京都府 令和8年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑫月開講 受講者募集

受講料 無料 教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

めざせ事務職！ 経理・ＦＰ・パソコン実践科

コース番号 0834

募集期間 令和8年10月9日(金) ～ 11月6日(金)

◆訓練概要

定　員	20名 （最少実施人数 7名）
訓練期間	令和8年12月1日(火) ～ 令和9年3月31日(水) 4か月間 9時20分～15時50分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL： 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 （阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年11月16日(月) 10時00分開始 （受付 9時30分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）及び警戒レベル4以上の防災気象情報が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和8年11月17日）
試験会場	職業訓練のアップ京都校
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 合否結果発表 掲載ページはこちらへ ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和8年11月24日(火)13時以降掲載予定

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和8年10月9日(金) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、12月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆個別説明会 ※訓練会場に事前予約が必要です。

開催日時	① 令和8年10月23日(金) 10時30分～ ② 令和8年10月30日(金) 13時30分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。
会場・予約先	職業訓練のアップ京都校

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

◆コース詳細　：めざせ事務職！経理・ＦＰ・パソコン実践科　　訓練期間：　4 か月間　　コースNo. 0834

受講要件	特になし	
対 象 者	事務職を希望している方・事務職未経験およびブランクのある方	
想定職種	事務職全般・営業接客職	
訓練目的	• 簿記3級及びFP3級レベルの基礎知識を習得する。 • Word・Excel・PowerPointを使った効率的な作業能力を習得する。 • Power QueryとPower Pivotを活用したデータ処理スキルを習得し、業務効率化を実践する。 • 事務処理の正確性を身につけ、業種を選ばず事務職未経験でも即戦力として活躍できる基礎力を養成する。	
想定される主な業務	• 経理事務での日々の仕訳作業から決算までの帳簿入力や帳票作成（会計ソフトを活用） • 総務事務での給与計算や社会保険手続きの補助業務 • 金融・保険業界や不動産業界での基礎対応や顧客にライフプランを意識した提案業務 • オフィスソフトを活用したデータ変更や指示された資料作成 • Power Query・Power Pivotを活用したデータ集計や加工業務	
主な訓練内容	実技及び実習（２３１H）	パソコン基本実習、Word基礎実習、Excel基礎実習、Excel応用実習、PowerPoint基礎実習、生成AIの活用、Power Query/Power Pivot実務実習、パソコン会計実務実習、実務課題実習、検定試験対策
	学科（１６８H）	簿記・経理基礎知識、ファイナンシャルプランニング基礎知識、デジタルリテラシー、生成AIリテラシー、文書事務、安全衛生、プレゼンテーション、ストレスコントロール
	就職支援（３３H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（文書作成） Microsoft Office Specialist Excel 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（データ活用） ３級ファイナンシャル・プランニング技能士　日商簿記検定３級 ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　17,000円程度　**（入校日に全額を現金でお支払いいただきます。）** 訓練生総合保険（任意）　3,700円	

◆応募資格　**※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。**

受講対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄するハローワークで再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、ハローワークの担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄するハローワークに願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出したハローワークで、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校ＨＰに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
職業訓練のアップ京都校
京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ﾋﾞﾙ6階
TEL　075-211-3049

京都府 令和8年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練　委託訓練

⑫月開講　受講者募集

受講料 無料
教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

実践オフィスソフト科

コース番号 0835

募集期間　令和8年10月9日(金)　～　11月6日(金)

◆訓練概要

定　　員	20名　（最少実施人数　7名）
訓練期間	令和8年12月1日(火) ～ 令和9年2月26日(金)　3か月間　9時40分～16時10分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校　TEL：075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 （阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分）
応募条件等	特になし　※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年11月16日(月)　15時00分開始　（受付 14時30分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）及び警戒レベル4以上の防災気象情報が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和8年11月17日）
試験会場	職業訓練のアップ京都校
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載　合否結果発表 掲載ページはこちらへ ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和8年11月24日(火)13時以降掲載予定

◆コース合同説明会　※事前予約不要

開催日時	令和8年10月9日(金)　14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、12月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆個別説明会　※訓練会場に事前予約が必要です。

開催日時	①　令和8年10月23日(金)　13時30分～ ②　令和8年10月30日(金)　10時30分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。
会場・予約先	職業訓練のアップ京都校

