

事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	148	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所電話料金 5月分				
支払金額	¥2,861	按分率	90%	計上額	¥2,574
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/15 ~ 4/30 16日由 日割り計上。
 $(5,365円 \times \frac{16}{30} = 2,861円)$

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分
金額(円)
¥5,365-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日期印
23.5.31

取人印家貼付欄
(金融機関・CVSH)→お客様

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 5月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 5,365			
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合 算
	-400	フレッツ・あっと割引	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	112	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-112	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
	272	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	487	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇合計	5,365		合 算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_sup
<http://pof1/qe/>

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号番号) が公定されています。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	149	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 6 月分				
支払金額	7,5066	按分率	90%	計上額	7,4559-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求者氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分
金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

印
[REDACTED]
23.6.27
[REDACTED]

取込印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 6月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CATEGORY BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 5,066			
	3,200	フレックス ライト F利用料	合算
	-400	フレックス・あつと割引	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	200	複数チャネル利用料	合算
	100	追加番号利用料	合算
	8	ひかり電話 (通話料)	合算
	-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
	6	ユニバーサルサービス料他	合算
	460	消費税等相当額 (合計)	合算
◇合計	5,066		合算

【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】

5月1日～5月31日
5月1日～5月31日
あつと割引の割引料金です。

5月1日～5月31日
は075-393-8828

5月1日～5月31日
電話A利用料は本料金と定額料1の合計です。

5月1日～5月31日

5月1日～5月31日
5月1日～5月31日
5月1日～5月31日
繰越額は480円です。

5月1日～5月31日
繰入定額料に含まれ、通話料から減算します。

5月1日～5月31日
2番号分
のご請求となります。

合算表示の料金合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonereelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	150	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 印刷費 雑費 ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 7月分				
支払金額	¥5,066	按分率	90%	計上額	¥4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

取 扱 日 印
23. 27
取 扱 日 印
取 扱 日 印
取 扱 日 印

取 扱 日 印
(金庫・CVS)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023年 7月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
〓 NTT日本ご利用分 5,066	3,200 -400	フレッツ 光ライト F利用料 フレッツ・あっと割引	合算
1,020	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
480	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
200	200	複数チャネル使用料	合算
100	100	追加番号使用料	合算
40	40	ひかり電話 (通話料)	合算
-40	-40	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
6	6	ユニバーサルサービス料	合算
460	460	消費税等相当額 (合計)	合算
◇合計	5,066	合計	合算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に追加、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_sup
<http://port/qa/>

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東日本の加入電話番号) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M20021111003 21398 21230 00

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	151
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所電話料金 8月分			
支払金額	¥5,066	按分率	90%	計上額 ¥4,559
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	NTTファイナンス (別紙添付)			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

領収日印
23.9.19

取人印 [REDACTED]

(金額欄別・CVS用)→お客様

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	152	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 印刷費 ・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所電話料金 9月分			
支払金額	75,084	按分率	90%	計上額 74,575
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	NTTファイナンス (別紙添付)			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

畑本 久仁枝 様

お客様番号

2023年 9月ご請求分

金額(円)

¥5,084-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書用印

23.10.07

取入印紙票付簿

(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号 **XXXXXXXXXXXX** 請求年月 MONTH OF ISSUE **2023年 9月ご請求分**

ご請求内訳 (お客様番号 **XXXXXXXXXX**)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY ITEM	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TAX
ONTT西日本ご利用分 5,084	5,084		
	3,200	フレックツ 光ライト F利用料	算
	-400	フレックツ あつと割引	算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	算
	200	視聴チャネル使用料	算
	100	追加番号使用料	算
	16	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	算
	6	ユニバーサルサービス料他	算
	462	消費税等相当額 (合計)	算
◇合計	5,084	消費税等相当額 (合計) 合計表示の料金合計×10% のご請求となります。	算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_support/q&a/

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています。

M20021111003 20557 20407 00

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER: [REDACTED] 請求年月 MONTH OF ISSUE: 2023年10月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 5,167			
	3,200	フレックス 光ライト F利用料	合算
	-400	フレックス・あっと割引	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	200	複線チャネル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	32	ひかり電話 (機内電話等への通話料)	合算
	60	番号案内料 (昼間・夜間ご利用分)	合算
	6	ユニバーサルサービス料他	合算
◇NTT西日本分 (小計)	469	消費税等相当額 (合計)	合算
	5,167	(小計)	合算
◇NTTファイナンスご利用分	7		合算
	7	8月請求分の延滞利息です。	非対象等
◇合計	5,174		

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.ica.or.jp/telephone/relay_service_sup
<http://port/qa/>

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	154		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・ 雑費 ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 11月分				
支払金額	7,5066-	按分率	90%	計上額	7,4559-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年11月ご請求分
金額(円)
¥5,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 押印
[REDACTED]
23.12.09
[REDACTED]

収入印紙 貼付欄
(領収期間・CVS用)→お客様

2023年11月ご請求分

請求年月
MONTH OF ISSUE

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TAX
NTT西日本ご利用分 5,066	5,066		
	3,200	フレッツ 光ライト P利用料	10月 1日~10月31日 合算
	-400	フレッツ あっと割引	10月 1日~10月31日:フレッツ あっと割引の割引料金です。
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	10月 1日~10月31日 電話番号 は075-395-8828
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	10月 1日~10月31日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。
	200	複数チャネル使用料	10月 1日~10月31日 合算
	100	追加番号使用料	10月 1日~10月31日 合算
	8	ひかり電話 (通話料)	10月 1日~10月31日 翌月への 繰越額は480円です。
	-8	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	10月 1日~10月31日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。
	6	ユニバーサルサービス料他	10月 1日~10月31日 2番号分 合算 のご請求となります。
	460	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	5,066	合計	

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためのご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。
 N2002111003 19807 19666 (

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本 久仁枝	整理番号	155
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 本宅の 費・ 事務 費・人件費		
支払内容	事務所電話料金 / 12月分		
支払金額	¥ 5,446-	按分率	90% 計上額 ¥ 4,901-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	NTTファイナンス (別紙添付)		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥9,246-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

23.12.28

取人印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年12月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 9,246			
	3,200	フレックス ライト F利用料	合算
	-400	フレックス あっと割引	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合算
	200	複数チャネル使用料	合算
	100	追加番号使用料	合算
	32	ひかり電話 (通話料)	合算
	-32	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合算
	3,800	電報料	合算
	6	ユニバーサルサービス料池	合算
	840	消費税等当額 (合計)	合算
◇合計	9,246		合算

〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕

11月1日～11月30日
11月1日～11月30日:フレックス
あっと割引の割引料金です。
11月1日～11月30日 電話番号
は075-893-8828
11月1日～11月30日 ひかり電
話A使用料は本料金と定額料1の合計で
す。
11月1日～11月30日
11月1日～11月30日
11月1日～11月30日 翌月への
繰越額は480円です。
11月1日～11月30日 ひかり電
話A定額料に含まれ、通話料から減算し
ます。

11月1日～11月30日 2番号分
のご請求となります。
合算表示の料金合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加入、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_sup
pori/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	156	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 / 月分				
支払金額	5077	按分率	90%	計上額	4569
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	NTTファイナンス (別紙添付)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,077-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収書用印
[REDACTED]
24.1.29
[REDACTED]

取込印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

請求年月 MONTH OF ISSUE

2024年 1月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◇NTT西日本ご利用分 5,066	3,200 -400 1,020 480	フレッツ 光ライト F利用料 フレッツ あつと割引 ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2	12月 1日~12月31日 12月 1日~12月31日 12月 1日~12月31日 12月 1日~12月31日
	200 100 24	複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料)	12月 1日~12月31日 12月 1日~12月31日 12月 1日~12月31日
	-24	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	12月 1日~12月31日
	6	ユニバーサルサービス料他	12月 1日~12月31日
◇NTTコミュニケーションズご利用分 11	460	消費税等相当額 (合計)	
	10	ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話)	12月 1日~12月31日
	1	消費税等相当額 (合計)	
◇NTT西日本分 (小計)	5,077	(小計)	
◇合計			

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
 エンバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています

M2002111003 18175 18047

ご請求内訳 (お客様番号)



内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT(YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN
5,077	5,077	合計

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	157
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・ 雑費 ・人件費		
支払内容	事務所電話料金 2月分		
支払金額	7,510 /	按分率	90% 計上額 7,359
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	NTTファイナンス (別紙添付)		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,101-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3335550

振 込 日 附 印
[REDACTED]
4.3.02
[REDACTED]

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS等)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2024年 2月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (REV)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◇NTT西日本ご利用分 5,101	5,101		
	3,200	フレックス 光ライト F利用料	台
	-400	フレックス・あつと割引	台
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	台
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	台
	200	複数チャネル使用料	台
	100	追加番号使用料	台
	24	ひかり電話 (通話料)	台
	-24	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	台
	32	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	台
	6	ユニバーサルサービス料他	台
	463	消費税等相当額 (合計)	台
◇合計	5,101	合計	台

本内訳は、各サービス提供事業者が
発行したものです。

1月 1日～ 1月 31日
1月 1日～ 1月 31日
あつと割引の割引料金です。

1月 1日～ 1月 31日 電話番号
は075-393-8828

1月 1日～ 1月 31日 ひかり電
話A使用料は本料金と定額料1の合計で
す。

1月 1日～ 1月 31日
1月 1日～ 1月 31日
1月 1日～ 1月 31日 翌月への
繰越額は480円です。

1月 1日～ 1月 31日 ひかり電
話A定額料に含まれ、通話料から減算し
ます。

1月 1日～ 1月 31日
1月 1日～ 1月 31日
1月 1日～ 1月 31日 2番号分
のご請求となります。

合算表示の料金合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサル
サービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1円 (税込) が含まれています。
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.tca.or.jp/telephone/relay_service_sup
port/qa/

ユニバーサルサービス料について
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニ
バーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するた
めにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業
協会から1番号あたりの費用 (番号単位) が公表されています
M20021111005 08030 07994

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	158
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 印刷費 ・ 事務費 ・人件費		
支払内容	事務所電話料金 3月分		
支払金額	75,099	按分率	90% 計上額 74,589
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	NTTファイナンス (別紙添付)		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
畑本 久仁枝 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

電話口番印
[REDACTED]
24.4-3
[REDACTED]

取人印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2024年 3月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TAI
◇NTT西日本ご利用分 5,099	5,099	フレッツ 光ライト F利用料 フレッツ・あっと割引 ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話A (エース) 定額料分通話	台 台 台 台 台 台 台 台 台 台
◇合計	5,099	2月 1日～ 2月29日 2月 1日～ 2月29日 あっと割引の割引料金です。 2月 1日～ 2月29日 電話番号 は075-393-8828 2月 1日～ 2月29日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。 2月 1日～ 2月29日 2月 1日～ 2月29日 2月 1日～ 2月29日 翌月への 繰越額は480円です。 2月 1日～ 2月29日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。 2月 1日～ 2月29日 2月 1日～ 2月29日 のご請求となります。 台算表示の料金合計×10%	台 台 台 台 台 台 台 台 台 台
◇合計	5,099	合計	

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1、1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。
https://www.ica.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号転換) が公表されています

M2002111003 17629 17501

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	159
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所Wi-Fi 5月分			
支払金額	¥5,368	按分率	90%	計上額 ¥4,831-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別紙添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23,6,6,4849 ソフトバンク(B)

1回払

5368

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年7月6日

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名: 畑本久仁枝

ご利用月 2023年05月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	05月ご利用明細 (05月01日~05月31日ご利用分) 基本料金	5/1-5/31	5,368	
	課税対象額(10%)		5,368	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小銭は必ず現金で振り出しとなります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	160
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 水道費 ・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所Wi-Fi 6月分			
支払金額	25,368	按分率	90%	計上額 22,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別紙添付			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 本会員23: 7: 6 | 4894 ソフトバンク (B) 1回払 | 6368 </div>				

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年8月20日

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名：如本久仁枝

ご利用月 2023年06月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

Y252125
0204147 **SoftBank**

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	06月ご利用明細 (06月01日～06月30日ご利用分) 基本料金 課税対象額(10%) ご請求金額(税込)	6/1-6/30	5,368 5,368 5,368	

※小数点以下は繰り上げとなります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	161
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 委託費 ・ 雑費 ・人件費		
支払内容	事務所Wi-Fi 7月分		
支払金額	75,368	按分率	90% 計上額 74,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別紙添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会費 23 8 6 4950 ソフトバンク (B) 1回払 5368 </div>			

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年8月20日

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2023年07月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	07月ご利用明細 (07月01日～07月31日ご利用分) 基本料金 課税対象額(10%) ご請求金額(税込)	7/1-7/31	5,368 5,368 5,368	

※小数点以下四捨五入しております。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	162
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所Wi-Fi 8月分			
支払金額	7,5368	按分率	90%	計上額 7,4831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別紙添付			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員 23・0・6 4997 ソフトバンク (B) </div>				
1回払 | 5368				

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年1月21日

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名：知本久仁枝

ご利用月 2023年08月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank

料金名目	料金内訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	08月ご利用明細 (08月01日~08月31日ご利用分) 基本料金	8/1-8/31	5,368	
	課税対象額 (10%)		5,368	
	ご請求金額 (税込)		5,368	

※小数点以下は四捨五入されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	163	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 委託費 <u>事務費</u> 人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 9月分				
支払金額	¥5,368	按分率	90%	計上額	¥4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員23,10,6 5054 ソフトバンク (E) </div> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1回払 5368 </div>					

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年1月21日

ソフトバンク株式会社

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名: 畑本久仁枝

ご利用月 2023年09月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank

登録番号: T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2023/09/01-2023/09/30	4,880	10%	
	課税対象(10%)計		4,880		
	消費税等(10%)計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話」の場合請求書の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「簡易請求書(インボイス)」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国民生活サービスにてご確認ください。

https://www.nla.go.jp/taisei/shirabetsu/zeizokukosei-shaku-keigozumi/taisei-invoic_ejibant.htm

