

政務活動費 会計帳簿 議員氏名: 田島 祥充 令和2年度

年月日	使途区分	使途項目	領収書整理番号	支払(収入)内容 (車賃及び旅費等も記載)	収入金額	支払金額	繰分率 (過給分)	計上額 (繰戻切捨)	支払先	備 考
2020/4/1				政務活動費	1,200,000		100%			
2020/7/1				政務活動費	1,200,000		100%			
2020/10/1				政務活動費	1,200,000		100%			
2021/1/4				政務活動費	1,200,000		100%			
2020/4/28	A	調査研究費	104	日本会議地方議員連盟年会費		12,000	100%	12,000	日本会議	
2020/8/27	C	広聴広報費	35	府政施策広報誌印刷(29500部)		649,000	100%	649,000	ココロ(株)	Vol.11
2020/8/24	C	広聴広報費	36	府政施策広報紙全戸配布(29363部)		229,131	100%	229,131	八幡市シルバー人材センター	Vol.11
2020/10/9	C	広聴広報費	81	府政施策広報葉書代(@63×720通)		45,360	100%	45,360	八幡美桜郵便局	Vol.12
2020/11/30	C	広聴広報費	93	府政施策広報葉書代(@63×749通)		47,187	100%	47,187	八幡美桜郵便局	Vol.13
2020/11/30	C	広聴広報費	98	府政施策広報葉書制作印刷代(800枚)		63,800	100%	63,800	ココロ(株)	Vol.12
2020/11/30	C	広聴広報費	100	府政施策広報葉書制作印刷代(800枚)		63,800	100%	63,800	ココロ(株)	Vol.13
2021/3/20	C	広聴広報費	151	府政施策広報誌印刷(30000部)		680,000	100%	680,000	ココロ(株)	Vol.13
2021/3/31	C	広聴広報費	152	府政施策広報紙全戸配布(29639部)		230,404	100%	230,404	ココロ(株)	Vol.14
2020/4/8	G	資料購入費	6	京都新聞4月分		4,037	100%	4,037	八幡市シルバー人材センター	Vol.14
2020/5/7	G	資料購入費	13	京都新聞5月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/6/5	G	資料購入費	27	京都新聞6月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/7/6	G	資料購入費	39	京都新聞7月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/8/5	G	資料購入費	52	京都新聞8月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/9/7	G	資料購入費	62	京都新聞9月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/10/5	G	資料購入費	73	京都新聞10月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/11/5	G	資料購入費	86	京都新聞11月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/12/7	G	資料購入費	106	京都新聞12月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2021/2/5	G	資料購入費	122	京都新聞2月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2021/3/5	G	資料購入費	146	京都新聞3月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/4/3	G	資料購入費	10	聖教新聞・公明新聞4月分		4,037	100%	4,037	京都新聞男山販売所	
2020/5/6	G	資料購入費	12	公明新聞5月分		3,821	100%	3,821	中坊 光男	
2020/5/6	G	資料購入費	12	公明新聞5月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	

政務活動費 会計帳簿 議員氏名・田島 祥充 令和2年度

年月日	使途区分	使途項目	取替 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
2020/7/1	G	資料購入費	45	公明新聞6月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/7/29	G	資料購入費	46	公明新聞7月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/8/31	G	資料購入費	57	公明新聞8月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/9/30	G	資料購入費	74	公明新聞9月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/10/30	G	資料購入費	88	公明新聞10月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/12/1	G	資料購入費	109	公明新聞11月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/12/23	G	資料購入費	110	公明新聞12月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2021/2/10	G	資料購入費	134	公明新聞1月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2021/3/1	G	資料購入費	137	公明新聞2月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2021/3/30	G	資料購入費	153	公明新聞3月分		1,887	100%	1,887	中坊 光男	
2020/10/21	G	資料購入費	82	図書購入		2,673	100%	2,673	大垣書店	
2020/4/20	H	事務所費	2	事務所賃借料(5月分)		70,000	90%	63,000		
2020/5/15	H	事務所費	18	事務所賃借料(6月分)		70,000	90%	63,000		
2020/6/16	H	事務所費	31	事務所賃借料(7月分)		70,000	90%	63,000		
2020/7/6	H	事務所費	42	事務所賃借料(8月分)		70,000	90%	63,000		
2020/8/24	H	事務所費	55	事務所賃借料(9月分)		70,000	90%	63,000		
2020/9/11	H	事務所費	68	事務所賃借料(10月分)		70,000	90%	63,000		
2020/10/9	H	事務所費	79	事務所賃借料(11月分)		70,000	90%	63,000		
2020/11/27	H	事務所費	101	事務所賃借料(12月分)		70,000	90%	63,000		
2020/12/11	H	事務所費	113	事務所賃借料(1月分)		70,000	90%	63,000		
2021/1/12	H	事務所費	123	事務所賃借料(2月分)		70,000	90%	63,000		
2021/2/15	H	事務所費	132	事務所賃借料(3月分)		70,000	90%	63,000		
2021/3/8	H	事務所費	142	事務所賃借料(4月分)		70,000	90%	63,000		
2020/5/25	H	事務所費	19	事務所上下水道代(3-4月)		3,478	90%	3,130	八幡市	
2020/7/31	H	事務所費	40	事務所上下水道代(5-6月)		3,478	90%	3,130	八幡市	
2020/9/23	H	事務所費	69	事務所上下水道代(7-8月)		1,740	90%	1,566	八幡市	

政務活動費 会計帳簿 田島 祥充 令和2年度

議員氏名:

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (購取及び取立等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (臭退分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
2020/11/24	H	事務所費	84	事務所上下水道代(9-10月)		1,740	90%	1,566	八幡市	
2021/1/25	H	事務所費	119	事務所上下水道代(11-12月)		3,478	90%	3,130	八幡市	
2021/3/24	H	事務所費	141	事務所上下水道代(1-2月)		3,478	90%	3,130	八幡市	
2020/4/28	H	事務所費	11	事務所光熱水費(関電4月分)		7,602	90%	6,841	関西電力(株)	
2020/5/29	H	事務所費	20	事務所光熱水費(関電5月分)		6,946	90%	6,251	関西電力(株)	
2020/6/29	H	事務所費	26	事務所光熱水費(関電6月分)		6,743	90%	6,068	関西電力(株)	
2020/7/30	H	事務所費	47	事務所光熱水費(関電7月分)		6,615	90%	5,953	関西電力(株)	
2020/9/1	H	事務所費	61	事務所光熱水費(関電8月分)		9,163	90%	8,246	関西電力(株)	
2020/10/1	H	事務所費	65	事務所光熱水費(関電9月分)		7,422	90%	6,679	関西電力(株)	
2020/10/29	H	事務所費	75	事務所光熱水費(関電10月分)		7,095	90%	6,385	関西電力(株)	
2020/12/1	H	事務所費	105	事務所光熱水費(関電11月分)		6,185	90%	5,566	関西電力(株)	
2020/12/28	H	事務所費	111	事務所光熱水費(関電12月分)		6,646	90%	5,981	関西電力(株)	
2021/2/1	H	事務所費	127	事務所光熱水費(関電1月分)		9,865	90%	8,878	関西電力(株)	
2021/3/2	H	事務所費	144	事務所光熱水費(関電2月分)		7,858	90%	7,072	関西電力(株)	
2021/3/29	H	事務所費	145	事務所光熱水費(関電3月分)		7,363	90%	6,626	関西電力(株)	
2020/6/9	I	事務費	43	来客用お茶購入		797	90%	717	AEON FOOD STYLE	
2020/6/29	I	事務費	44	来客用お茶・コーヒー購入		1,455	90%	1,309	コノミヤ	
2020/10/2	I	事務費	89	来客用お茶購入		768	90%	691	ライフ	
2021/1/27	I	事務費	120	来客用お茶購入		321	90%	268	マツモト	
2020/4/21	I	事務費	5	来客用コーヒー購入		430	90%	387	サンディ	
2020/5/14	I	事務費	17	来客用コーヒー購入		648	90%	583	キリン堂	
2020/10/21	I	事務費	90	来客用コーヒー購入		537	90%	483	キリン堂	
2020/11/25	I	事務費	92	来客用コーヒー購入		324	90%	291	キリン堂	
2021/1/12	I	事務費	117	来客用コーヒー購入		753	90%	677	キリン堂	
2020/11/12	I	事務費	91	来客用紅茶購入		429	90%	368	フレンドマート	
2021/3/3	I	事務費	140	来客用紅茶購入		397	90%	357	業務スーパー	

(単位:円)

## 政務活動費 会計帳簿

議員氏名:

田島 祥充

令和2年度

年月日	仕訳区分	使途項目	経理番号	支払(収入)内容 (領収及び領収書も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (臭込分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
2020/4/3	1	事務費	7	来客用お水購入		1,480	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/5/7	1	事務費	15	来客用お水購入		2,920	90%	2,628	(株)國島屋	
2020/6/15	1	事務費	28	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/7/29	1	事務費	41	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/8/27	1	事務費	56	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/10/27	1	事務費	80	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/12/23	1	事務費	108	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2021/2/26	1	事務費	133	来客用お水購入		1,460	90%	1,314	(株)國島屋	
2020/6/30	1	事務費	29	コピー機レンタル代		5,500	90%	4,950	(株)三光商事	
2020/4/8	1	事務費	1	ガソリン代		4,832	50%	2,416	高橋商事(株)	
2020/5/14	1	事務費	16	ガソリン代		4,710	50%	2,355	高橋商事(株)	
2020/6/3	1	事務費	24	ガソリン代		4,600	50%	2,300	高橋商事(株)	
2020/6/28	1	事務費	30	ガソリン代		5,000	50%	2,500	吉田商事(株)	
2020/7/7	1	事務費	37	ガソリン代		4,100	50%	2,050	高橋商事(株)	
2020/7/27	1	事務費	38	ガソリン代		5,000	50%	2,500	高橋商事(株)	
2020/8/7	1	事務費	53	ガソリン代		4,300	50%	2,150	高橋商事(株)	
2020/8/20	1	事務費	54	ガソリン代		6,400	50%	3,200	吉田商事(株)	
2020/9/2	1	事務費	66	ガソリン代		4,200	50%	2,100	高橋商事(株)	
2020/9/20	1	事務費	67	ガソリン代		4,000	50%	2,000	高橋商事(株)	
2020/10/10	1	事務費	76	ガソリン代		3,000	50%	1,500	吉田商事(株)	
2020/10/18	1	事務費	77	ガソリン代		2,540	50%	1,270	高橋商事(株)	
2020/10/24	1	事務費	78	ガソリン代		1,620	50%	810	高橋商事(株)	
2020/11/9	1	事務費	95	ガソリン代		5,200	50%	2,600	高橋商事(株)	
2020/11/26	1	事務費	96	ガソリン代		4,400	50%	2,200	高橋商事(株)	
2020/12/12	1	事務費	97	ガソリン代		4,400	50%	2,200	高橋商事(株)	
2020/12/28	1	事務費	112	ガソリン代		4,200	50%	2,100	高橋商事(株)	

(単位:円)



