

年月日	借越区分	仕度項目	借取書 取得 番号	支出(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (円)	支払先	備考
					720,000		100%	0		
R3.4.11	A	調査研究費	1	ガソリン代		8,588	50%	4,284	ベスト・リニューエーエネルギー(株)	
R3.4.28	A	調査研究費	2	ガソリン代		8,430	50%	4,215	株式会社京橋スタンプ	
R3.5.10	A	調査研究費	3	ガソリン代		5,000	50%	2,500	株式会社京橋スタンプ	
R3.5.20	A	調査研究費	4	ガソリン代		9,102	50%	4,551	ベスト・リニューエーエネルギー(株)	
R3.6.10	A	調査研究費	5	ガソリン代		8,700	50%	4,350	株式会社京橋スタンプ	
R3.6.27	A	調査研究費	6	ガソリン代		9,000	50%	4,500	株式会社京橋スタンプ	
R3.6.29	A	調査研究費	7	自治体問題研究所会費 2021/4月～2022/3月分		4,800	100%	4,800	一般社団法人京都自治体問題研究所	
R3.7.12	A	調査研究費	8	ガソリン代		9,400	50%	4,700	株式会社京橋スタンプ	
R3.7.29	A	調査研究費	9	ガソリン代		9,271	50%	4,635	ベスト・リニューエーエネルギー(株)	
R3.8.14	A	調査研究費	10	ガソリン代		9,501	50%	4,750	株式会社京橋スタンプ	
R3.9.2	A	調査研究費	11	ガソリン代		9,001	50%	4,500	株式会社京橋スタンプ	
R3.9.12	A	調査研究費	12	ガソリン代		8,010	50%	4,005	株式会社京橋スタンプ	
R3.9.25	A	調査研究費	13	ガソリン代		8,287	50%	4,143	ベスト・リニューエーエネルギー(株)	
R3.10.11	A	調査研究費	14	ガソリン代		8,236	50%	4,119	株式会社京橋スタンプ	
R3.11.1	A	調査研究費	15	ガソリン代		9,120	50%	4,560	株式会社京橋スタンプ	
R3.11.10	A	調査研究費	16	ガソリン代		9,702	50%	4,851	株式会社京橋スタンプ	
R3.11.17	A	調査研究費	17	ガソリン代		9,400	50%	4,700	株式会社京橋スタンプ	
R3.11.29	A	調査研究費	18	ガソリン代		9,800	50%	4,900	株式会社京橋スタンプ	
R4.1.4	A	調査研究費	19	ガソリン代		9,300	50%	4,650	株式会社京橋スタンプ	
R4.1.23	A	調査研究費	20	ガソリン代		9,500	50%	4,750	株式会社京橋スタンプ	
R4.3.16	A	調査研究費	21	ガソリン代		10,300	50%	5,150	株式会社京橋スタンプ	
R4.1.11	C	広聴広報費	22	議会報告はがき 葉書代・印刷代		243,080	100%	243,080	有限会社ニューブリント	
R3.4.26	G	資料購入費	23	「日経新聞」 2021/4月～2022/3月分		58,800	100%	58,800	ASA宇治西	
R3.6.29	G	資料購入費	24	「住民と自治」くらしと自治・京都」 2021/4月～2022/3月分		7,200	100%	7,200	一般社団法人京都自治体問題研究所	
R3.7.12	G	資料購入費	25	第63回自治体学校 全体会DVD		3,000	100%	3,000	第63回自治体学校実行委員会	
R3.8.30	G	資料購入費	26	「2021年子ども白書」		2,800	100%	2,800	京都子どもを守る会	
R3.10.13	G	資料購入費	27	2021日本平和大会学習パンフレット		250	100%	250	京都平和委員会	
R3.11.8	G	資料購入費	28	「地域新聞」 2021/4月～2022/3月分		3,600	100%	3,600	日本国民救済会京都府本部	
R3.12.20	G	資料購入費	29	「親子離ぐヒロシマ・ナガサキの心」		2,200	100%	2,200	京都「被爆二世三世の会」	
R3.12.21	G	資料購入費	30	「ノー消費税」 2021/4月～2022/3月分		2,000	100%	2,000	消費税をなくす京都の会	
R4.1.19	G	資料購入費	31	「Humanityきょうと」 2021/1月～12月分		1,200	100%	1,200	京都労災職業病対策連絡会	

調查研究費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	1		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更新研修等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	8568	按分率	50%	計上額	4284
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/11

納品書
(領収書)

売上
2021年04月11日 14:48

上 様

現金固定J 1-890004-11093 0001

ピュア P-11 内税 10%
62.09L 0138.00 ¥8568
00200.00

合計 ¥8,568
(内消費税等 ¥779)
※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-1492 9千-492

2021/04/11 (890004)
ベストバリューエネルギー(株) 福岡SS

東京都練馬市久世荒内120-1
TEL0774-84-7540
E-Mail No. 0212-01 担当: 中西信夫
約款処理No. 0497

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	2
費目	領収書費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8430	按分率	50% 計上額 4215
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/28

KSD

市内各店舗 (令買収店舗)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年04月28日 13:39 伝票No.0597
通番0535

水谷 修

0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー POS ¥8430
数量 60.85(L)
単価 0139

合計 ¥8,430
(内消費税 ¥3283)
(内消費税10%対象 ¥8430) ¥786
お支払い ¥10,000
お釣り ¥1,570

8887-8887 01 2021/04/28
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金引 金額 ◆◆◆
2021年04月28日 13:39
1,570円



2062701005356
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	3
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5000	按分率	50% 計上額 2500
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

5/10

KSD

株式会社京都スタンダード (有限会社)

株式会社京都スタンダード
 京都市南区久野山町田井新荒見239
 TEL:0774-43-7246 SS-32201

2021年05月10日 12:10 伝票No.0563
 運番2124

水谷 修 様 *
 0-32201-0000
 お買上 現金

0002
 レギュラー P15 ¥5000
 数量 36.50(L)
 単価 8197

合計 ¥5,000
 (内消費税 ¥53.8 ¥1884)
 (内消費税10%(対象 ¥5000) ¥455)
 お預り ¥5,000
 お釣り ¥0

1863-1863 05 2021/05/10
 上記にて領収書に控えさせていただきます

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	4
費 目	基本研修費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9102	按分率	50% 計上額 4551
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

5/20

納品書
(領収書)

元二
2021年05月20日 11:34

上 線

現金勘定J
1-880004-11098 9001

レシート P-5 内訳 10%
63,856.0 8148.00 ¥9102
00200.00

合計 ¥9,102
(内消費税等 ¥827)

※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-898

2021/05/20 (880004)
ベストバリューエネルギー(株)城陽SS

京都府城陽市久世荒内120-1
TEL0774-54-7540
レシートNo. 0080-01 担当: 真方博彰
納品書処理No. 0405

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	5
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8,700	按分率	50% 計上額 4,350
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

6/10

KSD

納品書(領収書)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10
TEL:0774-21-2804 33-32203

2021年06月10日 16:17 領収No. 0822
通番3156

水谷 修 領 *
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P21 ¥8700
数量 61.70(L)
単価 ¥141

合計 ¥8,700
(内消費税) 853.8 ¥3319
(内消費税10%(対象) ¥8700 ¥781
お買上 ¥10,000
お買下 ¥1,300

7248-7248 07 2021/06/10
上記にて領収書に書かせて頂きます

◆◆◆ 領収書 ◆◆◆
2021年06月10日 16:17
1,300円



2057007031559
精算機に本レシートをかざして
お釣りを受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	.6	
費 目	基本研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	ガソリン代			
支払金額	9000	按分率	50%	計上額 4500
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

6/27

KSD

※内品名(納品名)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年08月27日 18:22 伝票No. 1031
通番2284

水谷修

0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P15 ¥9000
数量 62.50(L)
単価 ¥144

合計 ¥9,000
(内消費税 853.8 ¥3363)
(内消費税10%(対象 ¥9000) ¥818)
お預り ¥10,000
お釣り ¥1,000

2191-2191 05 2021/08/27
上記にて領収書に書き添えて頂きます

◆◆◆ 合計 金額 ◆◆◆
2021年08月27日 18:22
1,000円



2058705022841
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

費 目	<input checked="" type="radio"/> 査研究 ・ 研修費 ・ 広報広報費 ・ 要請陳情等活動費 ・ 会費		
報告事項	自治体問題研究所 2021年度会費		
年 月 日	2021年4月1日～2022年3月31日		
場 所	京都市中京区		
対 象 者	別紙添付		
目 的	住民運動関係者や自治体関係者、研究者などと交流を図り議員活動に活かしていく。		
内 容	住民運動関係者や自治体関係者等と交流し、北陸新幹線延伸問題、大戸川ダム問題、水道の広域化・民営化について議会での論戦に活かしてきた。		
結果・成果等	京都府南部の大型開発問題、淀川水系河川整備計画、水道事業の広域化・民営化、北陸新幹線延伸問題について議会で追及した。		
活動に要 した支出	支出内容	計上額(円)	内 訳 等
	会費	4,800	@400円×12ヶ月
		当該活動に関して政務活動費に計上した合計経費	4,800円
領収書整理番号			
備 考			

注 該当する政務活動費の費目の項目に○印を付けてください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	7		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	自治体問題研究所会費 2021/4月～2022/3月分				
支払金額	4,800	按分率	100%	計上額	4,800
按分率の考え方					
備 考	会 費：1ヵ月400円×12ヶ月＝4,800円 雑誌代：1ヵ月600円×12ヶ月＝7,200円				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

6/29

現金自動預金支払機

ご利用明細書

お取引日 時刻 お取扱店種・ご利用内容

030629 111712230 お振込

お取引日 振込金額 お取引日 科目・口座番号

振込金額 振込手数料 計

000064 ¥0 ¥12000

メッセージコード 振 高

京都銀行
府庁前支店
普通 0577396
ツキキヨクシチライモンクイケンキコウヨ
様

7カキイノ ミスラニ オクム 様

076414-5566

(お知らせ欄)

あつり

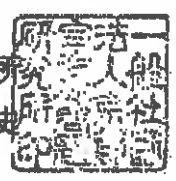
**

7

2021年6月3日

水谷 修 様

一般社団法人 京都自治体問題研究所
理事長 大田 直史



会費納入のおねがい

入梅の候、みな様におかれましてはご清祥のこととお喜び申し上げます。
 また、日頃は当研究所の運営にご協力いただき厚く感謝申し上げます。
 さて、あなたの当研究所会費につきましては、2021年3月までの納入
となっております。
 新年度前期の会費納入をよろしくお願いたします。

納入おねがい期間	金額
2021年4月～2021年9月までの会費	6,000円
合計金額	6,000円

年額会費 12,000円 (1月当たり 1,000円相当)

