

訓練日程表

訓練会場 ヌウコム西京極校

訓練科目

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:20	13:10~16:00				9:30~12:20	13:10~16:00
1	7月1日	水	オリエンテーション	パソコン基本操作①	11	7月17日	金	ヒューマンスキル研修④	
2	7月2日	木	パソコン基本操作②			7月18日	土		
3	7月3日	金	ヒューマンスキル研修①			7月19日	日		
	7月4日	土			祝	7月20日	月		
	7月5日	日				7月21日	火	休講日	
4	7月6日	月	Word基礎①		12	7月22日	水	Word基礎⑥	
5	7月7日	火	ヒューマンスキル研修②		13	7月23日	木	Word基礎⑦	
	7月8日	水	休講日		14	7月24日	金	ヒューマンスキル研修⑤	
6	7月9日	木	Word基礎②			7月25日	土		
7	7月10日	金	Word基礎③			7月26日	日		
	7月11日	土			15	7月27日	月	Word基礎⑧	
	7月12日	日			16	7月28日	火	就職支援①	
8	7月13日	月	Word基礎④			7月29日	水	休講日	
	7月14日	火	休講日		17	7月30日	木	Word基礎⑨	
9	7月15日	水	ヒューマンスキル研修③		18	7月31日	金	Word基礎⑩	
10	7月16日	木	Word基礎⑤						

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:20	13:10~16:00				9:30~12:20	13:10~16:00
	8月1日	土				8月17日	月	認定日・相談日	
	8月2日	日			9	8月18日	火	インターネット&Web会議演習②	
1	8月3日	月	文書作成試験対策①		10	8月19日	水	ITリテラシー	
2	8月4日	火	文書作成試験対策②		11	8月20日	木	Excel基礎①	
3	8月5日	水	文書作成試験対策③		12	8月21日	金	Excel基礎②	
4	8月6日	木	文書作成試験対策④			8月22日	土		
5	8月7日	金	文書作成試験対策⑤			8月23日	日		
	8月8日	土			13	8月24日	月	Excel基礎③	
	8月9日	日			14	8月25日	火	Excel基礎④	
6	8月10日	月	総合実践演習①		15	8月26日	水	Excel基礎⑤	
祝	8月11日	火			16	8月27日	木	就職支援②	
7	8月12日	水	総合実践演習②		17	8月28日	金	Excel基礎⑥	
8	8月13日	木	インターネット&Web会議演習①			8月29日	土		
	8月14日	金	休講日			8月30日	日		
	8月15日	土			18	8月31日	月	Excel基礎⑦	
	8月16日	日							

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:20	13:10~16:00				9:30~12:20	13:10~16:00
1	9月1日	火	Excel基礎⑧		11	9月16日	水	PowerPoint演習①	
2	9月2日	水	Excel基礎⑨		12	9月17日	木	PowerPoint演習②	
3	9月3日	木	Excel基礎⑩		13	9月18日	金	PowerPoint演習③	
4	9月4日	金	表計算処理技能試験対策①			9月19日	土		
	9月5日	土				9月20日	日		
	9月6日	日			祝	9月21日	月		
5	9月7日	月	表計算処理技能試験対策②		祝	9月22日	火		
6	9月8日	火	表計算処理技能試験対策③		祝	9月23日	水		
7	9月9日	水	表計算処理技能試験対策④		14	9月24日	木	PowerPoint演習④	
8	9月10日	木	表計算処理技能試験対策⑤		15	9月25日	金	PowerPoint演習⑤	
9	9月11日	金	情報セキュリティ			9月26日	土		
	9月12日	土				9月27日	日		
	9月13日	日			16	9月28日	月	総合実践演習③	
	9月14日	月	認定日・相談日		17	9月29日	火	総合実践演習④	
10	9月15日	火	就職支援③		18	9月30日	水	総合実践演習⑤	
								就職支援④	

入校式 令和 8年 7月 1日 9時15分から

修了式 令和 8年 9月30日 16時から