

(様式1)

< 質問・回答用紙 >

質問者名	京都府監査委員事務局()課 ()
件名	
質問日	令和 年 月 日
質問	
質問者の 検討結果 ・見解等	
質問内容の 補足資料等	
回答者名	
回答日	令和 年 月 日
回答	
回答内容の 補足資料等	

(様式 3)

調査結果報告書

報告日： 年 月 日

公認会計士：

対象団体名：

事務局調査日： 年 月 日

1 結果の概要

調査項目	担当者	調査内容	調査結果(指摘、課題等)

2 その他の特記事項 (上記 1 以外のもの)

項目	概要

(様式 4)

年 月 日

京都府知事 様

住所

氏名

令和 8 年度監査支援及び現地事務局調査業務 (その 2)

従事者名簿 (変更)

委託業務役割	業務従事者氏名	公認会計士番号
業務責任者		
担当者		
担当者		
担当者		
担当者		
担当者		

(注) 日本公認会計士協会へ公認会計士の登録がされていることを証する書類(写し)を添付してください。

(様式 5)

年 月 日

京都府知事 様

住所
氏名

業務完了報告書

- 1 業務名 令和8年度監査支援及び現地事務局調査業務 (その2)
- 2 契約期間 ○○年○○月○○日 ~ ○○年○○月○○日
- 3 契約金額 ○○○○○○円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税○○○○○円)
- 4 完了年月日 ○○年○○月○○日
- 5 実施した業務の日程及び内容
 - (1) アドバイザー業務
実施実日数 日 (配置人日 人日)
 - (2) 財政的援助団体等監査に係る現地事務局調査支援業務
実施実日数 日 (配置人日 人日)

※ 実施日、実施団体名及び配置した公認会計士氏名等の明細書を添付すること。