

大阪・関西万博会場における関西パビリオン多目的エリア企画・運営業務
に係る質問及び回答

番号	質問	回答
1	会期中、前後の映像記録及び記録誌の作成とありますが「前後の映像記録データ」とはどういった事の撮影を指しますか。	会期前の映像記録として各出展者の準備段階の様子などを、会期後の映像記録として各出展者の会期後の府域での取組の様子などを想定しています。
2	会期中、前後の映像記録及び記録誌の作成とありますが「記録誌」とは、催事内容と写真が記載された実施報告のような物で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	多目的エリアへの出展期間の記載が、令和7年4月28日～5月4日、9月30日～10月6日と記載がありますが、準備やスタッフのレクチャー、リハーサルなど開催日の前日、前々日に会場で行うことは可能でしょうか。 また運営側で持ち込むものがあると想定した時にその撤去は各開催日の最終日でしょうか。もしくは翌日でしょうか。	他の団体が使用しているため、開催日の前日、前々日に会場準備やリハーサルを行うことはできません。なお、スタッフの現地研修が必要な場合は、時期も含め関西広域連合との調整が必要です。 運営側で持ち込んだ物品等の撤去については、5月4日と10月6日のみ当日の晩に撤去いただく必要があります。 その他の開催日については特に決まりはありません。
4	当社の方で運営計画を策定した際の運営スタッフの必要人数が当社側で賄えれば京都府ウェブページで募集する必要はないでしょうか。もしくは、京都府ウェブページからの募集がマストでしょうか。 また、「大阪・関西万博京都ブース展示基本計画」第3章のブース運営計画の③ボランティア計画の記載がありますが、こちらも関連するのでしょうか。	必ずしも募集を行う必要はありません。 ボランティアスタッフについても採用を強制するものではありません。
5	運営スタッフの服装は何か支給されるものがありますでしょうか。 もしくは、ある規定を決めた中で自前で対応、またはこちら側で制作でしょうか。	関西パビリオン京都ブースで使用するユニフォームを使用させていただくこととなりますので、新たに制作をさせていただく必要はございません。 必要数を多目的エリアの運営事業者にご購入いただくことを想定しています。 (費用については未定です)

大阪・関西万博会場における関西パビリオン多目的エリア企画・運営業務
に係る質問及び回答

番号	質問	回答
6	<p>「食フェス」の内容が現時点では不明なのですが、申請などが必要なものはこちら側で申請するのでしょうか。</p> <p>アルコールの販売はありますか。</p>	<p>食品販売に伴う管轄保健所への申請や、酒類販売にかかる税務署への申請等は原則出展者により実施される予定です。多目的エリアの運営事業者には、申請に係る窓口や手続きの整理、進捗管理などをお願いいたします。</p> <p>アルコールの販売はあると想定しています。</p>
7	<p>仕様書4の(3)の上から3つ目の項目「展示の入れ替え、多目的エリアで使用する資機材の搬出入等」は、運営スタッフが手運びや台車での運搬作業レベルでしょうか。</p>	<p>ここで指している「多目的エリアで使用する資機材」は主として運営事業者が用意する資機材を想定していますので、現時点で大きさや数量は未定です。</p> <p>関西広域連合により準備される可能性のある貸与物品等については搬入出の必要はないと想定しています。</p>
8	<p>仕様書4の(3)の上から5つ目の項目「会場設備(空調、照明、音響等)及び運営に必要な物品、資材等の管理、運用」に関して、会場設備は施工側で用意されていて、その管理、運用をするという認識で手配するということではない、という認識で良いでしょうか。</p>	<p>最低限の空調・照明・音響設備等については関西広域連合により準備されるものと聞いております。</p> <p>追加設備の手配について必須として求めているものではありません。</p>
9	<p>「多目的エリア入退館整理報告書」とは具体的にどんな内容でしょうか。</p> <p>人数カウントの事でしょうか。その場合退館者はどのような捉え方でしょうか。</p>	<p>入退館整理報告書においては、当日多目的エリアを開閉錠した担当者の氏名や、当日の来場者数を記載していただくものとご理解ください。</p>
10	<p>企画提案書はA4と記載がありますがA4サイズの横仕様でよかったですでしょうか。</p>	<p>縦でも横でもどちらでも結構です。</p>