

**大阪・関西万博を契機とした京都府内周遊促進業務
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。	1部
企画提案書	用紙はA4判（図や表等について、A3判をA4判に折り込むことも可）とし、ページ数は20ページ以内で作成すること。 以下の各点については、具体的に記載すること。 (1)提案項目 ①京都府内の周遊を促す仕掛け作り ②広報 ③その他、本業務の効果を高める追加提案 (2)業務実施体制 (3)全体スケジュール	正本1部 副本10部
価格提案書 (見積書)	人件費、旅費、消耗品費、企画料等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	正本1部 副本10部
提案事業者 概要①	応募資格を満たすことを証明する書類（会社案内、登記簿謄本等）	11部
提案事業者 概要②	実績調書（以下の業務について、過去5年間分） (1) 今回の業務と同等の業務 (2) 万博に関連した他団体（自治体等）が行う業務 ※過去の業務に該当がある場合は提出	11部
提案事業者 概要③	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要） ア 法人登記簿謄本（※発行日から3か月以内。コピー可。） イ 法人定款 (2) 任意団体の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要） ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部
納税証明書 類	(1) 京都府税の滞納がないことの証明書 ※京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※(1)及び(2)については、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可	各1部
共同企業体 関係書類 (共同企業 体で参加す る場合のみ)	(1)共同企業体届出書及び委任状 (2)共同企業体協定書 (3)使用印鑑届	各1部

(注) 宛名を記載する場合は、すべて「京都駅周辺エリアまるごとゲートウェイ事業実行委員会」と記載すること。