他社サービスに関する請求請求書については、サービス提供先にご連絡ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	164
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・ 水陸費 ・人件費			
支払内容	事務所Wi-Fi 10月分			
支払金額	75,368	按分率	90%	計上額 74,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	別紙添付			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員23 11 6: 5117ソフトバンク (B) </div> <div style="margin-left: 200px; display: inline-block;"> 1回払 </div> <div style="float: right; display: inline-block;"> 5368 </div>				

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年1月21日

ソフトバンク株式会社

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名: 畑本久仁枝

ご利用月 2023年10月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

0120

0120

SoftBank

登録番号: T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2023/10/01-2023/10/31	4,880	10%	
	課税対象(10%)計 消費税等(10%)計 ご請求金額		4,880 488 5,368		

お問い合わせ方法が「携帯電話との合費請求」の場合は、本表面は、インボイス割増にはなく「前掲請求書(インボイス)」上であります。

インボイス割増について、詳しくは、以上の同掲ホームページにてご確認ください。

URL: www.ntt.com.jp/area/softbank/eshop/bot/sb/dz/keigeno1/usa_main_02_0601.htm

紙目や、印字の不具合請求書については、サービスセンターにてお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	165	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・ 雑費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi // 月分				
支払金額	7,268	按分率	90%	計上額	7,384
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員 23 12 6 | 5184 ツフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年1月21日

ソフトバンク株式会社

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名: 畑本久仁枝

ご利用月 2023年11月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-6-8

 SoftBank

登録番号: T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細		
基本使用料	基本料金 (SoftBank Air) 基本料割引	2023/11/01-2023/11/30	4,880	10%			
		2023/11/01-2023/11/30	-1,000	10%			
						課税対象(10%)計	3,880
						消費税等(10%)計	388
						ご請求金額	4,268

お支払い方法が「携帯電話上の合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づき「納税請求書(インボイス)」として扱われます。

インボイス制度について、詳しくは、以下のリンク先ホームページにてご確認ください。

https://www.ntn.co.jp/pages/shiraberu/sofobancho-shohi-keigunzenjiten-main_02_sait.htm

他社サービスに関する連絡先は「お問い合わせ」ページからご提供先にお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	167	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 事務費 人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 12月分				
支払金額	74,268	按分率	90%	計上額	73,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会 24. 1. 6. E238 ツフトバンク (H)

1回払

4258

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年1月21日

ソフトバンク株式会社

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名：畑本久仁枝

ご利用月 2023年12月

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2023/12/01-2023/12/31	4,880	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2023/12/01-2023/12/31	-1,000	10%	
	課税対象(10%)計		3,880		
	消費税等(10%)計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「通称請求書(インボイス)」として発行します。

インボイス制度について詳しくは、以下のURLからホームページにてご確認ください。

https://www.ntt.com/jp/invoice/hibaneta/zenkoku/etsu-shohyokupenzohi/faq/invoice_about.htm

他社よりインボイスに関する通称請求書についてご不明な点がございましたら、ご提供先にお問い合わせください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	168	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 印刷費 ・ 雑費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi / 月分				
支払金額	74268	按分率	90%	計上額	73841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員24 2 6 5307 ソフトバンク (B)

1回払

4268

ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年2月24日

お客様番号(カスタマーID) XXXXXXXXXX

ソフトバンク株式会社


ご利用月 2024年01月

ご契約者名: 畑本久仁枝

ご契約住所

〒615-8225

京都府京都市西京区上桂森下町1-68

 **SoftBank**

登録番号: T9010401052465

料金名目	料金内訳	期間	金額(円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2024/01/01-2024/01/31	4,880	10%	
	(SoftBank Air) 基本料割引	2024/01/01-2024/01/31	-1,000	10%	
	課税対象(10%) 計		3,880		
	消費税等(10%) 計		388		
	ご請求金額		4,268		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本表面は、インボイス制度に基づく「納税請求書(インボイス)」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の同様片ホームページにてご確認ください。

URL: https://www.ntt.com/jp/taxes/sbt/sbair/zerokakeisu_chuki_koigenzeiyaku_mourei_abon.htm

※且サービスに付する連絡請求についてはサービス提供開始日に関合せてください。

政務活動費領収書貼付用紙

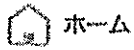
議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	169		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 2月分				
支払金額	7426.8	按分率	90%	計上額	7384.1
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員 24, 3, 6 | 5354 | ソフトバンク (B)

1回払

4268



ホーム



お客様情報



サービス



料金確認



設定と接続

ホーム > 料金確認 > 請求明細

料金確認

請求明細

最新の請求月 前月 次月

2024年2月分
2月1日～2月29日ご利用分

合計 4,268 円

インターネット

3,880 円
[詳しく見る >](#)

消費税

388 円
[詳しく見る >](#)

2023年9月までの請求明細は税込金額です。

インターネット

基本使用料

3,880円 内訳

前月との比較

項目	前月	当月	差額
基本使用料	3,880 円	3,880 円	0 円

消費税

消費税等

388円 内訳

関連メニュー

[解除料の確認](#) >

[割賦契約内容の確認](#) >

[Yahoo! ウォレット請求明細](#) >

[ソフトバンクまとめて請求明細](#) >

[BBサポートワイドサービス利用明細](#)

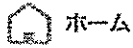
第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	170	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 旅費 ・ 通務費 ・人件費				
支払内容	事務所Wi-Fi 3月分				
支払金額	24,268	按分率	90%	計上額	21,841
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別紙添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員24,419 5399 ソフトバンク(B) 1回払 4268



ホーム



お客様情報



サービス



料金確認



設定と接続

ホーム > 料金確認 > 請求明細

料金確認

請求明細

最新の請求月 前月 次月

2024年3月分
3月1日～3月31日ご利用分

合計 4,268 円

インターネット

3,880 円
[詳しく見る >](#)

消費税

388 円
[詳しく見る >](#)

2023年9月までの請求明細は税込金額です。

インターネット

基本使用料

3,880円 内訳

前月との比較

項目	前月	当月	差額
基本使用料	3,880 円	3,880 円	0 円

消費税

消費税等

388円 内訳

関連メニュー

[解除料の確認](#) >

[割賦契約内容の確認](#) >

[Yahoo! ウォレット請求明細](#) >

[ソフトバンクまとめて請求明細](#) >

[BBサポートワイドサービス利用明細](#)

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	172	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・光熱費・人件費				
支払内容	議員携帯代 5月分				
支払金額	28,658	按分率	50%	計上額	14,329
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ★かんたん決済分548円は計上していない				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23:531 4884 KDDI ご利用料金

1回払

9206

畑本 久仁枝 様

ご請求コード: [] 発行日: 2023年 6月18日 [] 1頁

● a u 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	8,658	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880
使い放題MAX 4G/データ		5,200
LTE NET		300
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000
▼オプション利用料	380	
故障紛失サポート		380
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	108	
通話料		29,280
SMS (Cメール) 送信料		108
通話定額2 割引額		-29,280
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	787	
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.72GB	

●合計

8,658円

備考

お客様コード []
ご利用月数は2023年 6月で26年 6ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です

カウント対象回線数 1台

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	6,461	
▼プラン利用料	2,600	
くりこしM5G/増量/かけ放題10分		3,680
基本使用料割引額		-500
自宅セット割		-580
▼通話料/くりこしM/かけ放題10分	2,240	
通話料		2,720
かけ放題10分割引額		-480
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134	
Apple製品保証/税込		669*
Apple製品 紛失補償/税込		465*
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	484	

●合計

6,461円

備考

お客様コード []
ご利用月数は2023年 6月で 9ヶ月目です。

増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
増量オプション2 1年間無料キャンペーン

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金		1,248*

●合計

1,248円

備考

48回払い 7回目。残額 51,168円

● a uかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 5月ご利用内訳 >	548	
▼a uかんたん決済利用料	548	
a uスマートパスプレミアム/税込		548*

●合計

548円

備考

次ページもご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	173	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 車費 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 6 月分				
支払金額	78,636	按分率	50%	計上額	74,318
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付★かんたん決済が548円は計上してない				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23 6:30 4935 KDDIご利用料金

I回払

9184

御本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2023年 7月20日

2頁

● a u 電話料金

● 合計

8,636円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	8,636		
< 6月ご利用内訳 >	8,636		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
使い放題MAX 4G/データ	5,200		
LTE NET	300		
家族割プラス/a uスマートバリュー	-1,000		カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート	380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	18		
通話料	21,180		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
SMS (Cメール) 送信料	18		
通話定額2 割引額	-21,180		
▼各種ダイヤルサービス通話料	70		
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	785		10%消費税の課税対象額 7,851円
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.24GB		

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

● 合計

3,997円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	3,997		
< 6月ご利用内訳 >	3,997		
▼プラン利用料	2,600		
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680		増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みませ 増量オプション2 1年間無料キャンペーン。
基本使用料割引額	-500		
自宅セット割	-580		
▼通話料/くりこしM/かけ放題10分	0		
通話料	300		
かけ放題10分割引額	-300		
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134		
Apple製品保証/税込	669*		(本体価格609円)
Apple製品 紛失補償/税込	465*		(本体価格423円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	260		10%消費税の課税対象額 2,603円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	1,248		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248		
分割支払金	1,248*		48回払い 8回目。残額 49,920円

● a uかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼a uかんたん決済利用料	548		
a uスマートパスプレミアム/税込	548*		

次ページもご確認下さい

知本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED] 発行日: 2023年 8月19日 2頁

● a u 電話料金

● 合計

8,588円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	8,588		
< 7月ご利用内訳 >	8,588		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
使い放題MAX 4G/データ	5,200		
LTE NET	300		
家族割プラス/a uスマートバリュー	-1,000		カウント対象回線数 1台
▼オプション利用料	380		
故障紛失サポート	380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	45		
通話料	16,000		
SMS (Cメール) 送信料	45		
通話定額2 割引額	-16,000		
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	780		10%消費税の課税対象額 7,808円
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.79GB		

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

● 合計

3,997円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	3,997		
< 7月ご利用内訳 >	3,997		
▼プラン利用料	2,600		
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680		増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
基本使用料割引額	-500		増量オプション2 1年間無料キャンペーン
自宅セット割	-580		
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134		
Apple製品保証/税込	669*		(本体価格609円)
Apple製品 紛失補償/税込	465*		(本体価格423円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	260		10%消費税の課税対象額 2,603円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	1,248		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248		
分割支払金	1,248*	48回払い 9回目。残額	48,672円

● a uかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼a uかんたん決済利用料	548		
a uスマートパスプレミアム/税込	548*		

● a uでんき料金

● 合計

5,695円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	5,695		
< 6月ご利用内訳 >	5,695		供給地点特定番号0602432440281780010000
▼でんきご利用料金	5,205		5月 1日~ 5月31日利用分
電気料金 でんきMプラン (関西)	4,529		ご使用量 214kWh (前年同月 179kWh)
燃料費調整額	377		ご使用量 x 6.37円 (税込7円) が値引きされています
再エネ発電賦課金/税込	299*		
▼消費税等 (10%)	490		10%消費税の課税対象額 4,906円

次ページもご確認下さい

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	175	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 8 月分				
支払金額	78625	按分率	50%	計上額	74312
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ☆かんたん決済548円は計上してない				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員23 831; 5030 KDDIご利用料金 : 1回払 : 0173 </div>					

加本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2023年 9月20日

2頁

● au 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 8月ご利用内訳 >	8,625	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880	
使い放題MAX 4G/データ	5,200	
LTE NET	300	
家族割プラス/auスマートバリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	78	
通話料	27,540	
SMS (Cメール) 送信料	78	
通話定額2 割引額	-27,540	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	784	
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.62GB	

● 合計

金額: 8,625円
 お客様コード: [REDACTED]
 ご利用月数は2023年 9月で26年 9ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
 カウント対象回線数 1台

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 8月ご利用内訳 >	3,994	
▼プラン利用料	2,600	
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680	
基本使用料割引額	-500	
自宅セット割	-580	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134	
Apple製品保証/税込	669U	(本体価格609円)
Apple製品 紛失補償/税込	465U	(本体価格423円)
▼消費税等相当額 (10%)	260	

● 合計

金額: 3,994円
 お客様コード: [REDACTED]
 ご利用月数は2023年 9月で11ヶ月目です。

増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みませ
 増量オプション2 1年間無料キャンペーン
 10%消費税の課税対象額 2,600円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 8月ご利用内訳 >	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金	1,248*	

● 合計

金額: 1,248円
 お客様コード: [REDACTED]
 1.248* 48回払い10回目。残額 47,424円

● auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 8月ご利用内訳 >	548	
▼auかんたん決済利用料	548	
auスマートバスプレミアム/税込	548*	

● 合計

金額: 548円
 お客様コード: [REDACTED]

● auでんき料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
< 6月ご利用内訳 >	5,988	
▼でんきご利用料金	5,473	
電気料金 でんきMプラン (関西)	4,926	
燃料費調整額	224	
再エネ発電賦課金/税込	323U	
▼消費税等相当額 (10%)	515	

● 合計

金額: 5,988円
 供給地点特定番号0602432440281780010000
 6月 1日~ 6月30日利用分
 ご使用量 231kWh (前年同月 275kWh)
 10%消費税の課税対象額 5,150円

次ページもご確認下さい

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	176
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	議員携帯代 9月分			
支払金額	7,860.2	按分率	50%	計上額 7,430.1
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明			
備考	別紙添付のかんたん決済548円は計上していない			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員 23: 9-30: 5087 KDDIご利用料金

1回払 9150

加本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2023年10月19日

1頁

● a u 電話料金

● 合計

8,602円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	8,602	
< 9月ご利用内訳 >	8,602	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880
使い放題MAX 4G/データ		5,200
LTE NET		300
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート		380
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	57	
通話料		13,520
SMS (Cメール) 送信料		57
通話定額2 割引額		-13,520
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	782	
データ利用量 (データ容量消費なし)	7.52GB	

備考

お客様コード [REDACTED]

ご利用月数は2023年10月で26年10ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です

カウント対象回線数 1台

10%消費税の課税対象額 7,820円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金		1,248*

備考

1,248* 48回払い11回目。残額 46,176円

● a uかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	548	
▼a uかんたん決済利用料	548	
a uスマートバスプレミアム/税込		548*