この文書と行き違いでご納入されたときはご容赦ください。
 尚、ご不明な点や分割納付のご希望等がありましたら、事務局までご連絡くださ
 い。
送金先は郵便振替用紙を同封させていただきますので郵便振替でお願いします。
 尚、送金方法としては郵便局のATMにて送金していただくと幸いです。
 (または、京都銀行・府庁前支店、口座番号・普通577396へ入金してください)

<連絡先> 〒604-0863 京都市中京区東川室町東入ル巴町 80
 TEL 075-241-0781 FAX 075-708-7042

以上

入会申込書

年 月から

- ① 入会します。
(7・個人会員 イ・団体会員)
- ② 誌者になります。
(どちらかに○印を)

お名前	
〒・住所 (発送先)	
電話番号	
FAX	
メール	
所属団体 勤務先など	
関心のある テーマ、専門 分野など	

研究所の役員

- 理事長 大田 直史 (明治大学・東京学都)
 - 副理事長 池田 豊 (京都自治体問題)
 - 副理事長 庄司俊作 (同志社大学・京大・国京経済学)
 - 副理事長 中村和雄 (弁護士・京都府司法研修所)
 - 事務理事 中村知彦 (京大・京府)
 - 事務局長 池田 豊 (京都自治体問題)
- あわせて20人の理事で研究所を選任しています。

会員になる

- まちづくりや地方自治に関心がある方ならどなたでも会員になります。
- 個人会費は 12,000 円/年(月刊の「住民と自治」「くらしと自治・京大」を含む)
- 団体会費は一口 12,000 円/年(同上)
- 誌費 7,200 円/年(月刊の「住民と自治」「くらしと自治・京都」誌代)
- 会員になると上記 2 種類の月刊誌が配布されるほか、研究所の各種研究活動に参加でき、自治体学校参加費の割引、図書館入の割引などの特典があります。

京都自治体問題研究所
〒604-0863 京都市中京区河川通通町東入る
巴町50ノルマビル2F-D
TEL:075-241-0781
FAX:075-708-7042
E-mail:kyoto@kyoto-fehken.jp

住民と研究者のネットワーク
一冊社国策大

京都自治体問題研究所

住民が主たる

自治体づくりに関する

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	8
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9400	按分率	50% 計上額 4700
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

7/12

KSD

新内子西産 (令買又出)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2904 SS-322113

2021年07月12日 09:38 伝票No.0461
運番3088

水谷 修
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P21 ¥9400
数量 65.28(L)
単価 144

合計 ¥9,400

(内)消費税 853.8 ¥8612

(内)消費税10%(対象 ¥9400) ¥856

お預り ¥10,000

お釣り ¥600

3634-3634 07 2021/07/12

上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 額 ◆◆◆

2021年07月12日 09:38

600円



納税機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	9
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費			
支払内容	ガソリン代			
支払金額	9271	按分率	50%	計上額 4,635
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

7/29

納品書
(領収書)

売上
2021年07月29日 16:25

上 領

現金国定J
1-890004-11099 0001

レギュラー P-17 内税 10%
62,221.3 8149.00 ¥9271
00200.00

合計 ¥9,271
(内消費税等 ¥849)
※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-720

2021/07/29 (890004)
ベストバリューエネルギー(株) 城陽SS

京都府城陽市久世東内120-1
TEL0774-54-7540
レシートNo. 0222-02 担当: 榎島野乃
約款処理No. 0808

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	10	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	9501	按分率	50%	計上額	4750
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

8/14

KSD

※内占右欄 (金額又は種別)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年08月14日 10:23 伝票No.0464
通番1425

水谷修

0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P09 ¥8501
数量 64.63(L)
単価 0147

合計 ¥9,501

(内)リサ税 053.8 ¥3477
(内消費税10%(対象) ¥8501 ¥854
お買上 ¥10,000
お金切り ¥499

6955-6955 03 2021/08/14
上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ お釣 金額 ◆◆◆
2021年08月14日 10:23
499円



2083503014265
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	11
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務維持等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9001	按分率	50% 計上額 4500
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならぬように貼付してください。)

9/2

KSD

※内占居込 (令買収社)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年08月02日 08:27 伝票No. 0324
通番2248

水谷 修

0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P15 #8001
数量 61.23(L)
単価 817

合計 ¥9,001
(内消費税 853.8 ¥3294)
(内消費税10%(対象 ¥8001) ¥818)
お支払い ¥10,000
お釣り ¥999

4704-4704 05 2021/08/02
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金口 金庫 ◆◆◆
2021年08月02日 08:27
999円



2065406022488
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	12
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8010	按分率	50% 計上額 4005
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

9/12

KSD

※内品名・日 (領収書用紙)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年09月12日 13:28 伝票No.0745
通番2400

水谷 修
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P16 ¥8010
数量 64.49(L)
単価 ¥147

合計 ¥8,010

(内)消費税 853.8 ¥2832
(内)消費税10%(対象 ¥8010) ¥728

お預り ¥10,000

お釣り ¥1,990
9495-9495 05 2021/09/12

上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ 発行 印実 ◆◆◆

2021年09月12日 13:28
11.990円



2068406024001
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	13
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8287	按分率	50% 計上額 4143
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

9/25

納品書
(領収書)

BVE大感謝祭開催中!!
対象期間中の15L以上給油レシートを
集めてプレゼント進呈!!
詳しくはスタッフへお尋ね下さい!

売上
2021年09月25日 16:10

上 様

現金販売J
1-880004-11099 0001

レギュラー P-11 内税 10%
55.62L 8149.00 ¥8287
00200.00

合計 ¥8,287
(内消費税等 ¥758)
※上記にて領収書とさせていただきます。

1万-1718 9千-713

2021/09/25 (880004)
ベストバリューエネルギー(株)蒲田SS

東京都蒲田市久世町内120-1
TEL0774-84-7640
レシートNo. 0229-01 担当: 島岡利通
納品書処理No. 0552

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	14
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8238	按分率	50% 計上額 4119
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

10/11

KSD

新内古呂通 (令買4又往券)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年10月11日 12:13 伝票No.0813
送番2780

水谷 修
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P18 ¥8238
数量 54.92(L)
単価 8150

合計 ¥8,238
(内消費税 ¥53.8 ¥2855)
(内消費税10%(対象 ¥8238) ¥749)
お預り ¥10,000
お釣り ¥1,762

2819-2818 08 2021/10/11
上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ 金口 金庫 ◆◆◆
2021年10月11日 12:13
1,762円



2068306027607
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	15
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷旅費等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	ガソリン代			
支払金額	9,120	按分率	50%	計上額 4,560
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

11/1

KSD

株式会社京都スタンダード (令頁収証書)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2904 59-32203

2021年11月01日 11:23 伝票No.0598
通番1334

水谷 修 様 *
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー POB ¥9120
数量 58.09(L)
単価 0157

合計 ¥9,120

(内消費税 063.8 ¥3126)

(内消費税10%(対象 ¥9120) ¥829)

お預り ¥10,000

お釣り ¥880

7382-7382 03 2021/11/01

上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金引 伝票 ◆◆◆

2021年11月01日 11:23

8,800円



2071403013348

精簡機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	16
費 目	<small>雑費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費</small>		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9702	按分率	50% 計上額 4851
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

11/10

KSD

※内占已税 (含戻り金)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2804 SS-32203

2021年11月10日 18:24 伝票No. 1093
通番 2828

水谷 修

0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P21 ¥9702
数量 62.19(L)
単価 0156

合計 ¥9,702
 (内) ツリ税 853.8 ¥3348
 (内) 消費税10%(対象) ¥9702 ¥882
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥298

2007-2007.07 2021/11/10
上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ 金 額 ◆◆◆
2021年11月10日 18:24
298円



2072307028283
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	17	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替機等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	9400	按分率	50%	計上額	4700
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

11/17

KSD

※内訳記載 (右頁4又様式)

株式会社京都スタンダード
京都南サービスステーション
京都府久世郡久美山町田井新苑239
TEL:0774-43-7245 SS-32201

2021年11月17日 12:51 伝票No.0844
通番2949

水谷 修

0-32201-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P21 ¥9400
数量 61.04(L)
単価 9154

合計 ¥9,400
 (内消費税 ¥63.8 ¥3284)
 (内消費税10%(対象 ¥9400) ¥855)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥600

7313-7313 07 2021/11/17
上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ 合計 金額 ◆◆◆
2021年11月17日 12:51
800円



2070807029498
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	18
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9800	按分率	50% 計上額 4900
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

11/29

KSD

株式会社京都スタンダード (京西又京東)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2904 6S-32203

2021年11月29日 09:20 伝票No.0501
通番2019

水谷 修
0-32203-0000 種 *
お買上 現金

0002
レギュラー P15 ¥9800
数量 82.82(L)
単価 ¥158

合計 ¥9,800
内消費税 ¥380
内消費税10%(対象) ¥800 ¥891
お預り ¥10,000
お釣り ¥200

4147-4147 05 2021/11/29
上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 額 ◆◆◆
2021年11月29日 09:20
2,000円



2074205020130
精確機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	19
費 目	調査費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9300	按分率	50% 計上額 4650
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

1/4

KSD

※内容証明 (領収書用紙)

株式会社京都スタンダード
 小倉サービスステーション
 京都府宇治市小倉西山1-0-1
 TEL:0774-21-2804 SS-32203

2022年01月04日 08:45 伝票No. 0370
 通番1424

水谷 修

0-32203-0000
 お買上 現金

0002
 レギュラー P08 ¥9300
 数量 61.59(L)
 単価 0151

合計 ¥9,300
 (内ガソリン税 053.8 ¥3314)
 (内消費税10%(対象 ¥9300) ¥845)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥700

1026-1026 03 2022/01/04
 上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 額 ◆◆◆
 2022年01月04日 08:45
 700円



2077803014242
 読取機に本レシートをかざして
 お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	20
費 目	出張費・研修費・広報広聴費・要請原簿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	9500	按分率	50% 計上額 4750
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため。		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

1/23

KSD

株式会社京都スタンダード (令四又四七)

株式会社京都スタンダード
小倉サービスステーション
京都府宇治市小倉西山10-1
TEL:0774-21-2904 SS-32203

2022年01月23日 10:47 伝票No.0727
通番1542

水谷 修 様 *
0-32203-0000
お買上 現金

0002
レギュラー P08 ¥9500
数量 50.90(L)
単価 186

合計 ¥9,500
(内消費税 ¥3276)
(内消費税10%(対象 ¥9500) ¥864)
お預り ¥10,000
お釣り ¥500

7747-7747 03 2022/01/23
上記にて領収額に控えさせていただきます

◆◆◆ 金引 金額 ◆◆◆
2022年01月23日 10:47
500円



2079703015428
精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	2
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	10,300	按分率	50% 計上額 5,150
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

3/18

KSD

*内55円7 (令真以又行啓)

