

「観光人材・AI活用人材確保支援事業 業務委託」に係る公募型プロポーザルの企画提案Q&A

番号	質 問	回 答	関 係 箇 所
1	複数の事業者で提案できるか。	グループ応募は、可能である。	企画提案募集要項 －第7応募書類
2	様式2「各種資格認定者」は、支店に従事する全ての人材について記載するのか。	取引を希望される企業や支店等に在籍し、当事業に従事する各種資格認定者の資格を記載いただきたい。	企画提案募集要項 －第7応募書類
3	様式2「各種資格認定者一覧表」の認定者の記載について、産業カウンセラーも含むのか。	そうした人材を含め、本事業に関連する資格があれば、記載いただきたい。	企画提案募集要項 －第7応募書類
4	様式4「営業経歴書」の「営業経歴」は、どのように記載するのか。	直接取引を希望される企業や支店の営業年月を記載いただきたい。	企画提案募集要項 －第7応募書類
5	様式4「営業経歴書」の「現組織へ変更した年月」には、社名変更も記載するのか。	組織変更を伴わない単なる社名変更の場合は、記載不要。	企画提案応募要項 －第7応募書類
6	企画提案のプレゼンテーションの時間は、どの程度か。	現段階では未定であるが、10分程度を想定している。公募×切り後に改めて提案者へ通知する。	企画提案募集要項 －第8評価方法等
7	京都ジョブパーク内で業務を実施するに当たり、執務スペースの環境を教えてください。(専用個室と受付などを設けられるのか。事務所スペースの一角に作業場所が設置されるのか。打合せが必要な場合、共有スペースを使用できるのか。)	執務スペースは、専用の個室ではなく、事務所スペースの一角となる。受付の設置は、予定していない。打合せ場所は、少人数で打合せを行うことができる共有スペースを利用可能である。	業務委託仕様書 －3業務の実施場所
8	観光関連産業の支援対象となる企業規模については、中小企業に限定しないという理解でよいのか。	観光関連産業の支援対象企業は、中小企業に限定しない(大企業でも可)。	業務委託仕様書 －5業務内容(別表)
9	「合同企業説明会の開催」について、形式や時間に決まりはあるか。	形式や時間に決まりはなく、効果的と思われる内容を提案の中で示していただきたい。	業務委託仕様書 －5業務内容
10	「広報の企画及び実施」には、「チラシ、ポスター、特設サイト及び出展企業の紹介冊子は、必ず作成すること。」とあるが、実務を行い、事業成果を出すに当たり、全ての作成が必須であるのか。	企業や求職者へ広く周知を行っていただきたいという主旨から、記載している項目の実施は、必須としていただきたい。	業務委託仕様書 －5業務内容
11	「JPシステムへの入力」に関して、同システムの求職者情報や企業情報も共有され、当該情報を利用できるのか。	JPシステムに登録された情報の目的外使用を避けるため、利用の範囲は、集計・閲覧のみとする。 JPシステムに登録されている他事業で入力された情報については、個人情報保護の観点から目的外使用はできない。したがって、求職者情報は本事業で登録した情報のみ利用可であり、企業情報は他事業での収集目的を精査の上、取扱を決定する。	業務委託仕様書 －5業務内容
12	「現場責任者」は、京都ジョブパーク内で専任及び常駐とあるが、外出や本社での業務の必要がある場合は、どのように対応すればよいか。	現場責任者が不在となる場合でも、連絡がとれる状態にあり、かつ、副現場責任者等が代わりに対応できるなど、常時業務の拠点として対応可能な状態となっていればよく、外出等を制限するものではない。	業務委託仕様書 －6人員配置体制

