

令和5年度

荒巻 隆三

議員氏名:

政務活動費 会計帳簿

年月日	使途区分	使途項目	領収書 番号	支払(収入)内容 (単位及び数量等も添付)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (%)	支払先	備考
2023/4/1		政務活動費		400,000	0	100%				
2023/4/16	A	調査研究費	16	カソリン代	11,757	5,878	50%	5,878	エネオス	
2023/4/29	A	調査研究費	17	カソリン代	11,135	5,567	50%	5,567	エネオス	
2023/4/25	C	広聴広報費	1	サーバー維持管理(4月分)	22,550	11,275	50%	11,275	(株)エックスポイントワン	22,000+手数料550
2023/5/8	G	資料購入費	2	京都新聞(4月分)	4,400	4,400	100%	4,400	京都新聞 鶴巻販売所	
2023/5/10	G	資料購入費	3	聖教新聞・公明新聞(4月分)	3,821	3,821	100%	3,821	茂龍哲生	
2023/4/25	H	事務所費	4	家賃、駐車場(4月分)	88,000	88,000	70%	61,600	五建ビル 谷川商事	
2023/5/1	H	事務所費	5	駐車場(4月分)	27,940	27,940	70%	19,558		27,500+手数料440
2023/5/27	H	事務所費	6	電気料金(4月分)	1,217	851	70%	851	関西電力株式会社	
2023/4/25	H	事務所費	7	電気料金(4月分)	6,021	4,214	70%	4,214	五建ビル 谷川商事	
2023/5/27	I	事務費	8	固定電話料金(4月分)	14,231	9,961	70%	9,961	NTTアイナンス株式会社	
2023/4/25	I	事務費	9	名刺印刷料	14,730	10,311	70%	10,311	(有)ミノル印刷	14,400+手数料330
2023/4/25	I	事務費	10	名刺印刷料	20,350	14,245	70%	14,245	(有)ミノル印刷	20,020+手数料330
2023/4/4	I	事務費	11	複合機リース代(4月分)	13,090	9,163	70%	9,163	セゾンリース	
2023/5/23	I	事務費	12	複合機トナー代(4月分)	6,123	4,286	70%	4,286	キヤノンマーケティング	
2023/5/15	J	人件費	13	事務員給与(4月分)	86,940	60,858	70%	60,858		86,500+手数料440
2023/5/15	J	人件費	14	事務員給与(4月分)	62,256	43,579	70%	43,579		61,816+手数料440
2023/5/15	J	人件費	15	事務員給与(4月分)	34,940	24,458	70%	24,458		34,500+手数料440

(単位:円)

区分	項目名
A	調査研究費
B	研修費
C	広聴広報費
D	要請随情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	事務所費
I	事務費
J	人件費

支出件数	収入計(A)	支出計(B)	計上計(C)
2件	22,892	11,445	11,445
0件	0	0	0
1件	22,550	11,275	11,275
0件	0	0	0
0件	0	0	0
0件	0	0	0
2件	8,221	8,221	8,221
4件	123,178	86,223	86,223
5件	68,524	47,956	47,956
3件	184,136	128,895	128,895
17件	400,000	294,025	294,025
		(A)-(C)	105,975

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	荒巻 隆三	整理番号	16・17		
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	22,892円	按分率	50%	計上額	11,445円
按分率の考え方	不明のため50%				
備考					
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p><u>別添のとおり</u></p>					

ENEOS

納品書(領収書)

2023年04月16日 12:17

売上
 上 様 M
 6-620036-49990-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0018-00
 ハイオク P-05
 61.56L *
 191円 ¥11,757
 合計 ¥11,757
 (消費税10%対象 ¥11,757
 内消費税等 ¥1,069)

現金でお買い上げの場合は領収書、カネシマにて発行します。

ENEOS株式会社 五条SS
 京都府 京都市 下京区
 問之町通五条下る大津町1
 TEL:075-351-1945 SS-620036
 レシートNo 6982-02 7"-9No2362-2364
 006川本 2023/04/16

16

ENEOS

領収書

シンエネ商事(株)
 烏丸SS
 京都府京都市下京区烏丸通高辻角
 TEL:075-351-8298
 2023/04/29(土)17:39

上 様
 30-1681104-090005 1681 0001
 売上 現金フリー 手
 ハイオク
 110010 ¥11135
 58.30L @191.0 L-7 N-7

小計 ¥11,135
 (10%対象 ¥11,135
 内消費税 ¥1012)
 合計 ¥11,135
 上記にて領収書とさせていただきます
 No.6109 担当:3238 中野 陽
 POS番号01
 2023/04/29 釣銭伝票No.5397

3円割引チケット

2023/04/29(土)17:39

ガソリン・軽油

3円/リットル 割引

有効期限 2023/05/29

003914

※本日はご利用できません。
 ※期間中1回のみご利用できます。
 ※操作の最初に、バーコードを
 読ませてください。
 ※他SSではご利用できません。



2955840039148

17

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	荒 卷 隆 三	整理番号	1
費 目	調査研究費・研修費（ <u>広報広報費</u> ）・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	サーバー維持管理（振込手数料含む）		
支 払 金 額	22,550円	按分率	50% 計上額 11,275円
按分率の考え方	ホームページ掲載の情報量の割合による		
備 考			
<p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p>			

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 振替 取引番号
 05-04-25 [REDACTED]

銀行番号 支店番号 口座番号
 [REDACTED]

お取引日時	お取引金額
お振込 時刻 受付番号	お取引後残高
19:12 0004	¥22,000

※案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 利用料 ¥110
 みずほ銀行
 出町支店
 普通預金 1137228
 カ) イツクス・イントゥン 様

ご依頼人 電話 0755418078
 アラマキリウソウウシムシヨ 様

※裏面のご案内もご覧ください。 [REDACTED]

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	荒 卷 隆 三		整理番号	2	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費（資料購入費）・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	京都新聞購読料				
支 払 金 額	4,400円	按分率	100%	計 上 額	4,400円
按分率の考え方	全て政務活動				
備 考	議員活動に必要な情報収集に限定				
<p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p>					

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	荒巻 隆三		整理番号	3	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請涼債等活動費・会議費・資料作成費 <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	聖教新聞・公明新聞購読料				
支払金額	3,821円	按分率	100%	計上額	3,821円
按分率の考え方	全て政務活動				
備考	議員活動に必要な情報収集に限定				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p><u>別添のとおり</u></p>					

領収証

2023年04月分

五条橋東2丁目18-1
五建ビル4F

荒巻事務所様

No. [Redacted]

銘柄	部	金額
京都新聞セット※	1	4,400
合計		¥4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 5年5月8日

便利な自動引落サービスを取扱っております、各種金融機関・クレジット

毎度ご購読有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

京都新聞鴨東販売所

〒605-0963

東山区本瓦町660-20

TEL: 561-0358

FAX: 531-3372



2

新聞購読料 領収証

荒巻 隆三様

ご購読ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023年4月分

領収日 5月10日

領収金額	¥3,821
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 3,821)

販売店 茂龍 哲生

住所 京都市上京区今出川通寺町西人上ル下御

奥町238-2

TEL 075-211-0035 FAX 075-211-0079

お申込No. 26060-29773(1327)◆



3

① 政務活動の拠点		<input type="checkbox"/> 自宅	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外	④⑤は自宅の場合記入不要	
② 所在地		住所：京都市東山区五条橋東2丁目18番地1 延べ床面積 40.56 m ² 電話：075-541-8078（変更なし）			
③ 他用途との兼用		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
④ 建物の所有区分		<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借物件（賃貸借契約先 五建ビル 谷川商事） 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係：） <input type="checkbox"/> 関連会社等（所在地：） <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
⑤ 敷地の所有者		<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族（議員との関係：） <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係：） <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
⑥ 基本的な按分率の考え方	事務所費及び事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所の使用実態による場合（政務活動に要した使用領域（面積等）、使用時間等） <input type="checkbox"/> 全体使用面積 m ² (X) 内、政務活動使用面積 m ² (Y) <input checked="" type="checkbox"/> 全体使用時間 160 時間 (X) 内、政務活動使用時間 112 時間 (Y) (Y) / (X) = 7 / 10 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 事務所の使用実態が明らかでない場合			按分率 7 / 10
	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の活動実態による場合（政務活動の業務に従事した時間、日数） <input checked="" type="checkbox"/> 全体活動業務時間 28 時間 (X) 内、政務活動業務時間 20 時間 (Y) (Y) / (X) = 7 / 10 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 職員の使用実態が明らかでない場合			按分率 7 / 10
⑦ 事務所賃借料の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 7 / 10 （按分率の考え方：⑥と同率）			
⑧ 駐車場代の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 7 / 10 （按分率の考え方：⑥と同率）			
⑨ 光熱水費等の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 7 / 10 （按分率の考え方：⑥と同率）			

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 7 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率)
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 7 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率)
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 /) (按分率の考え方: <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 /) (按分率の考え方: <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 3 人 按分率 7 / 10) (按分率の考え方: ⑥と同率) <hr/> <p style="text-align: center;">計 3 人</p>
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等) <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表
⑮ 補足事項等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

【参考】 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
 ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1 / 2で按分

