

ハロートレーニング 急がば学べ

公共職業訓練

受講無料

定員:25名

(最少人数8名)

11月開講 0831

労務事務科 (パソコン・給与計算)

募集期間

令和8年

9/7 ~ 10/8

申込はハローワークへ

受講生募集中

上級レベルのExcel活用スキルと
給与計算等の労務知識を身につけ
早期就職につなげる

訓練概要

訓練期間 11/5(木)~1/29(金)

訓練時間 9時20分~16時10分

対象者 パソコンの使用経験があり、
一般事務をはじめとする労務事務への
就労を希望する方

教材費 12,000円程度

日程表 右のQRからご確認ください ▶▶



訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

- ① 9/28(月) 16:30~ (質疑応答を含め)
30分程度
- ② 10/5(月) 16:30~ ※①②説明は同内容です

会場 アイシーエル研修センター5階B室

参加
予約 Webでご予約
ください。
当日参加OK。



日程が合わない場合は
個別の説明も行っております。
お電話でお問い合わせください。

できる限り
ご参加
ください!

学べるスキル

Excel MOS Expert Word 労務事務 経理事務 総務事務 給与計算 生成AI

- 給与計算に必要な労務に関する知識
- Excelを中心とした基礎及び活用技術
- 各種保険料の算出、書類の作成等、経理、会計部門における給与計算業務
- 労働法令や税法等の法律知識
- 会計ソフトを使用し、伝票に基づいた月次会計処理

取得可能
資格 Microsoft Office Specialist
Excel Expert

詳細は裏面へ

選考 試験

10/20(火) 9:20~

会場 アイシーエル研修センター5階B室

訓練会場

アイシーエル研修センター
5階B室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

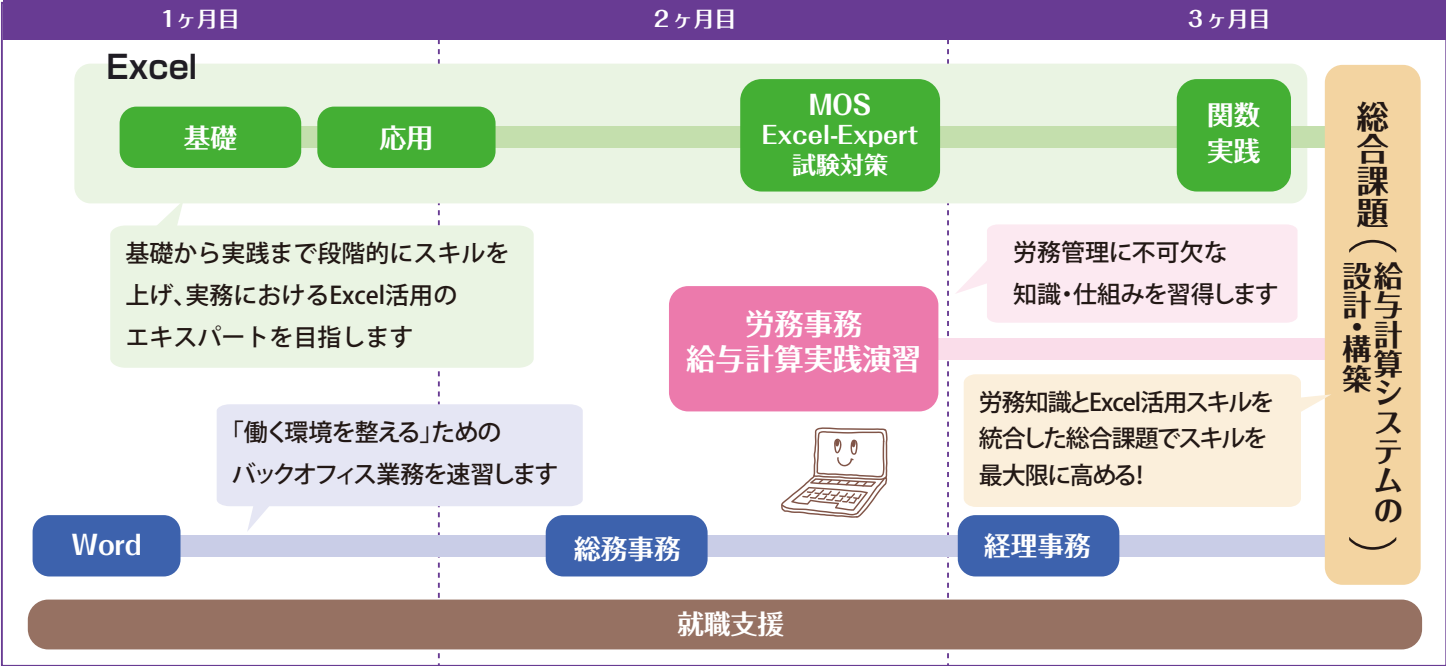
アイシーエル
Webサイト



実施訓練はこちら

労務・経理の知識、Excel上級スキルを身につけ即戦力を目指す!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容