政務活動費 会計帳簿 議員氏名： 田島 祥充 令和2年度

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (調整後)	支払先	備 考
2021/1/18	I	事務費	118	ガソリン代		3,240	50%	1,620	高橋商事(株)	
2021/2/1	I	事務費	129	ガソリン代		4,300	50%	2,150	高橋商事(株)	
2021/2/13	I	事務費	130	ガソリン代		1,700	50%	850	高橋商事(株)	
2021/2/15	I	事務費	131	ガソリン代		5,600	50%	2,800	高橋商事(株)	
2021/3/1	I	事務費	138	ガソリン代		3,000	50%	1,500	高橋商事(株)	
2021/3/15	I	事務費	139	ガソリン代		5,640	50%	2,820	高橋商事(株)	
2020/4/30	I	事務費	9	電話・インターネット代4月分		7,568	90%	6,811	NTTファイナンス(株)	
2020/6/1	I	事務費	23	電話・インターネット代5月分		7,726	90%	6,953	NTTファイナンス(株)	
2020/6/30	I	事務費	25	電話・インターネット代6月分		7,656	90%	6,890	NTTファイナンス(株)	
2020/7/31	I	事務費	48	電話・インターネット代7月分		7,744	90%	6,969	NTTファイナンス(株)	
2020/8/31	I	事務費	63	電話・インターネット代8月分		7,603	90%	6,842	NTTファイナンス(株)	
2020/9/30	I	事務費	64	電話・インターネット代9月分		7,488	90%	6,739	NTTファイナンス(株)	
2020/11/2	I	事務費	85	電話・インターネット代10月分		7,585	90%	6,826	NTTファイナンス(株)	
2020/11/30	I	事務費	98	電話・インターネット代11月分		7,235	90%	6,511	NTTファイナンス(株)	
2021/1/4	I	事務費	116	電話・インターネット代12月分		7,233	90%	6,509	NTTファイナンス(株)	
2021/2/1	I	事務費	126	電話・インターネット代1月分		7,312	90%	6,580	NTTファイナンス(株)	
2021/3/1	I	事務費	147	電話・インターネット代2月分		7,943	90%	7,148	NTTファイナンス(株)	
2021/3/31	I	事務費	148	電話・インターネット代3月分		7,271	90%	6,543	NTTファイナンス(株)	
2020/5/11	I	事務費	8	携帯電話4月分		8,260	50%	4,130	NTTファイナンス(株)	
2020/7/10	I	事務費	34	携帯電話6月分		7,574	50%	3,787	NTTファイナンス(株)	
2020/9/10	I	事務費	58	携帯電話8月分		8,154	50%	4,077	NTTファイナンス(株)	
2020/10/12	I	事務費	72	携帯電話9月分		8,131	50%	4,065	NTTファイナンス(株)	
2020/11/10	I	事務費	87	携帯電話10月分		7,571	50%	3,785	NTTファイナンス(株)	
2020/12/10	I	事務費	107	携帯電話11月分		7,707	50%	3,853	NTTファイナンス(株)	
2021/1/12	I	事務費	121	携帯電話12月分		7,734	50%	3,867	NTTファイナンス(株)	
2021/2/10	I	事務費	128	携帯電話1月分		7,804	50%	3,902	NTTファイナンス(株)	

(単位:円)

政務活動費 会計帳簿 議員氏名： 田島 祥充 令和2年度

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (償還分)	計上額 (繰越切替)	支払先	備考
2021/3/10	J	事務費	143	携帯電話2月分		7,598	50%	3,799	NTTファイナンス(株)	
2020/4/28	J	人件費	3	事務所職員給与4月分		91,660	90%	82,494		
2020/5/29	J	人件費	21	事務所職員給与5月分		59,621	90%	53,658		
2020/6/30	J	人件費	32	事務所職員給与6月分		128,805	90%	115,924		
2020/7/31	J	人件費	50	事務所職員給与7月分		120,602	90%	108,541		
2020/8/31	J	人件費	59	事務所職員給与8月分		85,303	90%	76,772		
2020/9/30	J	人件費	70	事務所職員給与9月分		101,442	90%	91,297		
2020/10/30	J	人件費	83	事務所職員給与10月分		97,505	90%	87,754		
2020/11/30	J	人件費	102	事務所職員給与11月分		100,525	90%	90,472		
2020/12/25	J	人件費	114	事務所職員給与12月分		42,193	90%	37,973		
2021/1/29	J	人件費	124	事務所職員給与1月分		72,003	90%	64,802		
2021/2/26	J	人件費	135	事務所職員給与2月分		73,379	90%	66,041		
2021/3/31	J	人件費	149	事務所職員給与3月分		93,168	90%	83,851		
2020/4/27	J	人件費	4	事務所職員給与4月分		25,760	90%	23,184		
2020/5/29	J	人件費	22	事務所職員給与5月分		25,760	90%	23,184		
2020/6/30	J	人件費	33	事務所職員給与6月分		25,760	90%	23,184		
2020/7/31	J	人件費	51	事務所職員給与7月分		25,760	90%	23,184		
2020/8/31	J	人件費	60	事務所職員給与8月分		25,760	90%	23,184		
2020/9/30	J	人件費	71	事務所職員給与9月分		25,760	90%	23,184		
2020/10/30	J	人件費	84	事務所職員給与10月分		25,760	90%	23,184		
2020/11/30	J	人件費	103	事務所職員給与11月分		25,760	90%	23,184		
2020/12/25	J	人件費	115	事務所職員給与12月分		25,760	90%	23,184		
2021/1/29	J	人件費	125	事務所職員給与1月分		25,760	90%	23,184		
2021/2/26	J	人件費	136	事務所職員給与2月分		25,760	90%	23,184		
2021/3/31	J	人件費	150	事務所職員給与3月分		25,760	90%	23,184		
2020/5/1	J	人件費	14	労働保険料		24,500	90%	22,050	京都労働局	

政務活動費 会計帳簿

議員氏名:

田島 祥充

令和2年度

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (詳細及び数量等も記載)	収入金額	支出金額	控分率 (%)	計上額 (確定切替)	支払先	備考
-----	------	------	-----------------	--------------------------	------	------	------------	---------------	-----	----

(単位:円)

区分	項目名
A	調査研究費
B	印刷費
C	広聴広報費
D	要請陳情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	事務所費
i	事務費
J	人件費

支出件数	収入計 (A)	支出計 (B)	控分率 (%)	計上計 (C)
1件	<del>12,000</del>	12,000		12,000
0件	<del>0</del>	0		0
8件	<del>1,988,682</del>	1,988,682		1,988,682
0件	<del>0</del>	0		0
0件	<del>0</del>	0		0
0件	<del>0</del>	0		0
24件	<del>71,658</del>	71,658		71,658
30件	<del>946,895</del>	946,895		946,895
64件	<del>282,178</del>	282,178		282,178
25件	<del>1,399,826</del>	1,399,826		1,399,826
152件	4,800,000	4,701,238		4,371,797
				(A)-(C)
				428,203

第10号様式 (第7条関係)

備 品 台 帳

会派・議員名

田島 祥充

年度	品名/規格	取得価格 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)	取得 年月日	廃棄 年月日
1	パソコン/NEC LAVIE-N5700/N	140,000	90%	126,000	1.12.20	

注 1 取得価格が10万円以上の備品について、記載してください。  
 2 「年度」の欄には、充当した政務活動費が交付された年度を記載してください。

調查研究費

## 活動報告書

No. 1

会派・議員名 田島 祥充

費目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費		
報告事項	日本会議地方議員連盟年会費（12箇月分）		
年月日	令和2年5月～令和3年4月分		
場所	東京都目黒区青葉台3-10-1-601		
対象者	田島 祥充		
目的	日本会議は我が国の誇りある国づくりへの政策提言及び国民運動を推進する民間団体であり、会員になることによって得られる月刊誌『日本の息吹』を通じて、皇室制度や憲法、安全保障等の現状や課題について理解することを目的とする。		
内容	日本会議は年12回の機関誌の発行等を行っている。 別添『日本の息吹』目次参照		
結果・成果等	機関誌に掲載されている情報や論じられている内容は、地域代表であり、京都府全体の発展を考える府議会議員として、自身の見識を深めることに大いに役立ちました。		
活動に要した支出	支出内容	計上額（円）	内訳等
	会費	12,000円	12箇月分
		当該活動に関して政務活動費に計上した合計経費	12,000円
領収書整理番号	104		
備考			

注 該当する政務活動費の費目の項目に○印を付けてください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	104		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	日本会議地方議員連盟年会費（12箇月分）				
支払金額	12,000円	按分率	100%	計上額	12,000円
按分率の 考え方					
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

領 収 証 田 島 祥 充 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 1 2, 0 0 0 ※

但 令和2年5月～令和3年4月分会費として

令和2 年 4 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ55

日 本

日本会議

〒153-0042東京都目黒区青葉台3-18-1401

TEL03(3476)5611FAX03(3476)5612

令和二年四月吉日

日本会議  
会長 田久保 忠衛

日本会議京都府議会議員連盟  
各位

### 会費ご納入のお願い

謹啓 時下、貴殿におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は、本会に御協力たまわり洵にありがとうございます。

この度、本会会員の期間が満了となりましたので、引き続きご継続をたまわりますよう、年会費のご納入方謹んでお願い申し上げます。

末筆ながら、貴殿のますますのご健勝をお祈り申し上げます。

謹白

○地方議員連盟会員年会費 一万二千元

(一ヶ年・令和二年五月～令和三年四月分として)

お問い合わせ先 日本会議事務総局 (担当) 本多  
〒一五三—〇〇四二 東京都目黒区青葉台三—十一—六〇一  
電話 〇三—三四七六—五六一一 FAX 〇三—三四七六—五六二二



# 日本の息吹

月刊 令和2年12月1日発行  
(毎月1回1日発行) 通巻第397号

月刊  
令和2年  
NIPPON  
NO  
IBUKI

# 12

日本会議

誇りある国づくりをめざすオピニオン誌

397

- 米大統領選の教訓／古森義久    改めて「コロナ」禍に思うこと／田尾憲男
- 日米豪印—自由で開かれたインド太平洋戦略／湯浅博
- ジェノサイドの危機—日本ウイグル協会新執行部に聞く



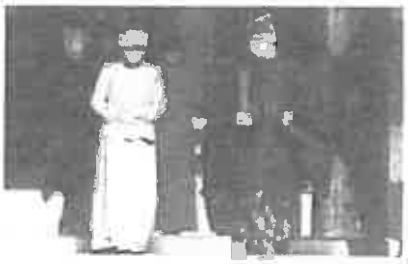
# 両陛下、明治神宮に御参拝

御鎮座百年に際し

明治神宮(中島精太郎宮司)は、十一月一日、御鎮座百年の佳節を迎えました。これに際し、天皇皇后両陛下は十月二十八日、明治神宮に御参拝になられました。上皇上皇后両陛下、秋篠宮皇嗣同妃両殿下も御参拝になられました。明治四十五年七月二十日、明治天皇崩御。近代日本の礎をお築きになった明治天皇への国民の敬慕はやがて明治神宮創建の動きとなり、大正元年十一月二十二日、大正天皇の御裁可により神宮創建の準備が始まりました。大正三年に皇后であられた昭憲皇太后がおかくれになり、明治天皇昭憲皇太后を御祭神とするごこととなり、ゆかりの深い代々木の地に大正九年十一月一日、御鎮座となりました。



今では豊著とした木々に覆われ、都会のオアシスとも言われる明治神宮の杜が人工林であることは広く知られています。本多静六、本郷高徳などの第一人者の植栽計画に基づき、当時原野に等しかった地に未来の杜の姿を想像しつつ森づくりに着手した先人たちの慧眼には目を見張るもの



明治神宮を御参拝された天皇陛下と皇后陛下  
[写真/明治神宮]

があります。また、全国から寄せられた十万本の献木とその植栽に奉仕した延べ十一万人もの青年たちの熱誠には頭が下がります。天皇陛下には皇太子時代、御鎮座九十年(平成二十二年)に寄せて、次のように詠まれています。かがり火に籠の面は浮きだちて明治の杜に新緑響く令和二年は世界激動の年となりました。その秋に明治神宮が御鎮座百年を迎え、両陛下の行幸啓を賜ったことは心ある多くの日本国民の胸に刻まれたことでしょう。