株式会社京都スタンダード
 小倉サービスステーション
 京都府宇治市小倉西山10-1
 TEL:0774-21-2904 88-32208

2022年03月18日 17:12 伝票No.0926
 通番2057

水谷 修

0-32208-0000
 お買上 現金

0002
 レギュラー P15 ¥10300
 数量 63.58(L)
 単価 0162

合計 ¥10,300
 (内消費税 053.8 ¥3421)
 (内消費税10%(対象 ¥10300) ¥936)
 お預り ¥11,000
 お釣り ¥700

0197-0197 05 2022/03/18
 上記にて領収書に書き添えて頂きます

◆◆◆ 印 金 実 ◆◆◆
 2022年03月18日 17:12
 7.00円



2086106020671
 精算機に本レシートをかざして
 お釣りをお受け取り下さい。

費報広聴広

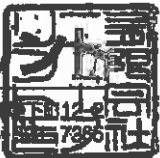
第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	22		
費目	調査研究費・研修費・ 出張費 要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	議会報告ハガキ 業書代・印刷代				
支払金額	243,060	按分率	100%	計上額	243,060
按分率の考え方					
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
1/11					

日本財産	領 収 証	No. _____
水谷 修 議員 様		2022 年 1 月 11 日
金額	¥ 243,060-	
但し議会報告ハガキ印刷代 上記の金額正に領収いたしました		
内 訳	_____	
税抜金額	_____	
消費税額等(%)	_____	

(有)ニュープリント
〒815-0835 京都市右京区西京原 下町12-9
TEL.075-321-5428 FAX.075-321-7396



第9号様式(第7条関係)

2021年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

水谷 修

配布物 (名称)	議会報告業者		規格	官製はがき					
配付先	事前登録者等		作成部数	3,020枚					
	無	有	充当有の場合					備考	
			支出先・内容等	支出額 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)	領収書 整理 番号		
所要経費	印刷・ 作成費 用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有限会社 ニュープリント	243,060	100%	243,060	22	官製はがき代含む
	封筒代	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	封入封 緘費用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	送付等 費用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
同封物	政務活 動費の 充当対 象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	政務活 動費の 充当対 象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	
合計				243,060	-	243,060	-		

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。

憲法を暮らしの中に生かそう



由川虎三さんの演説「国の子のため」にあわせて

由川さんが実践した
地方自治・住民自治
の花ひらく府政に！



本年は知事選・参院選、トラ年。
「志は高く、格につけ 由川虎三」
政治革新と共に、みなさまの声を届けて
実現するために努力します。本年もご
賛助のほど、よろしくお願ひします。



2022年1月
府議会報告
日本共産党

宇治市宇治大谷33の9
府議会議員 水谷 健

資料購入費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	23
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	日本経済新聞 2021年4月～2022年3月分		
支払金額	58,800	按分率	100% 計上額 58,800
按分率の考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/26



★ 10,000
但し 2021年 4月 26日 上記に領収されました

領 収 証 水谷 修 様

朝日新聞カービスマンカー
A S A 字 治
〒611-0033 宇治市大久保町北ノ山110
TEL. 0774-46-1672 FAX. 0774-46-072

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	24		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請取組等活動費・会議費・資料作成費・ 送迎費 ・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	「住民と自治」「くらしと自治・京都」 2021/4月～2022/3月分				
支払金額	7,200	按分率	100%	計上額	7,200
按分率の考え方					
備 考	会 費：1ヵ月400円×12ヶ月＝4,800円 雑誌代：1ヵ月600円×12ヶ月＝7,200円				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

6/29

現金自動預金支払機
ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時 刻	お取扱店番	ご利用内容
030629	1117	12230	お振込
お取扱店	お取扱番	お取扱店	科目・口座番号
振込先名	振込手数料	金 額	
00006	¥0	¥12000	
メッセージコード	残	高	
京都銀行 府庁前支店 普通 0577396 シヤキヨウトリチタイムンクイケンキコウシヨ 様 フカイイミスラニ オクム 様 075414-5566 (お知らせ欄) おつり **			

2021年6月3日

水谷 修 様

一般社団法人 京都自治体問題研究所
理事長 大田 直史



会費納入のおねがい

入梅の候、みな様におかれましてはご清祥のこととお喜び申し上げます。
また、日頃は当研究所の運営にご協力いただき厚く感謝申し上げます。
さて、あなたの当研究所会費につきましては、2021年3月までの納入
となっております。
新年度前期の会費納入をよろしくお願いいたします。

納入おねがい期間	金額
2021年4月～2021年9月までの会費	6,000円
合計金額	6,000円

年額会費 12,000円 (1月当たり 1,000円相当)

この文書と行き違いでご納入されたときはご容赦ください。
尚、ご不明な点や分割納付のご希望等がありましたら、事務局までご連絡くだ
さい。

送金先は郵便振替用紙を同封させていただきますので郵便振替でお願いします。
尚、送金方法としては郵便局のATMにて送金していただくと幸いです。
(または、京都銀行・府庁前支店、口座番号・普通577396へ入金してください)

<連絡先> 〒604-0863 京都市中京区夷川室町東入ル巴町 80
TEL 075-241-0781 FAX 075-708-7042

以上

入会申込書

- 年 月から
- ① 入会します。
(7・個人会員 イ・団体会員)
- ② 脱会になります。
(どちらかに○印を)

お名前	
〒・住所 (発送先)	
電話番号	
Fax	
メール	
所属団体 施設名など	
関心のある テーマ、専門 分野など	

研究所の役員

- 理事長 大田 直史 (慶応大学・政治学専攻)
- 副理事長 船田 量 (京都自治体分館)
- 副理事長 庄司 俊作 (同志社大学電説・国際経済専攻)
- 副理事長 中村 和雄 (弁護士・市議会議員選挙事務所)
- 常務理事 中村 知彦 (京都市議会)
- 事務局長 池田 豊 (京都自治体分館)
- あわせて20人の理事で研究所を運営しています。

会 員 に な る

●まちづくりや地方自治に関心がある方ならどなたでも会員になれます。

●個人会費は 12,000 円/年(月刊の「住民と自治」「くらしと自治・東海・東都」誌代含む)

●団体会費は一口 12,000 円/年(同上)

●誌者 7,200 円/年(月刊の「住民と自治」「くらしと自治・東海」誌代)

●会員になると上記2種類の月刊誌が配布されるほか、研究所の各種研究活動に参加でき、自治体学校参加費の割引、圖書購入の割引などの特典があります。

京都自治体問題研究所

〒604-0868 京都市中京区瓦町通室町東入る

巴町80バブルマビル2F-D

TEL:075-241-0781

FAX:075-708-7042

E-mail:kyoto@kyoto-feliken.jp

住民と研究者のネットワーク
一般社団法人

京都自治体問題研究所

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	25	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費(資料購入費)・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	第63回自治体学校 全体会DVD				
支払金額	3,000	按分率	100%	計上額	3,000
按分率の考え方					
備 考					

7/12

インターネットEメールサービス/データ伝送サービス

取引状況照会<振込振替>

処理日時 2021年07月12日 13時20分41秒

■取引情報

受付番号	
取引区分	振込
日付	実施済 07月12日
取引名	63回自治体学校参加費
振込依頼人名	-
取引番	日本共産党東京都府議会議員団

■振込元情報

支払口座	
------	--

■振込先口座

振込先金融機関	みずほ銀行(0001)
振込先口座	浜松町支店(148) 普通 1074762
受取人名	ジチ付フコ
登録名	ジチタイガツコウ

■振込金額

振込金額	21,000円
振込手数料	440円
引当合計金額	21,440円

終了

{ 全体会DVD 3,000円
自治体学校参加費 18,000円(2人分)

第 63 回自治体学校(全体講演DVD+分科会Zoom)参加申込書

お申込み 7月2日(金)までに自治体問題研究所のホームページ(<https://www.iichiken.jp>)から、
またはメール(info@iichiken.jp)、あるいはfax(08-3285-5938)でお申し込みください。

京都 都・道・府・県	所属団体・職場 日本共産 京都府会議員団	代表者氏名 (書類送付先)	フリガナ ミズタニ オサム 水谷 修
Email アドレス			
資料集+DVD 送付先住所	〒 611-0021 宇治市宇治大谷 339	電話 ケータイ Fax	

◎下記(ア)~(エ)のアンケートに○を付けてください。「団体(3人以上)」で申込みの場合、代表者がお答えください。

(ア) 所 属	1. 自治体職員 2. 民間労働者 3. 住民・民主団体 4. 議員・政党 5. 研究者
(イ) 年 齢	1. 10代・20代、2. 30代 3. 40代 4. 50代、5. 60代以上
(ウ) 参加回数	1. はじめて 2. 2回目 3. 3~5回目 4. 6回以上
(エ) 区 分	1. 研究所会員 2. 『住民と自治』読者(一般料金となります) 3. 一般

◎参加区分は下記の①~⑦の番号を、分科会・講座のご希望は案内パンフの番号1~12をご記入ください。

	フリガナ	年齢	参加区分	分科会・講座参加 希望番号1~12	交流会参加 希望	会員・非 会員の別	送金合計
例	トチギ タロウ	50歳	②	1, 3	×	会員	9000円
	桐木 太郎	男					
	ミズタニ オサム	62	⑦	/	/	会員	3,000-
	水谷 修	男					

◎分科会・講座・交流会は先着 80名受付とさせていただきます。

	「参加区分」欄に下記の番号を記入してください。		自治体問題研究所個人会員	個人会員を除く方々(『住民と自治』読者を含む)
全体会DVD +分科会参加 (団体の場合、 DVDは1枚 お送りします)	個人で	① 1分科会に参加	6000円	7000円
		② 2分科会に参加	9000円	10000円
		③ 3分科会以上参加	11000円	12000円
DVDは1枚 お送りします)	団体(3人 以上)で	④ 1分科会に参加	12000円	
		⑤ 2分科会に参加	18000円	
		⑥ 3分科会以上に参加	20000円	
⑦ 全体会DVDのみ購入			3000円	

※1つのアドレスで3人以上が視聴される場合は「団体」扱いとなります。

※申込用紙を送られるのとあわせて参加費のお振込みをお願いいたします。ホームページからのクレジットカード払い、または下記の銀行口座にお振込みください。

みずほ銀行浜松町支店 (管)1074762 名義 自治体学校

お振込みを確認後、分科会資料集+全体講演DVDをお送りします。

第 63 回自治体学校(全体講演DVD+分科会Zoom)参加申込書

お申込み 7月2日(金)までに自治体問題研究所のホームページ(<https://www.iichiken.jp>)から、
またはメール(info@jichiken.jp)、あるいはfax(03-3235-5933)でお申し込みください。

京都 都・道・府・県	所属団体・職場 日本共産党 京都府議会議員団	代表者氏名 (書類送付先)	フリガナ サユ コウジ 白 祐仁
Email アドレス	[Redacted]		
資料集+DVD 送付先住所	〒602-0898 京都市上京区今出川通鳥羽入 相国寺門前町 670-9	電話 075-231-2297 ケータイ Fax	