備考

● a u でんき料金

● 合計

17,601円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	17,601	
< 7月ご利用内訳 >	17,601	
▼でんきご利用料金	16,082	
電気料金 でんきMプラン (関西)		15,174
燃料費調整額		25
再エネ発電賦課金/税込		883U
▼消費税等相当額 (10%)	1,519	

備考

供給地点特定番号0602432440281780010000

7月 1日~ 7月31日利用分

ご使用量 631kWh (前年同月 573kWh)

10%消費税の課税対象額 15,199円

● ガス料金

● 合計

2,413円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	2,413	
▼都市ガス利用料/税込	2,413*	

備考

08月検針分 地点番号*00212200064519806

● 総合計

30,412円

* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

【重要】 でんき料金は、国の支援で2023年1月~8月ご利用分はご使用量1kWhあたり「6.37円(税込7円)」、9月~12月ご利用分は「3.19円(税込3.5円)」を燃料費調整額から値引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	177	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 車 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 10月分				
支払金額	7,8611	按分率	50%	計上額	7,4305
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付のりかん決済分 528円は計上してあり				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23-10-31: 5163 KDDIご利用料金

1回払

0189

知本 久仁枝 様

ご請求コード: [] 発行日: 2023年11月18日 1頁

● au 電話料金

● 合計 8,611円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<10月ご利用内訳>	8,611		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	66		
通話料		16,660	
SMS(Cメール)送信料		66	
通話定額2 割引額		-16,660	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	782		10%消費税の課税対象額 7,829円
データ利用量(データ容量消費なし)	7.52GB		

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

● 合計 1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<10月ご利用内訳>	1,248		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248		
分割支払金		1,248*	48回払い12回目。残額 44,928円

● auかんたん決済利用料

● 合計 548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<10月ご利用内訳>	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548*	

● auでんき料金

● 合計 21,190円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<8月ご利用内訳>	21,190		
▼でんきご利用料金	19,363		
電気料金 でんきMプラン(関西)		19,036	供給地点特定番号0602432440281780010000 8月1日~8月31日利用分 ご使用量 779kWh(前年同月 743kWh)
燃料費調整額		-763	
再エネ発電賦課金/税込		1,090U	
▼消費税等相当額(10%)	1,827		10%消費税の課税対象額 18,273円

● ガス料金

● 合計 2,057円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<10月ご利用内訳>	2,057		
▼都市ガス利用料/税込	2,057*		09月検針分 地点番号※00212200064519806

● 総合計 33,654円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年1月~8月ご利用分はご使用量1kWhあたり「6.37円(税込7円)」、9月~12月ご利用分は「3.19円(税込3.5円)」を燃料費調整額から値引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	178	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 // 月分				
支払金額	¥8,677	按分率	50%	計上額	¥4,338
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付☆かんたん決済で548円は計上してない				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23 11 30 5212 KDDIご利用料金

1回払

9225

知本 久仁枝 様

ご請求コード: 0411055224 | 発行日: 2023年12月19日 | 1頁

● a u 電話料金

● 合計

8,677円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<11月ご利用内訳>	8,677		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	126		
通話料		15,880	
SMS(Cメール)送信料		126	
通話定額2 割引額		-15,880	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	788		10%消費税の課税対象額 7,889円
データ利用量(データ容量消費なし)	7.21GB		

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<11月ご利用内訳>	1,248		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,248		
分割支払金		1,248*	48回払い13回目。残額 43,680円

● a uかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<11月ご利用内訳>	548		
▼a uかんたん決済利用料	548		
a uスマートバスプレミアム/税込		548*	

● a uでんき料金

● 合計

15,138円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<9月ご利用内訳>	15,138		
▼でんきご利用料金	13,829		
電気料金 だんきMプラン(関西)		12,383	供給地点特定番号0602432440281780010000 9月1日~9月30日利用分 ご使用量 524kWh(前年同月 385kWh)
燃料費調整額		713	
再エネ発電賦課金/税込		733U	
▼消費税等相当額(10%)	1,309		10%消費税の課税対象額 13,096円

● ガス料金

● 合計

2,661円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<11月ご利用内訳>	2,661		
▼都市ガス利用料/税込	2,661*		10月検針分 地点番号※00212200064519806

● 総合計

28,272円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年1月~8月ご利用分はご使用量1kWhあたり「6.37円(税込7円)」、9月~12月ご利用分は「3.19円(税込3.5円)」を燃料費調整額から値引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	179	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 車 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 12月分				
支払金額	78,592	按分率	50%	計上額	78,296
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ☆かんたん決済が58円は計上していい				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23.12.31 5276 KDD Iご利用料金

1回払

9140

畑本 久仁枝 様

ご請求コード: [] 発行日: 2024年 1月18日 [] 1頁

● a u 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,592		
<12月ご利用内訳>	8,592		
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 4G/データ	5,200		
LTE NET	300		
家族割プラス/a uスマートバリュー	-1,000		カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート	380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	48		
通話料	22,900		
SMS(Cメール)送信料	48		
通話定額2 割引額	-22,900		
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	781		10%消費税の課税対象額 7,811円
データ利用量(データ容量消費なし)	4.55GB		

● 合計

8,592円

お客様コード []
ご利用月数は2024年 1月で27年 1ヶ月目です。

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	1,248		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,248		
分割支払金	1,248*		48回払い14回目。残額 42,432円

● 合計

1,248円

● a uかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	548		
▼a uかんたん決済利用料	548		
a uスマートパスプレミアム/税込	548*		

● 合計

548円

● a uでんき料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	4,990		
<10月ご利用内訳>	4,990		
▼でんきご利用料金	4,562		
電気料金 でんきMプラン(関西)	4,108		供給地点特定番号0602432440281780010000 10月 1日~10月31日利用分 ご使用量 196kWh(前年同月 211kWh)
燃料費調整額	180		
再エネ発電賦課金/税込	274U		
▼消費税等相当額(10%)	428		10%消費税の課税対象額 4,288円

● 合計

4,990円

● ガス料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	3,456		
▼都市ガス利用料/税込	3,456*		11月検針分 地点番号※00212200064519806

● 合計

3,456円

● 総合計

18,834円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年9月~2024年4月ご利用分はご使用量1kWhあたり「3.19円(税込3.5円)」、5月ご利用分は「1.64円(税込1.8円)」を燃料費調整額から値引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	180
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	議員携帯代 / 月分		
支払金額	78,598	按分率	50% 計上額 74,299
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備考	別紙添付 かんたん決済が58円は計上してあり		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員24・1311 5342 RDD I ご利用料金

1回払 9146

● a u 電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	8,598	
< 1月ご利用内訳 >	8,598	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880	
使い放題MAX 4G/データ	5,200	
LTE NET	300	
家族割プラス/a uスマートバリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	54	
通話料	37,760	
SMS (Cメール) 送信料	54	
通話定額2 割引額	-37,760	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	781	
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.82GB	

●合計 8,598円

備考
お客様コード [REDACTED]
ご利用月数は2024年 2月で27年 2ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です

カウント対象回線数 1台

10%消費税の課税対象額 7,817円

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	1,248	
▼購入機器代金/その他商品代金	1,248	
分割支払金		1,248* 48回払い15回目。残額

●合計 1,248円

備考
41,184円

● a uかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	548	
▼a uかんたん決済利用料	548	
a uスマートバスプレミアム/税込		548*

●合計 548円

備考

● a uでんき料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	6,672	
< 11月ご利用内訳 >	6,672	
▼でんきご利用料金	6,099	
電気料金 でんきMプラン (関西)	5,557	
燃料費調整額	181	
再エネ発電賦課金/税込	361	
▼消費税等相当額 (10%)	573	

●合計 6,672円

備考
供給地点特定番号0602432440281780010000
11月 1日~11月30日利用分
ご使用量 258kWh (前年同月 226kWh)
10%消費税の課税対象額 5,738円

● ガス料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
[REDACTED]	7,884	
▼都市ガス利用料/税込	7,884*	

●合計 7,884円

備考
12月検針分 地点番号※00212200064519806

●総合計 24,950円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年9月~2024年4月ご利用分はご使用量1kWhあたり「3.19円(税込3.5円)」、5月ご利用分は「1.64円(税込1.8円)」を燃料費調整額から引き控えます。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	181	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	議員携帯代 2月分				
支払金額	78,577	按分率	50%	計上額	74,288
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付のんたん決済が548円は計上してない				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員24: 229 | 5385 KDD Iご利用料金 | 1回括 | 0125 </div>					

● a u 電話料金

● 合計

8,577円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	8,577	
< 2月ご利用内訳 >	8,577	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880
使い放題MAX 4G/データ		5,200
LTE NET		300
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート		380
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	36	
通話料		10,740
SMS (Cメール) 送信料		36
通話定額2 割引額		-10,740
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼消費税等相当額 (10%)	779	
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.78GB	

備考
 お客様コード
 ご利用月数は2024年 3月で27年 3ヶ月目です。
 基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
 カウント対象回線数 1台
 10%消費税の課税対象額 7,798円

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	1,248	
▼購入機器代金/その他商品代金	1,248	
分割支払金		1,248*

備考
 48回払い16回目。残額 39,936円

● a uかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	548	
▼ a uかんたん決済利用料	548	
a uスマートパスプレミアム/税込		548*

備考

● a uでんき料金

● 合計

5,098円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	5,098	
< 12月ご利用内訳 >	5,098	
▼でんきご利用料金	4,661	
電気料金 でんきMプラン (関西)		4,272
燃料費調整額		105
再エネ発電賦課金/税込		284U
▼消費税等相当額 (10%)	437	

備考
 供給地点特定番号0602432440281780010000
 12月 1日~12月31日利用分
 ご使用量 203 kWh (前年同月 245 kWh)
 10%消費税の課税対象額 4,377円

● ガス料金

● 合計

9,583円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
	9,583	
▼都市ガス利用料/税込	9,583*	

備考
 01月検針分 地点番号※00212200064519806

● 総合計

25,054円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年9月~2024年4月ご利用分はご使用量1kWhあたり「3.19円(税込3.5円)」、5月ご利用分は「1.64円(税込1.8円)」を燃料費調整額から他引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	182	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・光熱費・人件費				
支払内容	議員携帯代 3月分				
支払金額	8837	按分率	50%	計上額	4418
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 かんたん決済分548円は計上していません				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員 24-3-31 5431 KDDI ご利用料金

1回払 9385

加本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2024年 4月18日

2頁

● a u 電話料金

● 合計

8,837円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,837		お客様コード [REDACTED]
< 3月ご利用内訳 >	8,837		ご利用月数は2024年 4月で27年 4ヶ月目です。
▼プラン利用料	7,380		
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200	
LTE NET		300	
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380		
故障紛失サポート		380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	72		
通話料		17,380	
SMS (Cメール) 送信料		72	
通話定額2 割引額		-17,380	
▼各種ダイヤルサービス通話料	200		0570ナビダイヤルなどの通話料です。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等相当額 (10%)	803		10%消費税の課税対象額 8,034円
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.79GB		

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

● 合計

1,248円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	1,248		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,248		
分割支払金		1,248*	48回払い17回目。残額 38,688円

● a u かんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	548		
▼a u かんたん決済利用料	548		
a uスマートパスプレミアム/税込		548*	

● a u でんき料金

● 合計

4,989円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	4,989		
< 1月ご利用内訳 >	4,989		供給地点特定番号0602432440281780010000
▼でんきご利用料金	4,561		1月 1日~ 1月31日利用分
電気料金 でんきMプラン (関西)		4,178	ご使用量 1.99 kWh (前年同月 495 kWh)
燃料費調整額		105	
再エネ発電賦課金/税込		278U	
▼消費税等相当額 (10%)	428		10%消費税の課税対象額 4,283円

● ガス料金

● 合計

8,300円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	8,300		
▼都市ガス利用料/税込	8,300*		02月検針分 地点番号※00212200064519806

● 総合計

23,922円

* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・【重要】でんき料金は、国の支援で2023年9月~2024年4月ご利用分はご使用量1kWhあたり「3.19円(税込3.5円)」、5月ご利用分は「1.64円(税込1.8円)」を燃料費調整額から値引きいたします。詳細は<http://kddi-l.jp/Ktm>をご確認ください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	183
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費 ・人件費			
支払内容	事務所携帯代 5月分			
支払金額	76,761	按分率	50%	計上額 38,380
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明			
備考	別紙添付 ☆ オフショア料金1248円は割上しない。			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23: 5,31 | 4887 UQ mobile ご利用料金

| 1回払 | 7708

畑木 久仁枝 様

ご請求コード： [] 発行日：2023年 6月18日 [] 1頁

● a u 電話料金		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
		8,658		お客様コード []
< 5月ご利用内訳 >		8,658		ご利用月数は2023年 6月で26年 6ヶ月目です。
▼プラン利用料	7,380			
使い放題MAX 4G+通話定額2		2,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
使い放題MAX 4G/データ		5,200		
LTE NET		300		
家族割プラス/a uスマートバリュー		-1,000		カウント対象回線数 1台
▼オプション使用料	380			
故障紛失サポート		380		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	108			
通話料		29,280		
SMS (Cメール) 送信料		108		
通話定額2 割引額		-29,280		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	787			10%消費税の課税対象額 7,871円
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.72GB			

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
		6,461		お客様コード []
< 5月ご利用内訳 >		6,461		ご利用月数は2023年 6月で 9ヶ月目です。
▼プラン利用料	2,600			
くりこしM5G/増量/かけ放題10分		3,680		増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
基本使用料割引額		-500			増量オプション2 1年間無料キャンペーン
自宅セット割		-580		
▼通話料/くりこしM/かけ放題10分	2,240			
通話料		2,720		
かけ放題10分割引額		-480		
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134			
Apple製品保証/税込		669*		(本体価格609円)
Apple製品 紛失補償/税込		465*		(本体価格423円)
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	484			10%消費税の課税対象額 4,843円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
		1,248		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248			
分割支払金		1,248*	48回払い 7回目。残額	51,168円

● a uかんたん決済利用料		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
		548		
▼a uかんたん決済利用料	548			
a uスマートバスプレミアム/税込		548*		