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校　検索

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

◆コース詳細　：実践オフィスソフト科　　訓練期間：　3 か月間　　コースNo. 0835

受講要件	特になし	
対 象 者	基本レベルのパソコンスキルを持ち、オフィスソフトスキルを活かした就業を希望する方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・パソコンの基本操作が身についている方を対象に、職場で活用できるオフィスソフトスキルを習得する。 ・業務で指示された資料や作成したい資料について、アプリケーション（WordやExcel等）の特徴を理解し、効率的かつ機能的に作成できる。適切なアプリケーションを選択し、資料の作成ができる知識と技能（利活用能力）を身につける。	
想定される主な業務	・パソコン業務において、作成すべき電子データを効率的に作成する。 ・一般的事務業務の中でデザイン要素のある資料を作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習（２６７H）	パソコン基本実習、Word実習、Excel実習、PowerPoint実習、DTP基礎実習、生成AIの活用、Power Query/Power Pivot実務実習、実務課題実習、検定試験対策
	学科（２４H）	安全衛生、プレゼンテーション、ストレスコントロール、デジタルリテラシー、生成AIリテラシー
	就職支援（３３H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（文書作成） Microsoft Office Specialist Excel 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（データ活用） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　13,000円程度　**（入校日に全額を現金でお支払いいただきます。）** 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。

受講対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄するハローワークで再就職に向けた職業相談を行う。 ▼
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意） ▼
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、ハローワークの担当者による支援を受けることができます。 ▼
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄するハローワークに願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆**選考試験**　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼　原則、受講開始日前日に願書を提出したハローワークで、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼　自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校ＨＰに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
職業訓練のアップ京都校
京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ﾋﾞﾙ6階
TEL　075-211-3049

京都府 令和8年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑫月開講 受講者募集

受講料 無料 教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

Ｗｅｂ運用・デジタル素材制作科

コース番号 0836

募集期間 令和8年10月9日(金) ～ 11月6日(金)

◆訓練概要

定　員	20名 （最少実施人数 7名）
訓練期間	令和8年12月1日(火) ～ 令和9年2月26日(金) 3か月間 9時20分～16時10分
訓練会場	アイシーエル研修センター TEL： 075-708-7252 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル5階 （京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」（6番出口）徒歩1分 市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分、「四条烏丸」バス停徒歩6分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年11月16日(月) 9時20分開始 （受付 8時50分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）及び警戒レベル4以上の防災気象情報が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和8年11月17日）
試験会場	アイシーエル研修センター（第八長谷ビル10階 （注）訓練会場と階数が異なります。）
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 合否結果発表 掲載ページはこちらへ ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和8年11月24日(火)13時以降掲載予定

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和8年10月9日(金) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、12月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆個別説明会 ※訓練会場に事前予約が必要です。

開催日時	① 令和8年10月27日(火) 16時30分～ ② 令和8年11月2日(月) 14時00分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。
会場・予約先	アイシーエル研修センター（第八長谷ビル5階）

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

◆コース詳細　：Ｗｅｂ運用・デジタル素材制作科　　訓練期間：　３ か月間　　コースNo. 0836

受講要件	特になし	
対 象 者	基本レベルのパソコンスキルを有し、WebやSNSを活用した情報発信業務に携わる就業を希望する方	
想定職種	Web・SNS運用／デジタル広報／広報兼務の一般事務・営業サポート職	
訓練目的	• 企業のWebサイト更新・SNS運用・広報物制作を一人でこなせる実務スキルが身につく。 • WordPressやHTML/CSS、Canva、動画編集など、職場で使えるデジタルツールを基礎からマスターできる。 • 生成AI（ChatGPT・Gemini等）を活用した業務効率化のノウハウまで習得できる。	
想定される主な業務	• 企業のWebサイト更新・管理を担うWeb・SNS運用スタッフ • チラシ・バナー・SNS投稿などを手がけるデジタル広報スタッフ • 「デジタル情報発信」ができるマルチ対応の事務全般のバックオフィス職	
主な訓練内容	実技及び実習（２６５H）	生成AI基礎、Webサイト更新基礎（HTML・CSS）、WordPress、Canva、広報用写真・動画の撮影入門、画像編集、動画編集、マーケティング・ブランディング（特別講習）、広報業務シミュレーション演習
	学科（３３H）	広報リテラシー、ファイル管理
	就職支援（２６H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	特になし	
そのほか自己負担金	教材費　3,000円程度 **（入校日に全額を現金でお支払いいただきます。）** 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。

受講対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄するハローワークで再就職に向けた職業相談を行う。
▼	
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
▼	
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、ハローワークの担当者による支援を受けることができます。
▼	
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄するハローワークに願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出したハローワークで、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校ＨＰに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
アイシーエル研修センター
京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル10階
TEL　075-708-7252