

サービス付き高齢者向け住宅
カーサデルクオーレ宇治
重要事項説明書

入居者氏名：

号室

様

重要事項説明書

記入年月日	
記入者名	山本 朝香
所属・職名	代表取締役

1. 事業主体概要

種類	個人／ ☒ 法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) はーとけあ ハートケア	
主たる事務所の所在地	〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満四丁目 3 番 25 号 梅田プラザビル本館 10 階	
連絡先	電話番号	06-6948-8107
	FAX番号	06-6948-8108
	ホームページアドレス	https://www.h-care.co.jp
代表者	氏名	山本 朝香
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・ ☒ 平成 20 年 10 月 16 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かーさでるくおーれうじ カーサデルクオーレ宇治	
所在地	〒611-0002 京都府宇治市木幡北畠 2 4	
主な利用交通手段	最寄駅	J R 奈良線 木幡駅 京阪宇治線 木幡駅
	交通手段と所要時間	J R 奈良線 木幡駅より約 500m、徒歩約 6 分 自動車約 3 分 京阪宇治線 木幡駅より約 800m、徒歩約 10 分 自動車約 5 分
連絡先	電話番号	0774-31-1611
	FAX番号	0774-31-1615
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	高橋 満奈子
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 29 年 8 月 31 日
事業の開始日		昭和・平成 29 年 11 月 1 日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	平成・令和 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成・令和 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,248 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (29 年 10 月 1 日～ 59 年 9 月 30 日) 2 なし			
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
建物	延床面積	全体	1800.09 m ²			
		うち、老人ホーム部分	1800.09 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (29 年 10 月 1 日～59 年 9 月 30 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
	居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室			
2 相部屋あり						
最少			1 人部屋			
		最大	1 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ1		有/無	有/無	19.78 m ²	10 戸	一般居室個室
タイプ2		有/無	有/無	19.59 m ²	41 戸	一般居室個室
タイプ3		有/無	有/無	m ²		
タイプ4		有/無	有/無	m ²		
タイプ5		有/無	有/無	m ²		
タイプ6		有/無	有/無	m ²		
タイプ7		有/無	有/無	m ²		

	タイプ 8	有／無	有／無	m ²			
	タイプ 9	有／無	有／無	m ²			
	タイプ 10	有／無	有／無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。							
共用施設	共用便所における 便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房		2ヶ所		
	共用浴室	6ヶ所	個室		6ヶ所		
			大浴場		ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	2ヶ所	チェアー浴		2ヶ所		
			リフト浴		ヶ所		
			ストレッチャー浴		ヶ所		
			その他（ ）		ヶ所		
	食堂	1	あり	2	なし		
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1	あり	2	なし		
エレベーター	1	あり（車椅子対応）					
	2	あり（ストレッチャー対応）					
	3	あり（上記 1・2 に該当しない）					
	4	なし					
消防用設備 等	消火器	1	あり	2	なし		
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし		
	火災通報設備	1	あり	2	なし		
	スプリンクラー	1	あり	2	なし		
	防火管理者	1	あり	2	なし		
	防災計画	1	あり	2	なし		
緊急通報装 置等	居室	便所		浴室		その他（ ）	
	1 あり	1 あり		1 あり		1 あり	
	2 一部あり	2 一部あり		2 一部あり		2 一部あり	
	3 なし	3 なし		3 なし		3 なし	
その他							

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	1. 身体機能の低下・認知症・高齢のため独立して生活するには不安があり、ご家族の援助が困難な方々が安心して生活できるよう高齢者介護の経験
----------	--

	のある施設長、介護職員などにより日常生活上の世話をを行い、その有する能力に応じた自立した生活を営むことができるよう努めます。 2. 入居者の方々の主治医や個々に結ばれた介護サービス事業所と連携体制を取り、心身状況に応じた適切なサービスが受けられるよう努めます。 3. 入居者の意志及び人格を尊重し、常に入居者の立場に立ちサービスの提供に努めます。 4. その他老人福祉法、介護保険法など関係法令の定めるところにより運営します。						
サービスの提供内容に関する特色	介護が必要な場合は、主治医や本人及びご家族と、専門知識・経験を有する介護職員を交え、適切な介護サービスが行われるよう配慮します。 1年に2回以上健康診断を受ける機会を付与します。						
入浴、排せつ又は食事の介護	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		
食事の提供	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		
洗濯、掃除等の家事の供与	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		
健康管理の供与	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		
安否確認又は状況把握サービス	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		
生活相談サービス	<table><tr><td>1</td><td>自ら実施</td><td>2</td><td>委託</td><td>3</td><td>なし</td></tr></table>	1	自ら実施	2	委託	3	なし
1	自ら実施	2	委託	3	なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（	
----------------	--	---	--

