記入例(事前着手届)

※補助金交付決定前（令和６年４月１日以降）に

パソコン等の発注、購入をする場合は、

この様式も併せて提出してください。

下記２の「着手(予定)年月日」と同じ日を記入してください。

第２号様式（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

医療機関が法人の場合は、法人の所在地、法人名、法人代表者の職名・氏名、個人経営の場合は、医療機関の所在地、医療機関名、代表者名を記入してください。

京都府知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　申請者

●●市●●町▲▲番地

医療法人●●会 又は ●●医院

理事長　●●●● 又は ●●●● (個人名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

**京都府特定医療費（指定難病）の臨床調査個人票電子化等環境整備推進事業**

**補助金事前着手届**

京都府特定医療費（指定難病）の臨床調査個人票電子化等環境整備推進事業について補助金の交付決定前に事前着手しますので届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合、または交付決定を受けた補助金が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

１　事 業 名

（例）臨床調査個人票オンライン登録の実施に必要なパソコン、●●●、●●の購入

２　着手（予定）年月日

パソコン等の発注、購入の予定日を記入

してください｡

（令和６年４月１日以降の日）

令和６　 　▲　 　▲

年　　　月　　　日

３　事前着手の理由

（例）オンライン登録に必要な機能のパソコンを確保するため、早期に発注する

必要があるため

（注）本様式は、補助金交付決定日前に事業に着手する場合に提出いただく必要があるものです。

事前着手届を提出いただいた場合であっても、事前着手に必要な経費が認められない場合

がありますので、ご了解ください。

なお、事前着手日は、令和６年４月１日以降とします。