



定員	30名	募集期間	2025年1月14日(火)～2025年2月6日(木)
最少実施人数	10名	選考試験	2025年2月17日(月) 10:00～
訓練期間	2025年3月4日(火)～2025年5月30日(金)		

**【コース説明会】**

日時: 2025年1月28日(火) 16:20～(所要時間: 1時間程度)

会場: 職業訓練のアップ京都校(下記訓練会場にて)

●持ち物: 筆記用具 ●服装は私服でOKです

**※参加ご希望の場合は電話又はHPから「予約」をお願いいたします。**

(TEL: 075-211-3049)・・当日予約(電話のみ)も可能です。

他の日でも、  
**個別対応**いたします  
事前にお電話にて  
ご相談ください



- 想定職種 : 一般事務・営業事務他(職種・業種を問わず再就職を目指す)
- 受験できる関係資格 : マイクロソフトオフィススペシャリスト  
Word・Excel2019(マイクロソフト)  
: 日商PC検定 文書作成3級(日本商工会議所)  
日商PC検定 データ活用3級(日本商工会議所)

**換気・消毒等  
感染症予防対策  
しております**

基礎から丁寧に  
指導します!!

**訓練内容**

**パソコン実習  
(264H)**

- パソコン基本実習 : Windows操作、日本語入力、ファイル管理、ネットワーク、クラウド他
- Word基本実習 : オートフォーマット、書式設定、表の作成、差し込み印刷、ワードアート他
- Excel基本実習 : ワークシート、計算式、関数、実務でよく用いるExcel機能他
- PowerPoint実習 : スライドデザイン・作成、特殊効果、アニメーション、クローニング他
- DTP基礎実習 : Wordを活用した簡易DTP実習、Photopea(写真編集)、Inkscape(画像作成)
- マクロ・VBA演習 : 【表計算処理の自動化】マクロの自動記録、VBA、オブジェクト他
- 実務課題実習 : Officeを総合的に活用した作品制作【ポートフォリオ】(個人/グループ制作)、作品発表会
- 検定試験対策 : MOSスペシャリスト検定他

**学科  
(27H)**

- 安全衛生 : VDT作業の注意点・症状・対策、労働安全衛生法
- コンピュータ概論 : コンピュータの仕組み、周辺機器、LAN、メール活用、セキュリティ他
- プレゼンテーション : 図表が語る情報量、情報の図解・文章の図解、事例研究他
- メンタルヘルスケア : メンタル不調のシグナル、日常メンタルヘルスケア、セルフケア他

**就職支援  
(33H)**

- 業界研究/職種研究/キャリアプラン
- 面接練習/応募書類作成
- 就職活動支援
- ビジネスマナー/コミュニケーション

いつでも相談してください  
**全力**で就職をバックアップ!

**【選考試験会場および訓練会場】**

**職業訓練のアップ  
京都校**

京都市下京区四条通油小路西入ル  
藤本寄町26-1  
朝日生命京都第2ビル6F  
電話: 075-211-3049

<アクセス>

- ・阪急京都線 大宮駅 徒歩 7分
- ・阪急京都線 烏丸駅 徒歩 8分
- ・市営地下鉄烏丸線 四条駅 徒歩 8分

《裏面》訓練日程表あり



ハローワーク  
検索パソコン  
**2台あります!**



株式会社KEGキャリア・アカデミー  
**職業訓練のアップ  
京都校**

# 訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科名

実践オフィスソフト科

## 【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	3月4日	火	オリエンテーション	安全衛生	11	3月19日	水	Word実習	
2	3月5日	水	コンピュータ概論とネットワーク		祝	3月20日	木		
3	3月6日	木	コンピュータ概論とネットワーク			3月21日	金	休講日	
4	3月7日	金	就職支援			3月22日	土		
	3月8日	土				3月23日	日		
	3月9日	日			12	3月24日	月	Word実習	
	3月10日	月	休講日		13	3月25日	火	Word実習	
5	3月11日	火	パソコン基本実習		14	3月26日	水	DTP基礎実習	
6	3月12日	水	パソコン基本実習		15	3月27日	木	DTP基礎実習	
7	3月13日	木	就職支援		16	3月28日	金	DTP基礎実習	
8	3月14日	金	Word実習			3月29日	土		
	3月15日	土				3月30日	日		
	3月16日	日				3月31日	月	休講日	
9	3月17日	月	Word実習		17	4月1日	火	DTP基礎実習	
10	3月18日	火	Word実習		18	4月2日	水	Excel実習	
					19	4月3日	木	Excel実習	

## 【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	4月4日	金	就職支援			4月19日	土		
	4月5日	土				4月20日	日		
	4月6日	日			10	4月21日	月	Excel実習	
2	4月7日	月	Excel実習		11	4月22日	火	Excel実習	
3	4月8日	火	Excel実習		12	4月23日	水	Excel実習	
4	4月9日	水	Excel実習		13	4月24日	木	検定試験対策	
5	4月10日	木	Excel実習		14	4月25日	金	検定試験対策	
6	4月11日	金	Excel実習			4月26日	土		
	4月12日	土				4月27日	日		
	4月13日	日			15	4月28日	月	検定試験対策	
	4月14日	月	認定日/相談日		祝	4月29日	火		
	4月15日	火	休講日		16	4月30日	水	プレゼンテーション	
7	4月16日	水	就職支援		17	5月1日	木	PowerPoint実習	
8	4月17日	木	Excel実習		18	5月2日	金	PowerPoint実習	
9	4月18日	金	Excel実習		祝	5月3日	土		

## 【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容			月日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
祝	5月4日	日				5月17日	土		
祝	5月5日	月				5月18日	日		
祝	5月6日	火			8	5月19日	月	マクロ・VBA基礎及び実務演習	
1	5月7日	水	PowerPoint実習		9	5月20日	火	実務課題実習	
2	5月8日	木	マクロ・VBA基礎及び実務演習		10	5月21日	水	実務課題実習	
3	5月9日	金	マクロ・VBA基礎及び実務演習		11	5月22日	木	実務課題実習	
	5月10日	土			12	5月23日	金	実務課題実習	
	5月11日	日				5月24日	土		
4	5月12日	月	マクロ・VBA基礎及び実務演習			5月25日	日		
5	5月13日	火	マクロ・VBA基礎及び実務演習		13	5月26日	月	ストレスコントロール	
6	5月14日	水	マクロ・VBA基礎及び実務演習		14	5月27日	火	実務課題実習	
7	5月15日	木	就職支援		15	5月28日	水	実務課題実習	
	5月16日	金	認定日/相談日		16	5月29日	木	実務課題実習	
					17	5月30日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 3月 4日 9時15分から

修了式 令和7年 5月 30日 16時00分から