◎下記(ア)～(エ)のアンケートに○を付けてください。「団体(3人以上)」で申込みの場合、代表者がお答えください。

(ア) 所 属	1、自治体職員 2、民間労働者 3、住民・民主団体 ④ 議員・政党 5、研究者
(イ) 年 齢	1、10代・20代、2、30代 3、40代 4、50代 ⑤ 60代以上
(ウ) 参加回数	1、はじめて 2、2回目 3、3～5回目 ④ 6回以上
(エ) 区 分	① 研究所会員 ② 『住民と自治』読者(一般料金となります) 3、一般

◎参加区分は下記の①～⑦の番号を、分科会・講座のご希望は案内パンフの番号1～12をご記入ください。

フリガナ	年齢	参加区分	分科会・講座参加 希望番号1～12	交流会参加 希望	会員・非 会員の別	送金合計
トチギ タロウ	50歳	②	1、3	×	会員	9000円
榎木 太郎	男					
サユ コウジ 白 祐仁	66歳	③	6 10 12	×	会員	11,000円

◎分科会・講座・交流会は先着 80 名受付とさせていただきます。

	「参加区分」欄に下記の番号を記入し てください。	自治体問題研究 所個人会員	個人会員を除く方々(『住 民と自治』読者を含む)
全体会DVD +分科会参加 (団体の場合、 DVDは1枚 お送りします)	個人で	① 1分科会に参加	6000円 / 7000円
		② 2分科会に参加	9000円 / 10000円
		③ 3分科会以上参加	11000円 / 12000円
団体(3人 以上)で		④ 1分科会に参加	12000円
		⑤ 2分科会に参加	18000円
		⑥ 3分科会以上に参加	20000円
⑦ 全体会DVDのみ購入			3000円

※1つのアドレスで3人以上が視聴される場合は「団体」扱いとなります。

※申込用紙を送られるのとあわせて参加費のお振込みをお願いいたします。ホームページからのクレジットカード払い、または下記の銀行口座にお振込みください。

みずほ銀行浜松町支店 (普)1074762 名義 自治体学校

お振込みを確認後、分科会資料集+全体講演DVDをお送りします。

第 63 回自治体学校(全体講演DVD+分科会Zoom)参加申込書

お申込み 7月2日(金)までに自治体問題研究所のホームページ(<https://www.jichiken.jp>)から、
またはメール(info@jichiken.jp)、あるいは fax(03-8285-5983)でお申し込みください。

<p>京都 都・道・<input checked="" type="checkbox"/>府・県</p>	<p>所属団体・職場 日本共産党 京都府会議員</p>	<p>代表者氏名 (書類送付先)</p>	<p>フリガナ</p>
<p>Email アドレス</p>			
<p>資料集+DVD 送付先住所</p>	<p>〒</p>	<p>電話 ケータイ Fax</p>	

◎下記(ア)～(エ)のアンケートに○を付けてください。「団体(3人以上)」で申込みの場合、代表者がお答えください。

(ア) 所 属	1、自治体職員 2、民間労働者 3、住民・民主団体 <input checked="" type="checkbox"/> 4、議員・政党 5、研究者
(イ) 年 齢	1、10代・20代、2、30代 3、40代 4、50代 <input checked="" type="checkbox"/> 5、60代以上
(ウ) 参加回数	1、はじめて 2、2回目 3、3～5回目 <input checked="" type="checkbox"/> 4、6回以上
(エ) 区 分	1、研究所会員 <input checked="" type="checkbox"/> 2、「住民と自治」読者(一般料金となります) 3、一般

◎参加区分は下記の①～⑦の番号を、分科会・講座のご希望は案内パンフの番号1～12をご記入ください。

	フリガナ	年齢	参加区分	分科会・講座参加	交流会参加	会員・非	送金合計
	参加者氏名	性別	①～⑦	希望番号1～12	希望	会員の別	
例	トチギ タロウ	50歳	②	1, 8	×	会員	9000円
	橋木 太郎	男					

●分科会・講座・交流会は先着80名受付とさせていただきます。

	「参加区分」欄に下記の番号を記入してください。		自治体問題研究所個人会員	個人会員を除く方々(「住民と自治」読者を含む)
全体会DVD +分科会参加 (団体の場合、 DVDは1枚 お送りします)	個人で	① 1分科会に参加	6000円	7000円
		② 2分科会に参加	9000円	10000円
		③ 3分科会以上参加	11000円	12000円
DVDは1枚 お送りします)	団体(3人 以上)で	④ 1分科会に参加	12000円	
		⑤ 2分科会に参加	18000円	
		⑥ 3分科会以上に参加	20000円	
⑦ 全体会DVDのみ購入			3000円	

※1つのアドレスで3人以上が視聴される場合は「団体」扱いとなります。

※申込用紙を送られるのとあわせて参加費のお振込みをお願いいたします。ホームページからのクレジットカード払い、または下記の銀行口座にお振込みください。

みずほ銀行浜松町支店 (管)1074762 名義 自治体学校

お振込みを確認後、分科会資料集+全体講演DVDをお送りします。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	26	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費(資料購入費)・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	「2021年 子ども白書」				
支払金額	2,800	按分率	100%	計上額	2,800
按分率の考え方					
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
8/30					

領 収 証

水谷 修 様 No. XXXXXXXXXX

★ 28,000

■ 2021年 子ども白書

2021年 8月 30日 上記正に領収いたしました

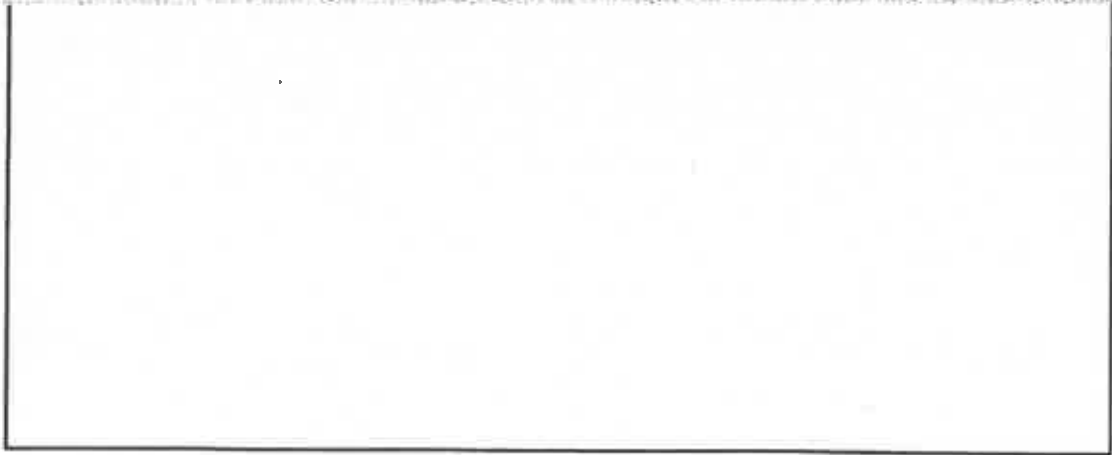
内訳	原簿	金額(税別表示)	印
	消費税額等		印
	税率	金額(税別表示)	印
	消費税額等		印

収 入
印 紙

京都子どもを守る会

〒606-8307
京都市左京区聖護院川原町4-1
京都教育会館内
TEL 075-761-832

コケヨウケイ 1007



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	27		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	2021日本平和大会学習パンフレット				
支 払 金 額	250	按分率	100%	計 上 額	250
按分率の考え方					
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
10/13					

領 収 書	
<u>水谷 修 様</u>	2021年10月13日
金 250円也	
但し、"2021年日本平和大会学習パンフレット"を 上記正に領収いたしました。	
京都平和委員会	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	28		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費等・資料作成費(資料購入)・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	「救援新聞」2021/4月～2022/3月分				
支払金額	3,600	按分率	100%	計上額	3,600
按分率の考え方					
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

11/8

領 収 証

2021年11月8日

新聞代 水谷修 様

摘 要	金 額
2021年4月～2022年3月	3600
合 計	3600

上記正に領収いたしました

日本国民救援会京都府本部
 〒604-8854 京都市中京区宇治通西側
 ラボール京都
 TEL 801
 FAX 822

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	79			
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務費・人件費					
支払内容	「語り継ぐヒロシマ・ナガサキの心」					
支払金額	2,200	按分率	100%	計上額	2,200	
按分率の考え方						
備 考						

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

12/20

<u>領 収 書</u>	
<u>水谷</u> 様	2021年12月20日
<u>金 2,200 円也</u>	
但し、『語り継ぐヒロシマ・ナガサキの心』/ 冊分	
上記正に領収いたしました。	
京都「被爆二世三世の会」	

の2京
会世都
之3被
印世爆

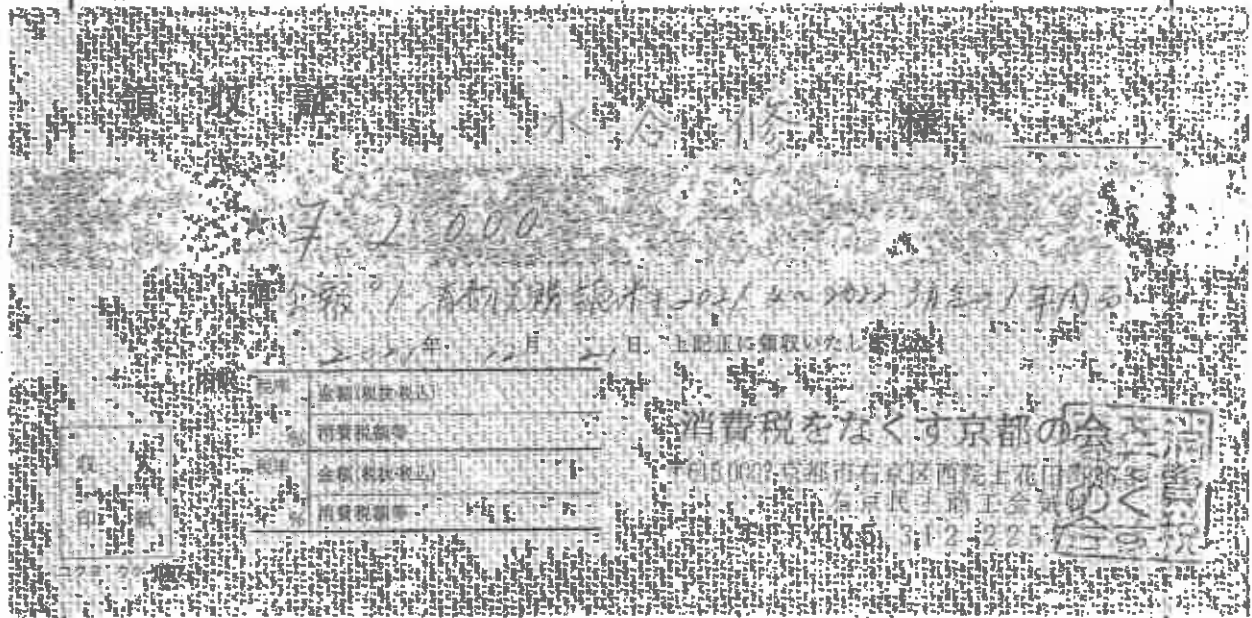
第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	30		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	「ノ一消費税」2021/4月～2022/3月分				
支払金額	2,000	按分率	100%	計上額	2,000
按分率の考え方					
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