リスト  
久

アメリカの大統領選挙の投票が

論議を喚起しメディアの両方に共

大な波の到来までも予測した向

『日本の息吹』 令和2年12月号

表紙/[六]地下 竹中俊祐

◎グラビア..... 2	◎[短期集中連載]ジェノサイドの危機—日本
◎今月の言葉/古森義久..... 3	ウイグル協会新執行部に聞く/于田ケリム、
◎フォトグラフ特別版..... 4	レテブ・アフメット、ハリマト・ローズ..... 14
◎改めて「コロナ」禍に思うこと/田尾聖男..... 6	◎[連載]日本を取り戻す教育/高橋史朗..... 28
◎日米豪印—自由で開かれたインド太平洋戦略	◎[連載]地方から誇りある国づくりを
／湯浅博..... 10	／福島—鈴木智厚、渡辺康平平議..... 30
◎[連載]コーシンの世相談義/高僧太郎..... 13	◎[新シリーズ]いぶき、心のエッセイ
◎[連載]天皇陛下と信仰の山/廣田勇介..... 22	／寺島泰輔「日本人の記憶」..... 32
◎[連載]防人たちの今(19)/桜林美佐..... 24	◎息吹のひろば..... 34
◎[連載]世界史の中の日本を語ろう/田中英道..... 26	◎憲法テラシNo.5 ..... 35

費報広聴広

## 第9号様式(第7条関係)

## 令和2年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

田島 祥充

配布物 (名称)	たじま新聞【令和2年夏】vol.11		規格	A3両面1枚				
配付先	全戸配布		作成部数	29,500部				
	無	有	充当有の場合				領収書 整理 番号	備 考
			支出先・内容等	支出額 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)		
印刷・ 作成費用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ココロ(株)	649,000	100%	649,000	35	29,363部は直接配布、 残り137部は事務所で 保管等
封筒代	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
封入封 緘費用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
所要 経費	送付等 費用	<input type="checkbox"/>	八幡市シルバー 人材センター	229,131	100%	229,131	36	29,363部
		<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>				0		
同封 物	政務活 動費の 充当対 象	<input type="checkbox"/>				0		
	政務活 動費の 充当対 象外	<input type="checkbox"/>						
合 計			878,131	—	878,131	—		

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。



# たじま新聞



京都府議会議員  
田島よしみつ

京都府本祝賀会開催準備で解体された天守荘 地域の消防団活動 石清水八幡宮青年会献灯行事

【プロフィール】昭和47年9月生。⑤[平成3年]平安高等学校卒業。三菱自動車工業(株)京都製作所入社。同社サッカー部(現・浦和レッズ傘下チーム)に所属。⑥[平成8年]同社退職。龍谷大学経営学部入学。⑦[平成19年]京都市議会議員公選第一投票。⑧[平成27年]八幡市議会議員初当選。⑨[平成31年]京都府議会議員初当選  
【現職】⑩京都府議会 農商工労働常任委員会委員、持続可能な地域社会に関する特別委員会委員。  
八幡市在住で妻・長男(高校生)・長女(高校生)・次男(中学生)・次女(小学生)の6人家族。

残暑の候、益々健康のことをご心配し申し上げます。日頃から温かいご指導とお力添えを賜り、心から感謝申し上げます。  
「新型コロナウイルス感染症」の感染拡大に伴い、我が国では法に基づく緊急事態宣言が発出され、休業要請や外出自粛により一定の感染拡大を抑えることが出来ましたが、改めて府民の皆さまの協力に感謝申し上げます。無念にもお亡くなりになられた皆さまには哀悼の誠を捧げるとともに、現在も闘病中の皆さまには一日も早い回復をお祈りいたします。

京都府では、コロナ禍の中、府民の生命と健康を守るための医療・検査体制の確保及び強化に努め、外出自粛や休業要請など感染拡大の防止により、厳しい状況に陥っている経済・観光・農林水産業など、あらゆる業種に対する緊急経済対策を講じ、政府より小中学校・高校の休業要請を受け、学校に通えなくなった子どもたちの学びの保証にも努めているところです。

京都府議会議員となり一年が経過し、コロナ禍で様々な緊急支援策への対応等、改めてその責任の重さを実感しています。6月定例会では府議会での2回目の一般質問に登壇しました。府議会では農商工労働常任委員会、持続可能な地域社会に関する特別委員会の委員として、正にコロナ禍での有効な緊急経済対策や人口減少・少子高齢化の中、持続可能なまちづくりを目指した取り組みを進めるための先道地視察など、調査研究を深めています。

まだまだ微力ではございますが、これまでの経験や知識を活かし、安藤裕榮議員、議員や堀口文昭八幡市長、八幡市議会議員の皆さまと連携し、京都府と八幡市の発展と府民福祉の向上に向け、活動して参ります。変わらぬご支援賜りますようお願い申し上げます。

京都府議会議員 田島よしみつ

## 災害時の避難所の新型コロナ対策は？ 水害対策の治水工事の方は？ 流れ橋の今後のあり方はどうなる？

京都府議会8月定例会で一般質問を行いました。①WITHコロナ社会における避難所の在り方、②災害時における効果的な情報提供の在り方、③防災対策の地元課題(八幡市内一級河川の内水排除、上津屋橋)についてに質問し、西脇知事、関係理事者から答弁されました。その一部をご紹介します。



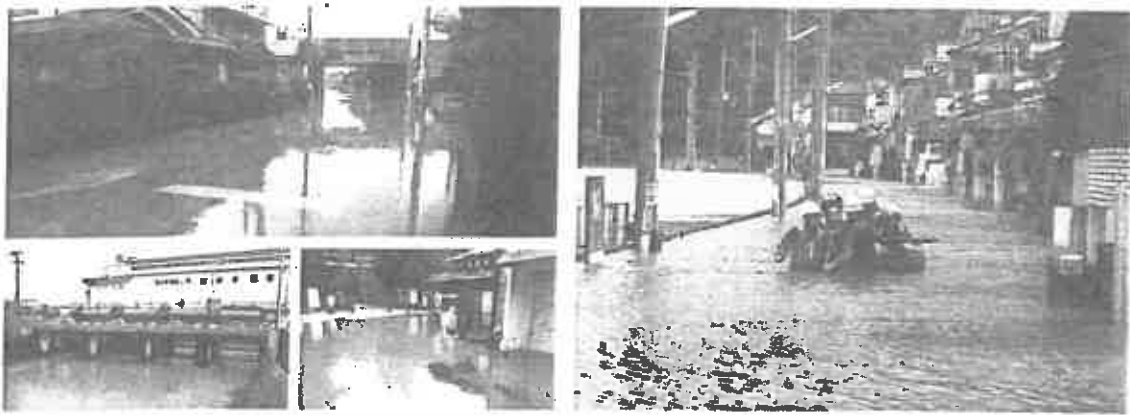
【田島祥秀府議会議員】

5月補正予算で、避難所等新型コロナウイルス感染症対策費3千万円を計上。規模の小さい市町村は、新たな避難所の確保やマスク・消毒液等の物資の確保は困難と考えるが、京都府はどのように支援されますか。

【西脇知事】  
避難所等の確保について、近隣にホテル等のない市町村は、公民館や空き教室等のスペースを活用するなど、実情に応じた避難場所の確保を支援したいと考えています。物資確保に苦慮されている市町村に対して、「避難所等確保緊急事業費補助金」でパーテ-



一般質問の続きは裏面へ→



平成24・25年の豪雨により市内一般河川の氾濫で、内水被害が相次ぐ。水害対策は八幡市にとって喫緊の課題である

シオン等の設備支援を行い、マスコクや消母院等は民間事業者からの物資輸送、国や関西広域連合等の広域支援制度で調達支援を行います。さらに災害時に府職員を市町村に派遣し、避難所運営などへの人的支援も行いたいと考えています。

【田島祥充府議会議員】

**新型コロナウイルス感染症の影響**  
 新型コロナウイルス感染症の影響で、災害時に自家用車を避難所代わりと考える住民が増えることも想定されます。避難時の交通渋滞、避難所の駐車場確保の問題など、どのようにお考えですか。

【西隆知事】

平成28年に京都府では車中泊対応検討会を設け、大規模駐車場の専用避難所をリストアップし、指定避難所で車中避難者に対応できる駐車場の区分、エコノミークラス症候群防止など健康対策を行う方針を定め、京都府地域防災計画も改定しました。市町村へも周知し、地域防災計画を改定した上で、対応が図られるよう努めています。災害時には、可能な限り自家用車での避難を避けてほしいと考えていますが、渋滞が発生した際は警察と連携し、交通渋滞の緩和を図りたいと考えています。

【田島祥充府議会議員】

**自然災害発生時に、その地域に降雨がなくても避難準備等が発令され、住民が判断に困ることもあります。過去に氾濫した河川、氾濫時に被害が大きくなる恐れのある河川等について、リアルタイムの水位情報と予測情報と合わせて府民に周知することが有効と考えます。また、府内73箇所設置している河川防犯カメラの映像情報も活用し、市町村の警戒避難、住民の自主避難につなげるような働きを考えますが、府の考えを聞かせてください。**

【建設交通部長】

「防災・減災、国土強靱化のための3か年緊急対策」で従来型より機能コストを抑えた危機管理型水位計を102河川に122基

増設し、府全体では166河川に234基の水位計が配備され、そのデータは6月16日から府のホームページで公開しています。水位の予測情報について、洪水被害が大きくなる恐れのある3河川について、水防団の出動や住民避難に関わる予測水位等の情報を市町村や関係機関に通知する仕組みが構築されています。その他の中小河川は、降雨から短時間で水位が上昇するため、国や大学等で中小河川の氾濫予測に関する研究が進められており、これらの研究成果を活用し、「氾濫早期予測システム」の実用化を目指しています。

河川防犯カメラは、簡易型カメラ58基を増設し、府全体で93河川に131基が整備され、カメラ画像は府ホームページで公開しています。今後、避難行動タイムラインでの活用、関係機関のホームページとの連携などを進め、市町村等と連携して、適切な避難行動を促す仕組み作りに取り組みまいります。

【田島祥充府議会議員】

**上津原川門に排水機場の設置、八幡排水機場のポンプ増設、科手橋門の新設や河道改修など、集中豪雨等で内水排水できるような対策を実施すべきと考えます。また上津原橋(流れ橋)は工事後も度々流出し、永久橋への架け替え議論が再燃しないか、不安の声が地元住民の中にあります。今後の橋のあり方をどのように考えますか。**

【建設交通部長】

治水の基本方針は、八幡市から京田辺市の流域を6つのブロックに分割し、平成24年度策定の河川整備計画に基づき、順次事業を推進しています。防賀川上流部の天

井川区間の切り下げ等が完成し、防賀川の虚空蔵谷川合流点付近から上流に向けた河道拡幅などを進めています。事業が大きく進むと、

新設は、国の事業化を要望しています。近年の豪雨災害の頻発化、激甚化から、ポンプの新設や増設について、整備効果や必要性を踏まえ、国と調整していきたいと考えています。

【田島祥充府議会議員】

平成26年度に「上津原橋あり方委員会」を設置し、永久橋の架け替えも含めて検討し、平成28年3月に流れ橋の特性や景観を保持しつつ、現在の構造で改良・復旧しました。現在の構造で改良・復旧しました。橋面を75cm上げることによって1年程度の流出を5年に1回にとどめる推計でしたが、4年に2回流出。しかし以前の構造であれば流出したであろう別の台風で2回の流出を免れており、一定の効果が得られたと考えています。近年、降雨状況が激しく変動し、もう少し長期的な視点で評価する必要がありますが、考えています。流れ橋と周辺に広がる茶畑の景観は、京都府景観資産として、また日本遺産として今後も守っていかなければならないと考えており、地域の貴重な財産として適切な管理に努めてまいります。



