

【コース番号：0647】

## 経理・会計事務科

【受講要件】 特になし 【対象者】 経理、会計業務含む事務職等へ就労を強く希望する方  
 【訓練期間】 4か月 【想定職種】 経理・会計事務等

### ◆訓練目的

- ・経理・会計の業務を理解し、日商簿記検定2級の合格を目標とする。
- ・会計業務に必要な税務（法人税・消費税）、金融（資金管理）の知識を広く身につける。
- ・経理の日常業務から決算までの流れを理解し、実務に必要な業務知識を身につける。
- ・社会保険制度や給与計算等の総務事務の基本を体系立てて習得する。
- ・会計ソフトを使用し、基本操作から伝票に基づいたデータを入力、月次決算・年次決算・給与等の会計処理を習得する。

### ◆想定される主な業務

- ・企業の経理、会計部門で、会計処理が求められる業務

### ◆主な訓練内容

- ・商業簿記及び工業簿記
- ・税務、金融、労務に関する知識
- ・パソコン会計実務
- ・簿記検定試験対策
- ・就職支援（応募書類の作成支援や面接対応等）

【コース番号：0648】

## Webクリエイター科

【受講要件】 特になし 【対象者】 パソコンスキルを十分に持ち、一般企業を中心に、Webサイト制作技術を活かした就労を希望する方  
 【訓練期間】 3か月 【想定職種】 Webクリエイター・企業インハウスデザイナー・ECサイト運営・広報

### ◆訓練目的

- ・HTMLタグやスタイルシート等の基礎的技術によるWebページ作成ができ、レイアウト構成、ページ構成等、サイト全体の設計を行う知識と技能を習得する。また、作業効率の高い作成ツールの利用方法を学び、実務で求められる高い技術力を身につけることで、現場における対応力を身につける。

### ◆想定される主な業務

- ・Web制作に必要なスキルを活用して、サイトの作成や運営業務を行う。
- ・クライアントからの要求を受け、Webを活用した企画・広報を行う。

### ◆主な訓練内容

- ・HTML、CSSによるWebページ作成技術
- ・Dreamweaverを活用したWebページ作成
- ・グラフィックアプリケーションの基本操作
- ・Webデザイン知識
- ・jQueryプラグイン、JavaScriptによる動的ページの作成
- ・WordPress、SEO・アクセス解析、動画編集
- ・Webサイト制作（企画・設計・制作・発表）
- ・就職支援（業界理解、応募書類の作成支援や面接対応等）

【コース番号：0649】

## 速就！介護サービス科（初任者研修）

【受講要件】 特になし 【対象者】 介護・福祉施設等への早期就労を希望する方  
 【訓練期間】 2か月 【想定職種】 介護施設、福祉施設等の介護職

### ◆訓練目的

- ・「介護職員初任者研修」の資格取得
- ・介護・福祉業界で就業する為に必要な知識、技術の習得

### ◆想定される主な業務

- ・介護職員として、利用者への介護、生活支援業務

### ◆主な訓練内容

- ・介護職員初任者研修課程
- ・医療、リハビリ職による講義および認知症サポーター講座
- ・職場見学・実習（介護施設等）
- ・就職支援（応募書類の作成支援や模擬面接対応等）

## 【お問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

委託訓練 ([https://www.pref.kyoto.jp/kyokgs/itaku\\_info.html#itaku\\_towa](https://www.pref.kyoto.jp/kyokgs/itaku_info.html#itaku_towa))