12/21



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	31	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 (資料購入費) 事務所費・事務費・人件費				
支払内容	「Humanlyきょうと」2021/1月～12月分				
支払金額	1,200	按分率	100%	計上額	1,200
按分率の考え方					
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)				
	1/19				

領 収 証 水 谷 修 様 No. _____

金額 7,200-

内 訳 2021年1月～12月 Humanly きょうと 講演料等

現金 2022年1月19日 上記正に領収いたしました

小 切 手 /

手 形 /

消費税率等(%)

消費税額等(%)

京都府京都市中京区壬生石橋通西側
京都労働職業病対策センター
TEL (075) 803-2004 FAX (075) 803-2134

印刷番号

SR1680

事 務 費

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方:)						
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 10/10 (按分率の考え方: 政務活動のためのコピーやプリントなので。)						
⑫ 人件費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 人 按分率 / (按分率の考え方:) <p style="text-align: center;">計 人</p>						
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 事務所賃借料</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 駐車場代</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 光熱水費等</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定電話等通信費</td> <td><input type="checkbox"/> その他の事務費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等	<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等					
<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費					
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑩を計上の場合) <input type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input type="checkbox"/> 勤務実績表						
⑮ 補足事項等	()						

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は印を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ④で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を職員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

【参考】 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
- イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修		整理番号	32	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費				
支払内容	議会報告のための資料コピー				
支払金額	6,930	按分率	100%	計上額	6930
按分率の考え方					
備 考					

(領収書は、

4/6

総額10%対象額 6,930 円(内消費税等 30円)
 軽減8%対象額 円(内消費税等 円)
 非課税対象額 円
 旧税率8%対象額 円(内消費税等 円)
 (2019/9/30以前) (ご注意)金額を訂正したものは無効です。

上記金額正に領収致しました

- 但し
- 別紙明細のとおり(レシート添付)
 - 飲食料品(軽減税率8%対象)
 - 酒類、店内飲食等(標準税率10%対象)
 - 衣料品、住居関連品等(標準税率10%対象)
 - 商品券、ギフト券等(非課税)

- 商品名省略
- クレジットカードお買い上げ分
- セルフサービス等(非課税対象商品)
- その他の領(レシート)



7レゾポート・宇治市役所前店

TEL(0774)28-6850

№



収入
印紙

水谷 修
2021年4月6日

領 収 証

46,930-

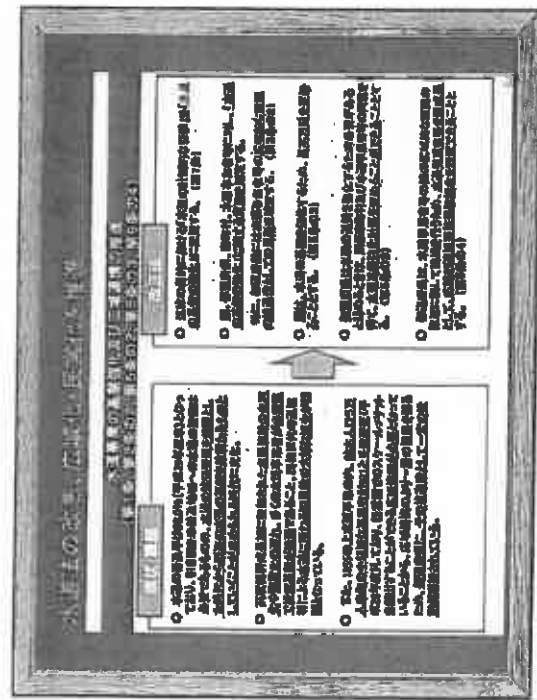
{ wifiフリースト(カラー) 60円×11枚 = 660円
 カラーコピー 30円×209枚 = 6,270円



1



2



3



4

広域連携等の府内先進事例②

◆ 北摂圏域における広域連携等の取組状況

- 広域連携ワーキングの設置、趣旨の共有
 - 府、市町村、NPO、民間企業、学識経験者等が参加し、広域連携の推進を図る。
 - 広域連携の推進に関する課題の抽出・共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
- 広域連携ワーキングの活用
 - 広域連携の推進に関する課題の抽出・共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
- システム連携ワーキング
 - 広域連携の推進に関する課題の抽出・共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
- 広域連携ワーキングの活用
 - 広域連携の推進に関する課題の抽出・共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。
 - 広域連携の推進に関する取組の共有を行う。