令和元(2019)年10月に流出した上津原橋(流れ橋)



日々の活動をブログで報告

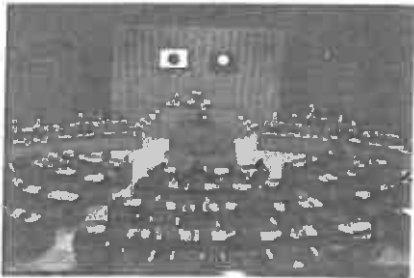
田島よしみつ  で検索  
 [ホームページ]  
<http://tajimayoshimitsu.com>  
 [ブログ]  
<http://ameblo.jp/tajima1972>

府政、暮らしのご相談は  
 京都府議会議員  
**田島よしみつ** まで

TEL 075-982-1482  
 FAX 075-982-1492  
 〒614-8322 八幡市男山美桜5-29 (警察前)

# 感染拡大防止、医療検査体制の強化、事業者・府民の皆様を支援のために 新型コロナウイルス感染症対策の 補正予算案を即日、審査・議決。

事業内容の詳細・  
問合せ先は、京都府  
のホームページで  
ご確認ください。



新型コロナウイルス感染症に対して、京都府議会は2月定例会に続き、4月、5月に臨時会、6月定例会を開催し、補正予算案を即日、審査・議決しました。医療・経済・教育などの分野で、府民の皆様へ健康、生活、活動を支援する様々な対策を実行し、日々変化する社会情勢に対応できるように、第2波・第3波に備えた緊急対策にも取り組んでいます。共に力を合わせて、私たちの日常を取り戻しましょう。

## 4月補正予算1,289億円規模

### 1. 医療・検査体制確保

#### 患者の状態に合わせた医療体制の整備【81億8,800万円規模】

- 入院患者受け入れの空ベッド確保
- 入院費用など患者の自己負担の軽減
- 宿泊療養施設の整備・運営
- 京都府入院医療コントロールセンターの運営

#### 医療提供体制を支える仕組みづくり【7億3,900万円規模】

- 京都府医療資材コントロールセンターを運営
- 府内医療従事者への特殊勤務手当の支給
- 医療従事者が宿泊するホテルの借り上げ費用

#### PCR検査体制の強化【6億4,800万円規模】

- 京都検査センターを府内5カ所に設置、PCR検査を迅速化・拡大
- 帰国者・接触者外来を31カ所から40カ所に拡充
- PCR検査機器などの整備
- 中丹西保健所を検査拠点として位置付け
- PCR検査の自己負担相当分の公費負担

### 2. 感染拡大防止対策

#### 休業要請などに協力した施設を運営する事業者への支援給付金【38億円規模】

- 中小企業・団体20万円、個人事業主10万円を一律支給

#### 社会福祉施設などの感染拡大防止対策【16億3,800万円規模】

- 多床室の個室化改修、換気装置などの設置、消毒液などの調達
- 通所サービス（介護・障害）などに対するサービス提供継続支援

- 文化・スポーツ施設の再開に向けた対策

#### 府民の安心・安全対策【1,200万円規模】

- 休業店舗の盗難被害防止（警察官がパトロールすることで防犯対策推進）など

### 3. 京都経済緊急対策

#### 新型コロナウイルス対策企業等緊急応援補助金【30億円規模】

- 感染症に対応した売り上げ回復などの事業を行う幅広い業種の事業者を包括的に支援
- 国・府・市町村、金融機関などの複雑な支援制度の紹介や、事業者などからの相談にきめ細かに対応できる窓口を設置

#### 中小企業の資金繰り支援【1,072億円規模】

- 当初3年間、無利子・保証料ゼロの融資を行う民間金融機関に対し、1,000億円の預託や利子補給を実施

#### 観光事業者伴走型緊急支援事業【5,600万円規模】

- 観光関連事業者を支援するサポーターを設置し、訪問などにより支援制度等を紹介
- テレワークなどの受け入れや感染予防機材を導入する宿泊施設等を支援

#### 伝統工芸品の需要開拓支援【1億円規模】

- ホテルや料理店等が「京都らしいおもてなし」を行うための伝統工芸品の買い上げを支援

#### バーチャル商談会、ECサイトの活用【1,900万円規模】

- マッチングサイト上でのバーチャル商談会やJETROの運営する海外ECサイト「JAPANMALL」に販売サイトを設置するなど販路拡大を支援

#### 京都の技術を活かした緊急生産支援【2億円規模】

- 検査機器や治療薬の製造機器、新型ワクチンの開発に向けた研究用細胞の生産などを支援

#### 府内産農林水産物の需要喚起【3億200万円規模】

- 京もの農林水産物 旬の京野菜提供店などが行う「京のブランド産品」、「京都産和牛」

- 「京地どり」などを使用した中食サービスの新規展開などを支援

- 宇治茶 府内産抹茶を活用した新商品開発などを支援。新商品「京都宇治玉露 玉兎」を核としたプロモーションを強化 など

#### 雇用継続支援強化・研修機会の拡充【1億3,100万円規模】

- 国の雇用調整助成金が速やかに給付されるよう「中小企業雇用継続緊急支援センター」を設置。オンラインで相談やマッチング支援を実施する体制を整備（自宅待機中の求職者らの継続的な就労支援を実施）。国の雇用調整助成金の加算措置の対象となるe-ラーニング用の研修動画を作成してWEB上で提供し、企業従業員らの在宅研修を支援

#### 生活福祉資金の貸付け【4億円規模】

- 個人向け緊急小口資金などの特例貸付を継続するため貸付原資の積み増しを実施



### 4. 学校臨時休業と「学びの保障」

#### 【18億1,600万円規模】

- 自宅学習のための環境整備などの支援
- 児童生徒らの心のケアと学習指導の強化
- 高校生に対する奨学給付金の支給

- 府立の大学生に対する授業料減免
- 放課後児童クラブ等への支援
- 学校活動における感染予防



# 1.医療・検査体制のさらなる強化

## PCR検査体制のさらなる拡充 【7,900万円規模】

- 5月18日までに処理能力300件/日を整備済み。350件/日まで処理能力を拡充。
- 感染拡大時には670件まで拡充
- 医療崩壊が起きないように、処理能力320件/日を整備
- 緊急手術、妊婦検査への対応

## 妊婦・医療従事者の安心・安全の確保【3億5,200万円規模】

- 妊婦のPCR検査費用の助成、感染した妊婦を受け入れる医療機関における必要な設備整備などの支援【対象設備】簡易産妊装置、ポータブル超音波診断装置など

## 地域医療機関の安心・安全の確保 【1億7,500万円規模】

- 医療資材コントロールセンターの機能強化
- 医療機関が金融機関から短期融資を受けた場合の金利負担



# 2.with コロナ社会への対応

## 新型コロナウイルス感染症対策 中小企業等事業再出発支援補助金 【40億円規模】

- 感染症対策の長期化や再流行も想定した「新しい生活様式」で事業の再出発を行う中小企業などの取り組みを支援

## 新型コロナウイルス感染症 危機克服会館（仮称）を設置 【5,000万円規模】

- 商店街・小売業、伝統産業、観光、食、ものづくりの5分野で、with コロナ社会を乗り切る産業戦略などを検討

## 京都府WEB研修センターの開設 【1,700万円規模】

# 3.with コロナ社会を乗りきる支え合い支援

## 子ども食堂などへの支援 【1,600万円規模】

- 集合型の子ども食堂やこどもの居場所の再開に向け、空間除菌設備や換気扇設置、改築、屋外テントなどの整備を支援

## 京都府新型コロナウイルス感染症応援基金の創設

- 医療従事者や子どもなどへの支援を目的とした基金を創設

- 中小企業に対し、従業員の研修計画作成のアドバイスなどを行う拠点を整備

## 避難所の感染拡大防止対策に対する 市町村支援【3,000万円規模】

- 災害が発生した場合、「3つの密」を防ぐ対策を備じた避難所設置を支援
- ホテルの借上げや学校空き教室の活用
- 発熱などある方に専用スペースを確保
- 避難所の3密防止のための資材購入

## 大学再開・学生生活への対策 【5,800万円規模】

- 感染拡大防止対策の実施や運用方法について、大学間での情報共有・意見交換を実施
- パーティションの設置や消毒液の購入など
- 府内企業就職に向けたキャリアサポートにも繋がる有償インターンシップなどを紹介

## 就労支援福祉サービスの確保 【5,700万円規模】

- 新型コロナウイルスの影響により生産活動が縮小した就労継続支援B型事業所における工賃減少分を助成

# 6月補正予算711億円規模

## 1.第2波・第3波に備えた体制整備 547億9,000万円規模

### 医療・検査体制の確保

- 医療提供体制の確保と医療従事者支援
- 受入病院の病床などの確保と設備整備支援
- 救急、周産期医療機関などの診療体制の確保
- 希望する全ての妊婦へのPCR検査費用助成
- 第2波に備えた医療資材の確保
- 宿泊療養体制の確保
- 医療従事者支援(慰労金の給付、応援金の支給など)

### 新しい検査手法の導入

- PCR検査体制の確保
- 抗原検査の検査キットを備蓄
- 医療従事者等の抗体検査を実施

### 社会福祉施設等の感染拡大防止

- 社会福祉施設等(介護施設、障害者福祉施設、保育所等)の感染拡大防止対策への支援

## 4.府民生活の安心・安全

### 64億5,000万円規模

### 府民生活の安心・安全

- ひとり親世帯への臨時特別給付金
- ひとり親世帯の子どもに対する支援
- 生活福祉資金の貸付
- 自衛防止相談体制の強化
- 児童虐待防止の取組み強化
- 乳児個別健康診査実施に対する支援
- 障害者就業・生活支援センターの機能強化
- Web環境を活用した障害者スポーツ・文化芸術

## 2.京都経済を支える事業者・雇用対策 51億9,000万円規模

### 事業者支援・雇用対策

- 中小企業の資金繰り支援
- 伝統工芸品の需要開拓支援
- 京都の技術を活かした生産支援
- 商店街店舗の設備投資等への支援
- 京都未来塾の開講

### 農林水産業への支援強化

- 「京もの食品」の販売促進支援
- 府内産農産物生産者への支援
- 京都産畜産物の流通促進支援
- 京都産水産物などの需要下支え

## 5.WITHコロナ・POSTコロナ における戦略的施策展開

### 9億8,000万円規模

### 安心・安全な京都観光の展開

- 「もうひとつの京都」エリアへの観光誘客
- 京都縦貫自動車道の利用促進
- 「もうひとつの京都」にぎわい回復支援

### 戦略的施策の展開

- 京都府WITHコロナ・POSTコロナ戦略検討費
- 新型コロナウイルス感染症危機克服対策事業費

## 3.学校の再開と学びの保障 17億6,000万円規模

### 学校の再開と学びの保障

- (少人数編成による授業実施のための教員配置)
- (スクールサポートスタッフの配置)
- 心の居場所サポーターの配置
- 学習指導員の配置
- (学校単位でのきめ細かな学習保障・感染症対策)
- (夏季期間の教育環境対策(空調管理の実施等))

- (学校における感染予防対策(スクールバス増便等))
- (高校生等への修学支援(低所得世帯の学習に係る通信費))
- (専門学校生の授業料支援等(家計急変世帯の授業料減免等))
- (中高生夢舞台開催支援)





政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	35	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年夏】VOL.11 製作・印刷代				
支払金額	649,000円	按分率	100%	計上額	649,000円
按分率の 考え方					
備 考	配布先：全戸配布（29,363部）				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					

