

訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター

訓練科名 基礎から学ぶオフィスソフト科

【1か・月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:20	13:20~16:10			9:20~12:20	13:20~16:10	
1	3月4日	火	オリエンテーション	パソコン基礎	11	3月19日	水	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)
2	3月5日	水	パソコン基礎	【就職支援】就活ガイダンス	祝	3月20日	木		
3	3月6日	木	Word(基礎)	Word(基礎)		3月21日	金	休講日	
4	3月7日	金	Word(基礎)	Word(基礎)		3月22日	土		
	3月8日	土				3月23日	日		
	3月9日	日			12	3月24日	月	Word(基礎演習)	【就職支援】自己理解
5	3月10日	月	Word(基礎)	Word(基礎)	13	3月25日	火	インターネット・メール活用	インターネット・メール活用
6	3月11日	火	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	14	3月26日	水	ファイル管理	ファイル管理
7	3月12日	水	Word(基礎)	Word(基礎)	15	3月27日	木	Excel(基礎)	Excel(基礎)
8	3月13日	木	Word(基礎)	Word(基礎)	16	3月28日	金	Excel(基礎)	Excel(基礎)
	3月14日	金	休講日			3月29日	土		
	3月15日	土				3月30日	日		
	3月16日	日				3月31日	月	休講日	
9	3月17日	月	Word(基礎)	Word(基礎)	17	4月1日	火	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成
10	3月18日	火	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	18	4月2日	水	Excel(基礎)	Excel(基礎)
					19	4月3日	木	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)

【2か・月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:20	13:20~16:10			9:20~12:20	13:20~16:10	
1	4月4日	金	Excel(基礎)	Excel(基礎)		4月19日	土		
	4月5日	土				4月20日	日		
	4月6日	日			10	4月21日	月	Word(応用演習)	Word(応用演習)
2	4月7日	月	Excel(基礎)	Excel(基礎)	11	4月22日	火	Word(応用演習)	Word(応用演習)
3	4月8日	火	Excel(基礎)	Excel(基礎)	12	4月23日	水	文書のマナー Office総合演習(文書作成)	Office総合演習(文書作成)
4	4月9日	水	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)	13	4月24日	木	Office総合演習(文書作成)	Office総合演習(文書作成)
5	4月10日	木	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)	14	4月25日	金	Office総合演習(文書作成)	Office総合演習(文書作成)
6	4月11日	金	Excel(基礎演習)	Word(応用)		4月26日	土		
	4月12日	土				4月27日	日		
	4月13日	日			15	4月28日	月	Excel(応用)	Excel(応用)
	4月14日	月	認定・相談日		祝	4月29日	火		
7	4月15日	火	Word(応用)	Word(応用)	16	4月30日	水	Excel(応用)	【就職支援】面接対策
	4月16日	水	休講日		17	5月1日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
8	4月17日	木	Word(応用)	Word(応用)	18	5月2日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
9	4月18日	金	Word(応用)	Word(応用)	祝	5月3日	土		

【3か・月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:10	13:10~16:10			9:20~12:10	13:10~16:10	
祝	5月4日	日				5月17日	土		
祝	5月5日	月				5月18日	日		
祝	5月6日	火			8	5月19日	月	Office総合演習(帳票作成)	【就職支援】模擬面接
1	5月7日	水	Excel(応用)	Excel(応用演習)	9	5月20日	火	Office総合演習(帳票作成)	Office総合演習(帳票作成)
2	5月8日	木	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)	10	5月21日	水	Office総合演習(帳票作成)	Office総合演習(帳票作成)
3	5月9日	金	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)	11	5月22日	木	Office総合演習(帳票作成)	PowerPoint
	5月10日	土			12	5月23日	金	PowerPoint	PowerPoint
	5月11日	日				5月24日	土		
4	5月12日	月	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)		5月25日	日		
5	5月13日	火	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	13	5月26日	月	PowerPoint	プレゼン技法 <small>Office総合演習(プレゼン作成)</small>
6	5月14日	水	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	14	5月27日	火	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
7	5月15日	木	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	15	5月28日	水	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
	5月16日	金	認定・相談日		16	5月29日	木	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
					17	5月30日	金	Office総合演習(プレゼン作成)	就職支援