次ページもご確認下さい

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	184	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所携帯代 6 月分				
支払金額	¥3,997	按分率	50%	計上額	¥1,998
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ★ オフィス料金(248円)は計上していません。				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 不要戻金 6,300 4938 UQ mobile ご利用料金 1回払 5245 </div>					

知本 久仁枝 様

ご請求コード: [REDACTED] 発行日: 2023年 7月20日 2頁

● au電話料金

利用内訳	金額	内訳
[REDACTED]	8,636	
< 6月ご利用内訳 >	8,636	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880	
使い放題MAX 4G/データ	5,200	
LTE NET	300	
家族割プラス/auスマートバリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	18	
通話料	21,180	
SMS (Cメール) 送信料	18	
通話定額2 割引額	-21,180	
▼各種ダイヤルサービス通話料	70	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	785	
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.24GB	

●合計 8,636円

備考
 お客様コード [REDACTED]
 ご利用月数は2023年 7月で26年 7ヶ月目です。
 基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
 カウント対象回線数 1台
 0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
 10%消費税の課税対象額 7,851円

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

利用内訳	金額	内訳
[REDACTED]	3,997	
< 6月ご利用内訳 >	3,997	
▼プラン利用料	2,600	
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680	
基本使用料割引額	-500	
自宅セット割	-580	
▼通話料/くりこしM/かけ放題10分	0	
通話料	300	
かけ放題10分割引額	-300	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134	
Apple製品保証/税込	669*	(本体価格609円)
Apple製品 紛失補償/税込	465*	(本体価格423円)
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	260	

●合計 3,997円

備考
 お客様コード [REDACTED]
 ご利用月数は2023年 7月で10ヶ月目です。
 増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
 増量オプション2 1年間無料キャンペーン
 10%消費税の課税対象額 2,603円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

利用内訳	金額	内訳
[REDACTED]	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金	1,248*	

●合計 1,248円

備考
 1,248* 48回払い 8回目。残額 49,920円

● auかんたん決済利用料

利用内訳	金額	内訳
[REDACTED]	548	
▼auかんたん決済利用料	548	
auスマートパスプレミアム/税込	548*	

●合計 548円

備考

次ページもご確認ください

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	185	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	事務所携帯代 7月分				
支払金額	¥3997	按分率	50%	計上額	¥1998
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ☆ オプション料金 1248円は言上してない				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23:731 4981 UQ mobile ご利用料金 1回払 6245

加本 久仁枝 様

ご請求コード

発行日: 2023年 8月19日

2頁

● au電話料金

利用内訳	金額(円)	支払額
7月ご利用内訳	8,588	
< 7月ご利用内訳 >	8,588	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880	
使い放題MAX 4G/データ	5,200	
LTE NET	300	
家族割プラス/auスマートバリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料/使い放題MAX4G+通話定額2	45	
通話料	16,000	
SMS (Cメール) 送信料	45	
通話定額2 割引額	-16,000	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	780	
データ利用量 (データ容量消費なし)	6,796B	

● 合計

8,588円

備考

お客様コード []
ご利用月数は2023年 8月で26年 8ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です

カウント対象回線数 1台

10%消費税の課税対象額 7,808円

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

利用内訳	金額(円)	支払額
7月ご利用内訳	3,997	
< 7月ご利用内訳 >	3,997	
▼プラン利用料	2,600	
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680	
基本使用料割引額	-500	
自宅セット割	-580	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134	
Apple製品保証/税込	669*	
Apple製品 紛失補償/税込	465*	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等 (10%)	260	

● 合計

3,997円

備考

お客様コード []
ご利用月数は2023年 8月で11ヶ月目です。

増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
増量オプション2 1年間無料キャンペーン

10%消費税の課税対象額 2,603円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

利用内訳	金額(円)	支払額
7月ご利用内訳	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金	1,248*	

● 合計

1,248円

備考

48回払い 9回目。残額 48,672円

● auかんたん決済利用料

利用内訳	金額(円)	支払額
7月ご利用内訳	548	
▼auかんたん決済利用料	548	
auスマートパスプレミアム/税込	548*	

● 合計

548円

備考

● auでんき料金

利用内訳	金額(円)	支払額
5月ご利用内訳	5,695	
< 5月ご利用内訳 >	5,695	
▼でんきご利用料金	5,205	
電気料金 でんきMプラン (関西)	4,529	
燃料費調整額	377	
再エネ発電賦課金/税込	299*	
▼消費税等 (10%)	490	

● 合計

5,695円

備考

供給地点特定番号0602432440281780010000
5月 1日~ 5月31日利用分

ご使用量 214kWh (前年同月 179kWh)
ご使用量 x 6.37円 (税込7円) が値引きされています

10%消費税の課税対象額 4,906円

次ページもご確認下さい

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	186	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所携帯代 8月分				
支払金額	7,3994	按分率	50%	計上額	7,1997
按分率の考え方	後援活動にも使用しており使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	別紙添付 ☆ オフショール料金1248円は計上していません。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23.031:5033 UQ mobile ご利用料金

1回払

5242

● a u 電話料金

利用内訳	金額	説明
[REDACTED]	8,625	
< 8月ご利用内訳 >	8,625	
▼プラン利用料	7,380	
使い放題MAX 4G+通話定額2	2,880	
使い放題MAX 4G/データ	5,200	
LTE NET	300	
家族割プラス/a uスマートバリュー	-1,000	
▼オプション使用料	380	
故障紛失サポート	380	
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2	78	
通話料	27,540	
SMS (Cメール) 送信料	78	
通話定額2 割引額	-27,540	
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額 (10%)	784	
データ利用量 (データ容量消費なし)	0.62GB	

● 合計

8,625円

備考

お客様コード [REDACTED]
ご利用月数は2023年 9月で26年 9ヶ月目です。

基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です

カウント対象回線数 1台

10%消費税の課税対象額 7,841円

● UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)

利用内訳	金額	説明
[REDACTED]	3,994	
< 8月ご利用内訳 >	3,994	
▼プラン利用料	2,600	
くりこしM5G/増量/かけ放題10分	3,680	
基本使用料割引額	-500	
自宅セット割	-580	
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,134	
Apple製品保証/税込	669U (本体価格609円)	
Apple製品 紛失補償/税込	465U (本体価格423円)	
▼消費税等相当額 (10%)	260	

● 合計

3,994円

備考

お客様コード [REDACTED]
ご利用月数は2023年 9月で11ヶ月目です。

増量OP (500円) とかけ放題10分 (700円) を含みます
増量オプション2 1年間無料キャンペーン

10%消費税の課税対象額 2,600円

● UQモバイル機器代金/各種オプション品

利用内訳	金額	説明
[REDACTED]	1,248	
▼購入機器代金/各種オプション品	1,248	
分割支払金	1,248*	

● 合計

1,248円

備考

48回払い10回目。残額 47,424円

● a uかんたん決済利用料

利用内訳	金額	説明
[REDACTED]	548	
▼a uかんたん決済利用料	548	
a uスマートバスプレミアム/税込	548*	

● 合計

548円

備考

● a u でんき料金

利用内訳	金額	説明
[REDACTED]	5,988	
< 6月ご利用内訳 >	5,988	
▼でんきご利用料金	5,473	
電気料金 でんきMプラン (関西)	4,926	
燃料費調整額	224	
再エネ発電賦課金/税込	323U	
▼消費税等相当額 (10%)	515	

● 合計

5,988円

備考

供給地点特定番号0602432440281780010000
6月 1日~ 6月30日利用分

ご使用量 231kWh (前年同月 275kWh)

10%消費税の課税対象額 5,150円

次ページもご確認下さい

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	187	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	¥2710-	按分率	90%	計上額	¥2439-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	コピー用紙、マジック				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証 コーナン

かどの四條外大前店
 コーナン商事株式会社
 大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
 電話番号:075-325-5539
 2023年05月07日(日) 12:57
 レシートNo. (0240)001-50530-01492
 担当者:(0986566)イシバシ

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内をお願いいたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

#014 JAN4548927013872
 A4 高白色コピー用紙500
 @437 × 5 2,185内
 #014 JAN4901681501014
 ハイマッキー黒 5本P-M
 525内

小計金額 ¥2,710

内税小計	6	¥2,710
合計	6	¥2,710
(10%対象)	6	¥2,710)
(10%対象消費税)		¥246)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	188
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(運送費・人件費)		
支払内容	事務用品		
支払金額	¥930円	按分率	90% 計上額 ¥837円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	A-7		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

EDION
エディオン

領収書兼お買上明細

■エディオンカード会員さま■
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2023年07月13日(木) 20:41
店: 11863 京都ファミリー店
電話 075-325-0320
レジ担当者: 高橋 梨乃
販売担当者: 高橋 梨乃
No. 11863-302-844590 POS: 302
取引種別: 持帰

パソコンサプライ品
マクセル
GDRW80MQ. S1P5S
4902580507763 1 ¥930
△計金額 ¥930
(10%対象 ¥930)
(10%対象消費税 ¥84)

カード領収額 ¥930
現金領収額 ¥0

支払方法
クレジットカード ¥930
ダイナースカード
一括

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	189	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	¥868	按分率	90%	計上額	¥781
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	朱肉				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



西京山田店
 京都府京都市西京区山田久田町
 1-3
 電話：075-382-2120

登録番号：T6120001137682

2023年11月 2日(木) 18:44
 印 2-2825 費No.065

=====
 領 収 証
 =====

瞬乾朱肉30号	¥868
合 計	¥868
(1.0%対象 (内消費税等	¥78)
お 預 り	¥1,000
お 釣	¥132

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	190	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電 費・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	7/10,040-	按分率	90%	計上額	7/9,036
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	ラベルミール・インク				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ヨドバシカメラ

マルチメディア京都
 電話番号075-351-1010
 登録番号 T5011101021978

領 収 書

畑本 久仁枝 様



お問合せセンター番号 8321-1017-990668 2023年12月26日 17時00分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者 後藤 大樹

---ご注文番号---(NO. 3774663990)---

エーワン 4906186311762
31176 2点 1,150

----- お買上明細 -----

長門屋商店 4961411517618
ナ-761V 1点 1,920

エプソン 4988617266858

ITH-6CL 1点 5,950

エプソン 4988617266797

ITH-BK 1点 1,020

合 計 10,040
(内消費税 912 含む)

10%対象 10,040
(10%内消費税 912 含む)

DNS(1 付) 10,040
(内消費税 912 含む)

つり銭 0

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	191	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	¥3860-	按分率	90%	計上額	¥5274-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	ラベルシール 領収書別紙添付				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>同じ商品を2つ購入したが、領収書が別々になり、 分かりにくく、注文確認の用紙添付。</p>					
本会員 23 12 16 5207 印ドバシカメラEC 本会員 23 12 16 5208 印ドバシカメラEC				1回払	2930
				1回払	2930

** 領収書 **

ご注文日 2023/12/16

ご注文番号 7423410462

2024/01/21 09:42

畑本 久仁枝 様

¥2,930-

内消費税 ¥266-

消費税10%対象

¥2,930

内消費税

¥266

ご注文番号7423410462の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
31256 | マルチプリンタラベル 表示用 マット紙 キレイにはがせる タイプ A4 12面 100シート |	4906186312561	1	¥2,930	¥2,930
配送費 (EC用)	2091200000004	1	¥0	¥0
		合計		¥2,930
		(内消費税)		¥266
	外クレジット (...239下3桁表示)	1回払い		¥2,930
		(内消費税)		¥266

** 領収書 **

ご注文日 2023/12/16
ご注文番号 7423410462

2024/01/21 09:42

畑本 久仁枝 様

¥2,930-

内消費税 ¥266-

消費税10%対象

¥2,930

内消費税

¥266

ご注文番号7423410462の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
31256 | マルチプリンタラベル 表示用 マット紙 キレイにはがせる タイプ A4 12面 100シート	4906186312561	1	¥2,930	¥2,930
		合計		¥2,930
		(内消費税)		¥266
	7423410462 (ご注文F3桁表示)	1回払い		¥2,930
		(内消費税)		¥266



エーワン A-one

31256 [マルチプリンタラベル 表示用 マット紙 キレイにはがせるタイプ A4 12面
100シート]

¥2,930

1

小計

¥2,930

予定日時	実績日時	ステータス	ショップからのコメント
ご注文 受付	2023/12/16 14:34	ご注文の登録が完了 しました	
入金 のご確認	2023/12/16 14:34	クレジットカードの 確認が終了しました	
注文商 品の手 配状況	2023/12/16 19:09	商品を確認いたしま した	
注文商 品の配 達状況	2023/12/16 20:53	配達会社に引き渡し ました	詳細は各配達会社サイトでご確認下さい。 伝票番号：152022812045 の確認はこちら (日本郵便)

処理完了予定時刻は、あくまでも目安であり、予定実行を保障したものではありません。配達状況の状況



エーワン A-one

31256 [マルチプリンタラベル 表示用 マット紙 キレイにはがせるタイプ A4 12面
100シート]

¥2,930

1

小計

¥2,930

予定日時	実績日時	ステータス	ショップからのコメント
ご注文 受付	2023/12/16 14:34	ご注文の登録が完了 しました	
入金 のご確認	2023/12/16 14:34	クレジットカードの 確認が終了しました	
注文商 品の手 配状況	2023/12/16 17:04	商品を確認いたしま した	
注文商 品の配 達状況	2023/12/17 03:01	配達会社に引き渡し ました	詳細は各配達会社サイトでご確認下さい。 伝票番号：263657342255 の確認はこちら (日本郵便)

処理完了予定時刻は、あくまでも目安であり、予定実行を保障したものではありません。配達状況の状況

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	192
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・送費・人件費			
支払内容	事務用品			
支払金額	¥710円	按分率	90%	計上額 ¥639円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	モバイル			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



領収書兼お買上明細

畑本久仁枝様

■エディオンカード会員さま
商品の購入履歴・保証内容は
【エディオンネットショップ】
または【エディオンアプリ】の
マイページでご確認できます。

発行日 2023年12月25日(月) 12:21

店: 10271 洛西店

登録番号: T3240001041231

電話 075-382-2536

レジ担当者: 榎 信子

販売担当者: 榎 信子

No. 10271-004-883711

POS: 004

取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
エーワン (KG)

