

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	採用日 から令和5年1月27日 まで			
勤務所属	京都府南丹保健所 環境衛生課			
勤務場所	京都府南丹市園部町小山東町藤ノ木21			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務補助 ・エクセルや所定のシステムなどによるデータ整理、報告や文書の作成、発送、整理 ・その他定型的業務 			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）、年末年始（12月29日～1月3日） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 <small>（地域手当相当額を含む。）</small>	学歴・職務経験に基づき決定 （例）大学卒又は職務経験4年の場合 月額162,000円（週36.25h） ※年度内の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 ----- マイカー（自動車、バイク、自転車）通勤 可			
期末手当	なし			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	無	雇用保険	有
	厚生年金保険	無	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1名			
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordなどのアプリケーションの操作ができる方 ・普通自動車免許を保有している方 			
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記 ※同時実施			
結果通知	面接後7日以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	第1次選考：履歴書（JIS規格・写真貼付） 第2次選考：小論文（下記課題に対し400字以内で記載したものを面接時に持参ください） （課題：本業務を希望した理由及び業務に従事するにあたり活かしたい能力や経験）			
応募期間	令和4年12月8日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開示内容	総合ランク		
	開示期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間		
開示場所等	京都府南丹保健所企画調整課（午前8時30分から午後5時15分まで）			
申込先	京都府南丹保健所 企画調整課（南丹市園部町小山東町藤ノ木21） 電話：0771-62-4752			