

記載例

窓口に来られる方が納税者（法人の場合は代表者）
本人以外の場合は、委任状が必要です。

※納税証明交付請求書の「委任状」欄に記載した場合は、
本状の提出は必要ありません。

委任状

(受任者)

住所 京都市伏見区竹田向代町 51-7

氏名 税務 次郎

押印不要

電話番号 XXX-XXX-XXXX

※受任者の住所、氏名は本人確認書類（運転免許証等）のとおりに記載し
てください。

私は京都府税納税証明書の請求及び受領に関する権限を上記の者に委任しま
す。

納税証明交付請求書の「納税者又は特別徴収
義務者」欄の記載と一致させてください。

令和8年 4月1日

委任状の作成日を記載してください。

(委任者)

住所又は所在地 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 1 番地

氏名又は法人名 株式会社 京都

押印不要

代表者役職及び氏名（法人の場合のみ） 代表取締役 京都 太郎

電話番号 XXX-XXX-XXXX

(委任の事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。)

<行政書士の補助者が来所される場合>

受任者欄：行政書士の住所（所在地）・氏名（名称）・電話番号を記載

【窓口に来られた方】欄：補助者の氏名、行政書士の住所（所在地）、連絡先を記載

補助者が来所される場合は、補助者証を必ず提示してください。