

「ヘルス博 Kyoto 2020」開催業務企画・運営・広報業務委託に係る質疑に対する回答(No.1～No.7)

NO.	御質問内容	回答
1	会場の京都産業会館ホールを借り上げている時間を教えてください。(当日、前日等も押さえられていましたら時間帯を教えてください。)また、今後押さえる場合は予定している時間を教えてください。	借り上げ時間について、前日は8:30～17:30、当日は8:30～19:30を予定
2	控室等でお借りしている部屋があれば教えてください。	控室等は5部屋程度借り上げる予定。 昨年度は、京都経済センターの3階の会議室を5部屋(3-B、D、E、F、G)借り上げ。
3	会場使用料や付帯費(暖房費等)は見積もりに含むのでしょうか。	見積もりに含まない。会場使用料及び会場に係る付帯費(光熱水費等)は委託者の負担。
4	出展企業の募集は受託者で行うのでしょうか。主催者様からの御指示、御紹介があり、その企業が出展するためのケアを行うイメージでしょうか。	出展企業の募集業務(企画、調整、募集等一式)は受託者が行う。 仕様書4(1)企画・運営の1つとして御提案ください。
5	府民体験コーナーの出展者募集は受託者で行うのでしょうか。主催者様からの御指示、御紹介があり、その企業の出展するためのケアを行うイメージでしょうか。	府民体験コーナーの募集業務(企画、調整、募集等一式)は受託者が行う。 仕様書4(1)企画・運営の1つとして御提案ください。

6	パネル展示コーナーに展示するパネルは、きょうと健康づくり実践企業から持ち込まれる想定でよろしいでしょうか。	パネル展示コーナーについて、きょうと健康づくり実践企業表彰の受賞団体の取り組み事例の掲載を想定。受託者で受賞団体と調整。経費は受託者の負担。 仕様書4(1)企画・運営の1つとして展示方法等を含め御提案ください。
7	チラシ・ポスターの仕様(サイズ、色等)は提案でよろしいでしょうか。ご指定の仕様があるのでしょうか。	仕様書4(3)広報戦略・集客の1つとしてチラシ・ポスターの仕様(サイズ・色等)も含め御提案ください。