

情報システム運用強靱化推進業務に係る提案書作成要領

1 提案書

以下の項目について提案を行うこと。

(ア) 業務内容について

○ 実施体制

実施体制図を示すこと。本業務に従事する者の実績及び経歴を示すこと。

なお、業務仕様書の「5.2 要員要件」に示す資格及び実績は必ず記載すること。

○ 業務内容

業務仕様書に示す各項目について、仕様を満たしていることが分かる様に、業務の内容を示すこと。また、業務実施スケジュールを示すこと。

なお、業務仕様書の「4.3 運用業務の最適化とアウトソースに向けた調査設計」に示すアセスメントキットについて、他団体で活用された実績、及び業務仕様書において列挙する業務区分が内容に含まれていることを必ず記載すること。

(イ) 以下の各業務を実施した実績を記載すること。また、当該契約書の写しを添付すること。

- ・ 京都府の情報システムに係る 1 件当たり契約金額 2,000 万円以上の京都府との直接契約実績
- ・ 平成 26 年 4 月 1 日以降に、国、地方公共団体、特殊法人、認可法人、独立行政法人、国立大学法人、地方公社、地方独立行政法人又は公立大学法人において、物理サーバ 4 台以上で構成されるサーバ基盤(IaaS を除く)に係る設計・構築及び運用保守業務を 2 件以上請け負った実績

(ウ) 特に留意すべき事項、提案事項等があれば示すこと。

2 書式等

- ・ 作成サイズは A 4 判とする。ただし、作業スケジュール表は A 3 判も可とする。
- ・ 提出部数は 2 部とする。
- ・ 提案書は綴じずに、クリップ等でまとめたかたちで提出すること。
- ・ ページ数は A 4 判片面 20 ページ以内とする。A 3 判スケジュール表は 1 ページとカウントする。