様式第４－１６号

訓 練 日 程 表

訓練会場　　ユウコム西京極校　　訓練科名　　基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00		月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00
1	1月5日	火	オリエンテーション	パソコン基本操作①	10	1月19日	火	Word基礎⑤	
2	1月6日	水	パソコン基本操作②		11	1月20日	水	Word基礎⑥	
3	1月7日	木	Word基礎①		12	1月21日	木	Word基礎⑦	
4	1月8日	金	ヒューマンスキル研修①		13	1月22日	金	ヒューマンスキル研修④	
	1月9日	土				1月23日	土		
	1月10日	日				1月24日	日		
祝	1月11日	月			14	1月25日	月	Word基礎⑧	
5	1月12日	火	Word基礎②		15	1月26日	火	ヒューマンスキル研修⑤	
6	1月13日	水	ヒューマンスキル研修②		16	1月27日	水	Word基礎⑨	
7	1月14日	木	Word基礎③		17	1月28日	木	就職支援①	
8	1月15日	金	Word基礎④		18	1月29日	金	Word基礎⑩	
	1月16日	土				1月30日	土		
	1月17日	日				1月31日	日		
9	1月18日	月	ヒューマンスキル研修③						

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00		月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00
1	2月1日	月	文書作成試験対策①			2月15日	月	***認定日・相談日***	
2	2月2日	火	文書作成試験対策②		10	2月16日	火	インターネット＆Web会議演習②	
3	2月3日	水	文書作成試験対策③		11	2月17日	水	Excel基礎①	
4	2月4日	木	文書作成試験対策④		12	2月18日	木	Excel基礎②	
5	2月5日	金	文書作成試験対策⑤		13	2月19日	金	Excel基礎③	
	2月6日	土				2月20日	土		
	2月7日	日				2月21日	日		
6	2月8日	月	総合実践演習①		14	2月22日	月	就職支援②	
7	2月9日	火	総合実践演習②		祝	2月23日	火		
8	2月10日	水	ITリテラシー		15	2月24日	水	Excel基礎④	
祝	2月11日	木			16	2月25日	木	Excel基礎⑤	
9	2月12日	金	インターネット＆Web会議演習①		17	2月26日	金	Excel基礎⑥	
	2月13日	土				2月27日	土		
	2月14日	日				2月28日	日		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00		月 日	曜日	訓練内容 9:30～12:20	訓練内容 13:10～16:00
1	3月1日	月	Excel基礎⑦		10	3月17日	水	表計算処理技能試験対策⑤	
2	3月2日	火	Excel基礎⑧		11	3月18日	木	PowerPoint演習①	
3	3月3日	水	Excel基礎⑨		12	3月19日	金	情報セキュリティ	
	3月4日	木	**休講日**			3月20日	土		
4	3月5日	金	Excel基礎⑩		祝	3月21日	日		
	3月6日	土			祝	3月22日	月		
	3月7日	日			13	3月23日	火	PowerPoint演習②	
5	3月8日	月	表計算処理技能試験対策①		14	3月24日	水	PowerPoint演習③	
6	3月9日	火	表計算処理技能試験対策②		15	3月25日	木	PowerPoint演習④	
7	3月10日	水	表計算処理技能試験対策③		16	3月26日	金	PowerPoint演習⑤	
	3月11日	木	**休講日**			3月27日	土		
8	3月12日	金	就職支援③			3月28日	日		
	3月13日	土			17	3月29日	月	総合実践演習③	
	3月14日	日			18	3月30日	火	総合実践演習④	
	3月15日	月	***認定日・相談日***		19	3月31日	水	総合実践演習⑤	就職支援④
9	3月16日	火	表計算処理技能試験対策④						

入校式　令和 9年 1月 5日　9時15分から　　修了式　令和 9年 3月31日　16時から