領 収 証

田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

\* 7 649,000円

内 訳  
現金  
引当金  
手形

たじま新聞印刷代  
R2年8月27日の上記正に領収いたしました。



**ココロ株式会社**  
京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391  
第10長谷ビル4階

消費税額等(0%) 1,000

ココロ 012-998

# 請求書

田島よしみつ 様

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 **649,000 円**

ココロ株式会社



〒600-8177

京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391

第10長谷ビル4F

TEL:075-741-8822

FAX: 075-741-8821

品番・品名	単価	数量	金額
たじま新聞11号A3 (制作・編集・デザイン・印刷・折り加工)	20円	29,500	590,000
小計			590,000
消費税 (10%)			59,000
合計金額			649,000

[振込先] 京都銀行 京都駅前支店 普通 3374850 ココロ (カ)

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	36	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年夏】VOL.11 送付代				
支払金額	229,131円	按分率	100%	計上額	229,131円
按分率の 考え方					
備考	配布先：全戸配布(29,363部)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-08-24		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N264	*229.031	
	残高	
振替先 14470 13078341 (四四八 1307834)		
受取人名: シヤ) ヤクシシカハ) シン キ) イセンター		
料金	*100円	
依頼人名: キロウトフキ) カイキ) イン タシ ワ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

# 請求書

京都府議会議員 田島祥充 様

令和 2年 8月分 請求番号 114170 請求年月日 令和 2年 8月18日

(1/1)

〒614-8081

京都府八幡市八幡御馬所18番地

( 3361 )

この度は、シルバー人材センターをご利用いただき誠にありがとうございます。  
お支払いは、下記の振込先にお振込み、もしくは、現金ご持参にてお願いいたします。

電話番号 075-983-0822

公益社団法人

八幡市シルバー人材セン

理事長

藤村 秀

恐れ入りますが、差込手数料は、ご依頼人でご負担ください。

今回御請求額 ¥229,031

契約番号	契約件名	請求額							
38598	活動報告リーフレット(たじま新聞)市内配布業務(R2.8.3~6)	229,031							

## 第9号様式(第7条関係)

## 令和2年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

田島 祥充

配布物 (名称)	たじま新聞【特別号】vol.12		規格	業書				
配付先	事前登録者等		作成部数	800枚				
	無	有	充当有の場合				備考	
			支出先・内容等	支出額 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)		領収書 整理 番号
印刷・ 作成費 用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ココロ(株)	63,800	100%	63,800	99	720通送付、残り80枚は 事務所で保管等
封筒代	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
封入封 緘費用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
所要 経費	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八幡美根郵便局 @63×720枚	45,360	100%	45,360	81	720通送付
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
同 封物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	
合計			109,160	-	109,160	-		

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。

郵便はがき

□□□□□□□□



〒614-8362 八幡市男山美桜5-29  
TEL075-982-1482 FAX075-982-1492

## 10/27 決算特別委員会の 総括質疑で登壇します。

前年度の予算で決まった事業等が正しく実行されているかについて調査・検証を行うことは、府議会議員の大切な仕事のひとつです。認定に係る議案を審査するための決算特別委員会で、田島よしみつが登壇することになりました。「①けいほんな学研都市の展望、②少子化対策、③子どもが夢と目標を持てる教育」について、質問する予定で、その様子がKBS京都放送にて生中継されます。特別委員会での様子をご覧いただける貴重な機会なので、生放送はもちろん、お仕事などで多忙な方は、録画してご覧ください。皆様の府政に関するご意見・ご要望もお待ちしております。



**府政の賛同、地域の困りごと、  
田島よしみつにご相談ください。**

〒614-8362 八幡市男山美桜5-29  
TEL075-982-1482 FAX075-982-1492

**KBS京都にて生中継されます。  
10月27日(火)午後2時頃から。**

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	81	
費目	調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.12:特別号 送付代				
支払金額	45,360円	按分率	100%	計上額	45,360円
按分率の 考え方					
備考	配布:720通				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書

田島祥充 様

[別納引受]	
第二種通常はがき 069	720通 ¥45,360
小計	¥45,360
郵便物引受合計通数	720通
課税計(10%)	¥45,360
(内消費税等)	¥4,123
非課税計	¥0
合計	¥45,360
お預り金額	¥45,360



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2020年10月9日 10:55  
担当:木村 由香子  
発行No.201009A1017 端N69箱01  
連絡先:八幡美桜郵便局  
TEL:075-981-5907

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	93	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.13:特別号送付代				
支払金額	47,187円	按分率	100%	計上額	47,187円
按分率の 考え方					
備考	配布先:749通				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書

田島 祥充 様

[別納引受]  
 第二種通常はがき  
 ⑥3 749通 ¥47,187  
 -----  
 小計 ¥47,187  
 -----  
 郵便物引受合計通数 749通  
 課税計(10%) ¥47,187  
 (内消費税等 ¥4,289)  
 非課税計 ¥0  
 -----  
 合計 ¥47,187  
 お預り金額 ¥48,000  
 おつり ¥813

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時:2020年11月30日 10:31  
 担当:木村 由香子  
 発行No.201130A2105 端N69箱01  
 連絡先:八幡美枝郵便局  
 TEL:075-981-5907



第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	99		
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.12 製作・印刷代				
支払金額	63,800円	按分率	100%	計上額	63,800円
按分率の 考え方					
備考	配布：720通				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

田島 祥充

様

No. ....

¥ 63,800-

内訳

現金

小切手

手形

但

たじま新聞【令和2年】VOL.12 製作・印刷代

22年11月30日 上記正に領収いたしました

消費税額等(0%) 5800-

ココロ ワケ-06

**ココロ株式会社**  
東京都下京区烏丸通五条下ル大坂町30  
第10長谷ビル4階



## 第9号様式（第7条関係）

## 令和2年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

田島 祥充

配布物 (名称)	たじま新聞【特別号】 vol.13		規格	葉書			
配付先	事前登録者等		作成部数	800枚			
	無 有	充当有の場合					備 考
		支出先・内容等	支出額 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)	領収書 整理 番号	
印刷・ 作成費 用	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ココロ(株)	63,800	100%	63,800	100	749通送付、残り51枚は 事務所で保管等
封筒代	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
封入封 緘費用	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
所 要 経 費	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	八幡美桜郵便局 @63×749枚	47,187	100%	47,187	93	749通送付
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
同 封 物	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				0		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		-	-	-	-	
合 計			110,987	-	110,987	-	

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。

郵便はがき

□□□□□□□□



〒614-8362 八幡市男山美桜5-29  
TEL075-982-1482 FAX075-982-1492

# 12/8 代表質問(自民党代議)で登壇。 火曜 ぜび、ご視聴ください。~12月定例会~

12月定例会で田島よしみつが自民党を代表して登壇します。その様子がKBS京都放送にて生中継されます。皆様の暮らしに関係する質問も行いますので、生放送はもちろん、お仕事をどでご多忙な方は、録画してご覧ください。

**エネルギーの効率化**  
家庭こみを効率化していくエネルギーの地産地消を進める、脱炭素社会実現に向けた取り組みについて。

**健康増進の取組**  
年少期からのスポーツの取組を支援。体づくり、体力向上、運動の習慣化などで心身ともに健康になる。

**HACCPの取組**  
食品衛生管理のHACCP(ハワップ)の取組や実行について、さらなる充実のためにできることは。

**観光の活性化**  
GOTOトラベルの効果は限定的。観光バス旅行を支援することで観光の盛り上げを図る。

**文化財保護**  
文化財保護法の改正に伴う、本府の有形民俗文化財指定・登録が進められていること、その体制整備について。

**子育て支援**  
新型コロナウイルス等により大きな影響を受けている子育てについて、今後どのように支援する考えなのか。

## 府政の質問、地域の困りごと、 田島よしみつにご相談ください。

〒614-8362 八幡市男山美桜5-29  
TEL075-982-1482 FAX075-982-1492

**KBS京都にて生中継されます。**  
**12月8日(火)午後2時頃から。**

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥光		整理番号	100	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.13 製作・印刷代				
支払金額	63,800円	按分率	100%	計上額	63,800円
按分率の 考え方					
備考	配布：749通				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

金額 800

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(0%) 800

たじま新聞13号制作代  
 令和2年11月30日、上記正に領収いたしました。

ココロ株式会社  
 京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391  
 第10長谷ビル4階

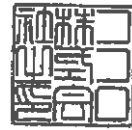
[Redacted]

請求書

田島よしみつ 様

下記のとおりご請求申し上げます。

ココロ株式会社



〒600-8177

京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391

第10長谷ビル4F

TEL:075-741-8822

FAX: 075-741-8821

ご請求金額 63,800 円

品番・品名 たじま新聞13号制作	単価	数量	金額
たじま新聞13号ハガキ (制作・編集・デザイン・印刷・加工)	72.5円	800枚	58,000
小計			58,000
消費税 (10%)			5800
合計金額			63,800

[振込先] 京都銀行 京都駅前支店 普通 3374850 ココロ (カ)

## 第9号様式(第7条関係)

## 令和2年度 印刷物配布費用等説明書

会派・議員名

田島 祥充

配布物 (名称)	たじま新聞 vol.14	規格	A3両面1枚
配付先	事前登録者等	作成部数	30000枚

	無 有		充当有の場合						
			支出先・内容等	支出額 (円)	按分率 (%)	計上額 (円)	領収書 整理 番号	備 考	
所要経費	印刷・ 作成費用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ココロ(株)	660,000	100%	660,000	151	29,539部は直接配布、 残り461部は事務所で 保管等
	封筒代	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	封入封 緘費用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	送付等 費用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	八幡市シルバー 人材センター	230,404	100%	230,404	152	29,539部
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
同封物	政務活 動費の 充当対 象	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0		
	政務活 動費の 充当対 象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
合 計				890,404	—	890,404	—		

注 配布物の印刷又は作成に係る業務委託に要する費用を計上していない場合であっても、当該配布物を添付してください。



# たじま新聞

新名神高速道路、市道付替工事の事業説明会 成人式 京都府道庁大真 サングスタジアム京セラ

〔プロフィール〕昭和47年9月生。〔平成8年〕平安高等学校卒業。三菱自動車工業(株)京都製作所入社。同社サッカー部(現・清和レッズ傘下チーム)に所属。〔平成8年〕同社退社、龍谷大学経済学部入学。〔平成19年〕東福地議員公認第一秘書。〔平成27年〕八幡市議会議員初当選。〔平成31年〕京都府議会議員初当選。〔現職〕京都府議会 農林労働部任委員兼委員、担付可能な地域社会に関する特別委員会委員。八幡市在住で妻・長男(大学生)・長女(高校生)・次男(中学生)・次女(小学生)の6人家族。



京都府議会議員 田島よしみつ

厚生労働省～新型コロナワクチンについてのQ&Aより～

## 新型コロナワクチンQ&A



きょうと新型コロナ 医療相談センター ☎075-414-5487 24時間(土曜、日曜、祝日を含む)

医療関係者、高齢者などから新型コロナウイルスのワクチン接種が始まっています。厚生労働省のホームページでワクチンや接種の質問に関する回答が掲載されています。その一部を皆様にお知らせします。

**ワクチン相談センター**  
☎075-414-5490  
9:00～19:00(土日祝日も要相談)  
ワクチンに関する疑問、副反応の懸念の解消など、個別質問や相談が相談対応します。  
**ワクチン接種会場(接種)の新設(※)**  
ワクチン接種の円滑な実施を図り、20名の議員を総務、本町が確保する接種会場に活用いたします。

### 副反応が起きた場合の補償は？

ワクチン接種(予防接種)で健康被害が生じ、医療機関での治療が必要になったり、障害が残ったりした場合、予防接種法に基づく救済(医療費・障害年金等の給付)が受けられます。