科目	訓練内容	時間数
Excel	基礎…計算表の作成、数式（四則演算、基本の関数等）。 応用…数式（実務的な関数と引数、ネスト、エラー処理）、グラフ作成、データベース機能、条件付き書式、入力規則等。 活用…高度な書式設定、マクロとVBA、高度な機能を使用した数式、データ分析・ビジネス分析、ピボットテーブルの活用等。 関数実践…金額・時間の計算、データを多角的に分析する、データの自動表示、重複データの削除等。 演習…請求書や会員名簿、売上実績表等の作成。 MOS Excel Expert…上級レベルのExcel活用、試験対策。	132時間
Word	ビジネス文書作成に必要な基本機能、ビジネス文書のマナー ビジネス文書作成演習（各種届出書、報告書、回覧物、案内状、通知状等の作成）	15時間
労務事務	給与計算（支払いの流れ、勤怠管理、給与計算ソフトの概要）、社会保険・労働保険の基礎知識、各種給付手続き、労働法関連（労働基準法、マイナンバー）、助成金関連等。 社労士が講習を担当します	45時間
経理事務	各種取引の帳簿への記帳、会計処理、原価率・利益率、決算書の作成、インボイス制度等。	30時間
会計ソフト	経理実務に必要な伝票に基づいた伝票入力、月次決算、給与等に関する会計処理。	6時間
総務事務	従業員の安心・安全に係る仕事（社内規定、契約書の作成等）、設備に係る仕事等。	6時間
給与計算実践演習	給与・賞与、健康保険、厚生年金保険等の算出、算定基礎届、月額変更届等の作成。	18時間
3カ月の集大成! 総合課題	労務知識とExcelを活用した給与計算システムの設計と構築を行う。 就業規則や勤怠管理表の作成、時間計算の数式作成、複数の帳票を連携させる数式、最低限の入力で完成するシステムの構築等。	43時間

訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター
【1か月目】

訓練科名 労務事務科(パソコン・給与計算)

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:10～16:10				9:20～12:10	13:10～16:10
1	11月5日	木	オリエンテーション	PC概論	10	11月18日	水	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成
2	11月6日	金	Word(ビジネス文書作成)	【就職支援】就活ガイダンス	11	11月19日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
	11月7日	土			12	11月20日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
	11月8日	日				11月21日	土		
3	11月9日	月	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成)		11月22日	日		
4	11月10日	火	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成演習)	祝	11月23日	月		
5	11月11日	水	Excel(基礎)	Excel(基礎)	13	11月24日	火	Excel(応用)	Excel(応用)
6	11月12日	木	Excel(基礎)	Excel(基礎)	14	11月25日	水	演習	演習
7	11月13日	金	PC概論	PC概論	15	11月26日	木	総務事務	総務事務
	11月14日	土			16	11月27日	金	労務事務	労務事務
	11月15日	日				11月28日	土		
8	11月16日	月	Excel(応用)	【就職支援】自己理解		11月29日	日		
9	11月17日	火	Excel(応用)	Excel(応用)	17	11月30日	月	労務事務	労務事務

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:10～16:10				9:20～12:10	13:10～16:10
1	12月1日	火	労務事務	労務事務	11	12月16日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
2	12月2日	水	労務事務	労務事務	12	12月17日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
3	12月3日	木	Excel(応用)	Excel(応用)	13	12月18日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
4	12月4日	金	労務事務	労務事務		12月19日	土		
	12月5日	土				12月20日	日		
	12月6日	日			14	12月21日	月	演習	演習
5	12月7日	月	労務事務	労務事務	15	12月22日	火	演習(活用演習1)	演習(活用演習1)
6	12月8日	火	労務事務	労務事務	16	12月23日	水	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
7	12月9日	水	労務事務	給与計算実践演習	17	12月24日	木	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
8	12月10日	木	給与計算実践演習	給与計算実践演習	18	12月25日	金	MOS Excel Expert	関数実践(Excel)
9	12月11日	金	給与計算実践演習	給与計算実践演習		12月26日	土		
	12月12日	土				12月27日	日		
	12月13日	日			19	12月28日	月	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)
	12月14日	月	認定・相談日			12月29日	火		
10	12月15日	火	給与計算実践演習	【就職支援】面接対策		12月30日	水		
						12月31日	木		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:10～16:10				9:20～12:10	13:10～16:10
祝	1月1日	金				1月16日	土		
	1月2日	土				1月17日	日		
	1月3日	日			9	1月18日	月	経理事務	経理事務
1	1月4日	月	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)	10	1月19日	火	経理事務(会計ソフト実習)	経理事務(会計ソフト実習)
2	1月5日	火	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)	11	1月20日	水	総合課題(知識)	【就職支援】模擬面接
3	1月6日	水	演習(活用演習2)	演習(活用演習2)	12	1月21日	木	総合課題(知識)	総合課題(知識)
4	1月7日	木	演習(活用演習2)	演習(活用演習2)	13	1月22日	金	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
5	1月8日	金	経理事務	経理事務		1月23日	土		
	1月9日	土				1月24日	日		
	1月10日	日			14	1月25日	月	総合課題(知識)	総合課題(知識)
祝	1月11日	月			15	1月26日	火	総合課題(知識)	総合課題(知識)
6	1月12日	火	経理事務	経理事務	16	1月27日	水	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
7	1月13日	水	経理事務	経理事務	17	1月28日	木	総合課題(Excel)	総合課題(知識)
8	1月14日	木	経理事務	経理事務	18	1月29日	金	総合課題(知識)	【就職支援】
	1月15日	金	認定・相談日						

入校式 令和8年11月5日 9時10分から

修了式 令和9年1月29日 16時10分から