31176

4906186311762 1 ¥710

合計金額 ¥710

(10%対象 ¥710)

(10%対象消費税 ¥64)

現金領収額 ¥710

今回ポイント 7ポイント

このポイントはエディオンカード・
IDカード会員様のみ有効です。

商品の返品・交換につきましては
必ずこのレシートをお持ち下さい。
お持ちでないと対応致しかねます

株式会社 エディオン
(作成地)大阪府大阪市北区中之島二丁目3番33号



政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	193
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務用品		
支払金額	¥5,860-	按分率	90% 計上額 ¥5,274
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	ラベルシール		

(領収書は、重ならぬ)

ヨドバシカメラ

 店舗 ヨドバシカメラ
 マルチメディア京都
 電話番号 075-351-1010

クレジットカード売上票
 (お客様控)

担当者: 小島 怜子

カード情報	
カード会社	DNS
会員番号	■■■■■■■■■■
有効期限	
分割回数	1 回
取引内容	お買上 P
承認番号	■■■■■■■■■■
AID	■■■■■■■■■■

お買上明細

----- お買上明細 -----
 エーワン 4906186312561
 31256 2点 5,860

合計 5,860
 (内消費税 532 含む)

10%対象 5,860
 (10%内消費税 532 含む)

 DNS(1 回) 5,860
 (内消費税 532 含む)
 つり銭 0

〒8321-1017-994249 3209
 2024年01月13日 土曜日 19時14分
 担当者: 小島 怜子
 毎度ありがとうございます。またの
 ご来店をお待ち申し上げます。
 インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	194	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電報費 ・人件費				
支払内容	事務用品				
支払金額	7,2685-	按分率	90%	計上額	7,2416
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり。				
備考	コピ-月紙. 付箋				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

コーナン

かどの四条外大前店
 コーナン商事株式会社
 大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
 電話番号:075-325-5539
 2024年01月21日(日) 16:58
 ｼｰﾄNo. (0240)001-53120-03700
 担当者:(0986562)ナリモト

お買い上げ商品の返品・交換は、
 必ずこの領収証をご持参のうえ
 2週間以内にお願いたします。
 (一部商品につきましては、除外
 させていただきます。)

#014 JAN4548927047617
 高白色コピー用紙A4500
 @437 x 5 2,185内
 #014 JAN4522831503186
 粘着メモ80枚3P25x7
 @250 x 2 500内

小計金額 ¥2,685

内税小計	7	¥2,685
合計	7	¥2,685
(10%対象)	7	¥2,685)
(10%対象消費税)		¥244)

現金 ¥2,685

預り金	¥2,700
お釣り	¥15

登録番号: T3120101003135



7点買

お申込日	2022 年 2 月 10 日	サービス開始日	2022 年 2 月 10 日
会員番号	[REDACTED]	京都 店	担当 マス
フリガナ	イタ ケ ケニエ		
氏名	畑本 ケニエ		
電話番号	075-925-6263	携帯電話	090-3928-1998
住所	〒615-8225 京都市西京区上桂森下町1-68		
生年月日	西暦 1954 年 11 月 23 日	性別	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
メールアドレス	[REDACTED]		
旧プラン	旧プラン ()	旧プラン支払い方法: <input type="checkbox"/> 月割 <input type="checkbox"/> 一括	

お支払方法・金額(税込)

月額	<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード	一括	<input type="checkbox"/> クレジットカード
	<input type="checkbox"/> 口座振替(法人様のみ)		<input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> 分割 <input type="checkbox"/> 回
	※初月のみ +事務手数料3,850円(税込)	3,916- 円	<input type="checkbox"/> 現金
			<input type="checkbox"/> クレカ

サービス対象機器情報 PC/スマホ

ハード型番①	BKIS10100A1H240S PC [REDACTED]	シリアル番号①	11111
ハード型番②	[REDACTED]	シリアル番号②	
ハード型番③		シリアル番号③	
ハード型番④		シリアル番号④	
ハード型番⑤		シリアル番号⑤	

備考

初回作業代 (SSD換装 ¥2,780-) SSD代金 (¥7,780-) 無料

出張基本料金 15km圏内:無料 / 30km圏内:4,400円(税込) / その他 _____ 【WGライト】 15km圏内:8,800円(税込) / 30km圏内:13,200円(税込)

社内使用機

新規	MD	GMO	ライセンス 発行	リブセーフ	Sagivall	WPS Office	Zoho	顧客情報 登録	店舗	旧契約	GMO 解除	Zoho	契約情報 変更	店舗
	初月レジ	月額レジ		AOSBOX Home	スマサポ ID/PASS	策ぐるめ		契約情報 登録			マイナス レジ	Office10	変更用ツール	

ご契約プラン及び契約期間

ご契約プラン： プレミアム スマホ/タブレット PCサポートサービス付き (WG60プラン) / WG60Pro)

ご契約期間： 60ヶ月契約 以降1年毎の自動更新となります

ご契約プランの月額料金 3,916円 (税込)

サービス開始日： 2022年 2月 10日

(お申し込みプランの変更は、原則としてお受けしておりません) 契約期間は契約プランによって、加入できる期間が定められています。月額払いの場合は、契約期間満了後はお客様から解約のお申し出がない限り(1年毎の自動更新となります (加入時に前金をお支払いいただいたお客様は、自動更新後は通常月額料金に変更されます)) 解約をご希望の際は、契約満了日の6ヶ月前から受付可能となり、満了日の1ヶ月前までに弊社にその旨をお申し出ください。また、オプションを同時にお申し込み頂いた場合は、特に定めがない限り、オプションも含め同様に自動更新となります。尚、一括払いの場合は、契約期間満了時点で自動解約となります。

プレミアムW

店頭サポート

アプライドテクニカルサポートメニューに記載されている会員価格にてご提供できます。

* 一部対象外メニューがあります。テクニカルサポートメニュー価格表をご確認ください。

(1100円代
799復旧(他社))

電話/リモートサポート

オペレーターがお電話リモートサポート(遠隔支援)にてサービス対象機器の問題解決支援を行います。ご契約期間中、時間内であれば何度でもサポートを受けられます。会費換算期間のナビダイヤルでのサポートとなっており、通話料金はお客様ご負担です。

詳しくは、『電話リモートサービスガイド』をご確認ください。

* ナビダイヤル通話料目安 固定電話：180秒につき税込9.35円 / 携帯電話：約20秒につき税込1.1円

* フリーソフト操作やネットワーク共有設定、売買契約取引に関するサポート、パソコン組立説明等サポート対象外があります。

* [364日] 10時30分～19時30分 最終受付は19時まで 1回のサポートは30分まで (30分を超える場合は、店頭サポートをご案内いたします。)

パソコン定期検査サービス (P検)

半年

PC71-007

※ 1回の定期検査を無料で実施します。(ウイルスチェックやソフトウェアアップデート、故障診断、不要な一時ファイルの削除など指定チェック項目を確認し、処置を致します。(店頭お持ち込みでの作業となり、数日間お預かりでの作業となります))

出張サポート

パソコンのトラブル、お困りごと、各種設定作業など専門スタッフが会員様宅へお伺いして解決します。「基本出張料金」+「対象の作業料金を期間中の月額上限3回の範囲内であれば無料で利用できます(WG Proプランも同様です。お伺いは登録いただいた同一住所に限りです)。

1回の現地作業が60分を超える場合は状況に応じて切り上げをご相談する場合があります。訪問日時は弊社にて都度調整します。なお、依頼日当日のお伺いは基本行っておりません。予めご了承ください。

* 出張エリア外(目安：アプライド店舗から15km圏外)は別途料金が必要となります。

(* ネットワーク共有設定等サポート対象外があります。)

プレミアムG

ウイルス駆除/マルウェア駆除

サービス対象機器に対して、アプライドテクニカルサポートメニューに記載されている会員価格にてご提供できます。(店頭お持ち込みで数日間お預かりでの作業となります。) 未知なる脅威や重大な影響を及ぼすウイルス感染等の場合は、本サービスでも復旧できない場合があります。

セキュリティ無料検査サービス

毎月1回、サービス対象機器に対してウイルス、広告詐欺が感染していないかの検査を無料で実施します。店頭お持ち込みで数日間お預かりでの作業となります。本サービスは潜在的な脅威を全て阻止・検出することを保証するものではありません。

共通項目

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>サービス対象</p> <p>（本サービスは会員カードにて署名された会員様ご本人以外には使用できません。）他人への貸与や譲渡はできません。サービス対象機器はお申し込み時に登録いただく製品型番とシリアル(製造)番号が一致するパソコン1台及びスマートフォンまたはタブレットPC1台のみとなります。</p> <p>但し、プレミアム WG Pro プランに加入の場合は、そのプラン指定の台数と同じ台数のスマートフォンまたはタブレット PC をサービス対象とします。</p> <p>また、お申し込み時に登録いただく同一住所での利用に限り、本サービスは適応されます。型番、シリアル番号が確認できない場合や、お申し込み住所以外でのご利用の場合は、本サービスは適応されません。（サービス対象機器の登録を変更することはできますが、一度登録を解除した機器を再登録することはできません。）</p> <p>サービス対象パソコン台数： (① / 2 / 3 / 4 / 5) 台</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ご高齢のお客様へのお知らせ</p> <p>ご高齢のお客様へは、より丁寧に、より詳しくサービス内容につきましてご説明させていただきます。不明な点がございましたら、ご連絡なく何なりとお尋ねください。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>会員カード</p> <p>会員カードを紛失・盗難された場合は、ご加入の各種サービスを受けられない可能性があります。紛失・盗難時に会員カードに付与されていたポイント残高は返還されません。また、再発行には手数料 1,100 円(税込)を申し受けます。月額払い(クレジットカード支払い)のお客様の会員カード再発行は、改めてクレジットカードお支払いの手続きが必要です。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>料金のお支払い</p> <p>一括払い、またはクレジットカードによる月額支払いとなります。申込時に定められたサービス開始日からご契約期間月数が課金対象となり、月額支払いの場合は毎月継続してクレジット決済によるお支払いとなります。（クレジットカード番号や有効期限に変更があった場合は、弊社にその旨をお申し出ください。）また、月額支払いの場合、サービス月額料金の初月分と契約開始手数料 3,850 円(税込)を、申込時に店頭にてお支払いいただく必要があります。尚、月額払いによりお支払いいただいた料金につきましては、領収書は発行しておりません。予めご了承ください。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>支払の遅延</p> <p>支払期日を過ぎても料金が支払われていない場合は、お支払いが完了するまで本サービスは受けられません。また月額払いの場合、2ヶ月以上利用料金の未払いが発生した場合は強制解約となり、全てのサービス提供を終了します。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>中途解約</p> <p>契約期間内に中途解約される場合(強制解約含む)は、契約プラン終了までの残月数に税別月額料金を乗じた金額の 20 パーセントを解約違約金として一括でご請求させていただきます。自動更新後の中途解約についても同様です。</p> <p>（申し込みより 6 ヶ月未満の解約で、サービスを一度も利用していないことが弊社で確認された場合は、解約違約金は全額免除されます。）サービス対象機器がリコールなどにより商品変更になった場合は、サービス対象機器の登録変更を行うものとします。尚、解約の効力が発生するまでにお支払いいただいた月額料金はいかなる場合もご返金できません。予めご了承ください。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>個人情報の取り扱い</p> <p>会員情報を以下のように利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会員様ご本人の確認や特定を行い、会員情報の登録内容の把握やお客様への継続更新のご連絡お知らせのため ・ 会員様に提供するサービスを調査・選択するため ・ 購入いただいた商品に関するアフターフォローのため ・ 電話、郵便、E-mail などにより各種サービスのご提案・ご案内をするため ・ 会員規約の定めるサービス及びそれに関連するサービスをご提供するため ・ アプライド及びそのサービス提供者が会員様にご提供する商品サービスなどの販売業務を行う上で付随して必要となる業務、商品の販売の有無によらず、販売業務を行う上で関連して必要となる業務
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>テクニカルサービス</p> <p>すべてのテクニカルサービスのご提供に際し、善悪の作業で起きた損害（データ等を含む）に対して保証いたしかねます。入力代行やフリーソフトの操作方法、ネットワーク共有設定、株取引やその他売買契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡む購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録、ハードウェアの修理など、サポート対象外につきましては、サポートをお断りさせていただきます。本サービスはトラブル解決を保証するものではありません。予めご了承ください。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>規約の変更</p> <p>規約の変更は、変更後の規約を弊社ホームページ (http://www.applied-g.jp/premiumwg60sts.pdf) に掲示いたします。掲示後お持ちでない限り、会員様に対して変更後の規約を適用するものとします。</p>

スマホ/タブレット PC サポートサービス

店頭サポート(事前予約制)

スマートフォン・タブレット PC の操作説明や設定作業を会員価格にてご提供いたします。サポート対象は、弊社のスマホ/タブレット PC サポートサービスメニューに記載のメニューとなります。ご質問内容によっては、お調べさせていただいた後のご対応となる場合もございますので、予約の際にお聞きになりたいメニューをお知らせください。

- * フリーソフト操作やネットワーク共有設定、売買契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡む購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外があります。
- * 事前にお電話にてご予約ください。スマートフォン・タブレット PC に関しては出張での作業・サポートは行っておりません。
- * 1回のサポート時間は最大 30 分までとなります。

電話 / リモートサポート

オペレーターがお電話とリモートサポート(遠隔支援)にてサービス対象機器の問題解決支援を行います。ご契約期間中、時間内であれば何度でもサポートを受けられます。会員様専用のナビダイヤルでのサポートとなっており、通信料金はお客様ご負担です。詳しくは、『スマホ/タブレット PC サポートサービス電話リモートサービスガイド』をご確認ください。

- * ナビダイヤル通話料目安 固定電話：180 秒につき税込 9.35 円 / 携帯電話：約 20 秒につき税込 11 円
- * フリーソフト操作やネットワーク共有設定、売買契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡む購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外があります。
- * 3 6 4 日 10 時 30 分 ~ 19 時 30 分 最終受付は 19 時まで 1回のサポートは 30 分まで (30 分を超える場合は、店頭サポートをご案内いたします。)

