

(入札参加者が代表取締役になって入札書を記入する場合)

代 表 取 締 役

↓ 委任状が必要

支 社 長、支 店 長 等

↓ 委任状が必要

入 札 参 加 者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと京都支店**（代理人 **支店長印**）
私は、受任者職・氏名 **支店長 京都一郎**（印鑑 **支店長印**）を代理人と定め、府が行うきょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項

- 1 きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 広告利用料の納入に関する権限
- 5 きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務の入札に関して復代理人を選任する権限

委 任 期 間

令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

- ・ 委任状作成日を記入。
- ・ 支店長からの委任状よりも前の日付となる。

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 **京都市上京区〇〇町△△1-1**

ふりがな
商号又は名称 **株式会社 きょうと**

ふりがな
委任者の職・氏名 **代表取締役社長 きょうと たるう 太郎** **社印** **者代印表**

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 行
政（代理人 印鑑）を代理人と定め、府が行うきょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

↑ 郵送の場合は発送の日付

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1


ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと たろう 太郎 社
印 者代
印表

<注>入札日に持参すること。（郵送の場合は、入札書に同封すること）

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎（代理人  行政 印 鑑）を代理人と定め、府が行うきょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項 きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと きょうととしてん 京都支店

ふりがな
委任者の職・氏名 支店長 きょうと いちろう 京都 一郎  支店印 印  支店長 印 印

<注>支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として、2ページ目の委任状があることが条件となる。