

## フェーズ:発災前

## 京都府 災害時応急対応業務マニュアル案

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-1 災害警戒体制の構築 【水害】					
(1)災害警戒本部等の警戒体制を確立する	1 天候の見通し等について情報提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害警戒本部の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 動員基準に基づき、配備体制を決定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 職員の招集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 災害警戒本部の設置について関係機関等と情報共有	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 リエゾンの要請及び受入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 リエゾンの派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8 各種事業・行事の中止・延期	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9 緊急参集チームの参集の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)警戒本部会議等を開催する	1 警戒本部会議の開催通知(出席依頼)の送付	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 警戒本部会議室のセッティング	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 警戒本部会議資料の作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 会議の開催	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 警戒本部会議の内容の情報共有	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 災害対策本部への切替えを判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立 【水害】					
(2)災害対策本部を設置する	1 災害対策本部の設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員の参集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 災害対策本部の設置について、関係機関等と情報共有	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 災害対策本部事務局の設置場所を決定し、会場を設営	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 リエゾンの要請及び受入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 リエゾンの派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 各種事業・行事の中止・延期	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-5 市町村業務の支援 【水害】					
(1)市町村業務の支援を行う	1 市町村対策本部への府職員の派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-1 職員参集・安否状況の把握 【水害】					
(1)職員の参集状況、安否状況を把握する	1 職員の参集状況の把握	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 職員動員状況管理 【水害】					
(1)巡視・点検等に動員した職員に安全確保措置を指示する	1 職員への安全確保措置の指示	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
3-1-1 ハザード情報の収集・伝達					
【水害】					
(1)ハザード情報の収集を行う	1 テレビ・関係機関HP等からの情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 気象台・関係機関からの情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 ホットラインによる情報収集	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ハザード情報の整理・分析を行う	1 ハザード情報の整理・分析	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ハザード情報の伝達を行う	1 ハザード情報の伝達	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ					
【水害】					
(1)応援の受入れに係る調整を行う	1 応援の受入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)応援人員の管理運用を行う	1 応援人員の適切な配置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援人員の事務スペースの設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 連絡窓口の指定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-1 自衛隊への応援要請（災害派遣要請）・受入れ					
【水害】					
(1)自衛隊への応援要請（災害派遣要請）・受入れを行う	1 応援要請に係る調整の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請（災害派遣要請）の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 活動拠点の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-4 国土交通省への応援要請・受入れ					
【水害】					
(1)国土交通省へTEC-FORCEの応援要請を行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-1 避難所の開設					
【水害】					
(1)避難所の開設を行う	1 府立施設における避難所開設に協力	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-3 要配慮者に対する広報・情報提供					
【水害】					
(1)要配慮者に対する広報・情報提供を行う	1 情報伝達に配慮が必要な被災者に対する広報・情報提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立					
【地震】					
(1)初動体制を確立する	1 災害警戒本部の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 緊急参集チームの招集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 職員の招集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 参集した職員による初動体制を確立	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)災害対策本部を設置する	1 災害対策本部の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部の設置について、関係機関等と情報共有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 災害対策本部事務局の設置場所を決定し、会場を設営	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 リエゾンの要請及び受け入れ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 リエゾンの派遣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 各種事業・行事の中止・延期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4 庁舎の機能確保					
【水害・地震】					
(1)庁舎の機能を確保する	1 庁舎、各執務室の被害状況調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 庁舎設備の被害状況調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 負傷者の救護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 ライフラインの断絶(停電、断水等)への対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 庁舎の安全確保措置の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 設備の応急復旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-5 市町村業務の支援					
【水害】					
(1)市町村業務の支援を行う	1 状況の把握や連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-1 通信施設の機能の維持					
【水害・地震】					
(1)防災情報ネットワーク等の疎通状況の確認を行う	1 防災情報ネットワーク等の疎通状況の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2 被災地の通信手段の確保					
【水害・地震】					
(1)被災地との通信に係る状況を確認する	1 被災地との通信に係る状況の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-1-1 ハザード情報の収集・伝達					
【地震】					
(1)ハザード情報の収集を行う	1 テレビ・関係機関HP等からの情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 気象台・関係機関からの情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 ホットラインによる情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)ハザード情報の整理・分析を行う	1 ハザード情報の整理・分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)ハザード情報の伝達を行う	1 ハザード情報の伝達	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告					