建物賃貸借契約証書

(*継続* 一般) 賃貸借契約

契約者
実印

物件名 「 五建ビル 4-C 」

賃借人 「 荒巻 隆三 」

保証人
実印

~~~~ 賃借人 (入居者) の方へ ~~~~

本契約書が、定期建物賃貸借契約となっている場合は、下記の点にご注意下さい。

「定期建物賃貸借契約」とは、契約締結時に予め契約期間が確定している契約です。従って、契約の更新はありませんので、契約期間が満了すれば賃借の建物を退去していただくこととなります。

ただし、賃貸人 (家主) の方から再契約の意向の通知があれば、新たな賃貸借契約を締結した後、引き続き賃借することもできます。

詳しくは、本契約書を熟読の上、各条項の内容を十分にご理解ください。



事業用

## 建物賃貸借契約証書（事業用）

賃貸人（以下「甲」という）および賃借人（以下「乙」という）は、下記記載の、賃貸借の目的物件（以下「本物件」という）について、以下のとおり建物賃貸借契約（以下「本契約」という）を締結する。  
甲が乙に賃貸する本物件の表示、および本契約の条件等の必要事項は下記記載のとおりとする。

|      |      |                           |       |                      |
|------|------|---------------------------|-------|----------------------|
| 目的物件 | 所在地  | (登記簿上) 京都市東山区五条橋東二丁目18番地1 |       |                      |
|      | 住居表示 | 京都市東山区五条橋東二丁目18番地1        |       |                      |
|      | 名称   | 五建ビル                      |       |                      |
|      | 構造等  | 鉄筋コンクリート造 地上6階 地下1階建      | 新築年月日 | 1969年10月30日          |
|      | 契約部分 | 4階部分の1部(4C)               | 面積    | 40.56 m <sup>2</sup> |

|                           |                                                                                                                              |          |    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 賃貸借契約期間                   | 2023年1月21日から2025年1月20日まで2年間（以後2年毎の更新）                                                                                        |          |    |
| 使用用途                      | <input type="checkbox"/> 店舗 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> その他 | 事業所名(屋号) |    |
| 使用目的(事業内容)<br>※具体的に記載すること | 議員事務所                                                                                                                        |          |    |
| 営業時間                      | 午前9時00分 から 午後5時00分 まで                                                                                                        |          |    |
| 現場責任者又は緊急連絡人              | 氏名：荒巻 隆三                                                                                                                     | 連絡先      | 住所 |

| 賃貸条件  | 賃料等(月額)   |                                                               | 金額                      | 消費税     | 建物用貸出鍵                                                                                                                                                                                        | 本 |  |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|       | 賃料        |                                                               | 金80,000円也               | 8,000円也 | 鍵のメーカー                                                                                                                                                                                        |   |  |
|       | 共益費       |                                                               | 金***円也                  | ***円也   | 鍵の番号                                                                                                                                                                                          |   |  |
|       | 水道代       | ◎                                                             | 家賃に含む                   |         | 備考<br>・毎月のお支払い合計額には、実費負担金は含まれておりません。<br>・水道代等の実費負担がある場合は、定期検針時の使用量により算出した金額を請求させていただきます。<br>・賃料等の遅滞が発生した場合は、遅延損害金を併せてご請求させていただきます。<br>・施設を利用する際には、施設利用規約を遵守して下さい。<br>・貸与品は、契約終了の明け渡し時にご返却下さい。 |   |  |
|       |           |                                                               | 金 円也                    | 円也      |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | 附属施設料     |                                                               | 金 円也                    | 円也      |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | ( )       |                                                               | 金 円也                    | 円也      |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | ( )       |                                                               | 金 円也                    | 円也      |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | 毎月のお支払合計額 |                                                               | 金88,000円也(消費税込み)        |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | 契約更新料     |                                                               | 旧賃料の***ヵ月分<br>定額、金***円也 |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | 更新料の支払い   |                                                               |                         |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | 更新事務手数料   |                                                               | 金***円也(消費税込み)           |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
| 礼金    |           | 金80,000円也                                                     | 8,000円也                 |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
| 敷金    |           | 金240,000円也                                                    |                         |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |
| 敷金の返還 |           | 賃貸借期間が、 年 未満の場合                                               |                         | 預り敷金の % |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       |           | 賃貸借期間が、 年 以上 年 未満の場合                                          |                         | 預り敷金の % |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       |           | 賃貸借期間が、 年 以上 年 未満の場合                                          |                         | 預り敷金の % |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       |           | 賃貸借期間が、 年 以上の場合                                               |                         | 預り敷金の % |                                                                                                                                                                                               |   |  |
|       | ◎         | 本物件明け渡し時に全額返還するものとする。ただし、乙の債務不履行がある場合は、当該債務の額を敷金から差し引くことができる。 |                         |         |                                                                                                                                                                                               |   |  |

|        |        |     |       |       |  |
|--------|--------|-----|-------|-------|--|
| 乙の債務担保 | ◎連帯保証人 | 氏名  | 住所    | 極度額   |  |
|        |        |     |       | 円     |  |
|        | 家賃保証会社 | 会社名 | 本店所在地 | 家賃保証料 |  |
|        |        |     |       | 初回    |  |
|        |        |     | 更新    |       |  |

|        |      |       |                |  |      |                                       |
|--------|------|-------|----------------|--|------|---------------------------------------|
| 賃料等の支払 | 支払期日 |       | 翌月分を毎月末日までに支払う |  | 支払方法 | ◎銀行振込(振込手数料は乙の負担)<br>口座引落(引落手数料は乙の負担) |
|        | 振込口座 | 金融機関名 | 京都中央信用金庫       |  |      |                                       |
|        |      | 支店名   | 東五条支店          |  |      |                                       |
|        |      | 口座番号  | 当座 272862      |  |      |                                       |
|        |      | 名義人   | ユ) タニガワショウジ    |  |      |                                       |

|                                                                                                                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 第1条 (使用目的および使用方法)                                                                                                                                                                  | 第10 |
| 1. 乙は、本物件の全部、一部を問わず、表記記載の使用用途以外の目的に使用してはならない。                                                                                                                                      | 1.  |
| 2. 乙が本物件の使用目的およびその細目を変更しようとする場合は、甲の承諾を受けなければならない。                                                                                                                                  | (   |
| 3. 乙は、甲の承諾がない限り、何人といえども宿泊または居住させることはできない。                                                                                                                                          | (   |
| 第2条 (契約期間)                                                                                                                                                                         | (   |
| 本契約期間は表記記載のとおりとする。                                                                                                                                                                 | 2.  |
| 第3条 (契約の更新)                                                                                                                                                                        | 3.  |
| 1. 乙が契約の更新を希望する時は、本契約期間満了の3ヵ月前までに甲に申し出をし、甲・乙合意の上、本契約を更新することができる。ただし、乙に賃料滞納等の契約違反がみられる場合、甲は契約更新を拒めるものとし、乙は契約更新を主張できないものとする。                                                         | 第11 |
| 2. 乙は、合意更新、法定更新を問わず、契約時から表記記載の経過年数毎に、更新料を甲に支払わなければならない。尚、更新料の月割・日割精算はしないものとする。                                                                                                     | 乙   |
| 3. 本条は、次の更新以降も同様とする。                                                                                                                                                               | 1.  |
| 第4条 (共益費および附属施設料等)                                                                                                                                                                 | 2.  |
| 1. 乙は、共用部分(階段、廊下等)の維持管理に必要な光熱費、上・下水道使用料、清掃費等(以下「共益費」という)に充てるため、表記記載の共益費を賃料等とともに、甲に支払うものとする。                                                                                        | 3.  |
| 2. 乙は、共用設備等の使用につき、これらの設備を別個に自らの費用をもって設置したため不要であるとの理由で、前項の費用負担を拒否することはできない。                                                                                                         | 4.  |
| 3. 第1項に掲げたもの以外の諸費用で、甲・乙いずれの負担に属するか明らかでないものについては、その都度甲・乙協議して定めるものとする。                                                                                                               | 第12 |
| 4. 乙は、駐車場、駐輪場、看板等を使用する場合は、表記記載の附属施設料を賃料等とともに、甲に支払うものとする。                                                                                                                           | 1.  |
| 5. 共益費、附属施設料等の支払いおよび計算方法は、第6条(賃料等の支払いと計算方法)に準ずるものとする。                                                                                                                              | 2.  |
| 第5条 (賃料、共益費等の改定)                                                                                                                                                                   | 2.  |
| 賃料および共益費等は、本契約期間内といえども、物価の高騰、土地・建物に対する公租公課の増加、設備の増設や改善、維持管理費用の増加が認められた時、および近隣の賃料、共益費等に比較して、当該賃料、共益費等が不相当となった時は、甲及び乙の協議の上、これを改定することができる。                                            | 第13 |
| 第6条 (賃料等の支払いと計算方法)                                                                                                                                                                 | 乙   |
| 1. 乙は、表記記載の賃料等を表記記載の支払期日までに、甲の指定する方法により毎月支払わなければならない。この場合、甲が支払い方法につき、金融機関への振込み、あるいは預金口座振替による支払いを指定した時は、振込(口座振替)手数料は、乙の負担とする。                                                       | 1.  |
| 2. 本契約期間の開始日月の中途である場合等の1ヵ月に満たない期間の賃料および共益費等は、各暦月による各月の日割計算した額とする。日割計算した額は、1円未満の端数は切捨てとする。                                                                                          | 2.  |
| なお、終了日が月の中途である場合は、賃料および共益費等の日割り計算は行わないものとする。                                                                                                                                       | 3.  |
| 第7条 (敷金)                                                                                                                                                                           | 4.  |
| 1. 乙は、本契約より生じる一切の債務を担保するため、本契約の締結時に表記記載の敷金を甲に無利息にて預託する。                                                                                                                            | 5.  |
| 2. 乙は、敷金返還請求権を第三者に譲渡、質入れ、その他の担保に供することはできない。                                                                                                                                        | 6.  |
| 3. 乙は、本契約が期間満了、解除、解約、その他の事由により終了し、本物件を明け渡すまでの間、敷金をもって賃料、共益費等、その他の債務と相殺をすることができない。                                                                                                  | 7.  |
| 4. 敷金の返還は表記記載のとおりとし、乙が本物件の明け渡しを行い、その他本契約による甲・乙双方の債権債務履行の完了確認後、1ヵ月以内に甲が指定する日に乙指定の金融機関への振込みをもって返還する。ただし、金融機関への振込み手数料は、乙の負担とする。                                                       | 8.  |
| 5. 第4項において、甲の返還すべき敷金の金額が、乙の弁済すべき債務および未払費用の合計額に対して不足する場合には、乙は直ちにこの不足額を甲に支払うものとする。                                                                                                   | 9.  |
| 第8条 (遅延損害金)                                                                                                                                                                        | 第14 |
| 乙が、賃料および共益費等の全部または一部の支払いを怠った時は、延滞した額に対して、支払い期日の翌日から支払日までの日数について、年14.60%の割合を乗じて計算した金額の遅延損害金を加算して、甲に支払わなければならない。                                                                     | 1.  |
| 第9条 (乙の費用負担)                                                                                                                                                                       | (   |
