

(入札書記載例)

# 入 札 書

○合計金額を記入してください。(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

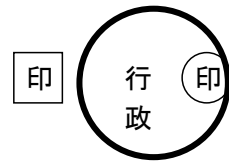
金 額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇—
業 務 名	京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務
業 務 内 容	同 上
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 <u>令和6年7月 日</u> (入札日)	
住 所 京都市上京区〇〇町△△-□	
氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎	
印 印	
※会社印及び代表者印を押すこと	
京 都 府 知 事 様	

※代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

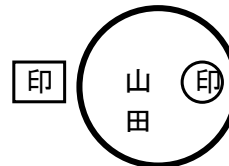
代表取締役社長から直接営業  
部長に委任されている例 →

住所 京都市上京区〇〇町△△-□  
氏名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都 太郎  
代理人 営業部長 行政 一郎



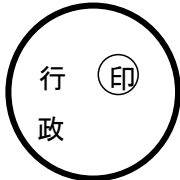
◎代表取締役社長から支社長、  
支店長に委任され、更に営業  
課長に委任されている例 →  
(支社長等の名前は記入しな  
い。)

住所 京都市上京区〇〇町△△-□  
氏名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都 太郎  
代理人 営業課長 山田 二郎



(例1) 代表者が直接入札参加者（営業部長等）に委任している場合

## 入札書

金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
業務名	京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務
業務内容	同上
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和6年7月 日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△-□</p> <p>氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業部長 行政 一郎</p> <p>印 </p> <p>京都府知事様</p>	

(例3) 代表者が支社長等に委任し、更に支社長等が入札参加者（営業課長等）に委任している場合

## 入札書

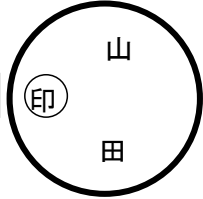
金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
業務名	京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務
業務内容	同上

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和6年7月 日

住所 京都市上京区〇〇町△△-□

氏名 株式会社きょうと  
代表取締役社長 京都 太郎  
代理人 営業課長 山田 二郎

印 

京都府知事様

※支社長等の名前は記入しない。

<注> 入札書の提出時に表封筒に同封すること。  
※入札に関する権限の委任（代表取締役社長→支社長）

## 委任状

商号又は名称 株式会社 きょうと  
私は、受任者の職・氏名 支社長 田中花子 （ 代理人 **長支**  
印鑑 **印社** ） を代理人と  
定め、下記の事項を委任します。

### 委任事項

京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務に係る入札に  
関する一切の権限

令和 年 月 日  
委任状作成日を記入

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 会社印  
印 者代  
印表

※入札に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

## 委任状

商号又は名称 株式会社 きょうと  
私は、受任者の職・氏名 営業部長 行政一郎  
代理人 行  
印鑑 政 を代理人と  
定め、下記の事項を委任します。

### 委任事項

京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務に係る入札に  
関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府知事 様


住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社 きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 会社印  
印 者代  
印表

※入札に関する権限の委任（支社長→営業課長）

## 委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと  
私は、受任者の職・氏名 営業課長 山田二郎  を代理人と  
定め、下記の事項を委任します。

### 委 任 事 項

京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務に係る入札に  
関する一切の権限

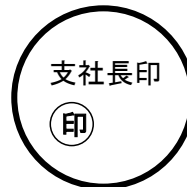
令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社 きょうと

委任者の職・氏名 支社長 田中 花子



＜注＞支社長から入札代理人に委任する場合には、その前提として、代表取締役から、支社長への入札、契約の締結等に関する権限の委任状があることが条件となる。

その際、代表取締役から支社長への委任状の日付のほうが、支社長から営業課長への委任状の日付より前の日付か、又は同日付けとなる。

記載例

## 入札書封筒記載例

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

朱書

(表)

京都府知事 様
7月26日開札 京都府旅券事務所順番待ちシステムの構築・運用等業務入 札書在中
〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 3箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

