

京都ジョブパーク事業 求職者支援窓口運営業務
企画提案応募提出書類一覧

応募の際には、本紙の提出書類一覧表を添えて下記の書類を 11 部（正本 1 部、副本 10 部）提出してください。

提出書類名 (企画提案募集要項第7関係)		内容・記載を要する事項等	提出の有無
ア	企画提案応募参加申請書 (様式1)	【添付書類】 ・グループ応募については、グループ構成員表兼委任状 (様式1-2)	有・無
イ	企画提案書 (任意様式)	・提示する仕様書を基に具体的に提案してください。 ※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。	有・無
ウ	各種資格認定者(カウンセラー資格等)一覧表 (様式2)		有・無
エ	経費見積書 (任意様式)	・人件費、事業費、その他の経費等の内訳を記載してください。	有・無
オ	団体概要書 (様式3)	【添付書類】 (ア) 法人等であることが確認できる以下のいずれかの書類 a 法人登記簿謄本(登録事項全部証明) b 定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ※ aについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (イ) 営業経歴書(様式4) (ウ) 応募資格を満たすことが確認できる書類 a 応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書(様式5) b 京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書 ※ bについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (エ) 団体役員の名簿 役職名、漢字氏名・カナ、性別、生年月日を記載した書類 (任意作成) (オ) 法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無 有・無
カ	府内在住者の申告書 (任意様式)	・「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者(新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む)の内容を申告してください。なお、事業遂行後に実績報告を求めます。(評価内容に影響を及ぼす変更は認めません。)	有・無
キ	使用印鑑届 (任意様式)		有・無