

# 令和7年度京都府保育所等活動継続支援事業費交付金 申請書兼実績報告書 提出書類チェックリスト

## 1. 交付金申請書兼実績報告書

確認事項	確認	確認内容
<b>①基本情報：申請者に関する情報</b>		
※提出された申請内容について問い合わせる場合がありますので、連絡先は、誤りなく記入してください。		
申請日	<input type="checkbox"/>	和暦で令和8年2月9日（月）～令和8年2月27日（金）の期間かつ申請書を提出する日付が記入されているか。
法人名等	<input type="checkbox"/>	法人の場合は法人名が記入されているか。 ※（株）等、略式表記は不可。 ※個人事業主は施設名を記載
	<input type="checkbox"/>	フリガナが記入されているか。
代表者役職・代表者氏名	<input type="checkbox"/>	氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。
	<input type="checkbox"/>	フリガナが記入されているか。
法人所在地（又は個人住所）	<input type="checkbox"/>	郵便番号が半角で記入されているか。
	<input type="checkbox"/>	都道府県名、市町村名が記入されているか。
	<input type="checkbox"/>	番地や建物名まで記入されているか。
担当者氏名	<input type="checkbox"/>	半角で記入されているか。
担当者電話番号	<input type="checkbox"/>	半角で記入されているか。
連絡先メールアドレス	<input type="checkbox"/>	記入されているか。 ※登録したアドレスに受付通知メールが送られますので、誤りなく記入してください。
誓約事項	<input type="checkbox"/>	内容に相違ないことを確認の上、すべて項目がチェックされているか。
<b>②申請内容</b>		
施設名	<input type="checkbox"/>	正しく記入されているか。
施設種別	<input type="checkbox"/>	プルダウンにより、該当する施設種別が選択されているか。
定員	<input type="checkbox"/>	正しく記入されているか。
	<input type="checkbox"/>	令和7年12月1日時点の情報になっているか。
<b>③申立事項</b>		
申立事項	<input type="checkbox"/>	内容に相違ないことを確認の上、チェックされているか。

## 2. 添付書類

確認事項	確認	確認内容
<b>①口座振替依頼書</b>		
申請者 所在地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	都道府県名、市町村名が記入されているか。 番地や建物名まで記入されているか。 （この欄は【京都府医療機関等物価高騰対策事業等交付金を申請済みの方へ】にチェックをしても記入すること。）
【京都府医療機関等物価高騰対策事業等交付金を申請済みの方へ】	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	京都府医療機関等物価高騰対策事業等交付金（光熱費・食材費・燃料費支援）申請時と「申請者」「振替口座」が同じか。チェックされているか。 （チェックした場合、口座情報や委任状は記入しないこと。） （別の口座への振替を希望される方はチェックしないこと。その場合、口座情報、委任状（必要な場合）を記入すること。）
金融機関名	<input type="checkbox"/>	正しく記入されているか。 （上記【京都府医療機関等物価高騰対策事業等交付金を申請済みの方へ】にチェックした方は以下の口座情報、委任状の記入しないこと。以下同じ）
支店名	<input type="checkbox"/>	正しく記入されているか。
口座種別	<input type="checkbox"/>	プルダウンにより、普通又は当座が選択されているか。
口座番号	<input type="checkbox"/>	正しく記入されているか。
口座名義人 (通帳表紙に記載されている口座名義人)	<input type="checkbox"/>	表紙に記載されている口座名義人が記入されているか。
口座名義 (通帳表紙裏に記載されているカナの口座名義)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	法人名の略称をプルダウンより適切に選択しているか。 （該当の略称がない場合、略称の位置が異なる場合は「-」を選択し、表紙裏に示された口座名義を記入する。） 表紙裏に記載されているカナの口座名義が記入されているか。
<b>②委任状(口座名義人が申請者と異なるとき)</b>		
名称（法人のみ）	<input type="checkbox"/>	法人名が記入されているか。 ※（株）等、略式表記は不可。
代表者役職	<input type="checkbox"/>	記入されているか。
氏 名（申請者）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	法人の場合は代表者名、個人の場合は氏名が記入されているか。 苗字と名前の間を1文字空けているか。

	<input type="checkbox"/>	押印されているか。
住 所	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	都道府県名、市町村名が記入されているか。 番地や建物名まで記入されているか。
氏 名（口座名義人）	<input type="checkbox"/>	苗字と名前の間を1文字空けているか。

## 提出書類 チェックリスト

### 【WEB 申請の場合】

提出書類	申請方法	留意事項
交付申請書兼実績報告書 (別記様式)	システム入力	WEB申請システムにアクセスし、入力してください。
口座振替依頼書 (別紙)	システム入力	WEB申請システムにアクセスし、入力してください。
※委任状が必要な場合 (申請者と口座名義人が異なる場合のみ)	システムからデータアップロード <b>+郵送</b>	印刷・押印した口座振替依頼書(委任状含む)をWEB申請システムにアップロードした後、郵送してください。
振込先口座の通帳の「表紙」、「表紙裏の見開き」の写し	システムからデータアップロード	銀行名、支店名、口座名義、口座名義(カナ)、口座番号が読み取れるもの。 通帳がない場合は上記が確認できる資料を添付してください。

### 【郵送申請の場合】

提出書類	申請方法	留意事項
交付申請書兼実績報告書 (別記様式)	Excel 様式入力郵送	
口座振替依頼書 (別紙)	Excel 様式入力郵送	申請者と口座名義人が異なる場合は、必ず印刷・押印した口座振替依頼書(委任状含む)を郵送してください。
振込先口座の通帳の「表紙」、「表紙裏の見開き」の写し	添付	銀行名、支店名、口座名義、口座名義(カナ)、口座番号が読み取れるもの。 通帳がない場合は上記が確認できる資料を添付してください。

【京都府医療機関等物価高騰対策事業等交付金を申請済みの方へ】へチェックを入れた場合、口座振替依頼書は「申請者 所在地」部分のみ記入すること。口座情報や委任状の記入や郵送は不要。