		住所	京都市東山区本町 1-5 2	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	☒ あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	☒ あり 2 なし
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり	医療機関の名称		
		医療機関の住所		
		2 なし		
協力歯科医療機関	1	名称	医療法人桜樹会 さくらぎ桂駅前歯科	
		住所	京都市西京区桂南巽町 138 番地 1 グランバリエ桂 1F	
		協力内容	主治医が計画を立て、希望患者の居室を定期的に往診する。 通常の歯科医院と同等の診療を行います。 噛む力や飲み込む力を強く維持する体操、唾液腺のマッサージ、頬や舌、筋肉のマッサージなども行ってくれる。	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	☒ あり 2 なし
	要支援の者	☒ あり 2 なし
	要介護の者	☒ あり 2 なし
留意事項	65 歳以上の方で、主として介護が必要で在宅での生活が困難な方。 または介護老人福祉施設、介護老人保健施設等への入所待機をされている方や医療機関からの退院を余儀なくされている方。	
契約の解除の内容	① 入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	・申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した時 ・利用料、その他の支払いを 3 ヶ月以上の対応及びしばしば遅滞又は支払請求に応じない時 ・禁止または制限される行為の規定に違反した時 ・入居者の行動が、他の入居者の生命・健康又は生活に重大な影響を及ぼす恐れがあり、かつ入居者に対する通常のサービス提

		供方法ではこれを防止することができない時
	解約予告期間	30 日以上
入居者からの解約予告期間		30 日前
体験入居の内容	1 あり（内容：空室がある場合（1 週間まで） 1 泊 2,800 円 食事 （朝 305 円/昼 680 円/夕 680 円） 寝具 1 日 500 円） 2 なし	
入居定員		51 人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	13		13	介護職員と兼務
直接処遇職員	13		13	
介護職員	13		13	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		
その他職員	6		6	
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	7	1	6
実務者研修の修了者	2	1	1
初任者研修の修了者	4	1	3
看護師			
介護支援専門員			

夜勤帯の設定時間（ 21 時～ 9 時）		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1 人	1 人

管理者		他の職務との兼務					1 あり		2 なし		
		業務に係る資格等		1 あり							
				資格等の名称		ヘルパー 2 級					
				2 なし							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の採用者数					1		1				
前年度 1 年間の退職者数					2		2				
経験年数に応じた業務に従事した	1 年未満										
	1 年以上										
	3 年未満										
	3 年以上 5 年未満				1		1				

	5 年以上 10 年未満			1		1					
	10 年以上			2	9	2	9				
従業者の健康診断の実施状況				☒ 1	あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 ☒ 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		☒ 3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり ☒ 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ☒ 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		☒ 1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	消費者物価指数、雇用情勢その他の経済事情の変動により状況把握・生活相談サービス料金が相当となった場合	
	手続き	双方協議の上、更新時の条件改定	

(利用料金のプラン)【代表的なプランを2例】

		プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度	要介護 3	要介護 1
	年齢	70 歳	78 歳
居室の状況	床面積	19.59 m ²	19.78 m ²
	便所	☒ 1 有 2 無	☒ 1 有 2 無
	浴室	1 有 ☒ 2 無	1 有 ☒ 2 無
	台所	1 有 ☒ 2 無	1 有 ☒ 2 無
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円
	敷金	100,000 円	100,000 円
月額費用の合計		143,220 円	146,720 円
家賃		50,000 円	59,000 円

サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		円	円
	介護保険外※ ²	食費	49,950 円	49,950 円
		管理費（光熱水費含む）	20,000 円	20,000 円
		状況把握・生活相談サービス費	14,470 円	14,470 円
		介護費用	8,800 円	3,300 円
			円	円
			円	円

