代理人入札と委任状との関係について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 委任状 | 備　考 |
| 代表取締役社長が  直接入札 | 不要 |  |
| 代表取締役社長以外が入札  （代理人入札） | 必要 | 入札書には、実際に入札する者の印鑑（委任状  に押印された印に限る）で必ず押印すること    ＜例＞   1. 代表取締役　　京都支店長 2. 京都支店長　 京都支店営業１課○○     と２段階の委任となる場合は、①、②の  ２種類の委任状が必要   1. 代　表　取　締　役   　　　　　　↓ 委任状が必要   1. 支社長、支店長等   　　　　　　↓ 委任状が必要  入　札　参　加　者 |

**※入札、契約の締結等に関する権限の委任（申請書等の提出時に提出）**

別記

第５号様式（その３）

委　　　　　　　任　　　　　　　状

株式会社きょうと京都支店 代理人 支店

　　私は、受任者の職・氏名　　支店長　京都一郎　　　　印　鑑　　長印　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　　　任　　　事　　　項

　救急安心センターきょうと事業運営委託に係る入札、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関する一切の権限

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

**委任状作成日を記入**

　　救急安心センターきょうと運営協議会長　様

　　　　　　　 京都市中京区○○町△△２－１

株式会社　きょうと

　 社印 代表

　　　　　　　委任者の職・氏名 代表取締役社長　　　　印 　　　 者印

**＜注＞「一般競争入札参加資格確認申請書」等の提出時に同時に提出すること。**

**当委任状の提出があれば、審査申請書の申請者は受任者とする。※入札及び見積りに関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）（入札日に持参）**

別記

第５号様式（その４）

委　　　　　　　任　　　　　　　状

株式会社　きょうと 　　代理人 行

　　私は、受任者の職・氏名　　営業部長　行政一郎　　印　鑑　　政　　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　　　任　　　事　　　項

　救急安心センターきょうと事業運営委託に係る入札及び見積りに関する一切の権限

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

**委任状作成日を記入**

　　救急安心センターきょうと運営協議会長　様

　　　　　　　 京都市上京区○○町△△１－１

株式会社　きょうと

社 　代表

　　　　　　　委任者の職・氏名 代表取締役社長　　　　印 印　　 者印

**＜注＞入札日に持参すること。※入札及び見積りに関する権限の委任（支店長→営業課長）（入札日に持参）**

別記

第５号様式（その４）

委　　　　　　　任　　　　　　　状

株式会社　きょうと 　　代理人 行

　　私は、受任者の職・氏名　　営業課長　行政二郎　　印　鑑　　　政　　　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　　　任　　　事　　　項

救急安心センターきょうと事業運営委託に係る入札及び見積りに関する一切の権限

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

**委任状作成日を記入**

　　救急安心センターきょうと運営協議会長　様

　　　　　　　 京都市中京区○○町△△２－１

株式会社　きょうと　京都支店

支店印 支店長

　　　　　　　委任者の職・氏名 支店長　　　　　　　　印 　　　 印

**＜注＞入札日に持参すること。**

**なお、支店長から入札代理人に委任する場合には、その前提として、入札、契約の　　　締結等に関する権限の委任状があることが条件となる。**