

旅行明細書

※例に従って記入して下さい

旅行日	氏名	用務内容	用務先名・住所	出発地	受領額	支払日	受領印	経路及び交通費実費額
合計								

記入例

旅行日	氏名	用務内容	用務先	出発地	受領額	支払日	受領印	経路及び交通費実費額
2019.11.01	京都京子	〇〇会議	京都テルサ	北山	580円	2019.11.1	印	地下鉄(北山～九条)往復 580円
合計					580円			