スマホ/タブレット PC サポートサービスの電話 / リモートサポートの対象範囲

- * 対応機種 (OS バージョン)
 - Windows 8/8.1/10 のスマートフォン、タブレット PC
 - iOS 10 以降のスマートフォン、タブレット PC
 - Android 5.0 以降のスマートフォン、タブレット PC
- * 対応ブラウザ
 - Internet Explorer 11 以上、Edge 41 以上、Google Chrome 64 以上、Firefox 58 以上、Safari 10.10 以上
- * サポート対象項目
 - スマートフォン/タブレット PC の基本動作・設定 (OS)
 - 標準インストールされているアプリの基本動作 (別途インストールされているアプリは除く)
- * ご質問内容によっては、お調べさせていただいた後のご対応となる場合もございます。

スマホプリントサービス

スマートフォンと用紙をお持ち込みいただくことで、会員期間中は 月 20 枚まで無料で写真印刷いたします。

店頭対応の状況によりお待ち頂く事がございます。写真は一緒に お選びいただき印刷させていただきます。お時間がかかる場合がありますので時間には余裕を持ってご来店をお願いします。用紙のお持ち込みがない場合、用紙代は別途必要です。

- * 対応用紙サイズ L 版 ~ A4 サイズ

パソコンオンライン学習動画(学習内容)

本サービスは、インターネットを利用した会員様専用 Web サイトでオンライン講座動画を提供いたします。受講計画や学習の進捗管理は弊社では行わず、独自学習となっております。オンライン講座動画については、紙媒体、DVD 等メディア媒体での提供は行っておりません。また、視聴のみとなり、ダウンロード・保存はできません。講座内容の操作方法等についての質問・相談を上記の電話/リモートサポートで受付いたします。

パソコンオンライン学習動画(受講用 Web サイト / ID・パスワード)

登録に関しましてはオンライン学習動画ご利用開始時にお客様の ID・パスワードを以下の受講用 Web サイトに登録いたします。ご利用開始時につきましては店頭またはコールセンタースタッフに申しつけ下さい。ID・パスワードは大切に使用・管理を行っていただき、第三者に利用させたり、公開等を行ったりしないでください。万一、ID・パスワードを紛失した場合は、弊社電話リモートサポートセンターにご連絡ください。

- * 受講用 Web サイト URL : http://blog.feeltech.jp/
- * ID : ご登録いただくお客様のメールアドレス
- * パスワード : メンバーズカードの会員番号(数字 13 桁)

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>パソコンオンライン学習動画(著作権・商標権等、および情報の二次利用)</p> <p>本講座で提供されるすべてのコンテンツの著作権等は弊社または提供元が保有または管理しております。また掲載される商標、ロゴ、照会に関する権利は、弊社または提供元に帰属します。本講座で提供されるすべてのコンテンツ・情報について、複製、公開、販売等、著作権を侵害する行為は禁止されています。</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>パソコンオンライン学習動画(設備・その他)</p> <p>本講座を利用するにはインターネット環境が必須となります(ブロードバンド環境推奨)。そのため通信機器、ソフトウェア、回線利用サービスの契約、その他必要な準備費用はお客様自身でご負担いただく必要があります。尚、本サービスのコンテンツ・各種情報については、その合法性・正確性・有用性・完全性等を保証するものではありません。予めご了承ください。</p>
<p>本同意事項の確認をもちまして別紙「アプライド スタープラチナプレミアム スマホ/タブレット PC サポートサービス付き WG60 プラン会員規約」に同意したものとさせていただきます。規約に同意いただけない場合は、契約受付完了後1週間以内にお申し出ください。</p> <p>未成年者及び後期高齢者(満75歳以上)のお客様のお申込には、成年ご家族様(但し、後期高齢者は除きます)のご同伴と署名が必要となります。</p>	<p>以上の内容について確認し、承諾しました。</p> <p>令和 4 年 2 月 10 日</p> <p>(ご本人様) お名前 畑本 久仁枝</p> <hr/> <p>以上の内容について確認し、承諾しました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>(成年ご家族様) お名前</p>
<p>備考</p>	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	195	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 5月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 本会員23,515,4825 アプライド 1回払 3916 </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	196	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務 費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 6月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
本会員23 615 4874 アプライド 1回払 3916					

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	197	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 7月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員 23 715 4922 アプライド

 1回払 3916

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	198	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 8月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員23・8151 4970 アプライド </div> <div style="margin-left: 200px; background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 1回払 3916 </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	199	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 9月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員23 9/15 5015 アプライド </div> <div style="float: right; background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 1回払 3916 </div>					

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	200	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 10月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

本会員23 10 15 5074 アンライド

15116

3916

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	201	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 // 月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> 本会員23 1116 5149 アブライド 1回払 3916 </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	202	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 12月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 本会費23 12 15 5201 アブライド 1回払 3916 </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁持		整理番号	203	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 / 月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会興24 115 5263 アブライド </div> <div style="float: right; background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 1回払 3016 </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	204	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	パソコン保守契約 2月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> 本会員24・215 5332 アブライド 1回払 3016 </div>					



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝			整理番号	205
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 人件費				
支払内容	パソコン保守契約 3月分				
支払金額	3,916	按分率	90%	計上額	3,524
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 本会員24,315 5371 アプライド 1回払 3916 </div>					

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023 年 4 月 15 日から	
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	原則 土曜日 (変更あり) (午前)・午後 10 時 30 分から 午前・(午後) 18 時 00 分まで (休憩時間 12:00~13:00・残業の場合は別途支給)	
給 与 (賃 金)	日額 9,750 円 + 交通費 250 円	
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日払い 銀行振込み	
給 与 振 込 先		
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">2023 年 4 月 14 日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	206
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	給料 5月分		
支払金額	¥20,000	按分率	90% 計上額 ¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

お取引先様へご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引先様	お取引先様	お取引先様	お取引先様
50615			
お取引先様	お取引先様	お取引先様	お取引先様

お取引先様			
お取引	お取引金額	お取引	
振込	¥20000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
20:10	0017		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

領収書は、お取引先様(印)にてご署名ください。
欄外にはお振込の金額を必ずお振込の明細書に記載してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 5月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	13:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [13.0 時間] × [単価 1,500 円] = 19,500 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 250 円] = 500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023年6月16日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	207	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印刷費				
支払内容	給料 6月分				
支払金額	¥30000	按分率	90%	計上額	¥27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引先	種別	通貨
50714			
お取引金額	お取引金額	お取引残高	
	¥30000		
お取引内容	*****		
お取引	お取引金額	お取引	
振込	¥30000	お取引	
時刻	受付番号	お取引残高	
16:36	0003		
ご案内またはお振込内容	手数料 ¥0		
ご依頼人 電話	ハタモト クニエ 様		

領収書の記載内容に間違いがないことを確認してください。
領収書には必ずお取引先の名前を明記して貼付してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 6 月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [Redacted]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 7 月 15 日			
					氏名 [Redacted]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	208
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 7月分			
支払金額	¥ 30,000-	按分率	90%	計上額 ¥ 27,000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通貨
50814			
お取引金額	お取引金額	お取引後残高	
振込	¥30000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
18:05	0003		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※本館のご案内もあわせてご確認ください。
※領収書は必ずお持ち帰りください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 7 月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 親族 (口生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】
 (F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)



金 30,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2023 年 8 月 15 日
 氏名 [Redacted]





【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円

政務活動費領収書貼付用紙

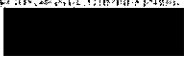
議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	209
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費			
支払内容	給料 8 月分			
支払金額	730000	按分率	90%	計上額 727000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


サービスご利用明細
 をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	機番	通番
50915			
お取引金額	取引番号	口座番号	
		*****	
お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥30000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
17:40	0005		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
			
ご依頼人 電話 			
ハタモト クニエ 様			

■裏面に記載事項をお読みください。
 ■利用明細は、必ずお持ち帰りください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 8 月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 9 月 16 日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	210
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費		
支払内容	給料 9月分		
支払金額	730,000	按分率	90% 計上額 657,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

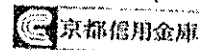
(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機種	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
051013					*****	振込
通番						お取引金額
321						¥30000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	20:35	0007		€		

〈ご案内〉
 <お振込内容>
 銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: 八ツ木 功二 様
 依頼人電話番号: []
 支店名: []
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領取審

2023 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
9 月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
計		3 日間勤務(D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)	[	19.5 時間]	×	[単価	1,500 円]	=	29,250 円 (B)	
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間]	×	[単価	円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[	3 日]	×	[単価	250 円]	=	750 円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =						30,000 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [	円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =						30,000 円 (H)	
金	30,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。						
		2023 年 10 月 16 日						
		氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)	[	30,000 円]	×	[按分率	90 %]	=	27,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[	円]	×	[按分率	90 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[	円]	×	[按分率	90 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =						27,000 円	

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	211	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ②費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	¥30000	按分率	90%	計上額	¥27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
051113					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
759	¥30000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:44	0009				

〈お振込内容〉

案内

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： H771721 様
 依頼人電話番号： []

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 10月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) 口その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2023年11月16日			
					氏名 [REDACTED]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	212	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印刷費				
支払内容	給料 11月分				
支払金額	¥30,000	按分率	90%	計上額	¥27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キョツシュ サービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051215					*****	振込
通番	お取引金額	おつり				
896	¥30000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	17:53	0005				

《お振込内容》

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: H9ET ケ工 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 11 月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名		畑本久仁枝				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[19.5 時間] × [単価		1,500 円]	=	29,250 円 (B)		
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[3 日] × [単価		250 円]	=	750 円 (E)		
③ " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	30,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	30,000 円 (H)			
金 30,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 16 日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[30,000 円] × [按分率		90 %]	=	27,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	27,000 円		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	213
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 雑費		
支払内容	給料 / 2月分		
支払金額	¥30,000	按分率	90% 計上額 ¥27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店コード	口座番号	お取引
060115					*****	振込
通電	263					お取引金額
						¥30000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	20:55	0011				

ご案内

〈お振込内容〉

銀行名: [REDACTED] 支店名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED] 手数料: ¥0
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: ハワト クニエ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) □その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年1月15日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	214	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	¥30,000	按分率	90%	計上額	¥27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	060216	口座番号	振込
通番	290	お取引金額	¥30000
時刻	18:38	受付番号	0012

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H9ET クエI 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

■裏面の「案内」をおおわせてご覧ください。
 封布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 1月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年2月17日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	215		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	¥30,000	按分率	90%	計上額	¥27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060319					*****	振込
種別	お取引金額				おつり	
087	¥30000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:53	0007				

《お振込内容》

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: 日野トケエ様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 2 月分		氏 名		[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親戚(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [19.5 時間] × [単価 1,500 円] = 29,250 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 250 円] = 750 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 3 月 20 日				
				氏 名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [按分率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	216	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 3 月分				
支払金額	¥36000	按分率	90%	計上額	¥27000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
 印刷いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	帳番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060415					*****	振込
期 日	お 振 込 日 時	お 振 込 金 額	お 振 込 手 数 料	お 振 込 後 残 高	お 振 込 金 額	お つ り
933		¥30000			¥30000	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:49	0023				

一案内

〈お振込内容〉

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： N7917 クエエ 様
 依頼人電話番号： []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保護頂く場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 3月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土	10:30	18:00	1:00	6:30			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	19:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[19.5 時間] × [単価 1,500 円]		=	29,250 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[3 日] × [単価 250 円]		=	750 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	30,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) [所得税・住民税・保険料等本人負担額]		=	30,000 円 (H)			
金 30,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024年4月16日 氏名 [REDACTED]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[30,000 円] × [按分率 90 %]		=	27,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	27,000 円			

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]
現 住 所	[Redacted]		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます			
雇 用 期 間	2021 年 11 月 1 日~		
就 業 場 所	[Redacted] 京都市西京区上桂森下町 1-68		
仕 事 内 容	政務活動に係る政策調査等		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	在宅ワークが中心の為、時間は定まっていない。 非常勤		
休 日			
給 与 (賃 金)	月額 2 万円 (調査にかかる交通費込み)		
給 与 支 払	銀行振込み		
給 与 振 込 先	[Redacted]		
上記契約期間内に疑義が生じた場合は双方の話し合いの下で本契約を解消する。			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 (令和 3 年 3 月に京都市西京区上桂森下町 1-68 に事務所移転の為、 就業場所変更により、再度契約書を交わす。)			
2021 年 3 月 1 日			
雇 用 者 京 都 府 議 会 議 員 畑 本 久 仁 枝 [Redacted]			
被雇用者 [Redacted]			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		日生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023 年 10 月 1 日～	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動に係る政策調査等	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	在宅ワークが中心の為、時間は定まっていない。 非常勤	
休 日		
給 与 (賃 金)	月額 3 万円 (調査にかかる交通費込み)	
給 与 支 払	銀行振込み	
給 与 振 込 先		
<p>上記契約期間内に疑義が生じた場合は双方の話し合いの下で本契約を解消する。</p> <p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 (令和 5 年 10 月より給与変更した為に再度契約書を交わす。)</p> <p style="text-align: right;">2023 年 9 月 15 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京 都 府 議 会 議 員 畑 本 久 仁 枝</p> <p style="text-align: center;">被 雇 用 者</p>		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	217	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費)				
支払内容	政策調査報酬 5月分				
支払金額	20,000	按分率	100%	計上額	20,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

[Redacted] 領収書ご利用明細

[Redacted] をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引ID	お取引店名	種別	業種
50615	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥20000		
時刻	受付番号	お取引後発券	
20:11	0018		
ご案内またはお断り内容			
手数料	¥0		
[Redacted]			
ご依頼人 電話 [Redacted]			
ハタモト クニエ 様			

[Redacted]

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 5月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	13:30	17:00		3:30			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木	11:00	15:00		4:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	7:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円 =	0 円 (B)			
① 月額の場合					20,000			
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		2日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③ " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年 〇 月 17 日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[20,000 円] × [按分率		100 %] =	20,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	20,000 円			

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	218	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 ④				
支払内容	政策調査報酬 6月分				
支払金額	20,000	按分率	100%	計上額	20,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ATMご利用明細

