

(入札参加者が代表取締役になわって入札書を記入する場合)

代 表 取 締 役

↓ 委任状が必要

支社長、支店長等

↓ 委任状が必要

入 札 参 加 者

※入札、契約の締結等に関する権限の委任

(様式 6 - 1)

委 任 状

商号又は名称 株式会社〇〇京都支店〔代理人 

記

委 任 事 項

- 1 令和 8 年度女性担い手育成事業研修旅行業務の入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 委託料の支払の請求及び受領に関する権限
- 4 令和 8 年度女性担い手育成事業研修旅行業務の入札に関して復代理人を選任する権限

・ 委任状作成日
・ 支店長からの委任状よりも
前の日付にする

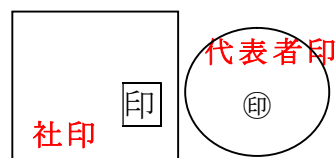
令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

ふ り が な
商 号 又 は 名 称 株式会社〇〇

ふ り が な
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



※入札及び見積りに関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）
（様式6－2）

委 任 状

商号又は名称 株式会社〇〇
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 行政
鑑印 を代理人
と定め、
令和8年度女性担い手育成事業研修旅行業務に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項 令和8年度女性担い手育成事業研修旅行業務に係る入
札及び見積りに関する一切の権限

令和 年 月 日

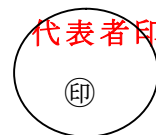
京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

ふ り が な
商 号 又 は 名 称 株式会社〇〇

ふ り が な

委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



※入札及び見積りに関する権限の委任（支店長→営業部長）

（様式 6－2）

委 任 状

商号又は名称 株式会社〇〇
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 代理人
印 鑑 行政 を代理人
と定め、
令和 8 年度女性担い手育成事業研修旅行業務に係る下記の権限を委任します。

記

委 任 事 項 令和 8 年度女性担い手育成事業研修旅行業務に係る入
札及び見積りに関する一切の権限

令和 年 月 日

京 都 府 知 事 様

住所又は所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

ふ り が な
商 号 又 は 名 称 株式会社〇〇 京都支店

ふ り が な
委任者の職・氏名 支店長 きょうと いちろう 京都 一郎

