

令和4年度京都府保育等子育ち環境充実事業費補助金交付支援業務仕様書

1 業務の概要

令和4年度京都府保育等子育ち環境充実事業補助金を適正に実施するために、補助金交付事務における交付申請書類の点検及び交付申請書の補正指導、保育等子育ち環境充実事業費補助金に規定する意見聴取会議用資料（申請書概要、申請一覧表等）の作成、補助金交付決定通知書の作成、交付申請者等からの問い合わせ対応等の補助金交付事務の支援に関する業務を委託する。

2 業務の内容及びスケジュール

(1) 交付申請書点検（契約締結日～）

申請書受付・点検、記載事項、添付書類の確認

(2) 交付申請書補正指導（契約締結日～）

記載事項に不備がある場合の補正の助言、不足添付書類の提出依頼
補正指導内容の記録作成

(3) 意見聴取会議用資料作成（7月26日まで）

申請概要書、申請一覧表、申請状況の分析等、意見聴取会議に使用する資料の作成

(4) 問い合わせ対応

本事業に対する問い合わせへの対応
問い合わせ内容に対する記録作成

3 業務の遂行にあたって

(1) 進捗状況報告及び打ち合わせ

業務の進捗状況や業務内容等に関する打ち合わせを定期的に京都府と実施する。

(2) 協議について

本仕様書等に記載されていない事項が発生した場合、あるいは記載事項に疑義が生じた場合は京都府と協議すること。

4 その他

(1) 補助金交付申請は160件程度を想定している。

(2) 業務遂行に必要な場所、人員、備品等は受託者において準備すること。