### アナフィラキシーが出たらどうする？

予防接種後に、息苦しさなどがみられれば、会場や医療機関でアドレナリン(エピネフリン)の注射を行います。症状を軽くするため、気管支拡張薬等の吸入、抗ヒスタミン薬、ステロイド薬の点滴や内服なども行います。接種会場や医療機関に医薬品などの準備をしています。

### ワクチンを受けた後に熱が出たらどうする？

ワクチン接種後1～2日以内に発熱することが多く、必要な場合は解熱鎮痛剤を服用して、様子を見てください。頭痛、疲労、筋肉痛、悪寒、関節痛などが起きやすく、新型コロナ感染と見分けるには「咳や咽頭痛」「味覚・嗅覚の消失」「息切れ」等の症状があるかが、手がかりになります。2日以上熱が続く、症状が重い、ワクチンでは起きにくい症状がみられる場合は、医療機関を受診してください。

### ワクチン、予防接種って何？

感染症にかかると、体内にウイルスや細菌に対する免疫(抵抗力)ができます。免疫ができると、同じ感染症にかかりにくく、かかっても症状が軽くなります。予防接種で、病気に対する免疫をつけ、免疫を強くするために、ワクチンを接種します。

### 日本の新型コロナワクチン接種はどうなる？

日本政府は、ファイザー社、モデルナ社、アストラゼネカ社の製薬企業3社から合計で3億1,400万回分の供給を受けることに合意。1人2回接種を行う場合、1億5,700万人分になります。接種を希望される方は、無料で受けることができます。

### 新型コロナワクチンの副反応は？

ファイザー社、モデルナ社、アストラゼネカ社では、ワクチン接種後に、接種部位の痛み、腫痛、倦怠感、筋肉痛等の事象がみられたことが論文等に発表。また海外の予防接種で、まれな頻度でアナフィラキシー(急性アレルギー反応)の発生が報告されています。もし、アナフィラキシーが起きたときは、接種会場や医療機関ですぐに治療を行うことになります。

### 海外では、アレルギーのある人は接種を受けているか？アレルギーのある人は副反応が起きやすいか？

米国・疾病予防管理庁は、他のワクチンや食物に重いアレルギーのある方も、新型コロナワクチンの接種が可能としています。しかし、過去に新型コロナワクチン、ポリエチレングリコール、ポリソルベートで重いアレルギー反応を起こした方への接種は推奨していません。\*ポリエチレングリコールは大便検査の下剤や薬剤などを溶かす際に用いられ、ポリソルベートは、乳化剤として食品に用いられている。



写真はイメージです。実際のワクチンとは異なります



## ワクチン接種後の発熱や痛みで市販の解熱鎮痛薬を飲んでもいいか？

ワクチン接種後の発熱や痛みにより市販の解熱鎮痛薬で対応することも考えられますが、下記の場合は、主治医や薬剤師にご相談ください。

- ・他の薬を内服している、病気の治療中の場合
- ・激しい痛みや高熱など症状が重い、症状が長く続いている場合
- ・ワクチン接種後に典型的でない症状がみられる場合

なお、ワクチンを受けた後、症状が出る前に、解熱鎮痛薬を予防的に繰り返し内服することについて、現在のところ推奨されていません。



## ワクチンを受けるのに注意が必要なのは？

- 次に以下の方は注意が必要。当てはまると思う方は、かかりつけ医にご相談ください。
- ・過去に免疫不全の診断を受けた人、近親者に先天性免疫不全症の方がいる方
  - ・心臓、腎臓、肝臓、血液疾患や発育障害などの基礎疾患のある方
  - ・過去に予防接種を受けて、接種後2日以内に発熱や全身性の発疹などのアレルギーが疑われる症状がでた方
  - ・過去にけいれんを起こしたことがある方
  - ・ワクチンの成分に対して、アレルギーが起こるおそれがある方
  - ・抗凝固療法を受けている人、血小板減少症または凝固障害のある方



## 子どもはワクチンを受けられますか？

現在、薬事承認されているファイザー社の新型コロナワクチンは「16歳以上」が薬事承認の対象。また予防接種法では公費での接種の対象が16歳以上の方なので、16歳に満たない方はワクチンの接種の対象になりません。

アストラゼネカ社、モデルナ社の新型コロナワクチンでは「18歳以上」に対して臨床試験が行われており、今後、提出された臨床試験のデータに基づき、接種の年齢が決められます。また、ファイザー社、モデルナ社の新型コロナワクチンでは12歳以上の小児を対象とした臨床試験が開始されています。

接種の対象者は、現時点の科学的知見に基づいて決められています。将来的には、接種の対象年齢が広がる可能性もあります。

## 持病で薬を飲んでいる。ワクチンを受けられる？

薬を飲んでいるため、ワクチンが受けられないことはありませんが、基礎疾患のある方、免疫不全のある方、病状が重い方など、接種を慎重に検討した方がよい場合がありますので、かかりつけ医にご相談ください。抗凝固薬を飲んでいる方は、ワクチンを受けた後、2分以上しっかり押さえてください。

## 妊娠中、授乳中の方は、ワクチンを受けられる？

妊娠中、授乳中の方も、新型コロナワクチンを受けられます。現時点で特段の懸念が認められていませんが、安全性に関するデータが限られており、接種のメリットとデメリットをよく検討して判断してください。日本政府は、妊娠されている方について、接種の「努力義務」を対象外としています。



## ワクチンを受けられないことはある？

- 次に、以下の方は、ワクチンを受けることができません。ご自身が当てはまると思われる方は、ワクチンを受けても良いか、かかりつけ医にご相談ください。
- ・明らかに発熱（通常 37.5℃以上）している方
  - ・重い急性疾患にかかっている方
  - ・ワクチンの成分に対し、アナフィラキシーなど重度の過敏症の既往歴のある方
  - ・上記以外で、予防接種を受けることが不適当な状態にある方

## 接種するワクチンは選べますか？

接種を受ける時期に供給されているワクチンを接種することになります。また、複数のワクチンが供給されている場合も、2回目の接種では、1回目に接種したワクチンと同じ種類のワクチンを接種する必要があります。

## ワクチンの接種後もマスクは必要？

ワクチンを受けた方は、新型コロナウイルス感染症の発症を予防できると期待されていますが、ワクチンを受けた方から他人への感染を、どの程度予防できるかはまだ分かっていません。また、すぐに多くの方が予防接種を受けられるわけではなく、ワクチンを受けた方も受けていない方も、共に社会生活を営んでいくことになります。このため、引き続き、感染予防対策を継続してください。「3つの密」の回避、マスクの着用、石けんによる手洗い、手指消毒用アルコールによる消毒の励行などをお願いします。

## 八幡市内で不審電話が確認されています

市役所や保健所の職員を名乗り「新型コロナワクチンを優先して接種できる」「優先的にPCR検査を受けられる」などと言って、お金を要求する不審電話が確認されています。今後、同じような手口の電話勧誘があるかもしれません。詐欺の被害に遭わないように、用心してください。防犯機能付きの電話機や留守番電話機を活用して、詐欺の電話に出ない工夫を。不審な電話があれば迷わずにすぐに110番通報してください。

新型コロナワクチンの接種について、厚生労働省や京都府のホームページ等で正しい情報を確認しましょう。



ワクチン接種は無料です。だまされないで！

日々の活動をブログで報告

田島よしみつ 検索

【ホームページ】<http://tajimayoshimitsu.com>  
【ブログ】<http://ameblo.jp/tajima1972>

フェイスブックの友達申請も歓迎！お気軽にどうぞ



府政、暮らしのご相談は

京都府議会議員

田島よしみつまで。

TEL 075-982-1482

FAX 075-982-1492

〒614-8362 八幡市男山美桜5-29-102(事務所)

### 決算特別委員会 総括質疑 令和2年10月28日



【田島よしみつ議員】  
本府の婚活支援事業、結婚新生活支援事業、結婚・子育て応援住宅

## 婚活支援、住宅取得の補助などの状況は？ 中学・高校の部活動指導員の活用は？

宅総合支援事業の成果や課題をどう認識し、どのように評価しているか。また、結婚、マイホーム購入、出産など、人生の重大な決断や覚悟が必要になる際、後押しができるよう、本府の思い切った取組や施策の拡充が必要と考えるがどうか。

新築世帯の住宅取得に係る国の補助制度、市町村と連携した京都府独自の補助や不動産取得税の軽減などに取り組んでいますが、実績は平均年30件に満たない状況。市町村から、年齢や所得など対象要件が厳しすぎるなど課題があり、今年度にも補助基準緩和などを拡充し、活用率も増えたいと考えています。

少子化は未婚化・晩婚化の影響が大きく、50歳時生涯未婚率は平成2年に男性48%、女性53%が、平成27年には、それぞれ22.7%、15.8%と増加。京都府では平成27年10月に、きょうと婚活応援センターを開設し、イベントなどの展開で4000組を超えるカップルが成立し、約750組が結婚と一定の成果をあげています。

20代から30代の若者の府外転出が転入を上回る府の状況も念頭に、安心して子どもを産み育てることのできるまちづくり事業などを総合的に展開し、「子育て環境日本一」の京都の実現に努めて参りたいと考えております。

【田島よしみつ議員】  
部活動指導員等が子どもたちに

及ぼす影響力は大きい。可能な限り同じ方々に継続する必要があると考えるが、どのように評価するか。土曜、日曜の対外試合に帯同でき、部活の顧問もできる部活動指導員は、高校しか配置されていないが、今後の配置をどのように考えるか。

外部指導者を中学校、高等学校等に実績に応じて派遣し、単独で部活動の指導や対外試合の引率ができる部活動指導員を中学校に派遣していき、また指導者の継続した登用が望ましいと考える。運動部活動に関わる教職員、外部指導者、部活動指導員を対象に、「運動部活動指導者セミナー」を毎年度開催するなど、指導者の資質向上にも取り組んでいくつもりです。

中学・高校等での外部指導者の活用は、専門的な指導が行われていると保護者や地域から好評を得ています。部活動指導員を導入し

【田島よしみつ議員】

## 家庭ごみ減量、健診への関心、 観光立て直し、地域民俗文化の継承など

### 令和2年11月定例会 代表質問 令和2年12月8日



### 地球温暖化対策

【田島よしみつ議員】  
社会経済活動を今以上に活性化させる必要がある中で、「温室効果ガス排出ゼロ」の実現は困難だが、

民一人ひとりの家庭「3ミ」の意識改革が重要と考えるがどうか。

【西園知事】  
本年2月に「2050年温室効果ガス排出量実質ゼロ」を宣言し、目標達成のため、2030年度まで

連携し、事業者で専門的な助言を行うなど、きめ細やかに対応。また削減が進んでいない家庭部門は、補助金を活用した省エネ住宅の普及を図るため、地域の工務店等と連携し、省エネ家電への買替えの促進などに努めます。一般廃棄物のエネルギー利用は大変重要で、市町村の一般廃棄物では年間排出量80万トンのうち、25%はリサイクル、75%が焼却され、焼却量の9割以上は発電や周辺施設への温水供給などに活用。生ごみから水を製造する等の先進的技術開発は民間事業者が国の補助で進めています。先進技術が実用化できれば、市町村での導入を支援してまいります。

### 健康増進施策の取組と 地域スポーツ振興

【田島よしみつ議員】  
医療費抑制は、元気で健康な高齢者を増やす取組が必要とす。きょうと健康長寿・未病改善センターやデータヘルスの推進等、健康増進施策の取組を進めるにあたり、生活習慣病の予防や重症化の防止、疾病早期把握の健診の受診奨励など、無関心層への効果的なアプローチが重要で、この課題をどのように進めますか。

【西園知事】  
住み慣れた地域で健やかに安心して暮らし続けられる社会を実現するために、子どもから高齢者まで切れ目のない健康づくりが大変重要であり、これまで「きょうと



