

## 提出書類一覧

	提出書類	部数	様式	備考
ア	参加表明書	1部	様式1	-
イ	企画提案書	正本1部 副本9部	任意様式	募集要領「8」及び「9」に基づき、作成すること。
ウ	価格提案書 (見積書)	正本1部 副本9部	任意様式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業に係る経費の積算額及びその内訳を記載すること。</li> <li>・できる限り詳細に分けて積算し、本事業に要する一切の経費について算出すること。</li> <li>・消費税及び地方消費税相当額は、外税とすること。</li> </ul>
エ	応募者の概要書	正本1部 副本9部	様式2	様式2に加え、団体概要の分かるもの（既存の企業パンフレット等）を添付すること。
オ	実績調書	正本1部 副本9部	様式3	様式3に加え、実施事業内容の分かるもの（概要書や図面・写真等のコピー）を添付すること。
キ	京都府税の滞納がないことの証明	1部	様式4	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。
ク	消費税及び地方消費税の納税証明	1部	任意様式	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。
ケ	使用印鑑届	1部	様式5	
コ	共同企業体届出書 兼委任状	1部	様式6	【共同企業体で参加の場合】
	共同企業体協定書	1部	任意様式	
サ	法人登記簿謄本	1部	-	【法人の場合】 ・発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人について添付すること。
	法人定款	1部	-	
シ	団体の規約	1部	-	【任意団体の場合】 ・共同企業体で参加する場合は、構成員全ての任意団体について添付すること。
	役員一覧	1部	任意様式	
ス	府内在住者の雇用内容	1部	任意様式	【「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合】 当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容がわかるもの。なお、事業遂行後に実績報告を求める。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めない。）

※キ、ク及びサについては、京都府競争入札参加資格名簿掲載事業者の場合、「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」に代えることも可。