

一般競争入札参加資格返信用封筒作成例

一般競争入札参加資格申請者には、参加資格の「有」又は「無」を審査した結果を郵送で返送いたしますので、参加申請書の提出時に返信用封筒（定型）を提出してください。

なお、封筒は下図のように申請者に届くよう住所、氏名等を記入の上、84円切手を貼付してください。

返信用封筒の記載例

入札参加資格通知書が届く部署（担当者）等を記入のこと

○○市○○区○○町1-1-1

株式会社 ○○○○

申請事務担当名 ○○○○ 様

84円切手

The diagram shows a rectangular envelope template. Inside, the address is written as '○○市○○区○○町1-1-1'. Below that is '株式会社 ○○○○'. Further down is '申請事務担当名 ○○○○ 様'. In the bottom-left corner, there is a small box containing the text '84円切手'. An arrow points from the text '入札参加資格通知書が届く部署（担当者）等を記入のこと' to the recipient name '申請事務担当名 ○○○○ 様'.

※封筒は定形封筒を使用し、84円切手を貼付してください。
(縦書き、横書きの指定はありません。)