

観光人材・A I 活用人材確保支援事業 業務委託
 企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容・記載を要する事項等	提出の有無
① 企画提案公募参加申請書 様式1 様式1-2		有・無
② 企画提案書 任意様式	・提示する仕様書を基に具体的提案 ※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。	有・無
③ 各種資格認定者 (カウンセラー資格等) 一覧表 様式2		有・無
④ 団体概要書 様式3	添付書類 ① 所在地の確認できる法人登記事項証明書等 その他要項に記載の書類 ② 京都府税・国税(法人税・消費税及び地方消費税)の滞納のないことの証明書 (関係機関の証明書交付には手数料が必要です) ③ 役員名簿(任意様式) ④ 法人・事業者の概要を説明したパンフレット・リーフレット等 ※ 証明書類の有効期間は提出日より3ヶ月以内とします。	有・無 有・無 有・無 有・無
⑤ 営業経歴書 様式4		有・無
⑥ 宣誓書 様式5		有・無
⑦ 経費見積書 任意様式		有・無

注) 企画提案書提出に際して、本紙の提出書類一覧表を添えて提出してください。