

「大阪・関西万博開催半年前機運醸成イベント（仮称）」開催業務に関する質疑・回答一覧

No.	分類	表題	質疑	回答
1	募集要領	業務趣旨	<ul style="list-style-type: none"> ・万博への誘致ではなく、万博後の京都への誘致を趣旨とするのか。 ・「万博期間中における京都での様々な取組」との記載における「万博期間中」とは、開催に向けて活動している期間ということか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本イベントは京都府民や万博に携わる関係者等の機運醸成を目的としており、その結果として様々な取組が実施され、万博を契機に京都に来られた方を、京都府域へ誘客することが趣旨となります。 ・万博期間中とは、大阪・関西万博の開催期間（令和7年4月13日～10月13日）を指します。
2		ターゲット	本イベントのターゲットは、府民以外の方は想定されていないのか。	メインターゲットは幅広い年代層の京都府民、万博に携わる関係者ですが、京都駅で降車される国内外の観光客等もターゲットとして想定しています。
3		参加資格	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実績について、共同企業体として参加する場合、各業務すべての実績を有している企業が含まれていれば、実績を有していない企業が含まれていても資格を満たすという認識でよいのか。 ・また複数企業で各業務の実績を有する場合（例えば、企業Aが運営計画策定業務、企業Bがスタッフ確保及び研修業務、企業Cが運営業務の実績を有する場合）も同様か。 	<ul style="list-style-type: none"> ・共同企業体として参加する場合は、各業務すべての実績を有している企業が含まれていれば、実績を有していない企業が含まれていても資格を満たします。 ・また複数企業で各業務の実績を有する場合も同様です。
4			京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこととあるが、京都府内に事務所がない企業でも参加可能か。	消費税又は地方消費税の滞納をしている者でなければ、京都府内に事務所がなくても参加可能です。
5		提出書類	「企画提案応募提出書類一覧」の「提案事業者概要①」と「提案事業者概要③」内で、内容が重複している（法人登記簿謄本等）が、何部提出するのか。	事業者の概要資料（パンフレット等）は11部、法人登記簿謄本及び法人定款は1部を提出してください。
6			「企画提案応募提出書類一覧」の「会場レイアウト（備品配置含む平面図、パース、入口ゲート・ステージ・ブースの意匠）様式3により作成すること。」と記載しているが、様式3を用いるのは、平面図においてのみなのか。	平面図は様式3を使用し、パース・意匠等は任意の様式を使用可能です。

7			様式3について、京都駅前広場・ホテルグランヴィア京都のレイアウト白図を提供いただけるのか。各自で会場へ問い合わせするのか。	<ul style="list-style-type: none"> ・京都駅前広場のレイアウト図は、市ホームページの様式に追加します。 ・ホテルグランヴィア京都のレイアウトは、ホームページを参照してください (https://www.granvia-kyoto.co.jp/party/hall/)
8		評価基準	「企画提案の評価基準」の「①会場レイアウト」には、サインや装飾などの要素を含まず、各造作物の配置のみを指すのか。	会場レイアウトには、各造作物の配置のみならず、サインや装飾などの要素も含まれます。
9			<ul style="list-style-type: none"> ・「企画提案の評価基準」の「事業効果」における「参加者」とは、出展者、来場者両方を指すのか。 ・「企画提案の評価基準」の「事業効果」における「機運醸成」とは、具体的にどのようなアクションを起こされることと捉えるのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「参加者」は、来場者及びブース出展者、ステージ出演者を指します。 ・万博を契機とした新しい取組の実施、京都府域への訪問、京都の魅力発信等の行動を指します。
10	仕様書	デザイン確定時期	「全体企画・計画推進」の「3. 広報等」 ※1 内にて「デザインは7月までに決定」とあるが、これは印刷物等のデザイン確定時期を指すのか。または、「大阪・関西万博きょうと推進委員会プロモーション及びHP更新・保守管理業務で製作されるキービジュアルとデザイン」のことを指すのか。	「大阪・関西万博きょうと推進委員会プロモーション及びHP更新・保守管理業務で製作されるキービジュアルとデザイン」を指します。
11		キービジュアル	「大阪・関西万博きょうと推進委員会プロモーション及びHP更新・保守管理業務で製作されるキービジュアルとデザイン」におけるキービジュアルとは、大阪・関西万博きょうと推進委員会公式サイト内のどれを指すのか。	キービジュアルのデザインは、事務局にて7月までに決定します。
12		会場レイアウト	「※空飛ぶクルマVR体験ブースは他のブースと同じ大きさとして問題ない。」とあるが、レイアウト例に記載のW900×D1,800×3台のスペースを確保する想定で良いか。	お見込みのとおりです。
13			京都駅前広場のイベントスペースを柵で囲い込んでも大丈夫か（点字ブロックの両脇1,000mmを除く）。	プラ柵等で囲うことは可能です。