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

10

市町村水道事業推進委員会「検討のたたき台」

広域化・広域連携推進の方針性（南摂圏域）

■ 目的

南摂圏域に広域連携推進委員会を設置し、府内各市町村、NPO、民間企業、学識経験者等が参加し、広域連携の推進を図る。

■ プロセスとスケジュール

1. 広域連携推進委員会の設置

2. 広域連携推進委員会の開催

3. 広域連携推進委員会の開催

4. 広域連携推進委員会の開催

5. 広域連携推進委員会の開催

6. 広域連携推進委員会の開催

7. 広域連携推進委員会の開催

8. 広域連携推進委員会の開催

9. 広域連携推進委員会の開催

10. 広域連携推進委員会の開催

11. 広域連携推進委員会の開催

12. 広域連携推進委員会の開催

13. 広域連携推進委員会の開催

14. 広域連携推進委員会の開催

15. 広域連携推進委員会の開催

16. 広域連携推進委員会の開催

17. 広域連携推進委員会の開催

18. 広域連携推進委員会の開催

19. 広域連携推進委員会の開催

20. 広域連携推進委員会の開催

21. 広域連携推進委員会の開催

22. 広域連携推進委員会の開催

23. 広域連携推進委員会の開催

24. 広域連携推進委員会の開催

25. 広域連携推進委員会の開催

26. 広域連携推進委員会の開催

27. 広域連携推進委員会の開催

28. 広域連携推進委員会の開催

29. 広域連携推進委員会の開催

30. 広域連携推進委員会の開催

31. 広域連携推進委員会の開催

32. 広域連携推進委員会の開催

33. 広域連携推進委員会の開催

34. 広域連携推進委員会の開催

35. 広域連携推進委員会の開催

36. 広域連携推進委員会の開催

37. 広域連携推進委員会の開催

38. 広域連携推進委員会の開催

39. 広域連携推進委員会の開催

40. 広域連携推進委員会の開催

41. 広域連携推進委員会の開催

42. 広域連携推進委員会の開催

43. 広域連携推進委員会の開催

44. 広域連携推進委員会の開催

45. 広域連携推進委員会の開催

46. 広域連携推進委員会の開催

47. 広域連携推進委員会の開催

48. 広域連携推進委員会の開催

49. 広域連携推進委員会の開催

50. 広域連携推進委員会の開催

11

3圏域で広域化推進協議会設置

21年「市町の方針決定」

22年「広域化推進プラン策定」

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

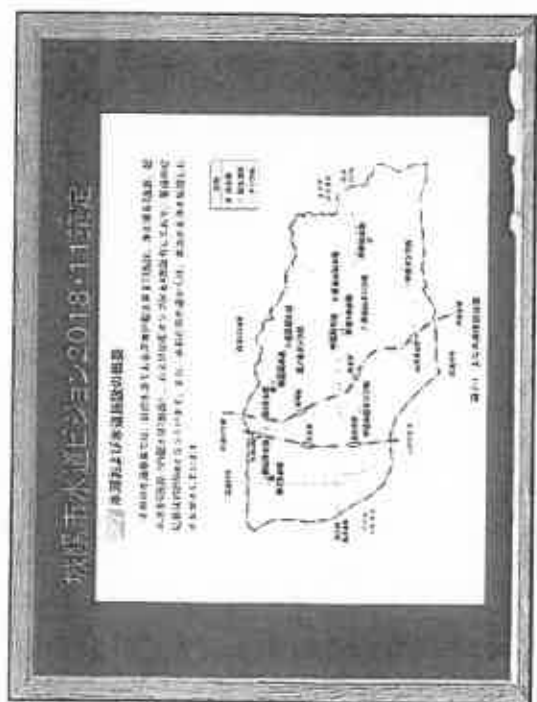
47

48

49

50

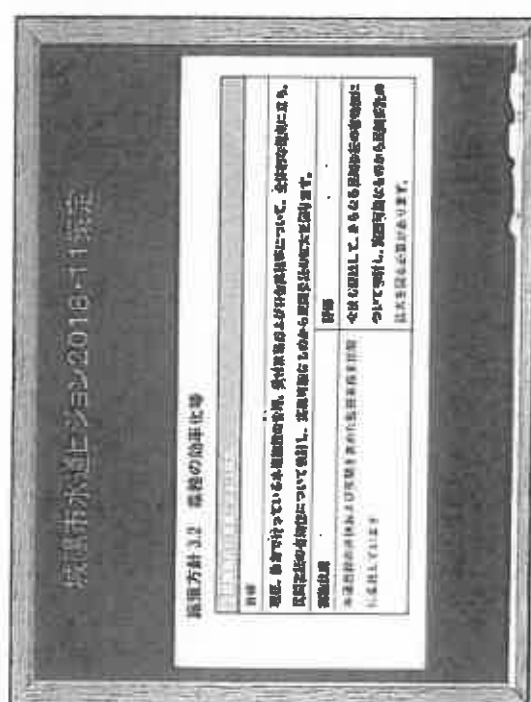
12



17



18



19



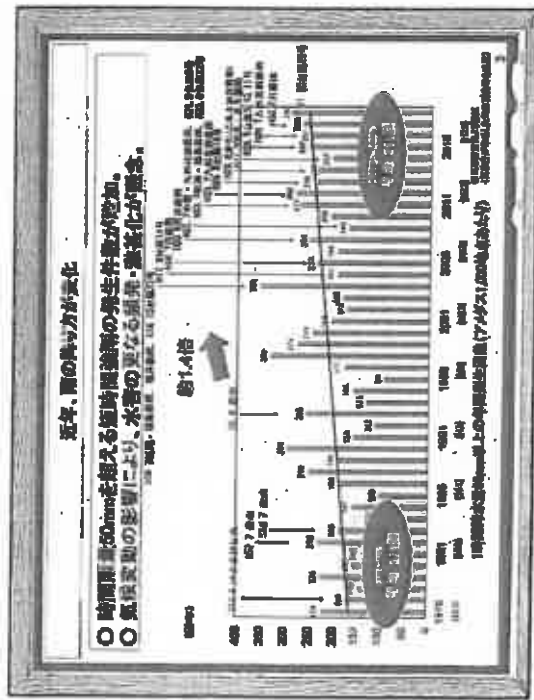
20



21



22



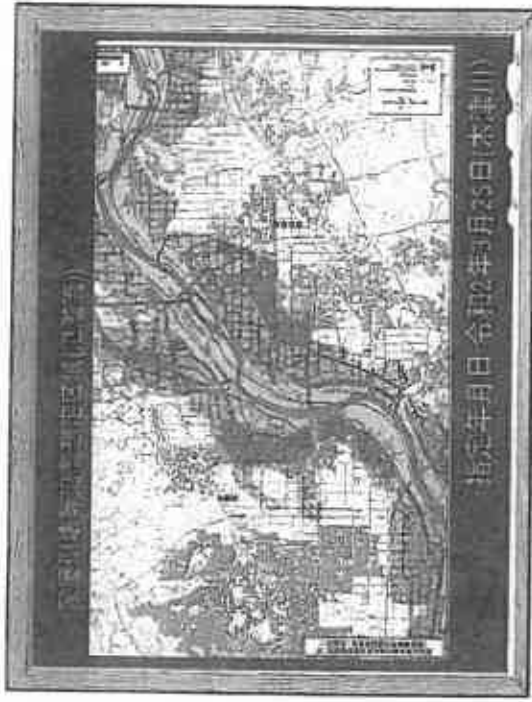
23



24



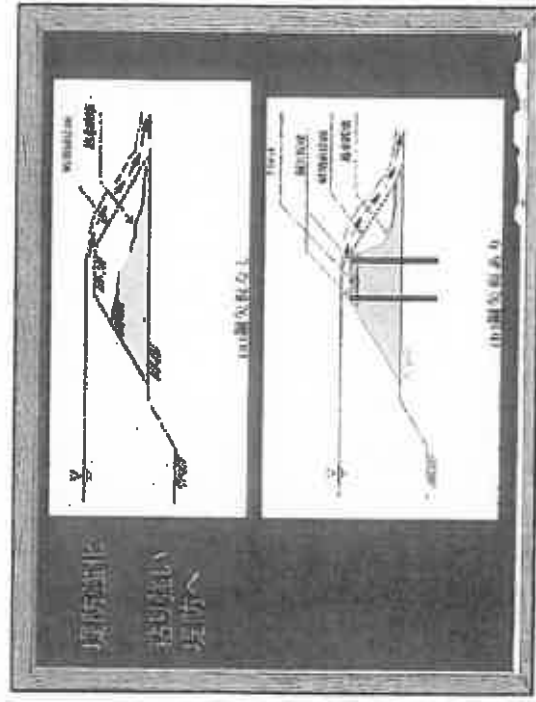
37



38

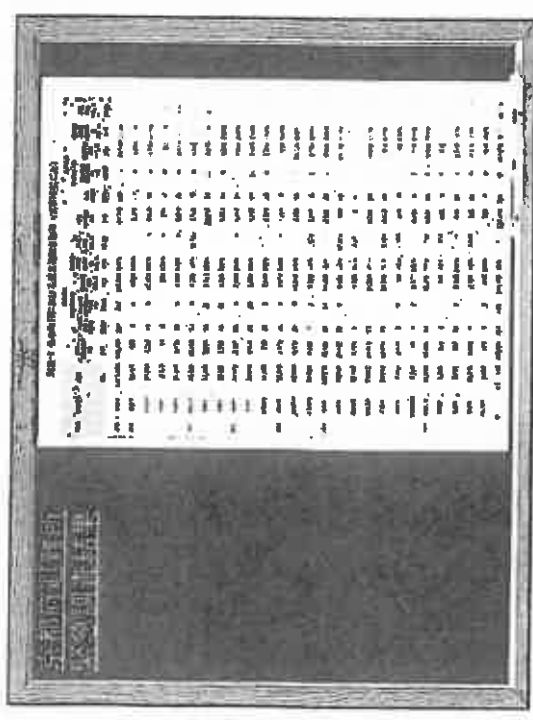


39

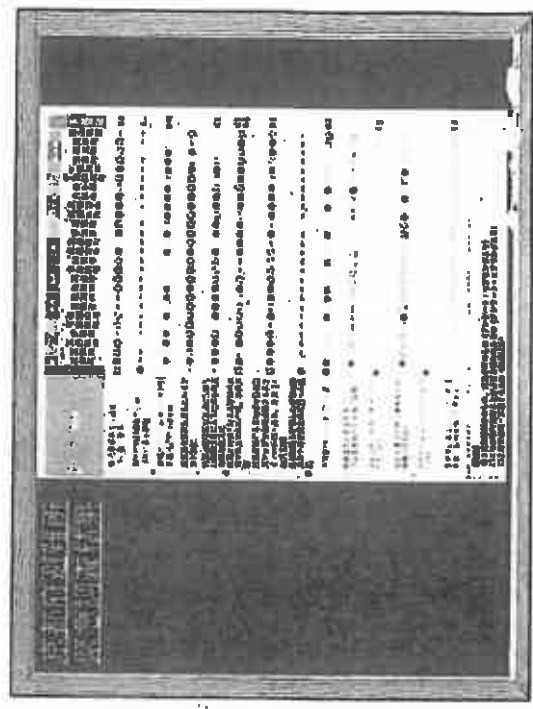


40

2021/4/6



41



42



43

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	33
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費) 人件費		
支払内容	議会報告のための資料コピー代		
支払金額	4,230-	按分率	100% 計上額 4,230-
按分率の考え方			
備 考	※1,260円 + 2,970円 = 4,230円を計上		

(領収書は

5/9

WiFiリンク
カラ-ナビ

60円 × 21枚 = 1,260円 ※
30円 × 103枚 = 3,090円

※内4枚は夫取分のため99枚分 2,970円を計上

領 収 証

NO

収 入
印 紙

水谷 修
2021年 5月 9日

24,350-

レシート番号
OR #)

但し 別業類との併り(レシート添付)

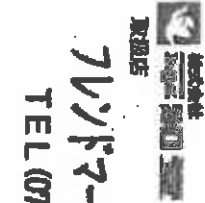
- 飲食料品(軽減税率8%対象)
- 酒類、店内飲食等(軽減税率10%対象)
- 衣料品、住居関連品等(軽減税率10%対象)
- 商品券、ギフト券等(非課税)

上記金額正に領収致しました

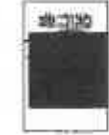
- 商品各名略
- クレジットカードお買い上げ分
- セルフレイドクーポン取替対象商品
- その他(コピー代)

))
と

軽減10%対象額	円	(内消費税等	円)
軽減8%対象額	円	(内消費税等	円)
非課税対象額	円		
軽減8%対象額	円	(内消費税等	円)
(2019/9/30以前) (ご注意)金額を訂正したものは、発行済みのものは無効です。			



取扱店
コンビニート・守治市役所前店
TEL(0774)28-6850



「命の水」水道を守ろう

急速に進められている水道広域化・事業統合について考える

- 1、水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン
- 2、府営水道についての答申と広域化・事業統合
- 3、命の水を守るために



府議会議員 水谷 修

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

2018水道法改悪（19年10月01日施行）

- ◆ コンセッション方式（民営化）導入
所有権を公が保持したまま、運営権を民間企業に
- ◆ 広域化のために「基本方針」「基盤強化計画」を定め「協議会」設置、「官民連携」を推進

2018京都府

- ◆ 府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン策定
- ▶ 北・中・南部3圏域で広域化推進協議会設置
- ▶ 府営水道と10市町の事業統合・施設統廃合へ

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

水道事業の基盤強化及び広域連携の推進 (第1条、第2条の2、第5条の2、第5条の3、第5条の4)

現状・課題

- 水道の普及率は98.0% (平成28年度末) となっており、引き続き未普及地域への水道の整備は必要であるものの、**水道の拡張整備を前提とした時代から既存の水道の基盤を固固たるものとしていくことが求められる時代に変化。**
- 高度経済成長期に整備された水道施設の老朽化や耐震性の低下、多くの水道事業者が小規模で経営基盤が脆弱であること、団塊世代の退職等による水道に携わる職員数の大幅な減少が課題となっている。
- また、1355の上水道事業の内、給水人口5万人未満の小規模な事業者が921と多数存在 (平成28年度) しており、経営面でのスケールメリットを創出することができる広域連携が必要となっていることから、広域連携のより一層の推進を図るため、都道府県に、その推進役として一定の役割が期待されている。

改正点

- 法律の目的における「水道の計画的な整備」を「**水道の基盤の強化**」に変更する。(第1条)
- 国、都道府県、市町村、水道事業者等に対し、「**水道の基盤の強化**」に関する責務を規定する。
特に、都道府県には水道事業者等の広域的な連携の推進役としての責務を規定する。(第2条の2)
- 国は、水道の基盤を強化するため、**基本方針を定めることとする。**(第5条の2)
- 都道府県は水道の基盤を強化するため必要があると認めるときは、関係市町村及び水道事業者等の同意を得て、**水道基盤強化計画を定めることができることとする。**(第5条の3)
- 都道府県は、水道事業者等との広域的な連携の推進に関して協議を行うため、**水道事業者等を構成員として、広域的連携推進協議会を設置できることとする。**(第5条の4)

6

2

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

2018水道法改悪 (19年10月01日施行)

- コンセッション方式 (民営化) 導入
所有権を公が保持したまま、運営権を民間企業に
- 広域化のために「基本方針」「基盤強化計画」を定め「協議会」設置、「官民連携」を推進

2018京都府

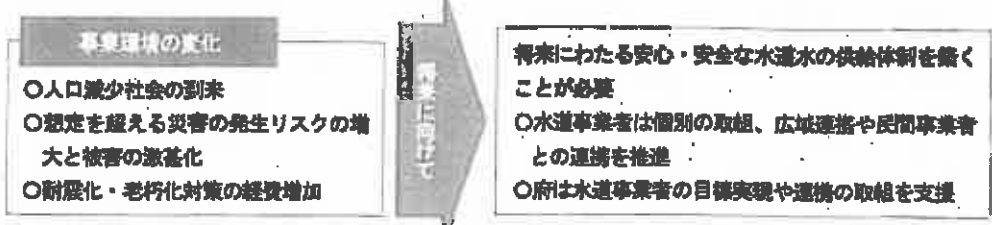
- 府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン策定
- ▶ 北・中・南部3圏域で広域化推進協議会設置
- ▶ 府営水道と10市町の事業統合・施設統廃合へ

3

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

京都水道グランドデザインでは「圏域ごとに広域化・広域連携を進める」「民間事業者との連携を推進」と明記

京都水道グランドデザインは、人口減少社会の到来等、水道事業を取り巻く厳しい環境の変化に対応し、将来にわたる安心・安全な水道水の供給体制を築くため、府内全域の水道事業の方向性を示したものです。



本グランドデザインでは、3つの視点から府内水道事業者の8つの取組項目とこれらに係る将来目標を定めるとともに、府域を3つの圏域に分け、圏域ごとに広域化・広域連携を進めることとしています。これらの取組を進めるために、水道事業者等を支援するのが府の役割です。

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

「広域的連携等推進協議会」設置の経過

京都水道グランドデザイン (H30.11策定)

