京都府医療機関光熱費等支援事業交付金

交付申請書兼実績報告書　提出書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．交付金申請書兼実績報告書** | | |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| ①基本情報：申請者に関する情報  ※提出された申請内容について問い合わせる場合がありますので、連絡先は、誤りなく記入してください。 | | |
| 【法人】法人名  【個人】氏名 |  | 法人の場合は法人名、個人の場合は氏名が記入されているか。※（株）等、略式表記は不可。  氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。  フリガナが記入されているか。 |
| 【法人】代表者 |  | 法人の場合は代表者名が記入されているか。  フリガナが記入されているか。 |
| 業種区分 |  | 該当する項目に☑が入っているか。 |
| 医療機関名 |  | 記入されているか。  フリガナが記入されているか。 |
| 保険医療機関コード |  | 10桁で正しく記入されているか。 |
| 新型コロナウィルス感染症に係る診療体制の有無 |  | プルダウンにより、選択されているか。 |
| 医療機関所在地 |  | 郵便番号が半角で記入されているか。  市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 電話番号 |  | 半角で記入されているか。 |
| 担当者名 |  | 記入されているか。  氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| 担当者電話番号 |  | 半角で記入されているか。 |
| 連絡先メールアドレス |  | 記入されているか。  ※登録したアドレスに受付通知メールが送られますので、誤りなく記入してください。 |
| 誓約事項 |  | 内容に相違ないことを確認の上、すべて項目がチェックされているか。 |
| ②申請内容 | | |
| 施設名 |  | 正しく記入されているか。 |
| 分類 |  | プルダウンにより、該当する項目が選択されているか。 |
| 病床数 |  | 正しく記入されているか。 |
| 申立事項 |  | 内容に相違ないことを確認の上、すべて項目がチェックされているか。 |

※郵送申請の場合は以下の点も確認。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| 申請日 |  | 和暦で令和５年７月５日（水）～令和５年10月31日（火）の期間かつ申請書を提出する日付が記入されているか。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．添付書類** | | |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| ①　口座振替依頼書 | | |
| 法人名又は個人氏名 |  | 法人の場合は法人名、個人の場合は氏名が記入されているか。  ※（株）等、略式表記は不可。  氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| 医療機関住所 |  | 郵便番号が半角で記入されているか。  都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 代表者役職 |  | 記入されているか。 |
| 氏名 |  | ふりがなが記入されているか。  氏名は苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| 金融機関名 |  | 正しく記入されているか。 |
| 支店名 |  | 正しく記入されているか。 |
| 口座種別 |  | 普通又は当座に〇がついているか。 |
| 口座番号 |  | 正しく記入されているか。 |
| 口座名義人（カタカナ） |  | 名義は、口座振込に使用できるカタカナの名義を正確に記載しているか。 |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| ②委任状　(口座名義人が申請者と異なるとき) | | |
| 法人所在地 |  | 郵便番号が半角で記入されているか。  都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 法人名 |  | 法人名が記入されているか。  ※（株）等、略式表記は不可。 |
| 代表者職名 |  | 記入されているか。 |
| 氏　　名 |  | 法人の場合は代表者名、個人の場合は氏名が記入されているか。  苗字と名前の間を1文字空けているか。  押印されているか。 |
| 住　　所 |  | 郵便番号が半角で記入されているか。  都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 氏　　名 |  | 苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| 電話番号 |  | 半角、ハイフン有りで記入されているか。 |
| 添付書類　※「提出書類チェックリスト」を活用し、ご確認ください。 | | |

**提出書類　チェックリスト**

**【WEB申請の場合】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 申請方法 | 確認 | 留意事項 |
| **交付申請書兼実績報告書（別記様式）** | システム入力 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  ※委任状を記入しない場合 | データ添付 |  | 内容に誤りがないことを確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  ※委任状を記入する場合  （申請者と口座名義が異なる場合のみ） | データ添付  郵送 |  | 申請フォームと同じ情報（法人・口座情報）が記載されているか。  別途Word様式に入力、押印した写しを委任状欄にアップロードしたか。  郵送用の印刷・押印した口座振替依頼書（委任状含む）を作成しているか。 |
| **振込先口座の通帳の写し**  **（表紙裏の口座名義人がカタカナで記載されているページ）** | データ添付 |  | 金融機関コード、お取引店舗、通帳口座番号、口座名義が記載されているか。 |

**【郵送申請の場合】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 申請方法 | 確認 | 留意事項 |
| **交付申請書兼実績報告書（別記様式）** | Excel様式入力 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  ※委任状を記入しない場合 | Word様式入力 |  | 内容に誤りがないことを確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  ※委任状を記入する場合  （申請者と口座名義が異なる場合のみ） | Word様式入力 |  | 押印がされているか。 |
| **振込先口座の通帳の写し**  **（表紙裏の口座名義人がカタカナで記載されているページ）** | 添付 |  | 金融機関コード、お取引店舗、通帳口座番号、口座名義が記載されているか。 |