

あるある aru! aru! Case 8

デイサービスの現場で

リーダーが休みの日。
いろんな人から指示がでて当惑…

一度にたくさん
頼んでしまい…

テーブルふいて!!

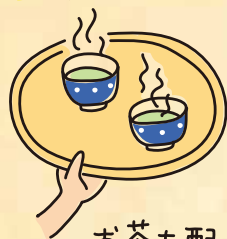
カキーン



〇〇してね!



〇〇を頼みたいん
だけど…



お茶を配って!!



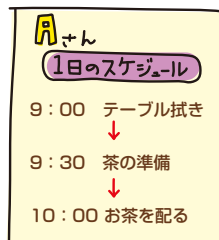
デイサービスで働く A さん。今日は、いつも仕事を指示してくれるリーダーがお休み。不安な気持ちの A さんに、いろいろな人が「テーブルふいて!」「利用者さんにお茶を配って!」と仕事を指示。何から始めていいかわからなくなり、A さんは、戸惑ってしまいました。

Point!

こうやって
改善
しました!

もしかして…判断が苦手?

- ▶一度に指示がでると、何を優先すべきかわからなかった
- ▶一日の仕事の流れを、自分のものにしてできていなかった

あちこちから指示が
でないようにした日課(作業リスト)を
作成した作成の際には30ページの
「専門家からの豆知識」を
ご覧ください。

日課リストの作成

「リーダーがいないときは、Tさんの指示をきいてね」と伝え、あちこちから指示がでないように職場で意思統一しました。また、Aさんの日課（作業リスト）を作成して、本人が作業の流れを意識して行える工夫をしました。

Advice!

専門家からの
アドバイス困ったことは相談するよう、
伝えてあげて

リーダーの指示で仕事をしていたAさん。仕事の流れがリーダー任せになっていたのですね。仕事の流れをリストにし、職員全体で把握してリーダーがいない時でもイレギュラーな指示がでないようにすることや、作業のやり方を統一するなどすれば、混雑が避けられます。また、困ったことがおきた時も、リーダー以外にも相談しやすい雰囲気を作っておきましょう。