

訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科目

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	2月3日	火	オリエンテーション	安全衛生	9	2月17日	火	Word基本実習	
2	2月4日	水	情報リテラシーとセキュリティ		10	2月18日	水	Word基本実習	
3	2月5日	木	情報リテラシーとセキュリティ		11	2月19日	木	Word基本実習	
4	2月6日	金	就職支援		12	2月20日	金	Word基本実習	
	2月7日	土				2月21日	土		
	2月8日	日				2月22日	日		
5	2月9日	月	パソコン基本実習		祝	2月23日	月		
6	2月10日	火	パソコン基本実習		13	2月24日	火	Word基本実習	
祝	2月11日	水			14	2月25日	水	Word基本実習	
7	2月12日	木	就職支援		15	2月26日	木	Excel基本実習	
8	2月13日	金	Word基本実習		16	2月27日	金	Excel基本実習	
	2月14日	土				2月28日	土		
	2月15日	日				3月1日	日		
	2月16日	月	休講日		17	3月2日	月	Excel基本実習	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	3月3日	火	Excel基本実習		11	3月18日	水	Excel基本実習	
2	3月4日	水	Excel基本実習		12	3月19日	木	Excel基本実習	
3	3月5日	木	Excel基本実習		祝	3月20日	金		
4	3月6日	金	就職支援			3月21日	土		
	3月7日	土				3月22日	日		
	3月8日	日			13	3月23日	月	Excel基本実習	
5	3月9日	月	Excel基本実習		14	3月24日	火	検定試験対策	
6	3月10日	火	Excel基本実習		15	3月25日	水	検定試験対策	
7	3月11日	水	Excel基本実習			3月26日	木	休講日	
8	3月12日	木	就職支援		16	3月27日	金	検定試験対策	
9	3月13日	金	Excel基本実習			3月28日	土		
	3月14日	土				3月29日	日		
	3月15日	日			17	3月30日	月	検定試験対策	
	3月16日	月	認定日／相談日		18	3月31日	火	検定試験対策	
10	3月17日	火	Excel基本実習		19	4月1日	水	検定試験対策	
						4月2日	木	休講日	

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	4月3日	金	文書事務		10	4月17日	金	PowerPoint実習	
	4月4日	土				4月18日	土		
	4月5日	日				4月19日	日		
2	4月6日	月	文書事務		11	4月20日	月	実務課題実習	
3	4月7日	火	プレゼンテーション		12	4月21日	火	実務課題実習	
4	4月8日	水	プレゼンテーション		13	4月22日	水	実務課題実習	
5	4月9日	木	PowerPoint実習		14	4月23日	木	実務課題実習	
6	4月10日	金	就職支援		15	4月24日	金	実務課題実習	
	4月11日	土				4月25日	土		
	4月12日	日				4月26日	日		
7	4月13日	月	PowerPoint実習		16	4月27日	月	ストレスコントロール	
	4月14日	火	認定日／相談日		17	4月28日	火	実務課題実習	
8	4月15日	水	PowerPoint実習		祝	4月29日	水		
9	4月16日	木	PowerPoint実習		18	4月30日	木	実務課題実習	

入校式 令和8年 2月 3日 9時05 分から

修了式 令和8年 4月 30日 15時50分から