※¹ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※² 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	建物の賃借料、設備備品費、借入利息等を基礎として、1 室あたりの家賃を算出
敷金	家賃の約 2 ヶ月分
介護費用	利用者の個別的な選択による介護サービス利用料 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	共用施設の維持管理・修繕費、光熱水費
食費	1,665 円 朝 305 円 昼 680 円 夕 680 円×喫食数
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	プラン 1) 1,100 円/回のサービスを 2 回、3,300 円/回のサービスを 2 回利用 プラン 2) 1,100 円/回のサービスを 3 回利用
その他のサービス利用料	状況把握・生活相談サービス費

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	15 人
	女性	33 人
年齢別	65 歳未満	2 人
	65 歳以上 75 歳未満	2 人
	75 歳以上 85 歳未満	16 人
	85 歳以上	28 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	1 人
	要介護 1	8 人

	要介護 2	16 人
	要介護 3	5 人
	要介護 4	13 人
	要介護 5	5 人
入居期間別	6 ヶ月未満	9 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	6 人
	1 年以上 5 年未満	23 人
	5 年以上 10 年未満	10 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	0 人

(入居者の属性)

平均年齢	87.5 歳
入居者数の合計	48 人
入居率※	94%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	5 人
	医療機関	3 人
	死亡者	9 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	8 人
		(解約事由の例) 病院へ入院、社会福祉施設へ転居

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	① カーサデルクオーレ宇治 (施設長：高橋 満奈子)
-------	-----------------------------

		② 株式会社ハートケア （代表取締役:山本 朝香） 苦情内容に公表については個人情報保護のため無記名とし、速やかに対応します。又、苦情申し出による差別的待遇は、一切行いません。
電話番号		① 0774-31-1611 ② 06-6948-8107
対応している時間	平日	9 : 00 ～ 18 : 00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		土・日・祝日・8月13日～8月15日・12月30日～1月3日
窓口の名称		京都府高齢者支援課
電話番号		075-414-4567
対応している時間	平日	9 : 00 ～ 17 : 00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		
窓口の名称		宇治市役所健康長寿部長寿生きがい課
電話番号		0774-22-3141
対応している時間	平日	8 : 30 ～ 17 : 15
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日		

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	（その内容） 損害保険ジャパン日本興亜株式会社
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	加入している損害賠償責任保険により速やかに賠償する
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし

	☒ 2 なし
--	--

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	☐ 1 入居希望者に公開 ☒ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
管理規程	☒ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☐ 3 公開していない
事業収支計画書	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☒ 3 公開していない
財務諸表の要旨	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☒ 3 公開していない
財務諸表の原本	☐ 1 入居希望者に公開 ☐ 2 入居希望者に交付 ☒ 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	☒ 1 あり	(開催頻度) 年 1 回及び協議が必要な時
	2 なし	
	☐ 1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	☒ 1 あり 2 なし
	指針の整備	☒ 1 あり 2 なし
	定期的な研修の実施	☒ 1 あり 2 なし
	担当者の配置	☒ 1 あり 2 なし
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	☒ 1 あり 2 なし
	指針の整備	☒ 1 あり 2 なし
	定期的な研修の実施	☒ 1 あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	

※ _____様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が京都府内（京都市内を除く。）で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし	ケアセンター フィット・宇治	宇治市木幡北畠24
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション フィット・宇治	宇治市木幡北畠24
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	ケアプランセンター フィット・宇治	宇治市木幡北畠24
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護	あり	なし	ケアセンター フィット・宇治	宇治市木幡北畠24
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション フィット・宇治	宇治市木幡北畠24
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全部負担）		備考		
					包含※2	都度※2	料金※3
介護サービス							※介護サービス一覧表参照
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり			
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり			
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり			
口腔衛生管理	なし	あり	なし	あり			
生活サービス							※介護サービス一覧表参照
居室清掃	なし	あり	なし	あり			
リネン交換	なし	あり	なし	あり			
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり			
理美容師による理美容サービス			なし	あり			
買い物代行	なし	あり	なし	あり			
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			
金銭・貯金管理			なし	あり			
健康管理サービス							※介護サービス一覧表参照
定期健康診断			なし	あり			
健康相談	なし	あり	なし	あり			
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり			
服薬支援	なし	あり	なし	あり			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり			
入退院時・入院中のサービス							※介護サービス一覧表参照
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり			
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり			

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割～3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。