

企画提案書作成のための仕様書

企画提案書及び企画提案作品の作成に当たっては、下表の内容を踏まえてご提案ください。

KYOTOSIDE（Web サイト及び SNS）で発信する記事の役割

記事の主な役割は、以下の4点である。

- ① 地域情報や府政情報をわかりやすく効果的に伝えること
「伝えること」を重視し、わかりやすい記事を制作しなければならない。
- ② 地域情報や府政情報をタイムリーに伝えること
より「タイムリー」に伝えなければならない。
- ③記事を読んだ後に「アクション」を起こしてもらうこと
記事を読んだ人が何らかの「アクション」を起こすためのきっかけを与えなければならない。
- ④「京都府が好き」、「京都府に住んでいることに誇りを持って」もらうこと
記事を読むことで、より「京都府が好き」になり、かつ、京都府民は「京都府に住んでいることに誇りを持つ」きっかけを与えなければならない。

想定される課題

想定される課題は、以下の5点である。

①いかにしてアクセスしてもらえるか

Web サイトに、まずはアクセスしてもらわなければ何も始まらない。対象となる人々が Web サイトにアクセスしてもらえるようにどう「仕掛ける」かを考えなければならない。

また、記事のコアターゲット層は旅行意欲の高い20～30代の女性であり、そこに届くような記事にするとともに SNS（Facebook、twitter、Instagram）を活用し、それぞれの媒体の特性に応じた方法で、より多くの方に「アクセスして」もらう工夫が必要である。

②いかにして読んでもらえるか

文字ばかりの記事は、その多くが読んでもらえない。掲載した情報を「伝える」ためには、タイトルのコピー、良質な写真や、読みやすい記事のレイアウトなど美しくダイナミックな情報の発信及び記事の制作に努めなければならない。一方で、伝えるべき情報はきちんと盛り込む必要があることも忘れてはならない。

③いかにして動いてもらえるか

Web サイト及び SNS 媒体での地域情報発信の目的は、ただ読んでもらうだけではなく、読者に「アクション」を起こしてもらうことにある。いかにして読者のアクションに結びつけることができるか、工夫する必要がある。

④いかにして読者を巻き込む取り組みができるか

Web サイト開設6年目となり、今まで以上に多くの方にアクセスしてもらうためには、読者を巻き込む「仕掛け」を考えなければならない。いかにして読者を巻き込む取り組みができるか、工夫する必要がある。

⑤いかにして課題を可視化し、発信内容・方法を改善していくか。

Web サイト及び SNS 媒体のデータ解析を行い、その結果に基づき、記事内容や SNS の配信方法について常に改善を行う工夫が必要である。

1 企画提案書

以下の内容を盛り込む企画提案書を作成、提出すること。

なお、提出形態は紙媒体での資料を6部（正本1部、副本5部）納品すること。

(1) 記事制作関連

企画提案作品を作成、提出すること。※詳細は、「2 企画提案作品」のとおり

- 企画提案作品の企画意図・構成・デザインの狙いや考え方
- 情報発信力向上のための工夫やアイデア等の提案

(2) SNS 運用（Facebook、twitter、Instagram）

Web サイトへの記事紹介やサイトへの誘導、リアルタイムの府内情報配信など、各媒体の特性を活かした情報発信の内容・手法について提案すること。

(3) 解析業務

Web サイト、SNS のデータ解析の手法や結果の活用について提案すること。

(4) 制作スケジュール

掲載日の7日前（土日祝日は含まない）までに制作を完了させるものとして作成。

(5) スタッフ名簿

本業務に従事させるスタッフの名簿及びその業務歴。

2 企画提案作品

以下の内容を盛り込むサンプル記事を作成、提出すること。

各テーマそれぞれ1本の記事を作成すること。

なお、提出形態は紙媒体での資料を6部（正本1部、副本5部）納品すること。

<テーマ>

○京都市以外の地域の「見る」に焦点を当てた記事

○京都市以外の地域の「食べる」に焦点を当てた記事

○京都市以外の地域の「子ども」に焦点を当てた記事

- Web ページに掲載することを想定した、見出しコピー、リード文、本文及び写真レイアウトを作成すること。
- SNS から発信することを想定した見出しコピー、リード文、本文及び写真レイアウトを作成すること。

（写真は京都府 HP 等から使用可。ただし、その場合は、使用した旨を明示すること。）

3 価格提案書（見積書）

業務を実施するために必要な経費を記載した価格提案書（見積書）とその内訳書

※以下の項目により記載すること

見積書：合計金額(契約期間中の総額(消費税抜き))

明細1：内訳金額

- ①企画費
- ②原稿作成・編集費
- ③写真撮影費
- ④取材経費（謝礼等を含む）
- ⑤SNS 配信経費
- ⑥解析業務経費
- ⑦その他経費

明細2：明細1の詳細（必要に応じて添付）

4 注意事項等

- (1) 上記「1 企画提案書」については、1社1提案とする。
- (2) 提案作品の制作は、「1 企画提案書」の「(5) スタッフ名簿」に掲載の者が行うこととし、独自に取材等を進めること。
- (3) 「2 企画提案作品」において作成した記事は、今後、京都府が運用・管理するWebサイトにおいて掲載される可能性がある。(今回の調達に係る受託事業者の記事が掲載対象になる)