

「ヘルス博 KYOTO 2024」開催業務企画・運営・広報業務委託に係る質疑に対する回答

| NO. | 御質問内容 | 回答 |
|-----|--|---|
| 1 | 前回の開催報告書をご支給いただけますでしょうか。 | 京都府ホームページに昨年度の様子を公開しておりますので、参考にしてください。 https://www.pref.kyoto.jp/kentai/news/2023health_haku_kekka.html |
| 2 | 木村祐一さんへの謝礼お支払いは受託者負担になるかどうかご教示願います。 また、受託者負担の場合は見積りどの程度見込めば良いかご教示願います。 | 木村祐一氏の謝礼は受託者負担となります。 なお、負担額については、提案内容によっても異なりますので各自で確認をお願いします。 |
| 3 | 成果指標にある「マッチング」は、出展者ブースにお越しになる時点でカウントではなくその後、商談成立した場合のカウントの事を指すのかどうかご教示願います。 | ヘルス博の出展企業と参加団体で後日に連携に向けた面談・情報交換することをマッチングの成立としています。最終的に双方が連携して健康づくりの取り組みを実施することを目指しているため、その件数も報告していただきます。 |
| 4 | 会場の京都経済センター2階 京都産業会館ホールでのオープニングセレモニー等のステージ、展示ブース等の設営は指定業者での施工となりますでしょうか。 | 会場に直接ご確認をお願いします。 |
| 5 | 知事のスケジュール確保は京都府での実施と考えてよろしいでしょうか。 | 知事のスケジュール確保は京都府で実施します。 |
| 6 | きょうと健康大使のブックイングは京都府での実施でしょうか。 | オープニングセレモニーの企画・調整業務として、きょうと健康大使の調整は受託者での実施となります。 |
| 7 | 仕様書(4)広報戦略・集客に「WEBサイトを作成し、コンテンツ内で広くPRすること」とあるが、テンプレートで簡易に作成できるWEBサイトでも問題ないか。 | 特に問題ございません。 広報戦略・集客につながるよう御提案いただきますようお願いいたします。 |
| 8 | 府民向け健康づくりコーナーにおいて、健康食品メーカーなどのサンプリング配布を提案しても良いか。 | 提案いただくことは問題ございませんが、食品衛生等の観点からサンプリング配布内容によっては、実施が難しい場合がございます。 |
| 9 | 出展企業説明会の開催にあたり、会場として府庁の会議室などをお借りすることは可能か。 | 特に問題ございませんが、会議室には限りがありますので、時期によっては確保が難しい場合がございます。 |
| 10 | 関係団体への来場募集チラシ・ポスター送付業務について、送付先の数は何件程度を想定しているか。 | 送付先は350件程度を想定しております。 |