

(様式1)

令和 年 月 日

北近畿タンゴ鉄道生活交通改善事業計画に関する協議会 会長 様

(提出者) 住 所
商号又は名称
代表者
役職・氏名 印

参加表明書

令和5年6月16日付で公告のありました京都丹後鉄道沿線地域公共交通計画
(仮称)策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明すると
ともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違な
いことを誓約します。

(連絡先) 会社・部課名：
氏 名：
電 話：

(様式2)

企画提案書

京都丹後鉄道沿線地域公共交通計画(仮称)策定支援業務について別紙のとおり
り
提案します。

令和 年 月 日

北近畿タンゴ鉄道生活交通改善事業計画に関する協議会 会長 様

(提案者)

住 所	
法人の氏名 又は 個人の名称	
代表者名 (法人の場合)	
連 絡 先	担当者 所属部署 役職 氏名
	電話番号 : FAX番号 : e-mailアドレス :

※別紙は任意様式とし、表紙、目次等を除いた実質的なページを10ページ以内とする。

(様式3)

実施体制報告書

役割	予定技術者名	所属・役職 (資格名)	実務経験年数 ・業務実績	担当する業務
管理 責任者				
担当者				
担当者				
担当者				

※ 主として従事する担当者を記入してください。

「実務経験年数・業務実績」には、類似する業務の実績を記入してください。(例 ○
○調査業務、○○計画策定業務に参加など)

※ 業務の一部の再委託等（あらかじめ承諾が必要）を予定している場合には、その内容
および理由をご記載ください。

再委託業務の内容	理由

(様式4)

同種業務実績報告書

参加表明者の過去5年間の同種業務受託実績（平成30年度以降）

受託期間	業務名称	発注機関名	業務概要

注1：受託期間は、令和〇年〇月～△年△月のよう記載のこと。

注2：「業務概要」欄には具体的にどのような業務をしたか、また、どのような立場で事業に関与したかを記載すること。

注3：「業務概要」欄に記載した業務について、必要に応じて別途説明資料を添付することができる。

注4：各業務実績に係る委託契約書の写し及び仕様書又は委託業務費内訳書（最小限のコピー）を添付して下さい。