**女性活躍応援塾事業に係る地域塾運営事業　募集要領**

**１　趣旨・目的**

　地域で主導的な役割を担うことができる女性の育成、地域活動への女性の新たな参画、女性の活躍に資する知識の習得を目指し、女性活躍応援塾事業を開催します。

女性活躍応援塾事業において、地域で実際に活動をしながら、必要な知識の習得や新たな仲間づくりを行う取組（以下、「地域塾」という。）を、個人又は団体から募集し、選定の上、京都府の委託事業として推進します。

**２　女性活躍応援塾について**

女性活躍応援塾は、以下の事業から構成されます。（別紙１参照）

1. 全体塾

女性活躍プロデューサー（組織運営等の専門家）から、団体運営やネットワークづくりのノウハウ等を学ぶ。(年４回（１回６０分程度）、オンライン講座)

1. 地域塾

地域における女性の活躍の推進を図る事業を行う個人又は団体が、既存事業の発展計画又は新規事業を計画し、実行していく上で必要な知識やノウハウを習得する地域塾（学習の場）の内容を企画し開催。活動を広げるため、新規参加者を募り、ともに必要な知識を学ぶ。

1. 情報発信

全体塾・地域塾での活動を発信し、活動の発展と女性活躍の気運醸成につなげることを目的とした、ＦＭラジオ局での広報活動を行う。

**３　募集する取組の運営**

1. 地域塾

既存事業の発展計画又は新規事業を企画し、最終目標を設定した上で、そのための知

識・ノウハウの習得の場として、令和３年度に実施する地域塾の内容を募集します。

地域塾の内容については、以下の条件を満たすこと。

　　ア　ＳＤＧｓ※の１７の目標（①貧困②飢餓③保健④教育⑤ジェンダー⑥水・衛生⑦エネルギー

⑧成長・雇用⑨イノベーション⑩不平等⑪都市⑫生産・消費⑬気候変動⑭海洋資源⑮陸上資源⑯

平和⑰実施手段）のいずれか一つ以上をテーマにした事業計画であること

* H27年に国連で決定された「持続可能な開発のための2030アジェンダ」に含まれる持続可能な開発目標

　　　イ　令和３年８月から令和４年３月の間に計４回以上開催すること

* 地域塾の開催方法は、オンラインでも可能とする

　ウ　１事業につき、新たに参加する女性が５人以上であること

1. 事業実施期間

契約日（令和３年８月１日（予定））～令和４年３月３１日

なお、令和４年３月３１日までに完了しない事業（支払いを含む）や、契約日前に完了している事業は対象となりません。

1. 事業費及び対象経費

　　ア　事業費：１件当たりの事業費の上限額　２５万円（税込み）

　　イ　対象経費：別紙２のとおり

1. 事業対象エリア

京都府内

1. 予定採択件数

４～５件程度

**４　募集のポイント**

1. 新規性のある事業であること

既に着手している事業を発展させた事業又は新規事業でなければならない

1. 新規参加者が見込まれる事業であること

地域活動への女性の新たな参画を促すため、５人以上の女性新規参加者を確保しなけ

ればならない

**５　応募対象者**

1. 地域における女性の活躍の推進を図る事業を行う個人又は団体※

（個人又は団体の代表者において、性別は問わない）

※対象となる「団体」とは、法人格を有するもの（営利・非営利は問いません）のほか法人格が

ない団体であっても、下記の例のように２人以上で構成され、定款・会則などが定められてい

るものをいいます。

　法人格がない対象団体の例

　　　ボランティアサークル、実行委員会、自治会・町内会、老人クラブ、婦人会、ＰＴＡ　等

1. 上記（１）に掲げる個人、事業者、団体が複数で連携して取り組む組織のほか、本事

業の目的等を踏まえ、実施主体として知事が適当と認めたもの

**６　応募条件**

1. 個人の場合は、府内に在住又は勤務している１８歳以上であること
2. 全体塾に参加すること（開催時期未定）
3. 令和４年３月（予定）に行う全体の成果発表会・意見交換会へ参加すること