【水害・地震】					
(1)被害情報等を収集する	1 被害に関する報道の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 管理する施設の被害状況の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 各部署、支部等から被害情報・対応状況を収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
5-2-1 自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れ					
【地震】					
(1)自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れを行う	1 応援要請(災害派遣要請)の可否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ					
【水害・地震】					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の応援要請・受入れを行う	1 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-3 海上保安庁への応援要請					
【水害・地震】					
(1)海上保安庁への応援要請を行う	1 応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-4 国土交通省への応援要請・受入れ					
【地震】					
(1)国土交通省へTEC-FORCEの応援要請を行う	1 応援要請の可否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-1 避難所の開設					
【地震】					
(1)避難所の開設を行う	1 府立施設における避難所開設に協力	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-1 避難行動要支援者に対する避難支援					
【水害・地震】					
(1)避難行動要支援者に対する避難支援を行う	1 在宅人工呼吸器装着患者への支援	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立					
【水害・地震】					
(3)災害対策本部会議を開催する	1 災害対策本部会議の開催通知(出席依頼)を送付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部会議室のセッティング	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 対策本部会議資料の作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 会議の開催	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 対策本部会議の内容について情報共有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)災害対策本部事務局の各班を編成する	1 職員の参集状況を把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部の各班を運営	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-4 庁舎の機能確保					
【水害・地震】					
(2)代替施設の確保を行う	1 代替施設の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-5 市町村業務の支援					
【水害】					
(1)市町村業務の支援を行う	1 支援の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 支援の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 市町村間の応援調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-1 職員参集・安否状況の把握					
【水害】					
(1)職員の参集状況、安否状況を把握する	1 職員の安否確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【地震】					
(1)職員の参集状況、安否状況を把握する	1 職員の参集状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員の安否確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 職員動員状況管理					
【水害】					
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	1 応援が必要な業務の把握及び人数の算出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【地震】					
(1)巡視・点検等に動員した職員に安全確保措置を指示する	1 職員への安全確保措置の指示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	2 応援が必要な業務の把握及び人数の算出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-1 通信施設の機能の維持					
【水害・地震】					
(2)代替通信手段の確保を行う	1 代替通信手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)通信機能の復旧と継続的運用を行う	1 防災情報ネットワーク等の復旧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 防災情報ネットワーク等の継続的管理・運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-2 広域的な避難支援					
【水害・地震】					
(1)広域的な避難の支援を行う	1 避難先(候補)の市町村等との連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 移送手段の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 避難先への移送	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 避難先への移送の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
4-1-1 被害情報等の収集・報告					
【水害・地震】					
(1)被害情報等を収集する	1 ライフラインの被害状況について情報収集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)被害情報等のとりまとめ・情報共有を行う	1 被害情報等のとりまとめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被害情報等の公表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)被害情報等を分析する	1 状況分析及び今後の予測・検討	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)被害情報等を報告する	1 被害情報等の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
項目	業務	完了	進捗	着手	不要
5-2-1 自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れ					
【地震】					
(1)自衛隊への応援要請(災害派遣要請)・受入れを行う	1 応援要請に係る調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 活動拠点の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ					
【水害・地震】					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の派遣要請・受入れを行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-3 海上保安庁への応援要請					
【水害・地震】					
(1)海上保安庁への応援要請を行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-4 国土交通省への応援要請・受入れ					
【地震】					
(1)国土交通省へTEC-FORCEの派遣要請を行う	1 活動調整の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等)					
【水害・地震】					
(1)記者会見・マスコミ対応を行う	1 被害等の定期的な報道発表の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 記者会見の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 広報責任者の設置及び取材ルールの周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-2 災害対策本部の設置・体制の確立					
【水害・地震】					
(4)災害対策本部事務局の各班を編制する	1 対応班を編制し個別事案へ対応	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-5 市町村業務の支援					
【水害】					
(2)市町村業務の代行を行う	1 業務代行の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 業務代行の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【地震】					
(1)市町村業務の支援を行う	1 市町村対策本部への府職員派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被害状況の把握や連絡調整	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 支援の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 支援の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 市町村間の応援調整の実施				