入校式 令和7年3月4日 9時10分から

修了式 令和7年5月30日 16時10分から

訓練日程表

訓練会場 職業訓練のアップ京都校

訓練科名

実践オフィスソフト科

【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	3月4日	火	オリエンテーション	安全衛生	11	3月19日	水	Word実習	
2	3月5日	水	コンピュータ概論とネットワーク		祝	3月20日	木		
3	3月6日	木	コンピュータ概論とネットワーク			3月21日	金	休講日	
4	3月7日	金	就職支援			3月22日	土		
	3月8日	土				3月23日	日		
	3月9日	日			12	3月24日	月	Word実習	
	3月10日	月	休講日		13	3月25日	火	Word実習	
5	3月11日	火	パソコン基本実習		14	3月26日	水	DTP基礎実習	
6	3月12日	水	パソコン基本実習		15	3月27日	木	DTP基礎実習	
7	3月13日	木	就職支援		16	3月28日	金	DTP基礎実習	
8	3月14日	金	Word実習			3月29日	土		
	3月15日	土				3月30日	日		
	3月16日	日				3月31日	月	休講日	
9	3月17日	月	Word実習		17	4月1日	火	DTP基礎実習	
10	3月18日	火	Word実習		18	4月2日	水	Excel実習	
					19	4月3日	木	Excel実習	

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	4月4日	金	就職支援			4月19日	土		
	4月5日	土				4月20日	日		
	4月6日	日			10	4月21日	月	Excel実習	
2	4月7日	月	Excel実習		11	4月22日	火	Excel実習	
3	4月8日	火	Excel実習		12	4月23日	水	Excel実習	
4	4月9日	水	Excel実習		13	4月24日	木	検定試験対策	
5	4月10日	木	Excel実習		14	4月25日	金	検定試験対策	
6	4月11日	金	Excel実習			4月26日	土		
	4月12日	土				4月27日	日		
	4月13日	日			15	4月28日	月	検定試験対策	
	4月14日	月	認定日/相談日		祝	4月29日	火		
	4月15日	火	休講日		16	4月30日	水	プレゼンテーション	
7	4月16日	水	就職支援		17	5月1日	木	PowerPoint実習	
8	4月17日	木	Excel実習		18	5月2日	金	PowerPoint実習	
9	4月18日	金	Excel実習		祝	5月3日	土		

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
祝	5月4日	日				5月17日	土		
祝	5月5日	月				5月18日	日		
祝	5月6日	火			8	5月19日	月	マクロ・VBA基礎及び実務演習	
1	5月7日	水	PowerPoint実習		9	5月20日	火	実務課題実習	
2	5月8日	木	マクロ・VBA基礎及び実務演習		10	5月21日	水	実務課題実習	
3	5月9日	金	マクロ・VBA基礎及び実務演習		11	5月22日	木	実務課題実習	
	5月10日	土			12	5月23日	金	実務課題実習	
	5月11日	日				5月24日	土		
4	5月12日	月	マクロ・VBA基礎及び実務演習			5月25日	日		
5	5月13日	火	マクロ・VBA基礎及び実務演習		13	5月26日	月	ストレスコントロール	
6	5月14日	水	マクロ・VBA基礎及び実務演習		14	5月27日	火	実務課題実習	
7	5月15日	木	就職支援		15	5月28日	水	実務課題実習	
	5月16日	金	認定日/相談日		16	5月29日	木	実務課題実習	
					17	5月30日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 3月 4日 9時15分から

修了式 令和7年 5月 30日 16時00分から

訓練日程表

様式第4-16号

訓練会場 ヒューマンアカデミー京都四条烏丸校

訓練科名

医療事務科(医療・調剤・介護保険)