| 1. 乙が本物件の使用中に、第2項に掲げるものを除き、乙の責めによらない損耗等により本物件がその使用に支障を生じた時は、甲はその修繕を行わなければならない。ただし、乙の責めに基づく本物件の損傷、毀損については乙がその修理の義務を負うものとし、甲の指示に基づき、乙においてこれを修理して原状回復するか、あるいはこれによって生じた損害を賠償しなければならない。 | (   |
| 2. 次の各号に掲げる費用および修繕等は、乙の負担とする。                                                                                                                                                      | (   |
| ① 乙が造作した冷暖房設備、その他の設備機器等の設置・撤去費用、および維持・修繕費用                                                                                                                                         | 4.  |
| ② 乙が造作した設備等(内装工事を含む)に対する公租公課                                                                                                                                                       |     |
| ③ 乙が日常使用する本物件内の設備機器類等の小修繕費用                                                                                                                                                        | 第15 |
| ④ 電気、ガス、上・下水道、電話、有線放送等の使用料                                                                                                                                                         | 乙   |
| ⑤ 電気、ガス、上・下水道、電話、有線放送等の使用契約は、乙が直接施設者で行なうものとする。                                                                                                                                     |     |
| ただし、法規および建物の構造上これができない時は、甲が乙に代って契約することができる。この場合、名義の如何に関わらず、その契約によって生ずる使用料の支払い義務は、乙が負うものとする。                                                                                        | 第16 |
| ⑥ 町内会費、自治会費等、その他賃借物件として負担すべき費用                                                                                                                                                     | 乙   |
| ⑦ その他、共益費に属するものを除き、本物件を使用するのに必要な通常の費用で、一般に賃借人の負担とされる費用                                                                                                                             | 1.  |
| 3. 前項において、甲が乙に代わり修繕を行う場合は、甲は予めその旨を乙に通知し、乙は正当な理由がある場合を除き、当該修繕の実施を拒否することができない。それに要する費用は、乙の負担とする。                                                                                     | 2.  |
|                                                                                                                                                                                    | 3.  |
|                                                                                                                                                                                    | 4.  |

第10条（改装工事等の制限）

- 乙は、甲の承諾を得なければ、次の行為をすることはできない。
  - 本物件の増改築、改造、新設等の工事
  - 本物件内の改装、間仕切り、修理、模様替え等の工事
  - 本物件内や建物および敷地内における設備や工作物の設置、あるいは移転、除去
- 本物件に関する改装工事等の施工一切は、甲の指定する業者、または甲の承認した業者に限るものとする。
- 乙が、第1項および第2項に違反する工事を行なった場合は、直ちにこれを原状に回復し、第26条（損害賠償責任）第2項による甲の被った損害を賠償しなければならない。

を更新す  
契約更新

ない。

という)

で、前項

甲・乙協

とする。

改善、維  
持は、甲及

この場  
（口座振

の日割計

らる。

賃料、

履行  
調への

場合

払日

を生じ  
その修  
って生じ

義の如何

る費用  
除き、

第11条（その他の制限事項）

乙は、本物件の使用にあたり、甲の承諾を得ることなく、次の各号に掲げる行為をすることはできない。

- 本契約に基づく権利または義務の全部もしくは一部を、第三者に転貸、譲渡（経営の委任、営業の譲渡、合併を含む）すること、あるいは共同経営者を参加させること。または、これを担保として提供すること。
- 賃借物件内の乙所有の物品を第三者に担保として提供すること。
- 電気、ガス、水道等の既設容量を変更しなければならない器具や機械、あるいは上・下水道等に支障を来す器具や機械の設置、もしくは使用すること。
- 本物件、建物内および敷地内に、看板、広告塔、案内板等を設置し、またはポスター類の広告物等を掲示すること。あるいは、窓ガラスに広告物、ポスター類を掲載すること。

第12条（賃借人名義等の変更）

- 乙が個人の場合、本物件における営業をいかなる形態を問わず法人名義にする時は、甲の承諾を得て、改めて新名義人において甲と契約をしなければならない。
- 乙が法人の場合、その他の組織へ変更をする時は、甲の承諾を得て、改めて新名義人において甲と契約をしなければならない。

第13条（禁止行為）

乙および乙の使用人、あるいはその関係者等が次の行為をすることを禁止する。

- 本物件内や建物内に、銃砲・刀剣類または爆発性、発火性を有する危険物あるいは衛生上有害な物質（ゴミ・残飯の堆積等）、およびその他近隣より苦情が出る物品の製造または持ち込み。
- 賭博行為、競輪、競馬、競艇等のノミ行為や売春行為、麻薬・覚醒剤等の密造および密売、その他刑法ならびに各刑罰法規に抵触するような行為、および公序良俗に反する行為。
- 本物件を破損させるような危険のある重量物等の大きな物品の搬入、または備え付け。
- 本物件内や建物内における騒音、電波障害となる機器の設置、もしくは使用。
- 共用部分（階段・廊下等）に物品を置いたり、看板・ポスター類の広告物等を掲示するなど、本来の目的以外の使用。
- 近隣に対して迷惑となる行為、建物の品位美観を害する行為、その他賃借物件を含む建物の現状を変更し、または損害を及ぼす一切の行為。
- 甲が指定する場所以外への、車両（自動車・自転車・バイク等）の搬入、格納、放置。
- 本物件および建物施設等の維持管理に重大な影響を与える恐れのある行為。
- その他、他の賃借人との共同使用の秩序を乱す行為、あるいは共同の利益に反する行為。

第14条（反社会的勢力の排除等）

- 甲及び乙は、それぞれの相手方に対し、次の各号に掲げる事項を確約する。
  - 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
  - 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力でないこと。
  - 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと。
  - 自らまたは第三者を利用して、次の行為をしないこと。
    - 相手方に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為
    - 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為
- 乙は、本物件の使用にあたり次の行為をしてはならない。
  - 本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供すること。
  - 本物件または本物件の周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、付近の住民または通行人不安を覚えさせること。
  - 本物件に反社会的勢力を居住させ、または反復継続して反社会的勢力を出入りさせること。
- 甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの通知催告も要せずして、本契約を解除することができる。
  - 第1項の確約に反する事実が判明したとき。
  - 契約締結後に自らまたは役員が反社会的勢力に該当したとき。
- 甲は、乙が第2項第①号から③号に掲げる行為を行った場合は、何らの通知催告も要せずして、本契約を解除することができる。

第15条（承諾文書）

乙は、甲の承諾を要する事項については、すべて書面によるものとする。

第16条（通知義務）

乙または連帯保証人は、下記の事由が生じた時は、直ちにこれを甲または管理人（管理会社）に通知しなければならない。

- 乙が継続して1ヵ月以上、休業あるいは店舗を閉鎖する時。
- 乙または連帯保証人の氏名、住所、電話番号等、本契約書の記載事項に変更があった時。
- 乙が法人の場合、商号の変更、代表取締役の交替、あるいは乙の株主もしくは株主の持ち株数を変更する時。
- 第19条（立入り）第4項の緊急時の連絡に備え、乙が入居後、電話の設置（携帯電話の所有）をした時は、その電話番号。

5. 乙が死亡もしくは不在者となった場合、あるいは連帯保証人に第27条（連帯保証人）第1項に定める事情が生じた時。 第22
6. 本物件や建物およびその付属設備の破損・汚損・滅失箇所を発見し、またはその恐れのあることを知った時。 1.
7. その他、第13条（禁止行為）に定める危険、有害、迷惑となる行為や異常な状態を知った時。 1.

#### 第17条（鍵の管理）

1. 甲は、本契約締結時に入居に必要な本物件の鍵を乙に貸与し、乙は本物件明け渡し時に、借用した鍵（複製品があれば 2.  
それを含む）を、甲に返却しなければならない。 第23
2. 乙は、借用中の鍵を一つでも破損、紛失した時は、直ちに甲または管理人（管理会社）に連絡し、その指示によりこれ 1.  
を取替え、修理を行うものとし、その取替え費用は乙が負担する。
3. 第2項において、鍵を紛失した場合には、保安上その錠前一式の取替えを行なうものとし、その取替え費用は、乙が負 2.  
担する。
4. 乙は甲の承諾を得ることなく、借用中の鍵を無断で交換またはその複製品を作ることはできない。 3.

#### 第18条（遵守事項）

1. 乙または乙の使用人、あるいはその関係者等は、甲の定める規則および諸指示、ならびに別途に定めのあるマンション 第24  
管理規約、建物施設利用規約等を遵守しなければならない。 1.
2. 乙は、電気スイッチ・ガスコック等の開閉を確実に実施し、その他火気の取扱いには、日常十分に注意を払い、事故の発 2.  
生を未然に防止するように心掛けなければならない。また、保安・衛生・防犯・防火・防災等について、他の賃借人およ 3.  
び近隣と協力し合うものとする。
3. 建物および設備の保守管理に必要な定期点検および修繕工事、あるいは改装工事等がある場合は、乙は協力しなければ 4.  
ならない。
4. ゴミの処理は、本物件ごとに指定された日時・場所を厳守し（別途、乙がゴミ回収業者と契約する場合は、その指定日 4.  
時と場所）、指定場所周辺の清掃は、乙が責任をもって行うものとする。
5. その他、本物件の使用に際しては、乙は善良なる管理者としての注意義務をもって使用しなければならない。 第25

#### 第19条（立入り）

1. 建物の保全、法令上の立入検査、衛生、防災、防犯、その他本物件の維持管理の上で、本物件内の点検、修理等が必要 第26  
と甲が認めた時は、甲または管理人（管理会社）は、乙にその旨を通知することにより本物件内に立入り、必要な措置 7:  
をとることができる。 第26
2. 乙は、正当な理由がある場合を除き、第1項の規定に基づく、立入りを拒否することはできない。 1.
3. 本契約終了後において本物件を賃借しようとする者、または本物件を譲り受けようとする者が下見をする時は、甲およ 2.  
び管理人（管理会社）または下見をする者は、あらかじめ乙の承諾を得て、本物件内に立入ることができる。
4. 火災、犯罪、救護等、緊急の必要がある時、甲または管理人（管理会社）は、予め乙の承諾を得ることなく本物件内に 3.  
立入り、必要な措置を講じ、または乙にその措置を要求することができる。この場合において、甲または管理人（管理  
会社）は、乙の不在時に立入った時は、立入り後その旨を乙に通知しなければならない。

#### 第20条（期間内解約）

1. 本契約期間内において、甲または乙の都合により本契約を解約しようとする場合は、甲は6ヵ月以前、乙については3 第27  
ヵ月以前の予告期間をもって、それぞれ相手方に対して本契約の解約を申し入れることができる。 1
2. 乙は第1項の予告に代えて、解約申し入れの日から3ヵ月分の賃料、共益費等の相当額を甲に支払うことにより、解約 1  
申し入れの日から起算して1ヵ月を経過する日までの間に、本契約を解約することができる。
3. 前項において、甲が承諾をした日から1ヵ月を経過してもなお本物件を継続して使用した場合は、乙は第2項の金員と 2  
は別に、解約後の賃料、共益費等の2倍相当額の損害賠償金を甲に支払わなければならない。
4. 乙が期間内解約の申し入れをしようとする時は、甲または管理人（管理会社）に書面をもって行い、これを撤回もしく 第27  
は取り消すことができない。ただし、甲がこれを承諾した場合はこの限りではない。 1

#### 第21条（契約解除）

1. 乙が、賃料、共益費、施設使用料等、その他の債務の支払いを1ヵ月以上遅延した場合は、甲は改めて契約解除の通知 2  
をすることなく、本契約を解除することができる。 3
2. 乙が次の各号に該当し、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至った時は、改めて 4  
催告をすることなく、本契約を解除することができる。
  - ① 入居申込書および本契約書への虚偽の記載、その他不正な方法により賃借したことが判明した時
  - ② 第1条（使用目的および使用方法）の規定に違反した時、あるいは第13条（禁止行為）の各項に該当した時
  - ③ 差押および仮差押、競売、破産の申し立てを受け、または破産、民事再生手続き、会社更生の申し立てをした時 4
  - ④ 解散、廃業をなし、または任意整理を発表した時
  - ⑤ 主務官庁等より営業取消処分、滞納処分、あるいは銀行取引停止処分を受けた時
  - ⑥ 懲役または禁固の刑の確定等があり、甲が本契約の継続を不適当と認めた時
  - ⑦ 乙または乙の使用人、あるいはその関係者等が、反社会的集団（暴力団、暴走族、過激な政治活動集団等）の構成員、 5  
またはこれに準ずる者と判明した時 6
  - ⑧ 乙または乙の使用人、あるいはその関係者等が、反社会的集団（暴力団、暴走族、過激な政治活動集団等）の構成員、 7  
またはこれに準ずる者を、反復・継続して出入りさせた時
  - ⑨ 乙または乙の使用人、あるいはその関係者等が、前項に掲げる者の事務所や宿泊所等の表示、または使用した時
  - ⑩ 乙または乙の使用人、あるいはその関係者等が、他の賃借人に著しい妨害を与えた時。また、著しく信用を失墜する事 8  
実があった時
  - ⑪ 甲の書面による承諾が得られないまま本物件の一部を改造、もしくは模様替えに着手した時 第27
  - ⑫ その他、本契約および諸規約の各条項に違反した時 1
3. 乙が賃料の支払いの有無に関わらず、第16条（通知義務）に定める甲への通知を怠り、正当な事由なしに1ヵ月以上休 2  
業し、あるいは賃借物件を閉鎖した時。 3
4. 前項において、契約解除後1ヵ月以上、乙から甲への連絡がない場合は、乙がその什器・設備一式の所有権を放棄した 2  
ものとみなして、甲または連帯保証人は、乙の費用負担をもってこれを任意に処分することができる。 3



た時。第22条（契約の消滅）

1. 第2条（契約期間）にかかわらず、本物件が、天災地変、事故、火災、朽腐等、その他甲の責めに帰さない不可抗力による事由により、建物の全部または一部が滅失もしくは毀損し、本物件の賃貸借の履行が不可能になった場合は、本契約は当然に終了する。
2. 前項の場合の敷金の返還は、第7条（敷金）によるものとする。

れば  
第23条（原状回復）

1. 本契約が期間満了、解除、解約、その他の事由により終了した時、乙は、甲または管理人（管理会社）の本物件内立入検査等を受けた上、本契約に基づく原状回復の債務を履行の上、本物件を甲に明け渡さなければならない。
2. 前項において、乙が甲の承諾を得て設置した設備、その他の物品であっても、甲に対して買取請求をすることはできず、全て撤去しなければならない。
3. 乙から甲への依頼があった場合、あるいは乙が原状回復義務を履行しない場合は、甲が乙に代わり原状回復による修復を行い、それに要した費用は全て乙の負担とする。

ン  
第24条（明け渡し）

1. 本契約が終了する日までに、乙が本物件を明け渡さない時は、本契約終了日の翌日より明け渡し完了に至るまでの間に甲が被る損害として、乙は賃料、共益費等の2倍相当額の損害賠償金を甲に支払わなければならない。
2. 乙は、本物件の明け渡しまでに、電気、ガス、水道等の閉栓手続きをし、使用料等を精算しなければならない。
3. 乙が本物件の明け渡し後、本物件内に残置した物品等がある時は、その物品等の所有権を乙が放棄したものとし、甲が乙の費用をもって、これを任意に処分することに、乙は異議申し立てをすることはできない。  
ただし、甲が残置を認めた設備、物品は、甲に対する無償贈与とみなす。
4. 乙は明け渡しに際し、その原因に関わらず、移転料、立退料、補償料等の名目の如何を問わず、甲に対し金員、その他の請求をすることができない。

第25条（公共事業による収用等）

賃貸借物件の全部または一部が、公共事業のために買上げ、収用または使用された場合、乙は本契約が当然終了することを必要承諾する。この場合、乙は名目の如何を問わず、甲に対し金員、その他の請求をすることができないものとする。また、甲は措置第7条（敷金）に掲げる敷金については、乙に全額返還するものとする。

第26条（損害賠償責任）

1. 乙または乙の使用人、あるいはその利用客等が、他の賃借人等に損害を与えた場合、または損害を受けた場合は、その当事者間で解決し、甲または管理人（管理会社）にその関与を求めることはできない。
2. 乙または乙の使用人、あるいはその利用客等が、本物件および建物ならびに甲の所有に属する設備、造作、その他の動産等を汚損、毀損、滅失させた時は、乙は直ちにその旨を甲または管理人（管理会社）に通知するとともに、一切の損害を賠償しなければならない。
3. 下記の事由により、乙に損害が生じたとしても、甲は一切その責任を負わず、乙は名目の如何を問わず、甲に対し金員、その他の請求を行うことはできない。
  - ① 天災地変、火災、盗難または電気・水道・ガス等の故障による場合
  - ② 甲の所有に属する設備に起因する故障等の事故であっても、甲に故意、過失が認められない場合
  - ③ 本建物内で発生した火災、犯罪、消火活動および緊急避難等による場合
  - ④ 建物、設備の保守管理に必要な定期点検および修繕工事等により、本物件や共用部分等の全部もしくは一部にその使用が一時的に制限される場合
  - ⑤ その他、甲の責めに帰すことのできない不可抗力の事由による場合

第27条の1（連帯保証人）※頭書記載の【乙の債務担保】が連帯保証人の場合、本条を適用する。

1. 連帯保証人（以下本項において「丙」という）は、乙と連帯して、本契約から生じる乙の債務を負担するものとする。本契約が更新された場合においても、同様とする。
2. 前号の丙の負担は、本契約書に記載の極度額を限度とする。
3. 丙が負担する債務の元本は、次のいずれかに該当するときは、確定するものとする。
  - ① 甲が、丙の財産について、賃料その他の本契約により生じる乙の金銭の支払を目的とする債権について、強制執行又は担保権の実行を申し立てたとき。  
ただし強制執行又は担保権の実行の手続の開始があったときに限る。
  - ② 丙が破産手続き開始決定を受けたとき
  - ③ 乙又は丙が死亡したとき
4. 前項①～③の事由が発生した場合、及び、連帯保証人の一部または全部が所在不明、後見開始もしくは保佐開始の審判を受けた場合、もしくは刑事事件に関与して起訴処分を受ける等の不適當な事由がある時は、乙は直ちに甲に通知するとともに、甲の請求があつてから1ヵ月以内に、甲の承認する連帯保証人を追加、変更しなければならない。
5. 前号の場合において新たに甲と連帯保証契約を締結した連帯保証人は、第1号・2号に定める義務を負うものとする。
6. 丙の請求があつたときは、甲は、丙に対し、遅滞なく、賃料及び共益費等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、乙の全ての債務の額等に関する情報を提供しなければならない。
7. 乙は、本契約の締結に先立ち、丙に対し、次に掲げる事項に関する情報を提供したことを、甲に対し確約する。
  - ① 乙の財産及び収支の状況
  - ② 本契約から生じる乙の債務以外に負担している債務の有無並びにその額及び履行状況
  - ③ 本契約から生じる乙の債務の担保として他に提供し、又は提供しようとするものがあるときは、その旨及びその内容

第27条の2（家賃債務保証業者）※頭書記載の【乙の債務担保】が家賃保証会社の場合、本条を適用する。

1. 乙は本契約から生じる債務の履行を担保するため、家賃債務保証会社に加入しなければならない。家賃債務保証会社が提供する保証の内容については別で定めるところによるものとし、乙は、本契約期間中、保証を利用するために必要な手続きをとらなければならない。
2. 乙が前号の手続きをとらない場合、その他乙の責に帰すべき事由により前号に定める保証が利用できない場合、甲は本契約を解除することができるものとする。
3. 前号本文の場合において、別に連帯保証人を立てることに伴って開始の成否が不明な期間で合意した場合は、前号

の規定にかかわらず、甲と連帯保証人との間で連帯保証契約が成立したことをもって、頭書記載の契約の始期に本契約が有効に成立したものとみなす。

#### 第28条（損害保険の加入）

1. 乙は、火災、漏水、ガス爆発等、借家人賠償または個人賠償の責めを負う事故が発生させた場合のために、賠償責任担保特約付の火災保険に加入し、火災保険証券を甲へ提出しなければならない。
2. 乙の故意または過失により前項の事故が発生し、甲に損害を与えた場合は、甲はその損害を前項の保険金によって補填し、補填できない部分については別途請求できるものとする。

#### 第29条（書類の送達等）

1. 甲または管理人（管理会社）から、乙または連帯保証人への連絡は、届出の住所宛て、あるいは電話連絡により通知する。ただし、第16条（通知義務）第2項により、届出の住所、電話番号等に変更があった場合にはこれによる。
2. 甲が、前項により届出住所宛てに発信した通知は、転居、不在、その他の事由により到達しなかった場合にも、通常到達する時に適法に到達したものとみなし、乙または連帯保証人は、通知の手続上の不備を主張することはできない。

#### 第30条（管理規則の表示および管理業務の委託）

1. 甲は、本物件の管理、および自己に代わり本契約に基づく乙との連絡、事務手続き等の一切の業務を、管理人（管理会社）に委託することができる。この場合、乙は甲の定めた管理人（管理会社）の指示等を遵守しなければならない。
2. 甲または管理人（管理会社）は、本物件の管理上必要な規則または指示および連絡を、適切な場所への掲示をもって乙への通知に代えることができる。

#### 第31条（公正証書等作成義務）

乙および連帯保証人は、甲の請求がある時は直ちに、本賃貸借契約の承認ならびに強制執行の認諾がある公正証書を作成するための必要な手続きを行うものとする。このために要した費用は、甲・乙各自弁とする。

#### 第32条（団体交渉等の禁止）

本契約に関して紛議が生じたとき、乙は、甲に対し、団体的組織交渉を行ったり、弁護士以外の者を代理人にたてて交渉を行ったりしてはならない。

#### 第33条（協議）

甲および乙は、本契約に定めがない事項、または本契約の各条項の解釈について疑義が生じた場合は、民法、その他関係法令および慣行に従い、誠意をもって協議し解決するものとする。

#### 第34条（管轄裁判所）

本契約に関して甲・乙間に紛争が生じた時は、本物件所在地を管轄する裁判所を第一審の裁判所とする。

#### 第35条（その他）

1. 本契約締結時、必要に応じ本契約に付属の規約を設け、締結することができる。
2. 本契約について変更事項が生じた場合、また追加事項が生じた場合は、別紙の覚書等を取り交わすことによって本契約の各規定に代えるものとする。

#### （特約事項）

特約事項については、下記のとおりとし、契約条項と特約事項に相違がある場合は、特約条項が優先されるものとする。

1. 本物件は現状有姿での引き渡しとし、甲は建物について、修繕義務を負わないものとする。  
ただし、建物の躯体部分の修繕が必要な場合は、甲乙協議の上で、修繕負担の割合を協議することとする。
2. 本物件の内装、設備、什器備品の一切は残置物とし、それらの維持管理及び修理交換撤去は乙の負担と責任において行うものとする。
3. 本契約条項の規定に関わらず、乙は乙のなした内装・外装・造作設備等を、残置することができるものとする。ただし、建物の景観を著しく損なうような外装の除去、建物の専有面積を大きく低下させる内装の除去、建物内の什器・備品の撤去については、乙の負担で行うものとする。
4. 乙は駐輪を希望する場合は事前に甲に確認し承諾を受けた上で駐輪すること。自転車は無料、原付バイクは1台月額1,000円で駐輪可能とする。
5. 乙は営業にあたって、京都府迷惑防止条例を遵守すること。なお、違反する行為が確認された場合は、本契約条項第21条の適用となることを乙は了承する。
6. ごみの廃棄については乙が事業者と直接契約の上、廃棄することとし、廃棄場所・時間帯・分別等については館内、町内の規定に従うこととする。  
ただし、甲指定の廃棄事業者がある場合、乙は当該指定業者と契約をするものとする。
7. 本物件は京都市屋外広告物等に関する条例の適用地域となっており、乙は看板設置に当たっては京都市のガイドラインを確認の上、施工するものとする。また、ガイドラインの変更などにより京都市から撤去・是正が求められた場合は、その指針に従うものとする。なお、その場合の費用はその看板等を設置した者が負うこととする。
8. 天変地異などの不可抗力により建物の一部ないし全部が機能停止する可能性があること、また、安全性を考慮し、甲又は甲の依頼する管理会社等が建物の使用制限等の規制を行う可能性があることを乙は了承する。  
なお、その期間中の営業補償や賃料の減額等を乙は甲に対し一切求めることができないものとする。
9. 将来、建物の維持管理及び運営上、甲は必要と判断した場合、外壁塗装や貼替え、外観のリニューアル工事、躯体補強工事、耐震工事等を実施する可能性があることを乙は了承する。なお、それらの工事によって乙が営業を停止しなければならない場合や建物の足場や囲いの設置をすることで、営業上支障をきたすことがあったとしても、その期間中の営業補償や賃料の減額等を乙は甲に対し一切求めることができないものとする。
