

(入札書記入例)

算用数字で円単位で記載、  
金額訂正は無効（消費税及び地方消費税**抜き**の金額で記入）

入 札 書

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 金 額   | ¥ 15,000,000                |
| 業 務 名   | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務       |
| 業 務 内 容   | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>↓</p> <p><b>入札日</b></p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△<br/>氏名 株式会社 きょうと<br/>代表取締役社長 京都太郎</p> <p>京都府知事 様</p> |                             |



会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

|    |                |    |
|----|----------------|----|
| 住所 | 京都市上京区〇〇町△△    |    |
| 氏名 | 株式会社きょうと       | 印  |
|    | 代表取締役社長 京都 太郎  | 行印 |
|    | 代理人 営業部長 行政 一郎 | 政  |

◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 →  
(支社長等の名前は記入しない。)

|    |                |    |
|----|----------------|----|
| 住所 | 京都市上京区〇〇町△△    |    |
| 氏名 | 株式会社きょうと       | 印  |
|    | 代表取締役社長 京都 太郎  | 行印 |
|    | 代理人 営業課長 行政 二郎 | 政  |

別紙様式 1

(例 1) 代表者が直接入札する場合

入札書

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 金額  | ¥ _____                     |
| 業務名   | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務       |
| 業務内容  | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務仕様書による |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△</p> <p>氏名 株式会社 きょうと<br/>代表取締役社長 京都 太郎</p> <p>京都府知事 様</p> <p>社印  代表者印 </p> |                             |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

別紙様式 1

(例 2) 代表者が入札参加者に委任している場合

入 札 書

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 金 額     | ¥ _____                     |
| 業 務 名   | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務       |
| 業 務 内 容 | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務仕様書による |

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと  
代表取締役社長 京都 太郎  
代理人 営業部長 行政 一郎

京都府知事 様

印 

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 (横長) とする。

(例 3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

入 札 書

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 金 額     | ¥ _____                     |
| 業 務 名   | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務       |
| 業 務 内 容 | 食品ロス削減に向けた専門家派遣事業委託業務仕様書による |

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△

氏 名 株式会社 きょうと  
代表取締役社長 京都 太郎  
代理人 営業課長 行政 二郎

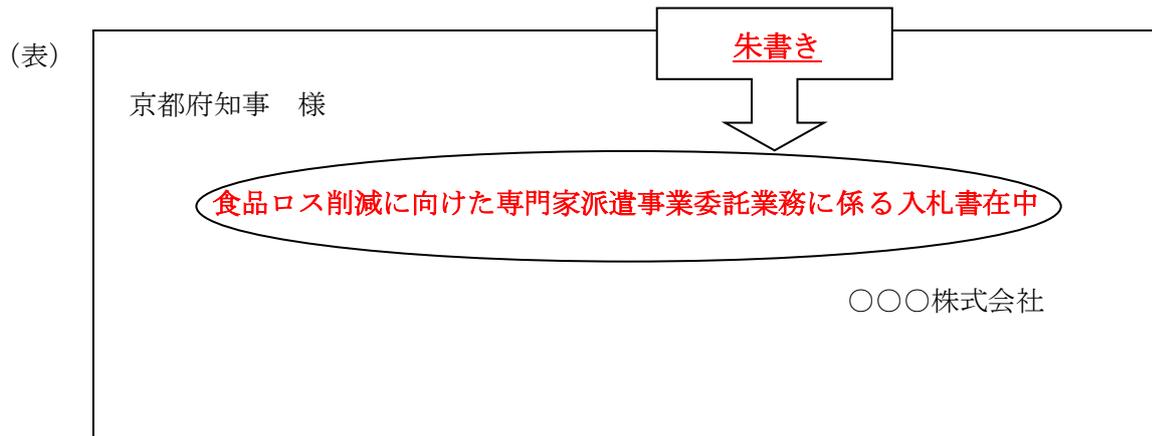
京都府知事 様

印

※支店長の氏名の記入は、省略する。

## 入札書封筒作成例

封筒に入れて密封し、下図のように記入封印してください。



3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。