14			会場の造作の高さ制限はあるか。	<ul style="list-style-type: none"> ・京都駅前広場の高さ制限はありませんが、会場内での風等を考慮すると3m程度が望ましいです。 ・ホテルグランヴィア京都「源氏の間」の天井高は5.8mとなります。
15	会場の使用規定		ウェブ上及び添付された使用規定以外の会場の規定や消防規定はあるのか。各自で問い合わせするのか。	会場の使用規定は、ウェブ及び添付ファイルの内容が主となります。詳細については協議のうえで決定します。
16	ステージ出演者		<ul style="list-style-type: none"> ・すでに決まっている、もしくは検討されているステージ出演者はいるのか。 ・「京都駅前広場」「ホテルグランヴィア京都」2会場のステージ出演者は、事務局が指定する出演者以外の出演者についても、今回の提案に必須となるのか。 ・屋外、屋内の出演者のケアについては発注者と協議した上での運用となるのか。 ・出演者等への謝金・旅費（実費）について、総額税別200,000円程度とあるが、全出演者分を想定しているのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大阪・関西万博きょうと推進委員会の委員、京都府及び京都市の関係者等を出演者として想定しています。 ・ステージ出演者は、事務局が指定する出演者以外の出演者についても、必須の提案となりますが、受託事業者決定後に事務局と協議して選定します。 ・出演者のケアは事務局と協議したうえでの運用となります。 ・出演者等への謝金・旅費は、全出演者で総額税別200,000円程度を想定しています。
17	出展者		<ul style="list-style-type: none"> ・大阪・関西万博きょうと推進委員会の認証事業の中から出展者を選定し、提案することが必要か。また、すでに決まってる、もしくは検討されている出展者はいるのか。 ・大阪・関西万博きょうと推進委員会の認証事業には、飲食を取り扱える事業者が数団体しかないが、その中からの選定が必須となるのか。もしくは、大阪・関西万博きょうと基本構想の趣旨に沿った事業者であれば、認定事業者以外から選定することは可能なのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・すでに決定したブースは、遠隔操作ロボットの体験ブース、空飛ぶクルマVR体験ブース、2025年日本国際博覧会協会のPRブースです。それ以外の出展者は決定していませんが、大阪・関西万博きょうと推進委員会の認証事業及びアクションプランに掲載の取組がメインとなることを想定しています。 ・上記のとおり出展者は、大阪・関西万博きょうと推進委員会の認証事業及びアクションプランがメインとなることを想定していますが、基本構想の趣旨に沿った事業者であれば、事務局と協議の上、認定事業者及びアクションプランに掲載の取組以外から選定することは妨げません。

18	入場規制	<ul style="list-style-type: none"> ・京都駅前広場は入場自由か。 ・ホテルグランヴィア京都でのセミナー・トークセッションは当日入場可能か。可能な場合、当日のホテルグランヴィア京都への宣伝・誘導施策は必要か。 	<ul style="list-style-type: none"> ・京都駅前広場は入退場自由です。 ・ホテルグランヴィア京都でのセミナー・トークセッションの当日入場の可否については、事前予約の状況等を踏まえて検討を行います。当日入場の可否に関わらず、当日の看板設置等、駅前広場からの誘導については必ず考慮してください。
19	事前予約システム	<ul style="list-style-type: none"> ・事前予約システムは、想定されているGoogleフォーム以外でも可能か。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前予約システムは、Googleフォーム以外のシステムでも可能です。
20	ノベルティについての確認	ノベルティの提案、予算への組み込みは必要か。	ノベルティは、すでに事務局が保有している物品を配布する予定ですので、事業費への組込は不要です。
21	会場誘導スタッフ	「レイアウト例」に示される赤枠外で、例えば誘導看板を持った人員を駅構内に配置することは可能か。	会場にお客様の誘導をする目的で中央口前（駅前広場）でチラシの配布や看板設置は可能です。
22	個人情報の取扱い	個人情報の取得情報の内容と使用用途については協議の上、管理は受注者になる理解で良いか。	お見込みのとおりです。
23	会場備品	ホテルグランヴィア京都のステージについて、常設備品以外で発注者側からの持込備品はあるのか。また、会場備品はホームページ掲載のものとの理解で良いか。	現在のところ、発注者からの持込備品はありません。会場備品はホームページ (https://www.granvia-kyoto.co.jp/party/hall/images/granvia_genji_pamphlet.pdf) に掲載のとおりです。
24	事前準備・設営	<ul style="list-style-type: none"> ・京都駅前広場、ホテルグランヴィア京都への「事前準備・設営」に関して、「事務局が指定する物品などの調達」とあるが、内容、及び想定されている調達費等を教えていただきたい。 	ステージやブース等に必要な物品を想定していますが、必要数や費用は提案いただく内容によって変動すると考えています。

