

就業状況報告書（ 年目 1～6月 7～12月）
(↑○で囲む)令和__年__月__日
(提出日を記入してください)

京都府知事様

氏名 _____ (自署)

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第2の4の(7)のアの規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1. 就業(予定)時期 (現在の就業先に就業した日を記入)

<input type="checkbox"/>	既に就業している	平成・令和__年__月__日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない※	令和__年__月就業予定

注1: どちらかにチェックを付けること。

注2: まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

【アルバイトなどの場合は「まだ就業していない※」にチェックし、以下を記入してください。】

★この期間中に転職した場合は「○年○月○日△△△△を退職」とここに書いて下さい。

2. 雇用先の林業事業体等の名称等 (林業事業体でない場合も記入してください。)

林業事業体名	
住所	
電話番号	

3. 担当している業務

(就業先で担当している業務を具体的に記入)

4. 今後の課題及び目標

(就業先での本人の課題や今後の目標を具体的に記入)

5. 従事日数

○○	日
----	---

※ 該当期間(1月1日～6月30日の間)で仕事をした日数を記入。

就業状況報告書（△年目 1～6月・7～12月）
（↑○で囲むこと）

令和__年__月__日
（提出日を記入してください）

京都府知事様

氏名（自署）

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第2の4の（7）のアの規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1. 就業（予定）時期（現在の就業先に就業した日を記入）

<input type="checkbox"/>	既に就業している	平成・令和 年 月 日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない※	令和 年 月就業予定

注1：どちらかにチェックを付けること。

注2：まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

〔アルバイトや臨時職員の場合「まだ就業していない※」にチェックし、以下を記入してください。〕

★この期間中に転職した場合は「○年○月○日△△△△を退職」とここに書いて下さい。

2. 雇用先の林業事業体等の名称等（林業事業体でない場合も記入してください。）

林業事業体名	
住所	
電話番号	

3. 担当している業務

（就業先で担当している業務を具体的に記入）

4. 今後の課題及び目標

（就業先での本人の課題や今後の目標を具体的に記入）

5. 従事日数

○○	日
----	---

※ 該当期間（7月1日～12月31日の間）で仕事をした日数を記入。