【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:30	13:30~16:30				9:30~12:30	13:30~16:30
1	3月4日	火	オリエンテーション	医療接遇の知識(对患者)	11	3月19日	水	医療事務の知識	医療事務の知識
2	3月5日	水	医療保険制度	医療保険制度	祝	3月20日	木		
	3月6日	木	休講日		12	3月21日	金	医療事務の知識	医療事務の知識
	3月7日	金	医療保険制度	医療保険制度		3月22日	土		
	3月8日	土				3月23日	日		
	3月9日	日			13	3月24日	月	医療事務の知識	医療事務の知識
4	3月10日	月	医療事務の知識	医療事務の知識	14	3月25日	火	医療事務の知識	医療事務の知識
5	3月11日	火	就職支援	就職支援	15	3月26日	水	医療事務の知識	医療事務の知識
6	3月12日	水	医療事務の知識	医療事務の知識	16	3月27日	木	医療事務の知識	医療事務の知識
7	3月13日	木	医療事務の知識	医療事務の知識	17	3月28日	金	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
8	3月14日	金	医療事務の知識	医療事務の知識		3月29日	土		
	3月15日	土				3月30日	日		
	3月16日	日				3月31日	月	休講日	
9	3月17日	月	医療事務の知識	医療事務の知識		4月1日	火	休講日	
10	3月18日	火	医療事務の知識	医療事務の知識	18	4月2日	水	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
					19	4月3日	木	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:30	13:30~16:30				9:30~12:30	13:30~16:30
1	4月4日	金	パソコン基礎演習	パソコン基礎演習		4月19日	土		
	4月5日	土				4月20日	日		
	4月6日	日			11	4月21日	月	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
2	4月7日	月	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	12	4月22日	火	就職支援	就職支援
3	4月8日	火	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	13	4月23日	水	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
4	4月9日	水	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	14	4月24日	木	パソコン基礎演習	パソコン基礎演習
5	4月10日	木	パソコン基礎演習	パソコン基礎演習	15	4月25日	金	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
6	4月11日	金	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習		4月26日	土		
	4月12日	土				4月27日	日		
	4月13日	日			16	4月28日	月	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
	4月14日	月	認定・相談日		祝	4月29日	火		
7	4月15日	火	医療チームスキル(対スタッフ)	医療チームスキル(対スタッフ)	17	4月30日	水	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習
8	4月16日	水	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	18	5月1日	木	レセプト内容点検	レセプト内容点検
9	4月17日	木	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	19	5月2日	金	調剤事務の知識	調剤事務の知識
10	4月18日	金	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	祝	5月3日	土		

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:30	13:30~16:30				9:30~12:30	13:30~16:30
祝	5月4日	日			7	5月19日	月	調剤報酬請求事務演習	調剤報酬請求事務演習
祝	5月5日	月			8	5月20日	火	パソコン基礎演習	パソコン基礎演習
祝	5月6日	火			9	5月21日	水	調剤報酬請求事務演習	調剤報酬請求事務演習
1	5月7日	水	調剤事務の知識	調剤事務の知識	10	5月22日	木	調剤報酬請求事務演習	調剤報酬請求事務演習
2	5月8日	木	ITリテラシーの基礎知識	ITリテラシーの基礎知識	11	5月23日	金	調剤報酬請求事務演習	調剤報酬請求事務演習
3	5月9日	金	安全衛生	安全衛生		5月24日	土		
	5月10日	土				5月25日	日		
	5月11日	日			12	5月26日	月	医学知識と医療関連法規	医学知識と医療関連法規
	5月12日	月	休講日		13	5月27日	火	パソコン基礎演習	パソコン基礎演習
4	5月13日	火	就職支援	就職支援	14	5月28日	水	医療事務の知識	医療事務の知識
5	5月14日	水	調剤事務の知識	調剤事務の知識	15	5月29日	木	医療事務の知識	医療事務の知識
6	5月15日	木	調剤事務の知識	調剤事務の知識	16	5月30日	金	医療事務の知識	医療事務の知識
	5月16日	金	認定・相談日			5月31日	土		
	5月17日	土				6月1日	日		
	5月18日	日			17	6月2日	月	医療事務の知識	医療事務の知識
						6月3日	火	休講日	

【4か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30~12:30	13:30~16:30				9:30~12:30	13:30~16:30
1	6月4日	水	医療事務の知識	医療事務の知識		6月17日	火	休講日	
2	6月5日	木	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	9	6月18日	水	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習
3	6月6日	金	診療報酬請求業務演習	診療報酬請求業務演習	10	6月19日	木	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習
	6月7日	土			11	6月20日	金	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習
	6月8日	日				6月21日	土		
4	6月9日	月	介護事務の知識	介護事務の知識		6月22日	日		
5	6月10日	火	就職支援	就職支援	12	6月23日	月	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習
6	6月11日	水	介護事務の知識	介護事務の知識	13	6月24日	火	医療チームスキル(対スタッフ)	医療チームスキル(対スタッフ)
7	6月12日	木	介護事務の知識	介護事務の知識	14	6月25日	水	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習
8	6月13日	金	介護事務の知識	介護事務の知識	15	6月26日	木	医療事務OA演習	医療事務OA演習
	6月14日	土			16	6月27日	金	医療事務OA演習	医療事務OA演習
	6月15日	日				6月28日	土		
	6月16日	月	認定・相談日			6月29日	日		
					17	6月30日	月	介護報酬請求事務演習	介護報酬請求事務演習

入校式 令和7年3月4日 9時20分から

修了式 令和7年6月30日 16時30分から