

**大阪・関西万博会場における京都ブース企画・運営業務
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。(以下、様式自由)	1部
企画提案書	<p>用紙はA4判(図や表等について、A3判をA4判に折り込むことも可)で作成すること。 以下の各点については、具体的に記載すること。</p> <p>(1)提案項目</p> <p>①プロデューサー及び各キュレーター候補の人選 ※各人のプロフィールを含む</p> <p>②各分野の企画(期間:令和7年4月~10月) ※演出方法(キャプションの付け方等)に関する提案も含む ※必要な資材(備品)があれば明記すること</p> <p>③各コンテンツの磨き上げ方法の例示</p> <p>④スタッフ配置</p> <p>⑤配慮が必要な来館者の対応案</p> <p>⑥スタッフ募集及び研修計画</p> <p>⑦その他提案</p> <p>(2)業務実施体制</p> <p>(3)全体スケジュール</p>	正本1部 副本10部
価格提案書 (見積書)	<p>人件費、旅費、消耗品費、企画料等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。</p>	正本1部 副本10部
提案事業者 概要①	事業者の概要資料(パンフレット等)	11部
提案事業者 概要②	<p>実績調書(以下の業務について、過去5年間分)</p> <p>(1)今回の業務と同等の業務</p> <p>(2)万博に関連した他団体(自治体等)が行う業務 ※過去の業務に該当がある場合は提出</p>	11部
提案事業者 概要③	<p>法人・任意団体の別により以下の書類</p> <p>(1)法人の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要)</p> <p>ア 法人登記簿謄本(※発行日から3か月以内。コピー可)</p> <p>イ 法人定款</p> <p>(2)任意団体の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要)</p> <p>ア 団体の規約</p> <p>イ 役員一覧</p>	各1部
納税証明書 類	<p>(1)京都府税の滞納がないことの証明書 ※京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。</p> <p>(2)消費税及び地方消費税の納税証明書 ※(1)及び(2)については、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可</p>	各1部
共同企業体 関係書類 (共同企業体で参加する場合のみ)	<p>(1)共同企業体届出書及び委任状</p> <p>(2)共同企業体協定書</p> <p>(3)使用印鑑届</p>	各1部

(注)宛名を記載する場合は、すべて「大阪・関西万博きょうと推進委員会事務局」と記載すること。