た中学校は、働き方改革の推進や存続が危ぶまれたクラブの継続などの事例が認められ、事業の効果を実感しています。

高校にも部活動指導員を配置することは、対外試合等のサポートが充実するなど、一定の負担軽減が図られ、働き方改革の面で、より大きな効果が見られると考えています。今後、他府県との状況や、本府の潜在的なニーズも踏まえ、府立高校への導入に向けて検討を進めて参りたいと考えております。

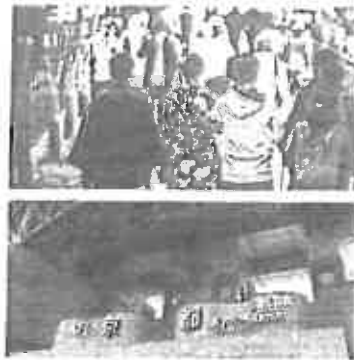
生活習慣病の重症化を防ぐ糖尿病対策事業、一人ひとりの健康状況に応じて健康診断の受診を促す案内はがきの作成、スマホを使ったウォーキング動員事業などの取組を進めているところです。今後は、府立医科大学等と連携して健診データ等を分析することで得られる疾病と生活習慣に関する知見、ヘルスラボ等で得られる企業のノウハウや大学の研究成果などを活用し、健康無関心層の行動変容を促す取組を検討します。また、子どもたちへの健康教育、食育の推進、スポーツの勧奨など、若い頃から継続的に働きかけて、新たな健康無関心層を作らない取組を進め、誰もが心身ともに健康に暮らすことができる社会の実現に向けて取り組んでまいります。

達成に行政、各種産業、家庭のそれぞれがそれぞれの部門で取組を加速する必要があると考える。家庭ゴミをエネルギーに変える研究に取り組み企業の支援が、エネルギーの地産地消につながる。また、ゴミの減量やリサイクルを進めるには府

### 観光業の立て直し

【田島祥亮府議会議員】

中小旅行事業者の支援で、自治会などが団体旅行を実施しやすく



なる取組は重要。団体旅行はバス利用が多く、感染防止対策で台数増、消毒など要する追加経費の支援も重要と考えるがどうか。今後、感染リスクの観点から、オンライン旅行会社の利用が主流になると考え、新たな取組が重要と考えるが、支援事業をどう進めるのか。

【西園知事】

「観光事業者等緊急応援事業」の予算を今議会に提案。バスの増車、大型のバスの活用、消毒液の購入、サーモグラフィ導入など、安全な旅行提供の経費支援を考えています。現在、危機克服会議でTOSSコロナ社会の観光を議論し、地域が多様な資源を磨き、新たな価値を

一人ひとりのこれまでの取組の成果が現れたと考えています。今後、コロナ禍の生活様式の転換で、テイクアウト容器など家庭ごみの増加が見込まれ、市町村、関係団体と共に、さらなる家庭ごみの削減を進めたいと考えています。

創出し、活用することが重要と考え、中小旅行業者が府内観光で魅力的な旅行商品を作成する企画力を磨くことが必要と考えています。新たな観光素材の視察経費、これらの旅行商品を企画・広報する経費を支援。更に、将来のインバウンド回復や消費者のネット活用も見据え、府内中小旅行業者が海外に強い大手旅行業者やOTA事業者と連携し、新しい市場を開拓できるように、マッチングの機会も設けたいと考えています。なお、新型コロナウイルスの感染拡大で、府内の医療提供体制が逼迫した場合は、事業の執行を一時停止するなど、緊張感を持った対応をしてまいります。

### 文化財保護

【田島祥亮府議会議員】

府内には石清水祭のような歴史と文化を持つ祭りが数多くあり、地域の民俗文化の保存・継承をどう考えているか。また無形文化財を保護の登録の調査に多くの時間を要するが、本府の取組状況は。

【教育委員】

府教育委員会では、平成30年度から国庫補助で府内の祭りや季節の行事に係る調査調査を行い、基礎調査を約3000件、主なもの約100件に現地調査など詳細調査を実施。基礎調査を今年度中に終

了させ、令和4年度に報告書を取りまとめると予定。調査成果は無形民俗文化財の指定・登録や保存・活用の基礎資料となり、新たに検討されている国の登録制度の資料として提供し、積極的に活用します。調査の体制や人材育成は、無形民俗文化財の調査研究等に文化財保護課、丹後・山城の郷土資料館の3名の民俗文化財担当職員があたっています。祭り・行事調査は、市町村の文化財担当職員や地元郷土史家に基礎調査の協力をお願いし、詳細調査は、近畿圏の大学教員や博物館等の学芸員、さらに民俗学専攻の大学院生等に調査

員として参加・協力いただいています。民俗文化財等の専門的な人材育成を行うと常に連携し、学びの場を提供することで、将来にわたり活躍できる人材の育成に努めています。



### 決算特別委員会 実施状況調査

決算特別委員が北部・中部・南部の3班に分かれ、主な事業の調査を実施しました。  
①久御山町立とうずみこども園の新築工事で府内産木材を100%使用。子どもたちが常に木のぬくもりが感じられる造りで、保育・教育環境にも適したモデルとして、府内産木材の利用促進につながればと期待。  
②主要地方道木津信楽線の拡幅工事の実施状況を確認。  
③ICT施設園芸モデル整備事業（城陽市）で、ICT技術と低コスト耐候性ハウスを組み合わせた施設でミニトマトの栽培の近未来農業を調査。  
④府管理河川の古川の川幅を3倍にする拡幅工事。平成24年集中豪雨で古川が氾濫し、周辺の約550戸が床上床下浸水し、大きな被害に遭った。国からの支援のもと洪水被害の軽減を目指す。



「働き方2.0」は2021年10月1日より適用されています。京都市は30歳代男性の肥満割合が全国に比べて高く、働き盛りの幅広い世代で歩行数が減少していることといった健康課題が明らかで、健康無関心層の方に健康的な生活習慣を身につけていただく取組が非常に重要であると考えています。



### 持続可能な地域社会に関する 特別委員会 管内調査



- 既存集落まちづくり区域指定制度 開発許可の権限を府から亀岡市に移譲。市街化調整区域内で地域の実情に応じた許可制度の運用が可能となり、移住・定住の促進や人口減少を抑制。
- 古民家の利用促進 亀岡市に寄付された古民家を宿泊施設にリノベーション。利用者も多いという。
- 子育て施策と連携した移住・定住施策 福知山市の合計特殊出生率府内トップ。子育てに関する手続き・相談をワンストップ化し専門職による多様な相談、ニーズに対応。移住・定住プロジェクトチームを組織し、移住者がほしい情報を一元化し迅速な対応が可能となった。
- 都市農村交流 農家の小学校の跡地利用で里山交流研修センターを整備し、NPO法人に管理を委託。宿泊施設や研修施設なども完備し利用者の交流の場となっている。

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	151	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.14 製作・印刷代				
支払金額	660,000円	按分率	100%	計上額	660,000円
按分率の 考え方					
備考	配布先：全戸配布（29,539部）				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					

領収証

田島 祥充 様

¥ 660,000

たじま新聞【令和2年】制作代

令和3年3月20日 上記正に領収いたしました。

消費税額等 10% 66,000

ココロ株式会社

京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391

第10長谷ビル4階

# 請求書

田島よしみつ 様

下記のとおりご請求申し上げます。

ココロ株式会社



〒600-8177

京都市下京区烏丸通五条下ル大坂町391

第10長谷ビル4F

TEL:075-741-8822

FAX: 075-741-8821

ご請求金額 **660,000 円**

品番・品名	単価	数量	金額
たじま新聞14号A3 (制作・編集・デザイン・印刷・折り加工)	20円	30,000	600,000
小計			600,000
消費税 (10%)			60,000
合計金額			660,000

[振込先] 京都銀行 京都駅前支店 普通 3374850 ココロ (カ)

第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	152
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	たじま新聞【令和2年】VOL.14 送付代		
支払金額	230,404円	按分率	100% 計上額 230,404円
按分率の 考え方			
備考	配布先：全戸配布（29,539部）		
（領収書は、重ならないように貼付してください。）			

京都府議会議員 田島 祥充 様

領 収 証 (お客様用)

№ 041319

附№ 116773

領収金額 230,404円也

印紙税法第5条第1項、別表1  
第22号により収入印紙は貼付  
いたしません。

ただし活動報告チラシ市内全戸配布業務(R3.22~25)代金にて

上記のとおり領収いたしました

令和 3 年 月 3 / 日

〒614-8081 京都府八幡市八幡御馬所18番地

公益 八幡市シルバー人材センター 理事長



(注) この領収証に「領印」のないもの及び「金額」の訂正されたものは無効です。

単価 = 7.8円

# 資料購入費

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	6
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 4月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年04月分  **領収証** ID( 1782)  
 No. 1- 4-0642-040  
 八幡市男山美桜5-29  
 エスポワール男山102  
**田島 祥充 様**

銘柄	部	金額
京都新聞セット※	1	4,037
合計		<b>¥ 4,037</b>

※：軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 一 年 4 月 6 日

毎度ご購入有難うございます。  
 左記の通り領収致しました。  
 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)



京都新聞男山販売所

〒614-8366

京都府八幡市男山泉18-10

TEL: 076-981-5706

FAX:





第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	13	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	新聞購読料 京都新聞 5月分				
支払金額	4,037円	按分率	100%	計上額	4,037円
按分率の 考え方					
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



領収証

ID( 1782)  
No. 1- 4-0842-040

2020年05月分  
八幡市男山美桜5-29  
エスポワール男山102  
田島 祥充様

品名	部	金額
京都新聞セット※	1	4,037
合計		¥ 4,037

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 一年 5 月 7 日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)



京都新聞男山販売所

〒614-8368  
京都府八幡市男山泉18-10  
TEL: 075-981-5706

FAX:



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	27
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 6月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年06月分

八幡市男山美桜5-29  
エスポワール男山102

田島 祥充 様

領収証

ID( 1782)  
No. 1- 4-0642-040

銘 柄	部 金 額
京都新聞セット※	1 4,037
合 計	¥ 4,037

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2020年6月5日

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)

京都新聞男山販売所

〒614-8366  
京都府八幡市男山東18-10  
TEL: 075-981-5706 FAX:



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	39
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 7月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年07月分  
八幡市男山美楼5-29  
エスポワール男山102  
田島 祥充 様



領 収 証

ID( 1782)  
No. 1- 4-0642-040

銘 柄	部 金 額
京都新聞セット券	1 4,037
合 計	¥ 4,037
<small>※軽減税率対象品目</small>	

お知らせ 領収日 2020年 7月 6日

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥289)

京都新聞男山販売所

〒614-8366

京都府八幡市男山泉18-10

TEL: 075-981-5706

FAX:



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	52
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 8月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年08月分

八幡市男山美桜5-29

エスポワール男山102

田島 祥充 様



領収証

ID( 1782)

No. 1- 4-0642-040

品 名	部 金 額
京都新聞セット券	1 4,037
合 計	¥ 4,037

お知らせ 領収日 20年8月5日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

※は軽減税率対象品目

京都新聞男山販売所

〒614-8366

京都府八幡市男山泉1B-10

TEL: 075-981-5706

FAX:



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	62
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	新聞購読料 京都新聞 9月分		
支 払 金 額	4,037 円	按分率	100% 計 上 額 4,037 円
按分率の 考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


2020年9月分  領 収 証

No. \_\_\_\_\_

田島 祥充様

銘 柄	部 金 額
京都新聞セト	1 4,037
合 計	¥ 4,037
<small>※は軽減税率対象品目</small>	

お知らせ 2.9.7  
 毎度ご購読有難うございます。  
 左記の通り領収致しました。  
 8%対象 (消費税)  
 10%対象 (消費税)