- 国の「新水道ビジョン」を踏まえ、都道府県営水道ビジョンとして策定
- 平成27年度から、市町村や外部有識者と連携を促す「グランドデザイン検討委員会(外部委員5名) 7機関」「市町村水道事業連絡会議(圏域別会議) 27機関」「テーマ別検討グループ会議(市町村職員) 8機関」

◆将来にわたる安心・安全な水道水の供給体制を築くため、府内全域の水道事業の方向性を示す

3つの視点	8つの取組項目
1 安全確保の確保	① 事業管理 ② 事業用地の確保 ③ 水道施設等設備等の対応
2 効率的な運営への対応	④ 耐震化計画・アセットマネジメント ⑤ 広域連携体制・広域連携推進
3 持続性の確保	⑥ 人材育成・確保 ⑦ 中長期的視点の確保 ⑧ 広域連携の推進

◆事業者単独では解決困難な課題について、広域連携・広域化による相互支援を推進

◆府域を3つの圏域(南部・中部・北部)に分け、協議会を設置して広域連携・広域化の検討に取り組む

◆市町村水道事業連絡会議(圏域別会議) 14機関を推進
水道事業に関する情報交換、互いの相互訪問、広域連携等に際する意見交換や研究、水道事業の将来展望に関するワークショップ等

水道法の改正 (R元.10施行)

改正の概要

1 関係者の役割の明確化	2 広域連携の推進
3 広域的な意思決定の促進	4 広域連携の推進
5 公平な料金制度の改正	

◆都道府県は水道事業者等の間の広域的な連携を推進するよう努めなければならない(法第2条の2)

◆都道府県は国の基本方針に基づき、関係市町村及び水道事業者等の同意を得て、広域連携推進計画を定めることができる(法第25条の2)

◆都道府県は、広域連携を推進するため、関係市町村及び水道事業者等を構成員とする協議会(広域連携推進協議会)を設けることができる(法第25条の3)

◆「水道広域化推進プラン」策定の要綱
行政委員会や商会の共同組織、専任の広域推進官等、多様な広域化について、都道府県を中心として、具体的に広域的に取組を進めていくため、都道府県に対し令和4年度までの策定及び実施を要綱(令和4年1月20日府令第1号、府令第1号)

京都府水道事業広域的連携等推進協議会 (令和元年10月設置)

広域化・広域連携の地方財政措置

○都道府県に対し、令和4年度末までに「水道広域化推進プラン」を策定するよう要請 (H31.1.25 総務省・厚生労働省連名通知)

○同プランに基づく多様な広域化・広域連携を推進するため、経営統合だけでなく、施設の共同設置や事務の広域的処理等の地方単独事業を対象に追加

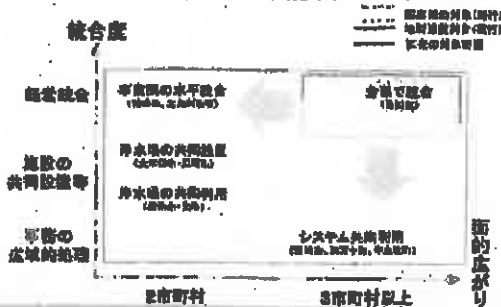
○交付税措置率を50%から60%に拡充

【地方単独事業】

事業費(地方負担額)	
一般会計出資債	水道事業債
1/2	1/2

元利償還金の60%を普通交付税措置

<多様な広域化・広域連携(イメージ)>



水道広域化推進プランの策定

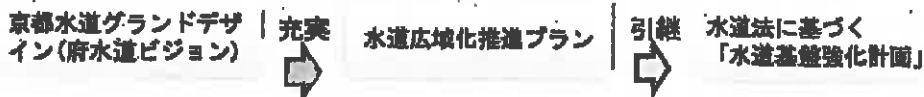
国は、経営統合や施設の共同設置、事務の広域的処理等、多様な広域化について、都道府県を中心として、具体的かつ計画的に取組を進めていくため、都道府県に対し、令和4年度末までの「水道広域化推進プラン」の策定(公表)を要請。(平成31年1月25日付け総務省自治財政局長、厚生労働省大臣官房生活衛生・食品安全審議官通知)

【水道広域化推進プランの基本的な考え方】

市町村の区域を超えた水道事業の多様な広域化を推進するため、広域化の推進方針や、これに基づく当面の具体的取組の内容等を定めるもの。

記載事項

- (1) 水道事業者ごとの経営環境と経営状況に係る現状と将来の見通し
- (2) 地域の実情を踏まえた広域化のパターンごとの将来見通しのシミュレーションと広域化の結果
- (3) 今後の広域化に係る推進方針(具体的取組内容とスケジュール)等



水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

<< 南部圏域 >>

構成事業者	京都市、宇治市、城陽市、向日市、長岡京市、八幡市、京田辺市、木津川市、大山崎町、久御山町、井手町、宇治田原町、笠置町、和束町、精華町、南山城村、府営水道 計 1府8市7町1村
主な特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・20年後には1割強の人口減少が見込まれる。 ・府営水道が用水供給を行っている受水市町があり、危機管理や人材育成等でも連携した取組が行われている。 ・府内最大規模の事業者である京都市や府営水道受水市町を中心に人口が集中している地域がある一方で、相楽圏等には小規模な水道施設が点在。 ・相楽東部広域連合（笠置町、和束町及び南山城村）や乙訓消防組合（向日市、長岡京市及び大山崎町）等により、広域行政が行われている。
将来の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・府営水道と受水市町の関係や京都市の組織力を基に、業務の共同化、管理の共同化をはじめとする広域連携を推進しながら、地域の実情を踏まえて、広域連携を進化させて広域化も目指す。
取組項目	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の共同設置、維持管理業務の共同実施や営業業務の共同委託等の広域連携を幅広く検討 ・既存の広域行政の枠組みを活用した広域連携の検討 ・今後の水需要予測等を踏まえ、適正な施設配置や規模等について事業者が連携して調査研究・検討 ・府営水道の将来のあり方について、広域化も視野に検討
スケジュール	<p>H31(2019) H35(2023) H40(2028)</p> <p>段階的広域連携の検討 → 広域化の検討 → 広域化・広域連携</p>

8

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

広域連携検討	業務の共同委託等				対象事業者、対象業務の拡大				圏域外連携 他圏域支援	
府営水道 企業化 検討	施設適正配置・共同化の検討				施設共同化に伴う整備開始				経営の一体化	
国庫の国庫決定 ▽	市町の方針決定 ▽				広域化の合意 ▽	広域化基本協定締結 ▽		府営水道企業団設立 ▽	事業統合 ▽	
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029以降

- 3圏域で広域化推進協議会設置
- 21年「市町の方針決定」
- 22年「広域化推進プラン策定」
- 26年広域化基本協定
- 28年「水道企業団」設立

広域連携等の府内先進事例 ①

◆ 福知山市水道事業等における包括的民間委託

平成31年4月から、施設の運転管理や窓口業務など計54業務を一括で委託

- ・委託期間：令和元年度～5年度
- ・委託費：5年間で25億円（年間で約0.5億円の効果）
- ・委託業務：54業務（うち新たに委託化する業務は9業務）
庁舎管理、窓口・料金関係業務（検計・徴収等）、施設の監視・運転・維持・修繕、漏水調査等

水道事業の根幹となる重要な事務は直営を維持
 （経営戦略、水道ビジョン・更新計画、料金改定、滞納管理、減免決定、補助金事務、
 事業認可・届出、水質検査、施設・管路更新、水道技術管理者の事務を含む）

- 包括的民間委託により期待できるメリット
- ① 市民サービスの向上
窓口受付等の一元化（ワンストップサービス）
 - ② 民間企業の専門性の高いノウハウの導入
民間の創意工夫による効率性の高い業務を導入
 - ③ 経費の削減
包括的発注による経費の削減、業務の効率化による削減

職員体制

委託前	委託後
4課 83名	3課 59名
総務課	経営総務課
お客サポート課	水道課
水道課、下水道課	下水道課
正職員 62	正職員 51
委託 13、臨職 8	委託 4、臨職 4

広域連携等の府内先進事例 ②

◆ 北部圏域における広域連携等の取組状況

○ 広域連携ワーキングの設置、検討の状況

市民、議会の理解が得られるまでは、民営化や料金統合、経営統合を行わないことを共通認識とし、有効と判断される広域連携事業等について検討を進め、年度内に一定の報告を目指す

- ① 広域連携ロードマップ検討ワーキング
 - ・各市町水道事業の抱える課題のまとめ
 - ・広域連携による課題解決の手段と効果の数値化検討
- ② システム統合検討ワーキング
 - ・当面、財務会計と料金徴収システムについて検討
 - ・水道標準プラットフォームの活用を検討
- ③ 短期的に取り組める内容検討ワーキング
 - ・電力の共同入札、資材の共同購入の検討
 - ・研修会の共同実施、各種マニュアル等の情報共有

○ 窓口等業務委託の共同発注

岡崎市、富津市の共同で公営製プロポーザルを実施し、共同審査により委託先を決定

- （委託業務内容）
窓口業務、開閉検査、検計業務、課停業務、取納業務、滞納整理業務
- （期間）
令和2年度～5年度（4年間）
- （委託費）2市合計、4年総額
3億1,902万円 単年度平均額 3億9,000万円
- （契約）
決定した委託先とは、各市が個別に契約
- （事業者提案によるサービスの向上）
① 受付窓口の広域化
*単年度発注でも5市で可能に
② フレックスタイム導入による受付時間の拡充
③ Web受付による利便性向上

水道法改悪と府水道グランドデザイン、府営水道ビジョン

舞鶴市、宮津市共同で窓口業務の共同入札

20年～4年間で、3億1902万円。

窓口、閉開栓、検針業務。今後は調定、収納、滞納整理業務を
・現在、市職員と民間業者が机並べて仕事

舞鶴市、上福井浄水場などの操業業務を民間業務委託

舞鶴市、福知山市共同で高圧受電設備の共同入札

年間9900万円

福知山市窓口業務など51業務を民間委託

19年～5年間、メタウォーターなど共同企業体に25億7567万2千円

(17年に簡易水道を上水道に経営統合)

府営水道についての答申と広域化・事業統合

19年府営水道審議会答申

3水系料金統合とともに「建設負担水量の調整」も明記

(イ) 建設負担水量の調整

建設負担水量の調整については、受水市町ヒアリングでも、各市町の考えは様々であった。特に、府営水の利用状況によって市町間の考えが大きく異なっており、調整を希望する市町にあっても、その調整の考え方には差がみられるところであった。

そもそも建設負担水量は、水源開発や施設整備等の費用を受水市町間で公平・公正に分かつため、府と受水市町と協議の上決定した水量であり、変更には慎重な取扱いが必要である。また、第3章でも言及しており、府営水道の給水区域において、今後、水需要の減少と給水原価の上昇が見込まれる中、府営水道と受水市町全体での適正な施設整備のあり方の検討が必要である。こうした取組が進み、現在の受水割合や施設規模、配置の見直しが具体化していく中で、建設負担水量の見直しも合わせて検討すべきである。