「観光人材・AI活用人材確保支援事業 業務委託」に係る公募型プロポーザルの企画提案Q&A

番号	質 問	回 答	関 係 箇 所
13	「副事業責任者」も「現場責任者」と同様に専任とする必要があるのか。	副現場責任者は、専任を必要としていない。	業務委託仕様書 －6人員配置体制
14	「現場責任者」は京都ジョブパーク内で専任として常駐することとなるが、他のメンバーは、自社等の他の場所で業務を行うことは可能か。	本業務が円滑に執行できることを前提として、他のメンバーは、自社等の他の場所で業務を行っていただいても差し支えない。	業務委託仕様書 －6人員配置体制
15	説明中「2つの事業をまとめて1つの業務委託にしている」旨のコメントがあったが、目標達成は、合計数字を達成すればいいのか。	目標となる正規雇用の対象業種が異なり、それぞれの目標数に対して達成が必要となる。 (業務委託仕様書7(1)ア、イ参照)	業務委託仕様書 －7運営管理・実施報告等
16	説明中「厚生労働省への提案では事業グループでの目標が設定されている」旨のコメントがあったが、グループ全体で目標を達成しないと本委託事業でも目標達成にはならないのか。	厚生労働省に対しては、グループで目標を設定しているが、当委託業務上は、本事業単独で仕様書に記載の目標を達成すればよい。	業務委託仕様書 －7運営管理・実施報告等
17	実績となる正規雇用について、重複者の調整によるマイナスが発生した場合、目標が達成できないケースがあり得るが、どう判断されるのか。	特別な事情がない限り、重複者の調整の結果、目標を達成しなかったことを理由として、事業費の減額条項の発動要件に該当するという判断はできないと考えている。	業務委託仕様書 －7運営管理・実施報告等
18	報告は、決まった様式になるのか。	目標数や管理項目の進捗状況報告については、様式を決めている。合同説明会等イベント実施の結果報告については、決まった様式はなく、任意の様式で報告いただきたい。	業務委託仕様書 －7運営管理・実施報告等
19	コピー機等の機器リース料は、経費見積りに含めるのか。その設置場所は、京都ジョブパークになるのか。	コピー機等の機器リースは、見積りに含めていただきたい。当該機器は、京都ジョブパークに設置可能。	業務委託仕様書 －9委託対象経費
20	LANによる通信は、どういった設備が用意されているのか。	府でJPシステムに接続できるLANを4本用意している(インターネット利用可)。その他の外部通信等の設備が必要であれば、事業者側で確保いただき、費用も委託料内で負担いただきたい。	業務委託仕様書 －9委託対象経費
21	京都ジョブパークが入居する京都テルサ内でイベント企画を実施する場合、会場の施設利用料が発生するのか。	京都テルサ内でイベントスペースを借りる場合は、京都テルサへ施設利用料の支払いが必要。 【参考HP：京都テルサ施設利用料】 (https://www.kyoto-terrsa.or.jp/guide/price.php)	業務委託仕様書 －9委託対象経費
22	JPシステムに接続できるパソコンを、追加でレンタルすることは可能か。	JPシステムに接続できるパソコンは、4台を上限としており、それ以上の追加は、できない。	業務委託仕様書 －9委託対象経費
23	業務完了報告の経費の内訳について、「必要に応じ2事業の費用を按分して報告する」旨の説明があったが、按分比率の基準は、いつ判明するのか。	厚生労働省と協議中であり、契約までに整理してお知らせする。	業務委託仕様書 －10業務完了報告

「観光人材・AI活用人材確保支援事業 業務委託」に係る公募型プロポーザルの企画提案Q&A

番号	質 問	回 答	関 係 箇 所
----	-----	-----	---------

(※)業務委託仕様書の文言について指摘・確認がありましたので、以下のとおり整理させていただきます。(令和2年3月13日)

一	業務委託仕様書6の表中、「副事業責任者」の文言があるが、「副現場責任者」との理解でよいか。同様に、「事業責任者」の文言は、「現場責任者」との理解でよいか。	ご指摘のとおり。「副事業責任者」は「副現場責任者」と、「事業責任者」は「現場責任者」とご理解ください。(上記13の質問内「副事業責任者」も同様です。)	業務委託仕様書 -6人員配置体制
---	---	---	---------------------