10. 乙が営業しようとしている業態および業種によっては、許認可が必要となる場合があり、本契約は乙がそれらの許認可を得るために必要な要件を事前に確認し、本物件の設備や仕様上、不備がある場合は乙の負担と責任において改修や設備の入れ替えを行うことを前提として締結することとする。なお、本物件の引渡し時の仕様では許認可が降りないことが契約締結後に判明した場合や、許認可を得るまでに一定の期間を必要とし、乙の希望する時期までに開業することができなかったとしても、甲及び管理会社・不動産仲介会社はその責任を負わないものとする。以上

以下余白

本契約が 甲・乙・丙 各々は、本契約書の全項目を熟読理解した上、合意に達し本契約書を締結した。本契約の成立を証するために本書2通を作成し、各自署名捺印の上、甲・乙および媒介人もしくは管理会社が各一通を所持する。

責任担 2023年 1月 20日

|                   |       |                   |                 |
|-------------------|-------|-------------------|-----------------|
| て補填<br>賃貸人<br>(甲) | 住 所   | 〒京都市東山区五条橋東2-18-1 |                 |
|                   | 氏 名   | 有限会社 谷川博          |                 |
| 通知す               | 電話番号1 | ( ) - ( ) - ( )   | ( ) - ( ) - ( ) |

|                               |       |            |                       |
|-------------------------------|-------|------------|-----------------------|
| 通常到<br>い。<br>管理会<br>い。<br>って乙 | 住 所   | [Redacted] |                       |
|                               | 氏 名   | 荒谷隆三       |                       |
|                               | 電話番号1 | [Redacted] | 電話番号2 ( ) - ( ) - ( ) |

|              |       |            |  |
|--------------|-------|------------|--|
| 作成する<br>交渉を行 | 住 所   | [Redacted] |  |
|              | 氏 名   | [Redacted] |  |
|              | 電話番号1 | [Redacted] |  |

関係法 この資産状況についての説明 私は、本契約の連帯保証人を引き受けるに際し、乙より、乙の資産状況について、説明を受けました。

|     |       |                 |                       |
|-----|-------|-----------------|-----------------------|
| 本契約 | 住 所   | 〒               | 乙との関係                 |
|     | 氏 名   | [Redacted]      | E-mail・携帯-mail        |
|     | 電話番号1 | ( ) - ( ) - ( ) | 電話番号2 ( ) - ( ) - ( ) |

この資産状況についての説明 私は、本契約の連帯保証人を引き受けるに際し、乙より、乙の資産状況について、説明を受けました。<sup>表印</sup>

|                               |     |       |                                       |                                       |
|-------------------------------|-----|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ご行う<br>ごし、建<br>物の撤去<br>1,000円 | 媒介人 | 所在地   | 〒京都市下京区四条通り新町東入る月軒町59<br>エリッツ四条烏丸ビル2階 | 宅地建物取引業者 免許証番号<br>国土交通大臣( ? )第 5206 号 |
|                               |     | 商号    | 株式会社 エリッツ四条烏丸テナント                     | 宅地建物取引士 登録番号<br>(京都)第 30527           |
|                               |     | 電話番号  | 075-253-5050                          | 氏 名 村上 郁夫                             |
|                               |     | 営業担当者 | 村上 郁夫                                 | [Redacted]                            |

|        |            |
|--------|------------|
| 管理受託会社 | [Redacted] |
|--------|------------|

顧客番号 (NO. - ) 9000-301-0104

工事、  
ない基  
料の算  
可を引  
の入者  
結後に  
として  
下余白

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|           |                                                                                  |      |                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名) | 荒巻 隆三                                                                            | 整理番号 | 4               |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費（事務所費）・事務費・人件費                           |      |                 |
| 支 払 内 容   | 事務所貸借（振込手数料含む）                                                                   |      |                 |
| 支 払 金 額   | 88,000円                                                                          | 按分率  | 70% 計上額 61,600円 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                                                 |      |                 |
| 備 考       | <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p style="text-align: center;"><u>別添のとおり</u></p> |      |                 |

請求書 年 月 日 No. \_\_\_\_\_

様

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号

五建外良屋

税込合計金額

消費税額等

| 月日        | 品名  | 数量  | 単価  | 金額(税抜・税込) |     |     |     | 税率(%) | 摘要 |
|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------|----|
| 1         | ... | ... | ... | ...       | ... | ... | ... | ...   |    |
| 2         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 3         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 4         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 5         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 6         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 7         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 8         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 9         |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 10        |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 11        |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 12        |     |     |     |           |     |     |     |       |    |
| 合計(税抜・税込) |     |     |     |           |     |     |     | 消費税額  |    |
|           |     | 税率  | %   |           |     |     |     | 消費税額  |    |
|           |     | 税率  | %   |           |     |     |     | 消費税額  |    |

コクヨ W-322

4

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 振替 取引番号

05-04-25

銀行番号 支店番号 口座番号

お取引内容 振込

お取引金額 ¥94,021

時刻 受付番号 19:13 0006

お取引後残高

振込手数料 ¥220 利用料 ¥110

京都中央信用金庫  
東五条支店  
当座預金 272862

1) タニカ「ワシヨウ」様

ご依頼人 電話 0755418078  
アラマキリヨウ「ワシ」様

※裏面のご案内もご覧ください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                                |     |      |       |         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------|-------|---------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒巻 隆三                                                          |     | 整理番号 | 5     |         |
| 費 目                                                  | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費 |     |      |       |         |
| 支 払 内 容                                              | 駐車場代（振込手数料含む）                                                  |     |      |       |         |
| 支 払 金 額                                              | 27,940円                                                        | 按分率 | 70%  | 計 上 額 | 19,558円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                               |     |      |       |         |
| 備 考                                                  |                                                                |     |      |       |         |
| <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                                |     |      |       |         |

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 振替 取引番号

05-05-01

銀行番号 支店番号 □ 通番

お取引内容 お取引金額

お振込 ￥27,500

時刻 受付番号 お取引後残高

09:16 0011

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ￥440 利用料 ￥0

ご依頼人 電話 0755418078  
アラマキリユウゾウシムシヨ 様

※裏面ののご案内もご確認ください。

5

## 駐車場賃貸借契約書

賃貸人 [REDACTED] と、賃借人 荒巻隆三 とは、次に表示の駐車場（以下、「本件駐車場」という。）につき、賃貸借契約を締結した。

### 駐車場の表示

所在  
名称  
位置番号

[REDACTED]

### 第1条（駐車場の用途）

賃借人は、本件駐車場を次に記載する自己の自動車の駐車目的にのみ使用するものとする。

メーカー：

[REDACTED]

車種：

[REDACTED]

ナンバー：

[REDACTED]

### 第2条（賃料）

本件駐車場の賃料は月額 27,500 円（税込）也とし、賃借人は毎月末日までにその翌月分を下記口座へ振り込むものとする。その際の振込手数料は賃借人が負担するものとする。

振込先口座：

[REDACTED]

口座名義人：

[REDACTED]

### 第3条（敷金）

賃借人は、賃料の支払いを担保するための敷金として金 50,000 円也を無利息にて賃貸人に預託するものとする。

### 第4条（契約期間）

1. 契約期間は、令和 5 年 4 月 / 日から 2 年間とする。
2. 契約期間中、中途解約をする場合は、解約希望日の 1 ヶ月前までに相手方にその旨通知するものとする。なお、解約した月の賃料は解約日までの日割り計算とする。



#### 第5条（契約の更新）

賃貸人または賃借人が本契約の更新を希望しない場合は、契約期間満了の1ヶ月前までに相手方にその旨通知することとし、通知がない場合には、本契約は更新されたものとする。

#### 第6条（免責）

賃借人は、駐車場にある賃借人の自動車について、賃貸人の責めに帰すべからざる事由により発生した天災、火災、盗難、損壊等による損害についての責任は一切負わないものとする。

#### 第7条（原状回復）

本契約の終了の後は、直ちに賃借人の自動車を本件駐車場の敷地外に移動し、賃借人が本件駐車場を賃貸借成立当時の原状に復した上で、賃貸人に明け渡すものとする。

#### 第8条（解除）

賃借人につき、次の場合の一つに該当する事由があったときは、賃貸人は、何ら通知催告を要することなく直ちに本契約を解除できる。

- ① 賃料の支払いを2ヵ月分以上怠ったとき
- ② 賃貸人の承諾なく賃借権の譲渡、転貸またはこれらに準ずる行為があったとき
- ③ 賃貸人と賃借人との間の信頼関係を著しく害する行為があったとき
- ④ その他本契約に違反したとき

#### 第9条（管轄裁判所）

本契約に関する一切の紛争については、賃貸人の所在地を管轄する裁判所をもって第一審の管轄裁判所とする。

#### 第10条（信義則）

賃貸人及び賃借人は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

上記の通り契約が成立したことを証し、本書2通を作成し、各自記名押印の上、各1通を保有する。

令和 5 年 4 月 16 日

賃貸人：住所  
氏名



賃借人：住所 京都市東山区五条橋東2丁目18-1 五建ビル4階C  
氏名 荒巻隆三



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                        |     |      |     |        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|--------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒巻 隆三                                                  |     | 整理番号 | 6・7 |        |
| 費目                                                   | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請準備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務所費)・事務費・人件費 |     |      |     |        |
| 支払内容                                                 | 電気料金                                                   |     |      |     |        |
| 支払金額                                                 | 7,238円                                                 | 按分率 | 70%  | 計上額 | 5,065円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |     |      |     |        |
| 備考                                                   |                                                        |     |      |     |        |
| <p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                        |     |      |     |        |

電気料金振込受領証(兼請求書)



|                                                 |               |                    |               |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| お客様名                                            |               | 荒巻 隆三 様            |               |
| 年月分                                             | 二 高 求 金 額     | 消費税率相当額(薄掲)        |               |
| 5- 5                                            | 1,217 円       | 110 円              |               |
| ご利用期間                                           |               | 4 月 5 日 - 4 月 14 日 |               |
| 契約種別                                            | 契約 (kVA) (kW) | 力率 (%)             | 三 使 用 量 (kWh) |
| 81                                              |               |                    | 62            |
| 代金引当額                                           |               | -292.94 円          |               |
| 河工本会負担額                                         |               | 86 円               |               |
| 4月15日 廃止                                        |               |                    |               |
| ご使用場所: [REDACTED]                               |               |                    |               |
| お支払期限                                           |               | 5月17日              | 金融機関お支払期限     |
|                                                 |               | ---月---日           |               |
| お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。                 |               | 収入印紙不要             |               |
| 京都料金センター                                        |               | 0800-777-8810      |               |
| この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。 |               |                    |               |
| 振込先                                             |               | 関西電力 (おさま控へ)       |               |

いつもご利用いただきありがとうございます。  
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。  
(詳細については裏面をご覧ください。)

605-0846

京都市 東山区  
五条橋東 2丁目18-1  
五建ビル4C



荒巻 隆三 様

0417 0004092

03634# 0332209265150031 1

(001) ※

本書作成年月日: 令和 5年 4月17日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎの案件については添ってまいります。  
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。  
※一部のIP電話からは、ご利用いただけません。

6

請求書 5年4月24日 No. \_\_\_\_\_

荒巻事務所 様

五建外良屋

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号

税込合計金額 94,021 消費税額等

| 月日        | 品名  | 数量  | 単価     | 金額(税抜・税込) | 税率(%) | 摘要   |
|-----------|-----|-----|--------|-----------|-------|------|
| 1         | 塗料  | 50合 |        | 80,000    |       |      |
| 2         |     | 10  | 1794.5 | 17,945    |       |      |
| 3         |     | 5   | 1949.8 | 9,749     |       |      |
| 4         | 消費税 |     |        | 5,287     |       |      |
| 5         |     |     |        |           |       |      |
| 6         |     |     |        |           |       |      |
| 7         |     |     |        |           |       |      |
| 8         |     |     |        |           |       |      |
| 9         |     |     |        |           |       |      |
| 10        |     |     |        |           |       |      |
| 11        |     |     |        |           |       |      |
| 12        |     |     |        |           |       |      |
| 合計(税抜・税込) |     |     |        | 94,021    |       |      |
|           |     | 税率  | %      |           |       | 消費税額 |
|           |     | 税率  | %      |           |       | 消費税額 |

税込合計 94,021

コクヨ ウ-322

ご利用いただき、ありがとうございます。

年月日 05-04-25 取扱店 東五条 取引番号

銀行番号 支店番号 口座番号

お取引内容 振込 金額 ¥94,021

時刻 19:13 受付番号 0006 お取引後残高

振込手数料 ¥220 利用料 ¥110  
 京都中央信用金庫  
 東五条支店  
 当座預金 272862  
 1) ナニカワシヨウジ 様

ご依頼人 電話 0755418078  
 アラマキリウツウツウ 様

※裏面のご案内もご覧ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                       |     |      |       |        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------|-------|--------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒 卷 隆 三                                               |     | 整理番号 | 8     |        |
| 費 目                                                  | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費 |     |      |       |        |