いずれにせよ、建設負担水量の変更は、受水市町の理解を得ることが前提であるとともに、十分な準備期間をとりながら実施していくことが望ましい

府営水道についての答申と広域化・事業統合

京都府営水道
アセットマネジメント検討委員会

概要版

令和3年10月
公開委員会

予算 平成30年度 25,000千円 令和元年度 31,000千円

対象 府営水道及び受水10市町 京都市、宇治市、向日市、八幡市、大津市、京田辺市、木津川市、相模町、向日市、大津市、大津市の上下水道

業務概要
・府営水道と受水10市町を対象に、将来（40年後）の水需要予測と施設の更新需要を分析し、給水原価を推計（R30）
・コスト削減とリスクマネジメントのバランスを考慮した施設の適正配置等を検討（R1）

◆ 府営水道、受水市町を取り巻く現状と課題

- ・施設老朽化による更新需要が今後も増加
- ・40年後（2057年）の水需要は、約3割減少
- ・現状の施設稼働を維持した場合の施設予備力 28% → 40年後は 4割 へ増大



施設稼働の適正化が必要だが、更なる適正化には単体稼働を阻んだ検討が必要

検討結果概要

- ◆ 府営水道と受水市町の適正な施設稼働の検討
～ コスト削減とリスクマネジメントのバランスのとれた適正な施設稼働と配水のあり方の検討～

施設予備力を銀行残水準となるよう合理化



現状 21浄水場 → 0～13 浄水場に削減可能
施設改良費（40年間）：約100億円削減可能

リスク発生時でも、公平な給水量を確保
京都市、宇治市、向日市、大津市、京田辺市

京都府営水道経営審議会 第2次答申（要旨抜粋）

- 対応可能な府営水道事業の整理のための検討
・水需要予測やアセットマネジメント検討の結果、水需要の減少と給水原価の上昇が顕著なことが明らかになったことから、コストとリスクマネジメントのバランスがとれた府営水道と受水市町全庁での適正な施設の稼働と配水を検討して、異体稼働に向けた整理を進めることが重要。
・地域の命運を左右するといふほどの費用の下、水道事業の存続が公に議論・協議を要して実施に踏み出さなければならない。

府営水道についての答申と広域化・事業統合

2. 現状確認と将来見通しの把握

施設状況の整理

各市町の水道施設（浄水場・配水池・受水場等）について、施設能力、更新計画の有無を整理した

▽ 施設状況に関する整理（例：浄水場）

市町	浄水場名	施設	稼働年	給水能力 m ³ /日	給水原価に 影響する要因		施設性能に関する評価		土砂 貯留 設備	浄水場の 内装	更新計画
					人口	給水 原価	稼働 状況	評価			
京都市	宇治浄水場	浄水	1986	72,300	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	1952	48,200	○	○	○	○	○	○	○
	大津浄水場	浄水	1912	46,000	○	○	○	○	○	○	○
宇治市	宇治浄水場	浄水	1952	20,700	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	H1	5,000	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	H33	2,250	○	○	○	○	○	○	○
京田辺市	京田辺浄水場	浄水	H12	5	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	1948	2,140	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	1948	2,140	○	○	○	○	○	○	○
大津市	大津浄水場	浄水	1975	19,500	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	1958	11,600	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	1943	4,650	○	○	○	○	○	○	○
京田辺市	京田辺浄水場	浄水	1963	13,230	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	1947	240	○	○	○	○	○	○	○
木津川市	木津川浄水場	浄水	H25	5,300	○	○	○	○	○	○	○
	向日浄水場	浄水	H27	5,400	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	H24	5,000	○	○	○	○	○	○	○
向日市	向日浄水場	浄水	H19	500	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	H27	14,400	○	○	○	○	○	○	○
	京田辺浄水場	浄水	H27	14,400	○	○	○	○	○	○	○
大山町	大山町浄水場	浄水	1949	5,000	○	○	○	○	○	○	○
	大山町浄水場	浄水	1949	5,000	○	○	○	○	○	○	○

府営水道についての答申と広域化・事業統合

5 統合案の評価

まとめ

経済性・効率性・安定性を5点満点に換算した上で総合的に評価し、「④ 最大施設停止リスク案(府水)・全リスク対応案(府水)」を最適な施設統合案として選定した

No	ケース	評価点				総評
		経済性	効率性	安定性	総合評価	
1)	現状維持	0.0	0.0	4.0	4.0	
2)	ベース案(府水)	5.0	5.0	1.5	11.5	経済性・効率性が最も高いが、安定性が最も低い(最大施設停止時・施設更新時の一部期間で送水不可、漏水時・非常災害時に一帯配水池への送水不可)
3)	漏水リスク案(府水)	3.5	5.0	3.8	12.3	安定性が最も高いが、経済性が2案に比べて低く、安定性が1案に比べて低い(最大施設停止時の一部期間でのみ送水不可)
4)	ベース案(市水) 漏水リスク案(市水)	2.0	5.0	3.8	10.8	効率性が最も高いが、経済性が1案よりも低く、安定性が2案に比べて低い(最大施設停止時の一部期間でのみ送水不可)
5)	最大施設停止リスク案(府水) 全リスク対応案(府水)	4.5	3.0	5.0	12.5	効率性が1案よりも低いが、安定性が最も高く全てのリスクに対応可能、経済性も2案に比べて高い

総合評価点が5点満点となる効率性に合せて、経済性・安定性の評価点を5点満点へ換算

府営水道についての答申と広域化・事業統合

3 施設統合案の作成

リスクを考慮した施設配置の検討(追加派生案)

追加派生案における施設配置

市町	浄水施設	系統	配水能力 (m ³ /日)	停止対象				備考		
				漏水リスク考慮		最大施設停止リスク考慮				
				対象	停止年度	対象	停止年度			
京都市	宇治浄水場	宇治	72,000			●	2043		廃止は1系列のみ	
	木津浄水場	木津	48,000			●	2050			
	乙訓浄水場	乙訓	46,000							
宇治市	宇治浄水場	宇治	20,700							
	西小島浄水場	宇治	5,000	●	2043	●	2057	●		2043
	石野浄水場	宇治	2,200							
城陽市	宝1浄水場	宝塚	2,140	●	2038	●	2038	●	2038	
	宝2浄水場	宇治	5,520	●	2038			●	2038	
	宝3浄水場	宇治	19,800	●	2035			●	2035	
八幡市	東山浄水場	木津	11,688							
久御山町	丘古浄水場	宇治	4,600	●	2043	●	2051	●	2043	
京田辺市	野津浄水場	木津	13,230							
	前川浄水場	木津	240							
木津川市	夏ノ島浄水場	木津	5,300	●	2057	●	2056	●	2057	
精華町	北瀬浄水場	木津	5,400	●		●			廃止は精華町一体で考える	
	畑部1・畑部2浄水場	木津		●	2048	●	2048			
	畑部浄水場	木津	500			●				
向日市	畑部2浄水場	乙訓	14,400	●	2033			●	2033	
長岡京市	畑部2浄水場	乙訓	1,200	●	2057					
大山崎町	夏島浄水場	乙訓	5,000	●	2039					

府営水道についての答申と広域化・事業統合

アセットマネジメント発注仕様書には「水源の状況のほか、取水場、導送水管、浄水場、ポンプ場、配水池など統廃合を検討する」と明記。

事業統合と施設統廃合をセットに推進。

統廃合を検討する対象施設は

浄水場～配水管～配水池

▶ **統合の対象としない施設は**

給水管～メーター（各家庭）

結局、手間のかかる区間は自治体に

儲け口になる部分が事業統合の対象

将来の民営化が目当てでは・・・

府営水道経営審議会では「垂直統合を進めるべき」と委員が強調

命の水を守るために

2-2 水源および水道施設の概要

18年11月策定
城陽水道ビジョンから

本市の水道事業では、自己水源である深井戸取水井を13施設、浄水場を3施設、配水池を6施設（内配水塔1施設）、および加圧ポンプ所を4施設有しており、管路の総延長は約265kmとなっています。また、京都府営水道からは、夜流水を浄水処理した水を受水しています。



表2-4 水源および浄水場の概要

浄水場	処理能力 (m ³ /日)	水源	取水設備	浄水処理施設	備考
第1浄水場	3,000	自己水	深井戸	砂ろ過	昭和41年
第2浄水場	6,500	自己水	深井戸	砂ろ過	昭和50年
第3浄水場	16,400	自己水	深井戸	第1ろ過 砂ろ過	昭和55年
	14,800			第2ろ過 砂ろ過	

図2-1 主な水道施設位置

命の水を守るために

図表7 事業の効率化

18年11月策定
城陽水道ビジョンから

⑫ 業務委託の検討

効率的な水道事業を推進し、経費の削減等を図るため、民間委託可能な業務等を洗い出して整理し、効果等を十分検討し、委託化を進めてきました。

引き続き、経費の削減等を図るため、職員の構成等を考慮しつつ委託業務の検討に取り組みます。

図表8 広域連携の推進

⑬ 広域化の必要性

本市では、給水人口の減少等の影響を受け、水道料金収入が減少傾向にある一方で、今後、水道施設の更新時期を迎えることから、施設の更新・耐震化が急務となっており、それら事業の実施に必要な資金・人員の確保が課題となっています。

将来に向かって安定的な事業運営を継続していくための有効な方策の一つである広域化について、業務の共同化など、できるところから検討を進める必要があります。

京都府、府営水受水市町や近隣市町等と情報共有を行うとともに、業務の共同化などできるところから検討します。

20

命の水を守るために

まとめ

◆命の水＝低廉で安全な水道を提供する仕事は地方自治体の最も大切な仕事

◆安全で美味しい地下水を守ろう

◆多水源化で災害に強い水道を

21

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	水谷 修	整理番号	34
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原簿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	本会議で使用したフリック用 カラークシート(A1)		
支 払 金 額	2,200	按分率	100% 計上額 2,200
按分率の考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2/7

No.002030	領 収 証		収入印紙
水谷 修 様	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	担当印
令和 4年 2月 7日		¥ 2,200	
請求額			
入 現 金			
金 小 切 手			
振 込			
債 引			
相 殺			

上記の金額正に領収致しました

有限会社 南山城複写センター
 〒611-0041 京都府宇治市南山城 123-4
 TEL (0774) 22-7000
 FAX (0774) 22-226

※領収書に貼付するもの、担当印、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

納品書

4年2月 日

受領印

水谷 修 様

有限会社 南山城複写センター

本社 宇治市植田町吹動123-4
Phone: 0774-22-6700
Fax: 0774-22-4226

営業部
店頭

下記の通り納品致します。

コード	商 品 名	数 量	単 価	金 額
20000	A1カラー出力	1	,000	,000
備 考				小 計 2,000
				消 費 税 200
				計 2,200