(2)市町村業務の代行を行う	1 業務代行の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 業務代行の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-6 災害救助法の適用に係る事務処理を行う					
【水害・地震】					
(1)災害救助法の適用に係る事務処理を行う	1 住家の被害状況等の把握	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害救助法の適用の適否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 申請市町村へ法適用の通知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 内閣総理大臣への法適用の報告、告示	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 災害救助法の適用・運用の周知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 救助事務の実施状況、費用等の報告	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-2 職員動員状況管理					
【水害・地震】					
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	1 職員配置体制の整備	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3 職員への生活支援					
【水害・地震】					
(1)職員への生活支援を行う	1 職員への備蓄物資の供給	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4-1 災害対策本部の活動記録の作成					
【水害・地震】					
(1)災害対策本部の活動記録の作成を行う	1 災害対策本部の活動記録の作成	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 災害対策本部の文書等の整理・保管	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1-2 被災地の通信手段の確保					
【水害・地震】					
(2)情報が途絶している集落等への通信手段の確保策を検討する	1 情報が途絶している集落等への通信手段の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
<b>【水害・地震】</b>					
(3)警戒区域への立入制限・禁止及び区域外への退去命令を行う	1 警戒区域の設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 立入り禁止措置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 警戒区域の設定状況の広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)異常が発見された施設等で立入禁止等の措置を行う	1 異常が発見された施設での立入禁止等の必要な措置の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 土砂災害等の危険性の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 土砂災害等の発生箇所における二次災害の防止措置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-1 避難支援・安否確認					
<b>【水害・地震】</b>					
(2)観光客・帰宅困難者等について状況を把握し、避難場所に避難させる	1 帰宅困難者の発生状況の把握、対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告					
<b>【水害・地震】</b>					
(3)被害情報等を分析する	1 ISUTによる支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-1 応援要請					
<b>【水害・地震】</b>					
(1)応援協定に基づき、応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施(協定の発動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)民間団体等へ応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)関西広域連合へ応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)政府現地対策本部等へ応援要請を行う	1 応援要請の要否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 政府現地対策本部等との応援に係る調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2-2 消防への応援要請・受入れ					
<b>【水害・地震】</b>					
(1)消防庁へ緊急消防援助隊の派遣要請・受入れを行う	1 活動拠点の確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等)					
<b>【水害・地震】</b>					
(2)個別情報について広報を行う	1 個別情報の広報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-1 避難所の開設					
<b>【水害・地震】</b>					
(1)避難所の開設を行う	1 市町村による避難所の開設状況等の把握及び連絡調整、助言	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動					
<b>【水害・地震】</b>					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難者対応					
<b>【水害・地震】</b>					
(1)車中泊避難者等避難所外の避難者対応を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
8-2-1 孤立集落					
【水害・地震】					
(1) 孤立集落支援に関する活動調整を行う	1 孤立集落の発生状況を確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 救助及び支援物資の搬入に関する調整	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 通信手段の確保	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-3 要配慮者に対する広報・情報提供					
【地震】					
(1) 要配慮者に対する広報・情報提供を行う	1 情報伝達に配慮が必要な被災者に対する広報・情報提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1) 避難所内の要配慮者への対応を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1) 避難所外の要配慮者への対応を行う	1 救護班による巡回診療の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-1 物資ニーズの把握					
【水害・地震】					
(1) 物資ニーズの把握を行う	1 各避難所等の物資ニーズを把握、集計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-2 備蓄物資の供給					
【水害・地震】					
(1) 備蓄物資の供給を行う	1 備蓄物資の供給	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-2-2 職員動員状況管理 【水害・地震】					
(2)職員を最適に配置し、勤務状況を管理する	1 職員の適切な配置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員の勤務状況の管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3-1 避難支援・安否確認 【水害・地震】					
(3)安否確認の方法の周知、安否情報の提供を行う	1 安否確認方法の周知	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 住民への安否情報の提供	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ 【地震】					
(1)応援の受入れに係る調整を行う	1 応援の受入れ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)応援人員の管理運用を行う	1 応援人員の適切な配置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援人員の事務スペースの設置	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 連絡窓口の指定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2-2 総合相談窓口の設置・対応 【水害・地震】					
(1)総合相談窓口の設置・対応を行う	1 住民問合せ対応窓口の設置、運用	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動 【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 府DWATの編成、派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-2 福祉避難所の開設・運営 【水害・地震】					
(1)被災した要配慮者施設の応急復旧等の支援を行う	1 被災した社会福祉施設の応急復旧等の支援	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 府DWATの編成、派遣	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-3 物資の調達 【水害・地震】					
(1)協定業者等から物資を調達する	1 府は各市町村から要請があった必要な物資の項目、必要数量を集計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 協定締結団体へ要請し、食料及び生活必需品を調達または斡旋	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)救援物資の応援要請、受入を行う	1 関西広域連合に、物資の調達について応援を要請	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給 【水害・地震】					