| 支 払 内 容                                              | 固定電話料金                                                |     |      |       |        |
| 支 払 金 額                                              | 14,231円                                               | 按分率 | 70%  | 計 上 額 | 9,961円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                      |     |      |       |        |
| 備 考                                                  |                                                       |     |      |       |        |
| <p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                       |     |      |       |        |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
荒巻 隆三 様

お客様番号

2023年 4月ご請求分

金額(円)  
¥14,231-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800- [REDACTED]

領 収 日 時 印  
35.27  
[REDACTED]

収 入 印 紙 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※領収書は必ずしも領収印を捺す必要はありません。領収印を捺す場合は、領収印の捺印位置に注意してください。

8

請求書 (西日本ご利用分)

605-0846  
京都市東山区五条橋東2丁目18-1

郵便区内特別



NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

五建ビル 4階  
荒巻 隆三 様

発行年月日 2023年 4月17日発行  
発行会社 差出: NTTファイナンス (株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0800-3335550 (無料)  
【還付先】  
〒536 大阪市城東区森の宮1-6  
-0025 -111 NLC森の宮ビル6F  
社川コード M20021211002 05055 05049 00 J  
01 006000 1 0 23040301J



023042101043274572

05055

Webでのお問い合わせ先



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認ください。お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1 / 3ページ)

| お客様ご請求番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | ご請求金額<br>(TOTAL AMOUNT) | お支払期限<br>(DUE DATE) |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| [Redacted]                                                 | 2023年 4月ご請求分             | 14,231円                 | 2023年 5月 1日(月)      |

お知らせ

[NTTファイナンスからのお知らせ]

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額 13,021円  
NTTファイナンス分ご請求額 1,210円  
(合計) 14,231円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*

フレッツ光の割引サービス (光もともと割、Web光もともと割、どんと割、どんと学割、光はじめ割) は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。  
\* NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

以下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the clip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.



ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円)  | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX                                           |            |
|--------------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| ◇NTT西日本ご利用分                                | 12,966 | 5,400<br>-1,790         | フレッツ 光ネクスト F 単利用料<br>もっともっと割_1、2年目どんと割 | 3月 1日～ 3月31日<br>2024年10月～2024年12月以<br>外の解約は解約金がかかります | 合 算<br>合 算 |
|                                            |        | 1,300                   | ひかり電話オフィスタ입 (基本料)                      | 3月 1日～ 3月31日 電話番号<br>は075-541-8078                   | 合 算        |
|                                            |        | 1,000                   | ひかり電話対応機器使用料                           | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 1,200                   | ナンバー・ディスプレイ使用料                         | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 1,000                   | ボイスワープ使用料                              | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 100                     | 追加番号使用料                                | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 1,376                   | ひかり電話 (通話料)                            | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 2,048                   | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)                     | 3月 1日～ 3月31日                                         | 合 算        |
|                                            |        | 4                       | ユニバーサルサービス料他                           | 3月 1日～ 3月31日 2番号分<br>のご請求となります。                      | 合 算        |
|                                            |        | 100                     | 発行手数料                                  | 本請求書等の発行にかかわる各種費用に<br>なります。                          | 合 算        |
|                                            |        | 50                      | 収納手数料                                  | 本請求をコンビニエンスストア・各種金<br>融機関でお支払いいただく場合の手数料<br>です。      | 合 算        |
|                                            |        | 1,178                   | 消費税等相当額 (合計)                           | 合算表示の料金合計×10%                                        |            |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                         | 55     | 50                      | ナビダイヤル/テレドーム等への通話料                     | 3月 1日～ 3月31日。0570<br>/0180等で始まる番号への通話料で<br>す。        | 合 算        |
|                                            |        | 5                       | 消費税等相当額 (合計)                           | 合算表示の料金合計×10%                                        |            |
| ◇NTT西日本分 (小計)                              | 13,021 | 13,021                  | (小計)                                   |                                                      |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。<br/> <a href="https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/">https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/</a></p> | <p>***ユニバーサルサービス料について***<br/>                 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

M20021211002 05055 05049 0

お客様ご請求番号  
BILLING NUMBER

請求年月  
MONTH OF ISSUE

2023年 4月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)



| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                           | 税区<br>TA |
|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| ◇NTTファイナンスご利用分<br>1,210                          | 1,210                   | OCN光withフレッツ利用料等 * 契約番号<br>NTTコミュニケーションズご利用分。                    | 非対       |
| ◇合計<br>14,231                                    | 14,231                  | 合計<br><br><NTTファイナンスからのお知らせ><br>○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。 |          |

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                        |     |      |       |         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-------|---------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒巻 隆三                                                  |     | 整理番号 | 9. 10 |         |
| 費 目                                                  | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費）・人件費 |     |      |       |         |
| 支払内容                                                 | 名刺印刷料（振込手数料含む）                                         |     |      |       |         |
| 支払金額                                                 | 35,080円                                                | 按分率 | 70%  | 計上額   | 24,556円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                       |     |      |       |         |
| 備 考                                                  |                                                        |     |      |       |         |
| <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                        |     |      |       |         |

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 機番 取引番号  
 05-04-25

銀行番号 支店番号 □ 座番号

| お取引内容               | お取引金額   |
|---------------------|---------|
| お振込                 | ¥14,400 |
| 時刻 受付番号             | お取引後残高  |
| 19:16 0010          |         |
| ご案内またはお振込内容         |         |
| 振込手数料 ¥220 利用料 ¥110 |         |
| 京都中央信用金庫            |         |
| 東五条支店               |         |
| 当座預金 260155         |         |
| 1) ミノルインサツ 様        |         |
| ご依頼人 電話 0755418078  |         |
| アラマキリュウソウウツムシヨ 様    |         |

※裏面のご案内もご覧ください。

9

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 機番 取引番号  
 05-04-25

銀行番号 支店番号 □ 座番号

| お取引内容               | お取引金額   |
|---------------------|---------|
| お振込                 | ¥20,020 |
| 時刻 受付番号             | お取引後残高  |
| 19:16 0009          |         |
| ご案内またはお振込内容         |         |
| 振込手数料 ¥220 利用料 ¥110 |         |
| 京都中央信用金庫            |         |
| 東五条支店               |         |
| 当座預金 260155         |         |
| 1) ミノルインサツ 様        |         |
| ご依頼人 電話 0755418078  |         |
| アラマキリュウソウウツムシヨ 様    |         |

※裏面のご案内もご覧ください。

10

# 御 請 求 書

( ) 月限

令和 5 年 3 月 30 日

荒巻隆三事務所 様

(有) 三ノ印刷

税込合計金額 ¥14,400.-

〒605-0837  
京都市東山区新宮川筋 499  
TEL(075)531-4924

| 摘 要                | 金 額       | 備 考    |
|--------------------|-----------|--------|
| 前 月 請 求 残 高        | 0         | -      |
| 別 紙 請 求 書 (税込) 1 枚 | 14,400    | 名刺500枚 |
| お 立 替 ( )          | -         | -      |
| 当 月 請 求 額          | ¥14,400.0 | -      |

上記の通り御請求申し上げます。

◎お振込みは、京都中央信用金庫 東五条支店 当座No.28-0260155  
有限会社ミノル印刷 取締役 内田卓也 へお願い致します。

# 御 請 求 書

( ) 月限

令和 5 年 4 月 21 日

荒巻隆三事務所 様

(有) 三ノ印刷

税込合計金額 ¥20,020.-

〒605-0837  
京都市東山区新宮川筋 499  
TEL(075)531-4924

| 摘 要              | 金 額       | 備 考    |
|------------------|-----------|--------|
| 前 月 請 求 残 高      | 0         | -      |
| 別 紙 請 求 書 (税込) 枚 | 20,020    | 名刺700枚 |
| お 立 替 ( )        | -         | -      |
| 当 月 請 求 額        | ¥20,020.0 | -      |

上記の通り御請求申し上げます。

◎お振込みは、京都中央信用金庫 東五条支店 当座No.28-0260155  
有限会社ミノル印刷 取締役 内田卓也 へお願い致します。

京都府議会議員

自民党府議団代表幹事

# 荒卷隆三

事務所

〒605-0846 京都市東山区五條橋東二丁目一八一

五建ビル四階C

電話(075)5411281

FAX(075)5411282

URL <http://aramaki-ryuzo.jp>

9

京都府議会議員

自民党府議団代表幹事

# 荒 卷 隆 三

事務所

〒605-0846 京都市東山区五条橋東二丁目一八一  
F 電 話 (075) 551-1181  
A X 番 号 (075) 551-1181  
R L URL <http://aramaki-ryuzo.jp>

10

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|           |                                                                                  |     |      |       |        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|--------|
| 議員氏名(会派名) | 荒巻 隆三                                                                            |     | 整理番号 | 1 1   |        |
| 費 目       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費（事務費） <u>（事務費）</u> 人件費              |     |      |       |        |
| 支 払 内 容   | 複合機リース代                                                                          |     |      |       |        |
| 支 払 金 額   | 13,090円                                                                          | 按分率 | 70%  | 計 上 額 | 9,163円 |
| 按分率の考え方   | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                                                 |     |      |       |        |
| 備 考       | <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p style="text-align: center;"><u>別添のとおり</u></p> |     |      |       |        |

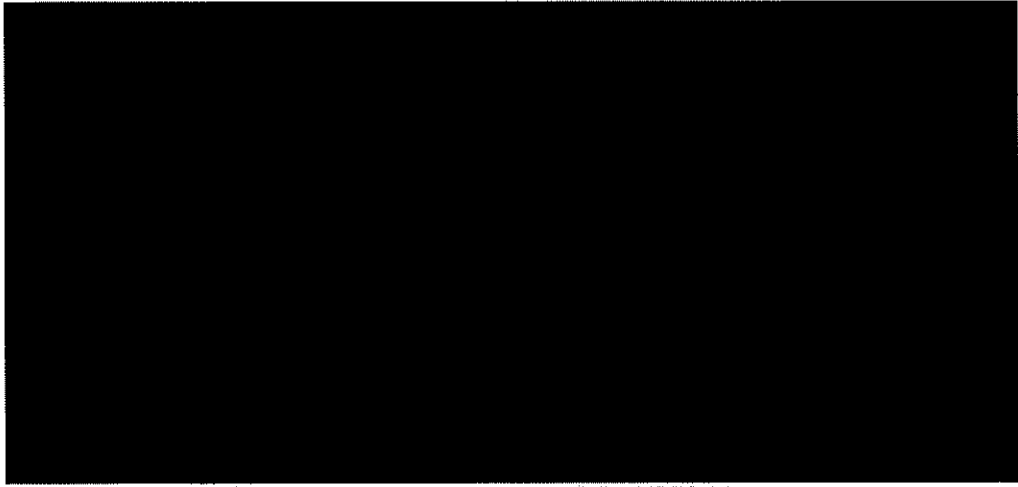




Printed on 11/11/2011 at 10:04:04 AM. Page 1 of 1. Total: 13.0901.



105:04:04(0 10/22)9-7: ¥13.0901



Small text at the bottom of the page, including a date and time stamp: 11/11/2011 10:04:04 AM. Page 1 of 1. Total: 13.0901.

11

契約の(1)リース契約をよくお読みになり、必ずお申込みになり、必ずお申込み、連帯保証人、連帯保証人が記入の上、お申し込みください。なお、この「お申し込み内容」は、契約成立後「契約の内容を明らかにした書面」となります。

お申込みは契約が成立した場合、借主となる方です。

連帯保証人予定者は契約が成立した場合、連帯保証人となる方です。

**リースお申し込みの内容** ①お客様用

リース契約及び個人情報(収集・保有・利用・提供)に関する同意事項の内容に同意のうえ、本契約を申し込みます。

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

実印を3枚目にご捺印ください。

実印を3枚目にご捺印ください。

実印を3枚目にご捺印ください。

契約者 0人 15年

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

住所 10月27日

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

金融機関を4枚目にご捺印ください。

金融機関を4枚目にご捺印ください。

金融機関を4枚目にご捺印ください。

性別 誕生日

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

3枚目にご捺印ください

3枚目にご捺印ください

3枚目にご捺印ください

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

TEL 075 (57) 8078

お申込日 2022.06.03

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

リース物件 複合機

リース期間 60ヶ月

リース料 月額

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                                     |     |      |       |        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|--------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒巻 隆三                                                               |     | 整理番号 | 1 2   |        |
| 費 目                                                  | 調査研究費、研修費、広報広報費、要請陳情等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費（事務費） <u>（事務費）</u> 人件費 |     |      |       |        |
| 支 払 内 容                                              | 複合機トナー代                                                             |     |      |       |        |
| 支 払 金 額                                              | 6,123円                                                              | 按分率 | 70%  | 計 上 額 | 4,286円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                                    |     |      |       |        |
| 備 考                                                  |                                                                     |     |      |       |        |
| <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                                     |     |      |       |        |

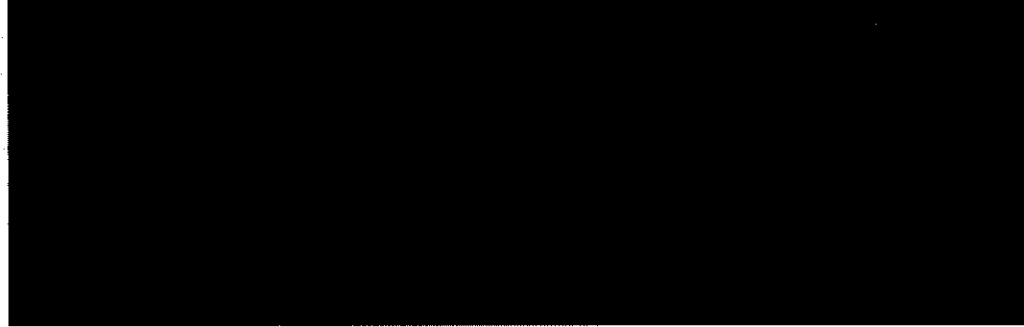


年月日記帳簿 簿 號 支取金額 振替引当額 差引 繰上 繰下



9月分

05.05.23 0 SMBC(株) ¥6,123



郵便局  
〒100-0001 東京都千代田区千代田  
1-1-1 郵便局ビル  
電話 03-3211-1111

振替 1 相対人 振替 振替  
振替 1 相対人 振替 振替  
振替 1 相対人 振替 振替  
振替 1 相対人 振替 振替

12



2023年04月17日



キヤノンマーケティングジャパン

# ご請求書 (お引落のお知らせ)

あらまき隆三事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2023年05月23日