ATMをご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機種	番番
50714			
お取引種別	支店番号	口座番号	

お取扱店名			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥20000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:35	0004		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

領収書がご案内におおきくごめいごめい
欄に記された金額が、領収書の金額と一致するようご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		口親戚(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木	13:00	16:30		3:30			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水	11:00	15:00		4:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	7:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名		畑本久仁枝				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円] =		0 円 (B)		
①' 月額の場合						20,000 円 (C)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価]		円] =		0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[2日] × [単価]		円] =		0 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		-		20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年7月15日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[20,000 円] × [按分率]		100 %] =		20,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率]		100 %] =		0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率]		100 %] =		0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		20,000 円		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	219	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 雑費				
支払内容	政策調査報酬 7月分				
支払金額	20,000	按分率	100%	計上額	20,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	機番	通番
50814			

お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥20000		
時刻	受付番	お取引後残高	
18:07	0005		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

領収書は、お持ち帰りください。
領収書は、お持ち帰りください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 7 月分		氏 名 [REDACTED]		議員との 関 係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口子の他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	9:00	11:30		2:30			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	11:00	16:00		5:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	7:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					20,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		2 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 8 月 15 日 [REDACTED]						
		氏 名 [REDACTED]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		20,000 円] × [按分率		100 %] =	20,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	20,000 円			

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	220	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	政策調査報酬 8月分				
支払金額	20,000	按分率	100%	計上額	20,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	番号	通番
50915			
お取引金融機関	支店番号	口座番号	

お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥20000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
17:41	0006		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※領収書の「宛先」も合わせてご確認ください。
※領収書には「本人」が署名して領収書(印)を貼付し、お持ち帰りください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 8月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木	11:00	15:00		4:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日	13:00	16:00		3:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名		畑本久仁枝				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円] =		0 円 (B)		
①' 月額の場合						20,000 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価]		円] =		0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[2日] × [単価]		円] =		0 円 (E)		
③' " 月額の場合						0 円 (E)		
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年9月16日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[20,000 円] × [按分率		100 %] =		20,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		100 %] =		0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		100 %] =		0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		20,000 円		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	221		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	政策調査報酬 9月分				
支払金額	20,000	按分率	100%	計上額	20,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051013					*****	振込
通番					お取引金額	お取引
324					¥20000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	20:36	0008				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H7911 クニエ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 9 月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日	14:00	18:00		4:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日	14:00	18:00		4:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	8:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [20,000] 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 [] 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 10 月 16 日 [REDACTED]			
					氏名 [REDACTED]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	222	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費				
支払内容	政務調査報酬 10月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

[REDACTED]
 キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
051113	[REDACTED]				*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
762	¥30000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:44	0010		[REDACTED]		

案内
 ≪お振込内容≫
 銀行名：[REDACTED] 支店名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED] 手数料：¥0
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：MET 久仁枝 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

裏面の案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 10月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	12:00	16:00		4:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日	11:00	16:00		5:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日	13:00	16:00		3:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円 =	0 円 (B)			
①' 月額の場合				円 =	30,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間 × [単価]		円 =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		3 日 × [単価]		円 =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合				円 =	0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	30,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		30,000 円 (H)				
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023年11月16日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		30,000 円 × [按分率]		100 % =	30,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率]		100 % =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率]		100 % =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	30,000 円			

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	223	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ④ 費				
支払内容	政務調査報酬 // 月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	051215	お取扱店	機番	お取引金額	口座番号	お取引
通種	900				振込	
					お取引金額	おつり
					¥30000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		17:54	0006			

三条内

《お振込内容》

銀行名： [REDACTED] 支店名：三条支店
 口座等： [REDACTED] 手数料：¥0
 受取人： [REDACTED]
 依頼人：H9ET ワニ様
 依頼電話番号： [REDACTED]

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 11 月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	13:00	18:00		5:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日	11:00	16:00		5:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	11:00	14:00		3:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務(D)		(A)	13:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 16 日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	224	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(印)				
支払内容	政務調査報酬 / 2月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュサービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振替	お取引機関	受取番号	口座番号	お取引
060115					*****	振込
通番	お取引金額				お取引	
269	¥30000				お取引	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	20:56	0013				

二
一
室内

〈お振込内容〉

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: 八尋トクエ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 12 月分		氏 名	[Redacted]		議員との 関 係	□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月	10:00	14:30		4:30			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日	12:00	15:00		3:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	11:30	15:00		3:30			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	11:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[時間] × [単価 円]	=	0 円 (B)
① 月額の場合			30,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	0.0 時間 × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	3 日 × [単価 円]	=	0 円 (E)
③ " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E)	=	30,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)

金 30,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2024 年 1 月 16 日
氏 名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[30,000 円] × [按分率 100 %]	=	30,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 100 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 100 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K)	=	30,000 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	225	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 <small>(人件費)</small>				
支払内容	政務調査報酬 / 月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060216					*****	振込
通番					お取引金額	おつり
293					¥30000	
	時刻	取引番号	ご利用回数	お取引後残高		
	18:38	0013				

ご案内

〈お振込内容〉

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：N7ET ワニ 様
依頼人電話番号：

支店名：三條支店
手数料：¥0

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 1月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日	12:00	17:00		5:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日	12:00	17:00		5:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日	12:00	17:00		5:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	15:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [30,000] 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [3日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 [] 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024年2月17日			
					氏名 [REDACTED]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	226	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	政務調査報酬 2月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	振込金額	支店番号	口座番号	お取引
060319			*****			振込
通番	お取引金額				お取引	
093	¥30000					
時刻	支店番号	ご利用手数料	お取引後残高			
18:54	0009					

<お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: 和
 受取人: []
 依頼人: ハゲト クニイ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日	12:00	17:00		5:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日	12:00	17:00		5:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日	12:00	17:00		5:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	15:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	知本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円] = 0 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・月額の場合(D) [3日] × [単価] 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年3月20日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [30,000 円] × [按分率] 100 %] = 30,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率] 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	227	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	政務調査報酬 3月分				
支払金額	30,000	按分率	100%	計上額	30,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	店番	取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060415					*****	振込
通番					お取引金額	おつり
936					¥30000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:50	0024				

〈お振込内容〉

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H97E1 K2E 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

ご案内

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 3月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日	12:00	17:00		5:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日	12:00	17:00		5:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日	12:00	17:00		5:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	15:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					30,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[3 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	30,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		30,000 円 (H)				
金 30,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年4月16日				
				氏名	中澤 弘			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[30,000 円] × [按分率		100 %] =	30,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		100 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	30,000 円			

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏名	[REDACTED]	生 年 月 日 [REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023 年 4 月 18 日から 2024 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に関する事務全般	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から午後 5 時 40 分まで (休憩時間は午後 3 時 30 分から午後 3 時 40 分) 政務に係る事務全般：(原則として)毎火曜日 月 4 回	
給 与 (賃 金)	日額 5,000 円(交通費含む)	
給 与 支 払	20,000 円	
給 与 振 込 先	現金にて翌月に支払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2023 年 4 月 15 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

申 立 書

京都府議会議員
畑本 久仁枝様

2023年4月15日

住 所:

氏 名:

私は下記の通り給与支払いに関して申し立てます。

記

- 1、給与支払いは現金での支給をお願いします。

以上

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	228	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 5月分		氏名		議員との関係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:30		4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:30		4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:30		4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	13:00	17:30		4:30			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 20,000 円 (B)								
① 月額の場合 [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
② 時間外勤務手当等 (A') [4日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [4日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023年6月17日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	229	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	¥ 20,000	按分率	90%	計上額	¥ 18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合(A)		[時間] × [単価]		円 =	0 円(B)			
① 月額の場合				円 =	20,000 円(C)			
② 時間外勤務手当等(A')		0.0 時間 × [単価]		円 =	0 円(C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		4日 × [単価]		円 =	0 円(E)			
③ " 月額の場合				円 =	0 円(E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円(F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000 円(H)				
金 20,000 円(H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年7月15日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		20,000 円 × [按分率]		90 % =	18,000 円(I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率]		90 % =	0 円(J)			
○ 諸控除額(G)		[円] × [按分率]		90 % =	0 円(K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	230	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 7月分				
支払金額	¥20000	按分率	90%	計上額	¥18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦)
7 月分

氏名

[Redacted Name]

議員との
関係

親族(口先計同一 口その他)
関連会社等の役員・社員
上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:30		4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:30		4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:30		4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:30		4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
① 月額の場合			20,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	4 日] × [単価	円] =	0 円 (E)
③ " 月額の場合			0 円 (E)
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 8 月 15 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [	20,000 円] × [按分率	90 %] =	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	円] × [按分率	90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =	18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	231	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 旅費				
支払内容	給料 8月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦)		8月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火				0:00			0:00	
2	水				0:00			0:00	
3	木				0:00			0:00	
4	金				0:00			0:00	
5	土				0:00			0:00	
6	日				0:00			0:00	
7	月				0:00			0:00	
8	火	13:00	17:30		4:30			0:00	
9	水				0:00			0:00	
10	木				0:00			0:00	
11	金				0:00			0:00	
12	土				0:00			0:00	
13	日				0:00			0:00	
14	月				0:00			0:00	
15	火	13:00	17:30		4:30			0:00	
16	水				0:00			0:00	
17	木				0:00			0:00	
18	金				0:00			0:00	
19	土				0:00			0:00	
20	日				0:00			0:00	
21	月				0:00			0:00	
22	火	13:00	17:30		4:30			0:00	
23	水				0:00			0:00	
24	木				0:00			0:00	
25	金				0:00			0:00	
26	土				0:00			0:00	
27	日				0:00			0:00	
28	月				0:00			0:00	
29	火	13:00	17:30		4:30			0:00	
30	水				0:00			0:00	
31	木				0:00			0:00	
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝		[REDACTED]		
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円 =	0		円 (B)		
①' 月額の場合				円 =	20,000		円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間 × [単価]		円 =	0		円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		4日 × [単価]		円 =	0		円 (E)		
③' " 月額の場合				円 =	0		円 (E)		
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000		円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000		円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。							
		2023年9月16日							
		氏名 [REDACTED]							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)		20,000 円 × [按分率 90 %]		=	18,000		円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %]		=	0		円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %]		=	0		円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000		円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	232	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 雑費				
支払内容	給料 9 月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[18.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					20,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[4 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 10 月 16 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[20,000 円] × [按分率		90 %] =	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	234	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 10 月分		年(西暦)		氏名		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:30		4:30			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[18.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					20,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[4 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 11 月 16 日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[20,000 円] × [按分率		90 %] =	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	235	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 <u>人件費</u>				
支払内容	給料 // 月分				
支払金額	¥20000	按分率	90%	計上額	¥18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 11 月分		氏 名	[REDACTED]		議員との 関 係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [REDACTED]								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [0.0 時間] × [単価] 円 = 20,000 円 (C)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 [] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 16 日				
氏 名 [REDACTED]								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	236
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 本費			
支払内容	給料 / 2月分			
支払金額	220000	按分率	90%	計上額 198000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦)
12 月分

氏名

[Redacted Name]

議員との
関係

親族(口生計同一 口その他)
関連会社等の役員・社員
上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0	円 (B)
①' 月額の場合			20,000	円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	4 日] × [単価	円] =	0	円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =	20,000	円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	20,000	円 (H)
---------	----------------------------	--------	-------

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2024 年 1 月 16 日

氏名

[Redacted Name]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [	20,000 円] × [按分率	90 %] =	18,000	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	90 %] =	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	円] × [按分率	90 %] =	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =	18,000	円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	237
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印刷費			
支払内容	給料 / 月分			
支払金額	¥20000-	按分率	90%	計上額 ¥18000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024		年(西暦)	氏名		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
1		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:30		4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:30		4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:30		4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	13:00	17:30		4:30			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					20,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		4日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [				円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024年 2月 17日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		20,000 円] × [按分率		90 %] =	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	238	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 雑費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 2月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [REDACTED]								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 20,000 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年 3月 19日				
氏名 [REDACTED]								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	239
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>			
支払内容	給料 3月分			
支払金額	20000	按分率	90%	計上額 18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 3 月分		氏 名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親戚(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[時間] × [単価]		円 =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					20,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価]		円 =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[4 日] × [単価]		円 =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 4 月 16 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[20,000 円] × [按分率 90 %] =		18,000 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) = 18,000 円				

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏名	[REDACTED]	生 年 月 日 [REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023 年 4 月 17 日から	
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	第 2 ・ 第 4 月 曜 日 (祝 日 等 で 変 更 あ り) 月 2 回 (午前)・午後 10 時 00 分から 午前・(午後) 5 時 00 分まで (休憩時間 12:00~13:00・残業の場合は別途支給)	
給 与 (賃 金)	日額 7,600 円 + 交通費 400 円	
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日払い 銀行振込み	
給 与 振 込 先	[REDACTED]	
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。		
<p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2023 年 4 月 15 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京 都 府 議 会 議 員 畑 本 久 仁 枝 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	240	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 大印費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	¥24,000	按分率	90%	計上額	¥21,600
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり。				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	機番	通番
50615			
お取引通帳番号	支店番号	口座番号	

お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥24000		
時刻	交付番号	お取引残高	
20:12	0019		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※お振込の金額は必ずお間違いなくお振込みください。
※お振込の日付は必ずお振込の日に記載をお願いします。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

① 月額の場合 [] 円 (B) 22,800

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 400] 円 = 1,200 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 24,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 24,000 円 (H)

金 24,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 6 月 17 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [24,000 円] × [按分率 90 %] = 21,600 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 21,600 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	241
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費)			
支払内容	給料 6 月分			
支払金額	¥24,000	按分率	90%	計上額 ¥21,600
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通番
50714			
お取引金額	お取引種別	口座番号	

お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥24000		
時刻	受付番号	お取引機体高	
16:37	0005		
※店内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

裏面に記載の内容をお読みください。
裏面にも記入のうえお持ち帰りください。印刷面を保護に貼り付けてください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 6 月分		氏 名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[18.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
① 月額の場合			22,800 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価	400 円] =	1,200 円 (E)
③ " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		24,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 24,000 円 (H)