（４）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しないこと

（５）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てをした者に

あっては更生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成１４年法律第１５４

号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあっては再生計画の認可がなされてい

ない者でないこと

（６）京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと

（７）企画提案募集に係る公告の日から契約締結の日までの期間に、京都府の指名競争入札

において指名停止措置を受けていないこと

（８）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」

という。）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほ

か、次に掲げる者に該当しないこと

　　ア　法第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

　　イ　法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力

団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

　　ウ　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的

をもって暴力団の利用等をしている者

　　エ　暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は

積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

　　オ　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

　　カ　暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

　　キ　暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者

（９）公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそ

れのある団体に属する者に該当しないこと

（10）労働関係法令の違反により、労働行政機関から指導・勧告を受け、是正が図られていない者でないこと

**７　応募手続**

1. 担当部署及び問い合わせ先

〒604-8187　京都市中京区御池通東洞院西入笹屋町435　京都御池第一生命ビル8階

　　　　　　　　　京都府 府民環境部 男女共同参画課

女性活躍・ワーク・ライフ・バランス推進係

　　　　　　　　　電話：075-744-6700　　FAX：075-744-6702

　　　　　　　　　メールアドレス：danjokyodo@pref.kyoto.lg.jp

1. 募集要領等

募集要領、申請書等の様式は、京都府府民環境部男女共同参画課ホームページからダ

ウンロードしてください。

1. 募集期間、応募書類の提出場所及び提出方法

　　ア　令和３年５月１７日（月）から６月１４日（月）午後５時まで

　　　　※提出期限後に到着した応募書類は無効とします。

　　イ　提出場所

　　　　上記（１）に同じ

　　　　なお、提出された書類は返却しませんので、御了承ください。

　　ウ　提出方法

　　　　持参（平日の午後９時～午後５時まで）又は郵送

**８　応募書類**

1. 提出書類

ア　女性活躍応援塾事業に係る地域塾運営事業応募申請書（様式１）

　　イ　事業実施計画書（様式２）

　　ウ　経費見積書（任意様式）

　　　　※別紙２「対象経費」の区分毎の積算の根拠が分かるように記載してください。

　　エ　応募者が法人の場合は、以下の書類を添付してください。

1. 法人登記簿謄本（１部）※発行日から３ヶ月以内のもの。コピー可。
2. 法人定款

オ　応募者が任意の団体の場合は、以下の書類を添付してください。

1. 団体規約
2. 役員一覧
3. 会員数が分かるもの
4. 提出された書類の取扱い

ア　提出された応募書類は、本事業における契約の相手方の候補者の選定以外の目的

では使用しません。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例

基づき取り扱うこととします。

　　イ　提出のあった応募書類は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うこと

があります。

　　ウ　提出された応募書類は返却しません。

　　エ　提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者

の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負っていた

だきます。

**９　評価方法**

1. 評価基準

別紙３「評価基準」のとおり

1. 評価方法

応募申請書について、評価基準に基づいて、有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価します。

1. 候補者の選定方法

　　ア　失格者を除いた者のうち、上記（２）の総合点が最も高い者から契約の相手方の候

補者として選定します。

　　イ　総合点の同じ者がいる場合は、「評価基準」中「公益性」の合計点が高い者を契約

の相手方の候補者として選定します。

1. その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とします。

　　ア　提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

　　イ　本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

　　ウ　事業費が１件あたりの事業費上限額を超える場合

　　エ　評価の公平性に影響を与える行為があった場合

　　オ　評価に係る有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

　　カ　その他の選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

**１０　選定結果の通知**

　候補者選定後、応募者全員に選定又は非選定の結果を通知します。

**１１　契約手続**

1. 契約交渉の相手方に選定された者と京都府の間とで、委託内容、経費等について再度

調整を行った上で協議が整った場合、委託契約を締結します。

1. 契約額は、所要事業費に予算の範囲内で調整を加えた額となる場合があります。

（３）契約代金の支払いについては、委託事業完了後に受託者から業務完了報告書の提出を

受け、精算払いにより支払います。ただし、委託先からの要請があった場合、その必

要があると認める時は、委託料の９０％に相当する額の範囲内で前金払いをするもの

とします。

1. 契約交渉の相手方に選定された者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、

その理由を記載した辞退届を提出してください。なお、この場合、次順位者を候補者とします。

**１２　完了報告**

　受託者は、委託事業を完了したときは、業務完了報告書を京都府に提出するものとし、業務完了報告書には次の内容を含むものとします。

1. 事業概要

年度、業務名、事業期間、業務完了年月日、事業概要、実施結果、事業に要した経費

内訳等

1. 成果

　　ア　新規参加者名簿

イ　写真

　　ウ　動画（必要に応じて）

　　エ　その他（業務を実施したことによる効果を、簡潔に文章で記載してください。）

**１３　その他**

1. 応募申請書については、１者につき１提案に限ります。
2. 応募申請書を提出した後の差替、訂正、再提出をすることはできません。ただし、府から指示があった場合を除きます。
3. 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とします。
4. 業務に係るすべての成果品の著作権等の所有権は委託者に帰属するものとします。