お引落口座：[REDACTED]

お客様番号：[REDACTED]  
 請求書No.：73529453  
 締日：2023年04月分  
 ご請求額(税込)：¥6,123-

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

| 契約書No. | 製品名      | 送付先名  | あらまき隆三事務所 | シリアルNo. | 3EG11655 | 今回値 | 前回値 | 請求期間  | 2023/03/15~2023/04/14 | 振票No.    | KE000123835570 |       |
|--------|----------|-------|-----------|---------|----------|-----|-----|-------|-----------------------|----------|----------------|-------|
| 1      | カラーコピー   | 100   | 75        | 0       | 25       |     |     | 控除数   | ご使用数                  |          | 金額             |       |
| 2      | カラープリント  | 6,733 | 6,607     | 1       | 125      |     |     |       |                       |          | 375            |       |
| 3      | ブラック     | 5,004 | 3,266     | 17      | 1,721    |     |     |       |                       |          | 1,750          |       |
|        | カウンター保守料 |       |           |         |          |     |     |       |                       |          | 3,442          |       |
| 1      | カラーコピー   |       |           | 1       | 25       |     |     | 数量・月数 | 25                    |          | 単価             |       |
| 2      | カラープリント  |       |           | 1       | 125      |     |     |       | 125                   |          | 15.00          |       |
| 3      | ブラック     |       |           | 1       | 1,721    |     |     |       | 1,721                 |          | 14.00          |       |
|        |          |       |           |         |          |     |     |       |                       |          | 2.00           |       |
|        |          |       |           |         |          |     |     |       |                       | 料金合計(税抜) |                | 5,567 |
|        |          |       |           |         |          |     |     |       |                       | (10%対象)  |                | 5,567 |
|        |          |       |           |         |          |     |     |       |                       | 消費税等     |                | 556   |
|        |          |       |           |         |          |     |     |       |                       | ご請求額合計   |                | 6,123 |

<各種サービス料金合計>


#...非課税または免税ノ...経源税再対象品目ノX...金額ご入金承ル...一部ご入金済

# キヤノン保守サービス契約確認書

下記内容にて契約をお受けいたします。

発行日 2022年09月06日  
 契約NO   
 SEQ K001 ( 1 / 3 )

## ご契約者(甲)

|         |                                                                                     |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 住所      |  |                  |
| 契約者名    | あらまき隆三事務所代表 荒巻 隆三 様                                                                 |                  |
| 対象機器    | IR-ADV C3826F                                                                       | 契約の種別            |
| 数量      | 3EG11655                                                                            | 開始日              |
| サービス実施店 | 株式会社東洋下京営業部東山                                                                       | 2022年 08月 05日    |
| 設置先名称   | あらまき隆三事務所                                                                           | 期間               |
| 設置先住所   | 京都府京都市東山区本町2丁目85 桜井ビル301                                                            | 12ヶ月             |
|         |                                                                                     | 自動更新 適用          |
|         |                                                                                     | 一律捺除適用 切捨て       |
|         |                                                                                     | 請求先名称            |
|         |                                                                                     | あらまき隆三事務所        |
|         |                                                                                     | 請求先住所            |
|         |                                                                                     | 京都府京都市東山区本町2丁目85 |
|         |                                                                                     | 電話番号             |
|         |                                                                                     | 075-541-8078     |
|         |                                                                                     | 開始カウンター値         |
|         |                                                                                     | 1. 50            |
|         |                                                                                     | カウンター控除率         |
|         |                                                                                     | 1. 1.00%         |
|         |                                                                                     | 2. 1.00%         |
|         |                                                                                     | 3. 1.00%         |
|         |                                                                                     | 4. 50            |
|         |                                                                                     | お支払方法            |
|         |                                                                                     | 自動振替             |
|         |                                                                                     | カウンター数値確認月の翌月    |
|         |                                                                                     | 23日支払            |
|         |                                                                                     | カウンター数値確認日       |
|         |                                                                                     | 毎月 15日           |
|         |                                                                                     | ネットアイサービス実施に同意   |
|         |                                                                                     | する               |
|         |                                                                                     | 電話番号             |
|         |                                                                                     | 075-541-8078     |

料金内容 (カウンター料金は1カウンター当り)

【合算基本料金】 2,000円

| 対象機器       | 1. 以上 15.00円 | 2. カラープリント 1~ 以上 14.00円 | 3. ブラック 1~ 以上 2.00円 |
|------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| 1. カラーコピー  |              |                         |                     |
| 2. カラープリント |              |                         |                     |
| 3. ブラック    |              |                         |                     |

|                                                              |    |        |        |
|--------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| 対象付属機器・MEAP・付帯サービス等                                          | 機密 | 料金(月額) | 対象本体機番 |
|                                                              |    |        |        |
| 印刷機 申告納<br>付につき 之<br>送 送 送 送 送<br>送 送 送 送 送                  |    |        |        |
| (乙)<br>東京都港区港南2-16-6<br>キヤノンマーケティングジャパン株式会社<br>代表取締役社長 足立 正親 |    |        |        |

121 1/3 0000417  
 CC67FIGIB1 -3735

## 業務委託契約書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [REDACTED]                                                                                   | 生 年 月 日    |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [REDACTED]                                                                                   | [REDACTED] |
| 現 住 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [REDACTED]                                                                                   |            |
| 下記の条件で契約します                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |            |
| 雇 用 期 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和4年 10月 1日 から 令和6年 3月 31日まで                                                                 |            |
| 就 業 場 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 京都市東山区五条橋東2丁目18-1五建ビル4階C 荒巻隆三事務所                                                             |            |
| 仕 事 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政治活動のサポート業務全般<br>・会計業務 ・活動報告物の管理 ・スケジュール管理 ・政治活動に関する情報収集<br>・ホームページ管理 ・名簿管理 ・メール/FAX/郵便/電話対応 |            |
| 就 業 時 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 業務内容に応じたフレックスタイム制とする。                                                                        |            |
| 休 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、夏季休暇                                                                        |            |
| 委 託 料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時給 1,000円                                                                                    |            |
| 支 払 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当月分を月末に銀行振込                                                                                  |            |
| 振 込 先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。<br><br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     令和4年 10月 1日                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">                         委託者      荒巻 隆三<br/><br/>                         受託者      [REDACTED]                     </div> <div style="text-align: center;">                         [REDACTED]<br/><br/>                         [REDACTED]                     </div> </div> |                                                                                              |            |

## 業務委託契約書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [REDACTED]                                                                                   | 生 年 月 日    |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [REDACTED]                                                                                   | [REDACTED] |
| 現 住 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [REDACTED]                                                                                   |            |
| 下記の条件で契約します                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |            |
| 雇 用 期 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和5年 2月 15日 から 令和6年 3月 31日まで                                                                 |            |
| 就 業 場 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 京都市東山区五条橋東2丁目18-1五建ビル4階C 荒巻隆三事務所                                                             |            |
| 仕 事 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政治活動のサポート業務全般<br>・会計業務 ・活動報告物の管理 ・スケジュール管理 ・政治活動に関する情報収集<br>・ホームページ管理 ・名簿管理 ・メール/FAX/郵便/電話対応 |            |
| 就 業 時 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 業務内容に応じたフレックスタイム制とする。                                                                        |            |
| 休 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、夏季休暇                                                                        |            |
| 委 託 料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時給 1,000円                                                                                    |            |
| 支 払 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当月分を月末に銀行振込                                                                                  |            |
| 振 込 先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。<br><br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                     令和5年 2月 15日                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">                         委託者 荒巻 隆三<br/>                         [REDACTED]                     </div> <div style="text-align: center;">                         受託者<br/>                         [REDACTED]                     </div> </div> |                                                                                              |            |



## 業務委託契約書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ふりがな                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [REDACTED]                                                                                   | 生 年 月 日    |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [REDACTED]                                                                                   | [REDACTED] |
| 現 住 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [REDACTED]                                                                                   |            |
| 下記の条件で契約します                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |            |
| 雇 用 期 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和4年 6月 1日 から 令和5年 3月 31日まで                                                                  |            |
| 就 業 場 所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 京都市東山区本町2-85 荒巻隆三事務所                                                                         |            |
| 仕 事 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政治活動のサポート業務全般<br>・会計業務 ・活動報告物の管理 ・スケジュール管理 ・政治活動に関する情報収集<br>・ホームページ管理 ・名簿管理 ・メール/FAX/郵便/電話対応 |            |
| 就 業 時 間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 業務内容に応じたフレックスタイム制とする。                                                                        |            |
