

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和7年1月6日 から 令和7年3月31日 まで			
勤 務 所 属	京都府南丹保健所 福祉課			
勤 務 場 所	京都府南丹市園部町小山東町藤ノ木21			
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務補助 ・Excel や所定のシステムなどによるデータ整理、報告や文書の作成、発送、整理 ・その他定型的業務 			
勤 務 時 間	8：30～16:45			
休 憩 時 間	12：00～13：00			
時 間 外 勤 務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 <small>（地域手当相当額を含む）</small>	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 177,700円（36.25h/週）			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 マイカー（自動車、バイク、自転車）通勤可			
期末・勤勉手当	なし			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加 入 保 険 等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地 公 法 適 用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1名			
応 募 要 件	Excel、Word などのアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	第1次選考：書類選考、第2次選考：面接・筆記			
結 果 通 知	選考後1週間以内に電話等により通知します。			
応 募 書 類	第1次選考：履歴書（写真貼付） 第2次選考：小論文（課題：あなたの職務経験や能力、長所、特技等の自己アピールと、仕事をする上で日頃心がけていること） ※上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応 募 期 間	令和6年12月17日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府南丹保健所 企画調整課 8:30～17:15（平日のみ 12:00～13:00 除く）		
申 込 先	〒622-0041 南丹市園部町小山東町藤ノ木21 京都府南丹保健所 企画調整課 電話：0771-62-4751			