25	出展者売上の支払い	京都駅前広場のイベント終了後、各ブースから売上報告書を回収し、施設管理者に売上益の25%を支払うこととあるが、受託者が施設管理者に直接支払いをするということか。また、想定している売上額はいくらか。	出展者売上の支払いは、出展者が売り上げた金額の25%を受託者が回収し、施設管理者へ直接支払います。なお、売上は出展内容や数で変動するため、現時点での想定はしていません。
26	会場の使用可能時間	・京都駅前広場、ホテルグランヴィア京都の各会場において、前日の設営・準備、当日の準備、撤去に想定している時間を教えてください。 ・ホテルグランヴィア京都でのイベントについて、設営及びリハーサルは前日を予定しているのか。	・京都駅前広場の使用可能時間は当日7時～23時（設営、リハーサル、本番、撤去含む）です。電気工事は前日に行います。 ・ホテルグランヴィア京都の使用可能時間は当日8時～16時（設営・撤去の時間含む）です。 ・両会場ともリハーサルは当日行う予定です。
27	会場使用料	ホテルグランヴィア京都でのイベントについて、音響、照明等の附帯設備の利用料は会場使用料 税別1,000,000円に含まれているのか。	音響、照明等の附帯設備の利用料は会場使用料に含まれておりません。
28	アンケート	「満足度を測るアンケートの作成及び集計」について、アンケートは紙とWEBのどちらで実施しても問題ないか。また、アンケート内容について、必須の設問項目や最低設問数など指定はあるのか。	紙・WEBいずれの方法でも構いませんが、回収性の高い手段で実施してください。設問項目等は別途事務局と協議します。
29	来場者数の集計について	来場者数の計測方法は参加者へのアンケートで行うのか。	参加者へのアンケートで来場者数の計測は行いません。来場者数は、受託者の任意の手法で計測してください。
30	運営スタッフ用ユニフォーム	運営スタッフ用ユニフォームについて、指定のものはあるのか。	運営スタッフ用ユニフォームの指定はありません。受託者に手配していただきます。
31	プログラムの制作・印刷	「仕様書」の「3. 広報等」に「進行次第に基づくプログラムの制作・印刷※2」とあるが、イベントチラシとイベントポスターに関しての印刷業務は含まれていないということか。	チラシ・ポスターの制作及び印刷も業務に含みます。

32		チラシ・ポスターの配架	「仕様書」の「3. 広報等」の※2に「作成部数、配架先及び納品日は、事務局と協議すること」とあるが、配架とは、配架先への納品か、受託者にて配架することを指すのか。	配架先への納品を指します。
33		デジタルサイネージ	デジタルサイネージについては 掲出場所や期間がある程度確定しているとの認識でよいか。サイネージの掲出費用等も見込む必要があれば、掲出場所と併せて教えていただきたい。	デジタルサイネージの掲出場所は、京都駅周辺を予定しています。掲出期間は未定です。費用は提案の範囲で予算に見込んでください。
34		守秘義務	「仕様書の「13. その他」の守秘義務について、本件業務で受託者が守秘する情報は秘密性ある情報であり、公知の情報等秘密性のない情報は守秘義務の対象から除かれるとの理解で良いか。	お見込みのとおりです。