| 休 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、夏季休暇                                                                        |            |
| 委 託 料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時給 1,000円                                                                                    |            |
| 支 払 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当月分を月末に銀行振込                                                                                  |            |
| 振 込 先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |            |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。<br><br><div style="text-align: right; margin-right: 200px;">                     令和4年 5月 31日                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">                         委託者 荒巻 隆三<br/>                         [REDACTED]                     </div> <div style="text-align: center;">                         受託者<br/>                         [REDACTED]                     </div> </div> |                                                                                              |            |

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                                                      |                                                                                        |     |      |     |         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|---------|
| 議員氏名(会派名)                                            | 荒巻 隆三                                                                                  |     | 整理番号 | 13  |         |
| 費目                                                   | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 <del>事務費</del> <del>人件費</del>            |     |      |     |         |
| 支払内容                                                 | 事務員給与 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> （振込手数料含む） |     |      |     |         |
| 支払金額                                                 | 86,940円                                                                                | 按分率 | 70%  | 計上額 | 60,858円 |
| 按分率の考え方                                              | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                                                       |     |      |     |         |
| 備考                                                   |                                                                                        |     |      |     |         |
| <p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p><u>別添のとおり</u></p> |                                                                                        |     |      |     |         |

ご利用いただき、ありがとうございます。  
アラマキリウソウウシムシヨ  
振込用明細書

年月日 取扱店 振替 取引番号

05-05-15

銀行番号 支店番号 □ 口座番号

お取引内容 お取引金額

お振込 ¥86,500

時刻 受付番号 お取引後残高

17:50 0020

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 利用料 ¥0

ご依頼人 電話 0755418078  
アラマキリウソウウシムシヨ 様

※裏面のご案内もご覧ください。

13

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2023 年(西暦)<br>4 月分       |    | 氏 名                         |       | 議員との<br>関 係                     |       | <input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他)<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |              |       |
|--------------------------|----|-----------------------------|-------|---------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 日                        | 曜日 | 定 時 勤 務                     |       |                                 |       | 備 考 (時間外勤務等)                                                                                                                     |              |       |
|                          |    | 開始時刻                        | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間                     | 勤務時間数 | 開始時間                                                                                                                             | 終了時刻         | 勤務時間  |
| 1                        | 土  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 2                        | 日  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 3                        | 月  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 4                        | 火  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 5                        | 水  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 6                        | 木  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 7                        | 金  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 8                        | 土  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 9                        | 日  | 17:00                       | 2:00  |                                 | 9:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 10                       | 月  | 10:00                       | 22:00 | 1:00                            | 11:00 |                                                                                                                                  |              |       |
| 11                       | 火  | 10:00                       | 17:00 | 1:00                            | 6:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 12                       | 水  | 6:30                        | 7:00  |                                 | 0:30  |                                                                                                                                  |              |       |
| 13                       | 木  | 12:00                       | 21:00 |                                 | 9:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 14                       | 金  | 10:00                       | 3:00  | 1:00                            | 16:00 |                                                                                                                                  |              |       |
| 15                       | 土  | 10:00                       | 20:00 | 1:00                            | 9:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 16                       | 日  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 17                       | 月  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 18                       | 火  | 10:00                       | 20:00 | 1:00                            | 9:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 19                       | 水  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 20                       | 木  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 21                       | 金  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 22                       | 土  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 23                       | 日  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 24                       | 月  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 25                       | 火  | 10:00                       | 19:00 | 1:00                            | 8:00  |                                                                                                                                  |              |       |
| 26                       | 水  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 27                       | 木  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 28                       | 金  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 29                       | 土  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 30                       | 日  |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 計                        |    | 9 日間勤務 (D)                  |       | (A)                             | 77:30 | 計 (A')                                                                                                                           |              | 0:00  |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。      |    |                             |       | 議員名                             | 荒巻 隆三 |                                                                                                                                  |              |       |
| 【総支給額の計算】                |    |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| ① 時給の場合 (A)              |    | [ 77.5 時間] × [単価            |       | 1,000                           | 円]    | =                                                                                                                                | 77,500       | 円 (B) |
| ① 月額の場合                  |    |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| ② 時間外勤務手当等 (A')          |    | [ 0.0 時間] × [単価             |       |                                 | 円]    | =                                                                                                                                | 0            | 円 (C) |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D)         |    | [ 9 日] × [単価                |       | 1,000                           | 円]    | =                                                                                                                                | 9,000        | 円 (E) |
| ③' " 月額の場合               |    |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| ④ 総支給額                   |    | (B) + (C) + (E) =           |       |                                 |       |                                                                                                                                  | 86,500 円 (F) |       |
| 【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 |    |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| (F) - [                  |    | 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = |       | 86,500 円 (H)                    |       |                                                                                                                                  |              |       |
| 金 86,500 円 (H)           |    |                             |       | 左記金額を確かに領収致しました。<br>5年 5 月 15 日 |       |                                                                                                                                  |              |       |
|                          |    |                             |       | 氏 名                             |       | ○                                                                                                                                |              |       |
| 【政務活動費充当額の計算】            |    |                             |       |                                 |       |                                                                                                                                  |              |       |
| ○ 給与 実支給額 (H)            |    | [ 86,500 円] × [按分率          |       |                                 | %]    | =                                                                                                                                | 0 円 (I)      |       |
| ○ 保険料等雇用主負担額             |    | [ 円] × [按分率                 |       | 0                               | %]    | =                                                                                                                                | 0 円 (J)      |       |
| ○ 諸控除額 (G)               |    | [ 0 円] × [按分率               |       | 0                               | %]    | =                                                                                                                                | 0 円 (K)      |       |
| ○ 政務活動費充当額の計             |    | (I) + (J) + (K) =           |       |                                 |       |                                                                                                                                  | 0 円          |       |

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                          |                                                         |      |                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名)                | 荒巻 隆三                                                   | 整理番号 | 14              |
| 費目                       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費) |      |                 |
| 支払内容                     | 事務員給与 [ ] (振込手数料含む)                                     |      |                 |
| 支払金額                     | 62,256円                                                 | 按分率  | 70% 計上額 43,579円 |
| 按分率の考え方                  | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                        |      |                 |
| 備考                       |                                                         |      |                 |
| (領収書は、重ならないように貼付してください。) |                                                         |      |                 |

マイナンバーカード  
利用印紙

ご利用いただき、ありがとうございます。

年 月 日 取扱店 機番 取引番号

05-05-15

銀行番号 支店番号  座番号

お取引内容 お取引金額

お振込 ¥61,816

時刻 受付番号 お取引後残高

17:49 0019

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 利用料 ¥0

[Redacted]

ご依頼人 電話 0755418078  
アラムキリウツウツウ様

※裏面のご案内もご覧ください。

14

政務活動業務 勤務実績表・領収書

| 2023年(西暦)<br>4月分     |    | 氏名                         | [REDACTED] |                                                  | 議員との関係 | □親族(口生計同一 □その他)<br>□関連会社等の役員・社員<br>□上記以外の第三者 |        |       |       |