(1)流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1 トラック協会、倉庫協会へ物流専門家の派遣を依頼	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 広域物資輸送拠点を指定	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 広域物資輸送拠点の管理や避難所等への配送ルートを含めた物資輸送・管理体制を構築	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
3-2-2 複合災害への警戒のための情報収集・伝達					
【水害・地震】					
(1)複合災害への警戒を行う	1 複合災害発生の危険性を把握し、警戒体制の構築	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ					
【水害・地震】					
(2)応援人員の管理運用を行う	1 業務の割り当て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 活動状況の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-1-1 全庁的な広報活動(ホームページ、広報誌等)					
【水害・地震】					
(2)個別情報について広報を行う	1 風評被害、デマ等を防止するための情報発信等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動					
【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 動物(ペット)の保護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 テレビ・ラジオ等の情報伝達機器の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難者対応					
【水害・地震】					
(1)車中泊避難者など避難所外の避難者対応を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 車中泊避難者の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-2-1 孤立集落					
【水害・地震】					
(1)孤立集落支援に関する活動調整を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成・運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 府保健師、栄養士チームの編成、運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応					
【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 食品衛生対策の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 車中泊をしている要配慮者の支援	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 在宅要援護者の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 高齢者施設入所者の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-3 物資の調達					
【水害・地震】					
(1)協定業者等から物資を調達する	1 政府所有米穀の引き渡しを要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 ガスボンベ及び炊き出し器具の調達を府LPガス協会へ要請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)救援物資の応援要請、受入を行う	1 企業等からの救援物資の受入について判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給					
【水害・地震】					
(1) 流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1 広域物資輸送拠点の開設を行う	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 広域物資輸送拠点にある物資の管理等を実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 トラック協会等へ物資輸送要請	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 大手物流業者と連携した物資供給管理システムを検討	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 大手物流業者と連携した物資供給管理システムを確立	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-6 災害救助法・被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う 【水害・地震】					
(1)被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う	1 住家の被害状況等の把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 被災者生活再建支援法の適用の適否の判断	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 内閣府等への報告、告示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 被災者生活再建支援法の適用・運用の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2-3 職員への生活支援 【水害・地震】					
(2)職員への「こころのケア」を実施する	1 「こころのケア」が必要な職員の抽出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 職員へのカウンセリングの実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3-1 要人の視察等への対応 【水害・地震】					
(1)要人の視察等へ対応する	1 要人の視察等に係る連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 要人の視察等に係る現地対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-1-1 被害情報等の収集・報告 【水害・地震】					
(4)被害情報等を報告する	1 被害金額等の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-3 避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動 【水害・地震】					
(1)避難所の環境整備・健康支援及び保健衛生活動を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-1-6 避難所外の避難所対応 【水害・地震】					
(1)車中泊避難者など避難所外の避難者対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-4 避難所内の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所内の要配慮者への対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者への対応を行う	1 精神保健活動、心のケアの提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-1-4 流通備蓄・救援物資等の供給 【水害・地震】					
(1)流通備蓄・救援物資等の供給を行う	1 物資ニーズにもとづき物資の配分、避難所等へ運搬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-2-3 職員への生活支援 【水害・地震】					
(3)職員の公務上の負傷等 に対する災害補償の事務を 行う	1 災害補償に関する事務の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-1-5 避難所外の要配慮者への対応 【水害・地震】					
(1)避難所外の要配慮者へ の対応を行う	1 被災者のニーズの調査	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

フェーズ:2週間～1カ月

京都府 災害時応急対応業務マニュアル案

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
----	----	----	----	----	----

項目	業務	完了	進捗	着手	不要
1-1-3 災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖 【水害・地震】					
(1)災害対策本部(災害警戒本部)を閉鎖する	1 災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 防災関係機関への災害対策本部(災害警戒本部)の閉鎖連絡	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1-6 災害救助法・被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う 【水害・地震】					
(1)被災者生活再建支援法の適用に係る事務処理を行う	1 被災者生活再建支援金申請書類の送付・申請状況の確認	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-1 応援要請 【水害・地震】					
(5)全国知事会へ応援要請(長期派遣)を行う	1 全国知事会への応援要請(長期派遣)の要否の判断	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 応援要請の実施	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-1-2 応援の受入れ 【水害・地震】					
(4)応援人員の長期派遣に係る調整を行う	1 長期派遣の受入れに係る調整	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>