金 24,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 7 月 19 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[24,000 円] × [按分率	90 %] =	21,600 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率	90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率	90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		21,600 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	242
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支払内容	給料 7月分			
支払金額	¥16,000	按分率	90%	計上額 ¥14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通番
50814			
お取引金額	支払	口座番号	

お取引金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥16000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
18:06	0004		
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※領収書の二重にもお持ち帰りください。
※領収書は必ずお持ち帰りください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 7月分		氏名	[REDACTED]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	12:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[12.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					15,200 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[2 日] × [単価		400 円] =	800 円 (E)			
③' " 月額の場合					800 円 (E)			
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) [所得税・住民税・保険料等本人負担額] =		16,000 円 (H)				
金 16,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年8月15日						
		氏名 [REDACTED]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[16,000 円] × [按分率		90 %] =	14,400 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) = 14,400 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	243	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	¥16000	按分率	90%	計上額	¥14400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店 | 発番	通番
50915		
お取引金額 | 支払番号	口座番号	

お取扱宝印		
お取引	お取引金額	おつり
振込	¥16000	
時刻 | 受付番号	お取引履歴高	
17:42 | 0007		
ご案内またはお振込内容		
手数料	¥0	
ご依頼人 電話		
ハタモト クニエ 様		

※裏面のご案内をお読みください。
※お振込は必ずお振込先(お取引店)にお振り込みください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 8月分		氏名 [REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [REDACTED]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価] 円 = 0	円 (B)
①' 月額の場合	15,200
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400] 円 = 800	円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) =	16,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2023年9月16日
 氏名 [REDACTED]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	244
費目	調査研究費・研修費・広寒広導費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 給料			
支払内容	給料 9 月分			
支払金額	¥16,000	按分率	90%	計上額 ¥14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051013					*****	振込
通簿						お取引金額
327						¥16000
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		20:37	0009			

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H7ET ワエ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 9月分		氏名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[12.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						15,200 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[2 日] × [単価		400 円]	=	800 円 (E)		
③' " 月額の場合						800 円 (E)		
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	16,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		16,000 円 (H)				
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023年10月16日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[16,000 円] × [按分率		90 %]	=	14,400 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	14,400 円		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	245	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	¥16,000	按分率	90%	計上額	¥14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュサービスご利用明細
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	店舗	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051113	■	■	■	■	*****	振込
通番	お取引金額	お取引				
768	¥16000	お取引				
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
21:46	0012	■	■			

一 案内
 <お振込内容>
 銀行名: ■
 口座等: ■
 受取人: ■
 依頼人: 八木トクエ 様
 依頼人電話番号: ■
 支店名: ■
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保護頂く場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
10 月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		2 日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 15,200 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 11 月 16 日 [Redacted]

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	246
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (1件)		
支払内容	給料 11月分		
支払金額	7/16,000	按分率	90% 計上額 7/14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051215					*****	振込
通番	お取引金額					おつり
908	¥16000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	17:57	0008				

〈お振込内容〉

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 山本 久仁枝 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 15,200 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	247	
費目	調査研究費・研修費・広報誌費・要請債務等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 12月分				
支払金額	¥16000	按分率	90%	計上額	¥14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機器	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060115					*****	振込
通番					お取引金額	おつり
272					¥16000	
	時刻	受付番号	ご利用料	お取引後残高		
	20:56	0014				

一案内

《お振込内容》

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： 畑本久仁枝 様
 依頼人電話番号： []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		2 日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [0.0 時間] × [単価 円] = 15,200 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合 [円] × [単価 円] = 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 16,000 円 (H)								
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 1 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	248	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	¥16,000	按分率	90%	計上額	¥14,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	利用金額	支店番号	口座番号	お取引
060216					*****	振込
通番					お取引金額	おつり
299					¥16000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:40	0015				

〈お振込内容〉

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 八木トウジ様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もおわせてご覧ください。
 財布等にはごんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
1月分		[Redacted]		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝 [Redacted]			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[12.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					15,200 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[2 日] × [単価		400 円] =	800 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	16,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		16,000 円 (H)				
金 16,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024年2月17日				
				氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[16,000 円] × [按分率		90 %] =	14,400 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	14,400 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	249	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	716,000	按分率	90%	計上額	714,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信 サービス ご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	支店	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
060319					*****	振込
通 簿	お取引金額				お取引	
097	¥16000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:55	0010				

〈お振込内容〉

銀行名: [REDACTED] 支店名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED] 手数料: ¥0
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: 八木トワニ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2日間勤務(D)		(A)	12:00	計		(A')
								0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[12.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					15,200 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[2 日] × [単価		400 円] =	800 円 (E)			
③' " 月額の場合					800 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	16,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		16,000 円 (H)				
金 16,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2024年 3月 20日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[16,000 円] × [按分率		90 %] =	14,400 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	14,400 円			

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	250
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)			
支払内容	給料 3 月分			
支払金額	716,000	按分率	90%	計上額 714,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
 印刷用いたさる、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	印刷金額	支払額	口座番号	お取引
060415					*****	振込
通番	943				お取引金額	おつり
					¥16000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:52	0026				

ご案内

《お振込内容》
 銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: ネットクエII 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥0

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 3 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 親族(口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		2 日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 400] 円 = 800 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 16,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 16,000 円 (H)

金 16,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2024 年 4 月 16 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [16,000 円] × [按分率 90 %] = 14,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 14,400 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023 年 4 月 10 日から	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に係る補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から 午後 6 時 00 分までの間 基本 1 日 4 時間から 5 時間(但し、双方の都合により残業あり) 但し、月間勤務日数は 10 日以内とする	
休 日		
給 与 (賃 金)	時給 1200 円×時間+ (交通費補助 200 円)	
給 与 支 払	月末締、翌月 15 日払い	
給 与 振 込 先	京都信用金庫 常盤支店 普通預金 口座番号：3014952	
本契約に定めのない事項又は本契約について疑義を生じた事項については、 双方誠意をもって協議するものとする。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2023 年 4 月 10 日		
雇 用 者 京都府議会議員 畑本 久仁枝		
被雇用者		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	251	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費				
支払内容	給料 6 月分				
支払金額	¥15,000	按分率	90%	計上額	¥13,500
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通貨
50714			
お取引店名		口座番号	

お取引金額		おつり	
振込		¥15000	
時刻	受付番号	お取引残高	
16:41	0006		
ご案内したお振込内容		手数料	
		¥0	
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※本明細は「領収書」ではありません。
※領収書は必ず「領収書」を提出してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 6 月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 [Redacted] 口親族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金	13:00	17:00		4:00				
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水								
8	木								
9	金	13:00	17:00		4:00				
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木								
23	金	13:00	17:00		4:00				
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木								
30	金								
計		3 日間勤務 (D) (A)				12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本 文枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 1,200 円] =	14,400 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 200 円] =	600 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) =	15,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 (F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 15,000 円 (H)

金 15,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2023年 7 月 15 日 氏名 [Redacted] 印 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [15,000 円] × [按分率 90 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) =	13,500 円

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 7 月分		氏 名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 正任以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	生							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金	13:00	17:00		4:00			
8	生							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	生							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金	13:00	17:00		4:00			
22	生							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金	13:00	17:00		4:00			
29	生							
30	日							
31	月							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [Redacted]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[12.0 時間]	×	[単価 1,200 円]	=	14,400 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間]	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[3 日]	×	[単価 200 円]	=	600 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	15,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [					円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	15,000 円 (H)		
金 15,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年 8 月 15 日 氏 名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[15,000 円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[0 円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	13,500 円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	253	
費目	調査研究費・研修費・広報費等費・要請準備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 8月分				
支払金額	¥15,000	按分率	90%	計上額	¥13,500
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	種別
50915			
お取引金額	支払金額	口座振替	

お取引金額			
振込	お取引金額	おつり	
	¥15000		
期別	受付番号	お取引後残高	
17.43	0008		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※お振込の案内は振込内容に記載されています。
※お振込の案内は振込内容に記載されています。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 8 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 親族(口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火								
2	水								
3	木								
4	金	13:00	17:00		4:00				
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水								
10	木								
11	金								
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水								
17	木								
18	金	13:00	17:00		4:00				
19	土								
20	日								
21	月								
22	火								
23	水								
24	木								
25	金	13:00	17:00		4:00				
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水								
31	木								
計		3日間勤務(D) (A)				12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 1,200 円] = 14,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 200 円] = 600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 15,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 15,000 円 (H)

金 15,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2023年 9 月 16 日 []
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [15,000 円] × [按分率 90 %] = 13,500 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 13,500 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	254	
費目	調査研究費・研修費・広報費・奨励金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (1社)				
支払内容	給料 9月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
051013					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
318	¥20000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	20:35	0006				

ご案内

〈お振込内容〉

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: H7ET ワニ 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 陽連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	13:00	17:00		4:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金	13:00	17:00		4:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金	13:00	17:00		4:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金	13:00	17:00		4:00			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[16.0 時間] × [単価		1,200 円]	=	19,200 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[4 日] × [単価		200 円]	=	800 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =				20,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年 10 月 16 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[0 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =				18,000 円		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	255	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	¥20000	按分率	90%	計上額	¥18000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051113					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
765	¥20000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:45	0011				

〈お振込内容〉

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：H9モト クエI 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 10	年(西暦) 月分	氏名	議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者
------------	-------------	----	--------	---

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間		
1	日									
2	月									
3	火									
4	水									
5	木									
6	金	13:00	17:00		4:00					
7	土									
8	日									
9	月									
10	火									
11	水									
12	木									
13	金	13:00	17:00		4:00					
14	土									
15	日									
16	月									
17	火									
18	水									
19	木									
20	金	13:00	17:00		4:00					
21	土									
22	日									
23	月									
24	火									
25	水									
26	木									
27	金	13:00	17:00		4:00					
28	土									
29	日									
30	月									
31	火									
計		4日間勤務(D)				(A)	16:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	16.0 時間]	×	[単価 1,200 円]	=	19,200 円 (B)
①' 月額の場合					
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間]	×	[単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	4 日]	×	[単価 200 円]	=	800 円 (E)
③' " 月額の場合					
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023年 11 月 16 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	20,000 円]	×	[按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	0 円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)


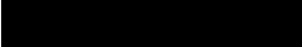

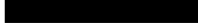
政務活動費領収書貼付用紙


議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	256	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 印刷費				
支払内容	給料 11月分				
支払金額	¥20,000	按分率	90%	計上額	¥18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051215					*****	振込
通番	お取引金額				お取引	
903	¥20000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	17:55	0007				

《お振込内容》
 銀行名： 
 口座等： 
 受取人： 
 依頼人：小野トクエ 様
 依頼人電話番号： 

支店名： 
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保護してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 11 月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 []
 親族(口生計同一 口その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木								
3	金	13:00	17:00		4:00				
4	土								
5	日								
6	月								
7	火								
8	水								
9	木								
10	金	13:00	17:00		4:00				
11	土								
12	日								
13	月								
14	火								
15	水								
16	木								
17	金	13:00	17:00		4:00				
18	土								
19	日								
20	月								
21	火								
22	水								
23	木								
24	金	13:00	17:00		4:00				
25	土								
26	日								
27	月								
28	火								
29	水								
30	木								
計		4 日間勤務 (D) (A)				16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
①' 月額の場合
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
③' " 月額の場合
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2023年 12 月 16 日
 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	257	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 / 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
060115					*****	振込
通貨	お取引金額				おつり	
266	¥20000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残残高		
	20:55	0012				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：ハタチ クニ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保存してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 12 月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 親族(口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金	13:00	17:00		4:00				
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水								
7	木								
8	金	13:00	17:00		4:00				
9	土								
10	日								
11	月								
12	火								
13	水								
14	木								
15	金	13:00	17:00		4:00				
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木								
22	金	13:00	17:00		4:00				
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金								
30	土								
31	日								
計		4 日間勤務 (D) (A)				16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)](所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2024年 1 月 16 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝		整理番号	258	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 / 月分				
支払金額	¥20000	按分率	90%	計上額	¥18000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060216					*****	振込
通帳	296				お取引金額	おつり
					¥20000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:39	0014				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料：¥0
 受取人： []
 依頼人：ハヤト ケイ 様
 依頼人電話番号： []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り込んでください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 1 月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 [Redacted] 親族(口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月								
2	火								
3	水								
4	木								
5	金								
6	土								
7	日								
8	月	13:00	17:00		4:00				
9	火								
10	水								
11	木								
12	金	13:00	17:00		4:00				
13	土								
14	日								
15	月								
16	火								
17	水								
18	木								
19	金	13:00	17:00		4:00				
20	土								
21	日								
22	月								
23	火								
24	水								
25	木								
26	金	13:00	17:00		4:00				
27	土								
28	日								
29	月								
30	火								
31	水								
計		4 日間勤務 (D) (A)				16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2024年 2 月 17 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	259
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ^① 費		
支払内容	給料 2月分		
支払金額	7/ 20,000-	按分率	90% 計上額 7/ 18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュ サービス **ご利用明細**
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060319					*****	振込
通 号	090				お取引金額	お取引
					¥20000	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	18:54	0008				

「ご案内」
 <お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 田村トコ子 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024年(西暦) 2月分	氏名 [Redacted]	議員との関係 <input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 財団法人等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者
------------------	------------------	---

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金	13:00	17:00		4:00			
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金	13:00	17:00		4:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金	13:00	17:00		4:00			
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金	13:00	17:00		4:00			
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
計		4日間勤務(D)		(A)	16:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2024年 3 月 20 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝	整理番号	260		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	29,000	按分率	90%	計上額	26,100
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュサービス **ご利用明細**
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060415					*****	振込
通番	お取引金額				お取引	
939	¥20000					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額		
	21:50	0025				

≪お振込内容≫
 銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: HYTE ワニ 様
 依頼人電話番号: []
 支店名: []
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

2024 3 月分	年(西暦)	氏名	議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者
-----------------	-------	----	--------	--

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	13:00	17:00		4:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金	13:00	17:00		4:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金	13:00	17:00		4:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金	13:00	17:00		4:00			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		4日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2024年 4 月 17 日
 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 18,000 円