|----------------------|----|----------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|-------|-------|
| 日                    | 曜日 | 定時勤務                       |            |                                                  |        | 備考(時間外勤務等)                                   |        |       |       |
|                      |    | 開始時刻                       | 終了時刻       | 休憩等<br>控除時間                                      | 勤務時間数  | 開始時間                                         | 終了時刻   | 勤務時間  |       |
| 1                    | 土  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 2                    | 日  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 3                    | 月  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 4                    | 火  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 5                    | 水  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 6                    | 木  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 7                    | 金  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 8                    | 土  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 9                    | 日  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 10                   | 月  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 11                   | 火  | 20:40                      | 23:50      |                                                  | 3:10   |                                              |        |       |       |
| 12                   | 水  | 18:20                      | 23:00      |                                                  | 4:40   |                                              |        |       |       |
| 13                   | 木  | 17:00                      | 22:30      |                                                  | 5:30   |                                              |        |       |       |
| 14                   | 金  | 17:30                      | 23:40      |                                                  | 6:10   |                                              |        |       |       |
| 15                   | 土  | 10:00                      | 13:00      |                                                  | 3:00   |                                              |        |       |       |
| 16                   | 日  | 22:30                      | 23:59      |                                                  | 1:29   |                                              |        |       |       |
| 17                   | 月  | 0:00                       | 0:30       |                                                  | 0:30   |                                              |        |       |       |
| 18                   | 火  | 16:30                      | 21:55      | 0:30                                             | 4:55   |                                              |        |       |       |
| 19                   | 水  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 20                   | 木  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 21                   | 金  | 17:10                      | 21:00      |                                                  | 3:50   |                                              |        |       |       |
| 22                   | 土  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 23                   | 日  | 14:00                      | 19:50      | 2:00                                             | 3:50   |                                              |        |       |       |
| 24                   | 月  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 25                   | 火  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 26                   | 水  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 27                   | 木  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 28                   | 金  | 16:05                      | 20:30      |                                                  | 4:25   |                                              |        |       |       |
| 29                   | 土  | 12:00                      | 21:50      | 1:30                                             | 8:20   |                                              |        |       |       |
| 30                   | 日  |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| 計                    |    | 12 日間勤務(D)                 |            | (A)                                              | 49:49  | 計 (A')                                       |        | 0:00  |       |
| 上記のとおり勤務したことを証明します。  |    |                            |            |                                                  | 議員名    | 荒巻 隆三 [REDACTED]                             |        |       |       |
| 【総支給額の計算】            |    |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| ① 時給の場合 (A)          |    | [ 49.8 時間] × [単価           |            | 1,000                                            | 円]     | =                                            | 49,816 | 円 (B) |       |
| ①' 月額の場合             |    |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| ② 時間外勤務手当等 (A')      |    | [ 0.0 時間] × [単価            |            |                                                  | 円]     | =                                            | 0      | 円 (C) |       |
| ③ 通勤手当・日額の場合(D)      |    | [ 12 日] × [単価              |            | 1,000                                            | 円]     | =                                            | 12,000 | 円 (E) |       |
| ③' " 月額の場合           |    |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| ④ 総支給額               |    | (B) + (C) + (E) =          |            |                                                  |        |                                              | 61,816 | 円 (F) |       |
| 【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 |    |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| (F) - [              |    | 円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = |            | 61,816                                           |        |                                              |        |       | 円 (H) |
| 金 61,816             |    | 円 (H)                      |            | 左記金額を確かに領収致しました。<br>5年 5 月 15 日<br>氏名 [REDACTED] |        |                                              |        |       |       |
| 【政務活動費充当額の計算】        |    |                            |            |                                                  |        |                                              |        |       |       |
| ○ 給与 実支給額(H)         |    | [ 61,816 円] × [按分率         |            |                                                  | %]     | =                                            | 0      | 円 (I) |       |
| ○ 保険料等雇用主負担額         |    | [ 円] × [按分率                |            | 0                                                | %]     | =                                            | 0      | 円 (J) |       |
| ○ 諸控除額 (G)           |    | [ 0 円] × [按分率              |            | 0                                                | %]     | =                                            | 0      | 円 (K) |       |
| ○ 政務活動費充当額の計         |    | (I) + (J) + (K) =          |            |                                                  |        |                                              | 0      | 円     |       |

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

|                          |                                                         |      |                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------|-----------------|
| 議員氏名(会派名)                | 荒巻 隆三                                                   | 整理番号 | 15              |
| 費目                       | 調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費) |      |                 |
| 支払内容                     | 事務員給与 [ ] (振込手数料含む)                                     |      |                 |
| 支払金額                     | 34,940円                                                 | 按分率  | 70% 計上額 24,458円 |
| 按分率の考え方                  | 事務所状況等説明書に記載のとおり                                        |      |                 |
| 備考                       |                                                         |      |                 |
| (領収書は、重ならないように貼付してください。) |                                                         |      |                 |



振込明細書

をご利用いただき、ありがとうございます。

年月日 05-05-15  
取扱店 振番 取引番号  
銀行番号 支店番号 口座番号

| お取引内容      | お取引金額   |
|------------|---------|
| お振込        | ¥34,500 |
| 時刻 受付番号    | お取引後残高  |
| 17:51 0021 |         |

ご案内またはお振込内容  
振込手数料 ¥440 利用料 ¥0



ご依頼人 電話 0755418078  
アラムキリュウソウクシムシヨ 様

※裏面のご案内もご覧ください。

15

政務活動業務 勤務実績表・領収書

|                 |       |    |        |                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023<br>4<br>月分 | 年(西暦) | 氏名 | 議員との関係 | <input type="checkbox"/> 親族 ( <input type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 )<br><input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員<br><input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 |
|-----------------|-------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 日  | 曜日 | 定時勤務       |       |             |       | 備考(時間外勤務等) |      |      |
|----|----|------------|-------|-------------|-------|------------|------|------|
|    |    | 開始時刻       | 終了時刻  | 休憩等<br>控除時間 | 勤務時間数 | 開始時間       | 終了時刻 | 勤務時間 |
| 1  | 土  |            |       |             |       |            |      |      |
| 2  | 日  |            |       |             |       |            |      |      |
| 3  | 月  |            |       |             |       |            |      |      |
| 4  | 火  |            |       |             |       |            |      |      |
| 5  | 水  |            |       |             |       |            |      |      |
| 6  | 木  |            |       |             |       |            |      |      |
| 7  | 金  |            |       |             |       |            |      |      |
| 8  | 土  |            |       |             |       |            |      |      |
| 9  | 日  |            |       |             |       |            |      |      |
| 10 | 月  | 10:00      | 16:00 | 1:00        | 5:00  |            |      |      |
| 11 | 火  |            |       |             |       |            |      |      |
| 12 | 水  | 10:00      | 15:00 | 1:00        | 4:00  |            |      |      |
| 13 | 木  |            |       |             |       |            |      |      |
| 14 | 金  |            |       |             |       |            |      |      |
| 15 | 土  |            |       |             |       |            |      |      |
| 16 | 日  |            |       |             |       |            |      |      |
| 17 | 月  | 10:00      | 16:00 | 1:00        | 5:00  |            |      |      |
| 18 | 火  |            |       |             |       |            |      |      |
| 19 | 水  | 10:00      | 15:00 | 1:00        | 4:00  |            |      |      |
| 20 | 木  |            |       |             |       |            |      |      |
| 21 | 金  |            |       |             |       |            |      |      |
| 22 | 土  |            |       |             |       |            |      |      |
| 23 | 日  |            |       |             |       |            |      |      |
| 24 | 月  | 10:00      | 17:00 | 1:00        | 6:00  |            |      |      |
| 25 | 火  |            |       |             |       |            |      |      |
| 26 | 水  |            |       |             |       |            |      |      |
| 27 | 木  | 10:00      | 15:30 | 1:00        | 4:30  |            |      |      |
| 28 | 金  |            |       |             |       |            |      |      |
| 29 | 土  |            |       |             |       |            |      |      |
| 30 | 日  |            |       |             |       |            |      |      |
| 計  |    | 6 日間勤務 (D) |       | (A)         | 28:30 | 計          | (A') | 0:00 |

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 荒巻 隆三

【総支給額の計算】

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| ① 時給の場合 (A) [ 28.5 時間 ] × [ 単価 1,000 円 ] = 28,500 円 (B) |
| ①' 月額の場合                                                |
| ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)         |
| ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 6 日 ] × [ 単価 1,000 円 ] = 6,000 円 (E) |
| ③' " 月額の場合                                              |
| ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 34,500 円 (F)                   |

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】  
(F) - [ 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 34,500 円 (H)

金 34,500 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 5年 5月 15日 氏名

【政務活動費充当額の計算】

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| ○ 給与 実支給額(H) [ 34,500 円 ] × [ 按分率 % ] = 0 円 (I) |
| ○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 0 % ] = 0 円 (J)      |
| ○ 諸控除額 (G) [ 0 円 ] × [ 按分率 0 % ] = 0 円 (K)      |
| ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円              |