

## 提出書類一覧

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 企画提案参加 表明書	1部		様式1
2 共同企業体届 出書兼委任状	1部	共同企業体を構成する場合のみ提出。	様式 1-2
3 共同企業体協 定書	1部	写し。共同企業体を構成する場合のみ提出。	
4 グループ構成 員表兼委任状	1部	共同提案による参加の場合のみ提出。	様式 1-3
5 企画提案書 (概要を含む。)	12部	別添「京都府内部事務アウトソーシング業務委託に関する企画提案書作成要領」を参照してください。	
6 営業経歴書	1部	①企画提案書提出者 ②直接取引を希望する支店等 ③営業種目 実際に営業している種目をすべて記入してください。 比率については、合計が100%になるようにお願いします。 ④営業年数 令和6年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。 現組織へ変更した年月については、個人から法人へ変更した場合や社名変更した場合等に記入をお願いします。 ⑤従業員数 非常勤は除きます。 また、本業務委託のための新規雇用者も除きます。 ⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額 ⑦主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。 ⑧自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後(利益処分後)額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。 ⑨損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑩経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。	様式2
7 技術者経歴書	1部		様式3
8 営業実績調書	1部	取引先、契約金額、契約内容及び実績年度を記入してください。 (過去3年分程度)	様式4
9 経済産業省認 定情報処理技 術者数	1部		様式5
10 会社概要	12部		
11 経費見積書	1部	本業務に係る所要経費(内訳を含む。)を積算してください。	様式6
12 要員計画書	1部		様式7
13 誓約書	1部	京都府暴力団排除条例に抵触しないことの誓約書	様式8
14 府税納税証明 書	1部	*申請書提出時に府税(個人府民税を除く。)の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。 * <u>交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要となります。</u> *府税納税証明書の交付場所: 京都府総務部税務課、各府税事務所 各広域振興局税務室のいずれでも可	様式9
15 使用印鑑届	1部		
16 法人登記簿謄本 及び法人定款	1部	提案事業者が法人の場合は添付すること。共同企業体又は共同提案の場合は構成員全ての法人について添付すること。	
17 団体の規約及 び役員一覧	1部	提案事業者が任意団体の場合は添付すること。共同企業体又は共同提案の場合は構成員全ての任意団体について添付すること。	
18 消費税及び地 方消費税の納 税証明書	1部	税務署の証明	