 京都新聞男山販売所  
 〒614-8388  
 京都府八幡市男山泉18-10  
 TEL: 075-981-5708 FAX: \_\_\_\_\_



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	73
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 10月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年10月分  領収証 No. \_\_\_\_\_

田島 祥充様

銘柄	部金額
京都新聞 セト	14,037
合計	¥4,037

※軽減税率対象品目

お知らせ 2.10.5

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。  
8%対象 (消費税)  
10%対象 (消費税)

 京都新聞男山販売所  
〒614-8388  
京都府八幡市男山東18-10  
TEL: 075-961-5706 FAX: \_\_\_\_\_



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	86
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 11月分		
支払金額	4,037円	按分率	100%
		計上額	4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年11月分  領収証 No. \_\_\_\_\_

田島祥充様

銘柄	部金額	お知らせ
京都新聞セト	14,037	2.11.5
合計	¥4,037	
※は軽減税率対象品目		

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 (消費税)  
10%対象 (消費税)

京都新聞男山販売所

〒614-8366

京都府八幡市男山泉18-10

TEL: 075-981-5706

FAX:



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	106
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 12月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年12月分  領収証 No. \_\_\_\_\_

田島祥充様

銘柄	部金額	お知らせ
京都新聞セト	1 4,037	2. (2. )
合計	¥4,037	
※は税別宛先対象品目		毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 (消費税) 10%対象 (消費税)

京都新聞男山販売所

F 614-8368

京都府八幡市男山泉18-10

TEL: 075-981-5706

FAX:





第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	122
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 2月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年2月分

 領 収 証

No. \_\_\_\_\_


田島祥充様

品 名	部 金 額	お知らせ
京都新聞セト	14,037	ヨ.ユ.5

合 計	¥4,037
-----	--------

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 (消費税)  
10%対象 (消費税)

 京都新聞男山販売所  
〒614-8366  
京都府八幡市男山泉18-10  
TEL: 076-981-5706 FAX:



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	146
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料 京都新聞 3月分		
支払金額	4,037円	按分率	100% 計上額 4,037円
按分率の 考え方			
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年3月分  領収証 No. \_\_\_\_\_

田島祥充様

銘柄	部金額
京都新聞セト	14037
合計	¥4,037

※は軽減税率対象品目

お知らせ ㍶、㍷、㍸

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 (消費税)  
10%対象 (消費税)

京都新聞男山販売所

T614-8386

京都府八幡市男山泉18-10

TEL: 075-981-5706

FAX: \_\_\_\_\_



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥光	整理番号	10
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 聖教新聞・公明新聞4月分		
支払金額	3,821円	按分率	100% 計上額 3,821円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥光 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2020年4月分

領収日 4月3日

領収金額 ￥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞*	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 3,821)

販売店 中坊 光男  
住所 京田辺市東古森1-14  
TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	12
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 5月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2020年5月分

領収日 5月6日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	45	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務 費・人件費				
支払内容	新聞購読料 公明新聞 6月分				
支払金額	1,887円	按分率	100%	計上額	1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領 収 証

田島 祥充 様

ご購読ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2020年5月分

領収日 7月 / 日

領収金額: ¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
住 所 京田辺市東古森1-14  
TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	46
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 7月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購読ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。

2020年7月分

領収日 7月29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込№. 28034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	57
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費			
支払内容	新聞購読料 公明新聞 8月分			
支払金額	1,887円	按分率	100%	計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。

2020年8月分

領収日 8月2日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-1-4  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38208(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	74
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 9月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購読ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2020年9月分

領収日 9月30日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
住所 京田辺市東古森1-14  
TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)





第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	88
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 10月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2020年10月分

領収日 10月20日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住 所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-3R203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	109
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 11月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購読ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2020年11月分

領収日 / 月 / 日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込№ 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	110
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 12月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購読ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。

2020年12月分

領収日 / 12月 23日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	134
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 1月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年1月分 領収日 2月10日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞*	1,887	1	1,887

\*は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
住所 京田辺市東古森1-14  
TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込№ 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	137
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 2月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。

2021年2月分

領収日 〆月 / 〆日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住 所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 26034-38203(1034)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	153
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	新聞購読料 公明新聞 3月分		
支払金額	1,887円	按分率	100% 計上額 1,887円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

新聞購読料 領収証

田島 祥充 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。

2021年3月分

領収日 〇月 〇日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

販売店 中坊 光男  
 住所 京田辺市東古森1-14  
 TEL 0774-63-3705 FAX 0774-63-5812

お申込No. 28034-38203(1034)



議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	82	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	図書購入(地域活性化戦略)				
支払金額	2,673円	按分率	100%	計上額	2,673円
按分率の 考え方					
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

#5274-5

2020年10月21日

領 収 書田島 祥充様

下記の通り領収いたしました

京都市北区小 1-1  
株式会社 大塚 商部  
TEL075-414-0789 FAX075-441-3721

合計	¥2,673-
----	---------

品名	冊数	単価	金額	備考
地域活性化戦略	1	2,673	2,673	
合 計			2,673	(内税)



C0036 ¥2700E

定価 本体2700円(税別)



9784771023291



1920036027002



# 地域活性化戦略

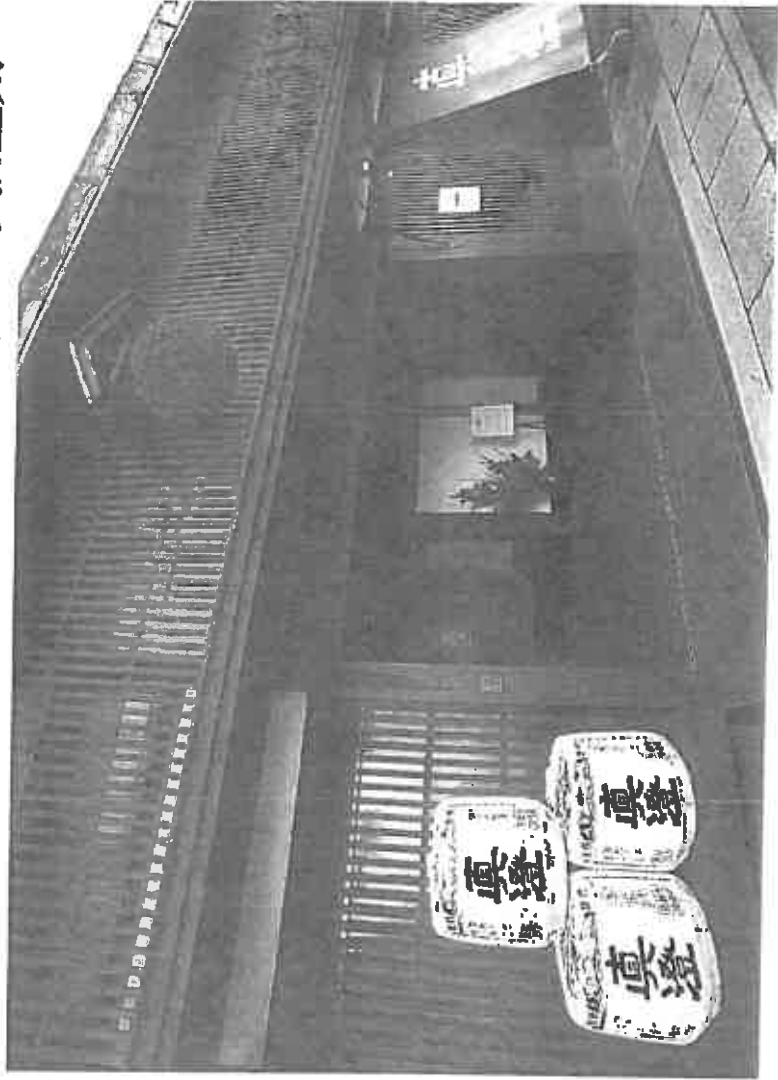
小長谷一之・福山直寿・五嶋俊彦・本松豊太

# 地域活性化戦略

小長谷一之・福山直寿  
五嶋俊彦・本松豊太

# 地域活性化戦略

小長谷一之・福山直寿・五嶋俊彦・本松豊太



晃洋書房

晃洋書房



# 事務所費

第8号様式 (第7条関係)

令和2年度 事務所状況等説明書

議員名 田島 祥充

① 政務活動の拠点	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外    ④⑤は自宅の場合記入不要		
② 所在地	住所：京都府八幡市男山美桜5-29 電話：075-982-1482	延べ床面積	33㎡
③ 他用途との兼用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
④ 建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借物件 (賃貸借契約先 ( ) ) 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 (所在地： ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
⑤ 敷地の所有者	<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 (議員との関係： ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
⑥ 基本的な按分率の考え方	<input type="checkbox"/> 使用実態による場合 (政務活動に要した使用領域 (面積等)、使用時間等) <input type="checkbox"/> 全体使用面積    ㎡ (X) 内、政務活動使用面積    ㎡ (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間    日・時 (X) 内、政務活動使用時間    日・時 (Y) $(Y) / (X) = \quad / \quad$		按分率 9 / 10
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (調査研究活動等の為に使用しているが、調査研究活動以外のことが全くなかったとは言いきれない為、抑制的に10分の9で自主按分する) <input type="checkbox"/> 使用実態が明らかでない場合		
⑦ 事務所賃借料の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    按分率 9 / 10 (按分率の考え方：⑥と同率)		
⑧ 駐車場代の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有    按分率 / (按分率の考え方： )		
⑨ 光熱水費等の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    按分率 9 / 10 (按分率の考え方：⑥と同率)		

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率)
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率)
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にする親族 1人 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: 仕事内容が政務活動にかかる経理事務のみの為) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1人 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率 ) <p style="text-align: center;">計 2人</p>
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表
⑮ 補足事項等	(空白)

注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。  
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。  
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。  
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。  
 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

【参考】 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
  - イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1 / 2で按分

令和4年2月16日修正

田島祥充

## 建物賃貸借契約書

賃貸人 [ ] (以下「甲」と、賃借人 田島 祥充 (以下「乙」) は、次のとおり、事務所の用に供する建物賃貸借契約 (以下「本契約」) を締結する。

### (賃貸借物件)

第1条 甲はその所有する次の物件 (以下「本物件」) を乙に賃貸し、乙はこれを賃借する。

建物の表示：名 称 エスポワール男山  
所在地 京都府八幡市男山美桜5-29  
構造 鉄骨造 2階建  
契約物件 1階 101号室  
床面積 33㎡  
ただし、室内の造作設備一切現状有姿のまま

### (賃貸借期間)

第2条 本契約の賃貸借期間 (以下「本契約期間」) は、2019年4月1日より2020年3月31日までの1年間とする。ただし、本契約期間の2カ月前までに甲乙双方より特段の意思表示がないときは、自動的に同一条件で1年間契約が更新されるものとする。

### (賃料及び共益費)

第3条 賃料は1カ月金7万円とする。  
共益費は込みと定める。

契約の第2条の規定により  
自動延長され、現在は  
2020年3月31日まで有効  
2022

### (賭料金)

第4条 電気・ガス・水道等については、乙の負担とし、第3条の賃料及び共益費とは別に支払うものとする。

### (賃料等の支払時期及びその方法)

第5条 賃料は毎月末日までにその翌月分を、甲の指定口座に振り込みにより支払うこととする。その際の振り込み手数料は乙の負担とする。

なお、契約月の賃料等は1カ月を30日とした日割計算とする。  
解約時には日割り計算は行わないものとする。

賃料振込先口座： [ ] 【記号】 [ ] 【番号】 [ ]  
【口座名義】 [ ]

(賃料改定特約)

第6条 賃料が経済事情の変動、租税公課の増額、近隣の同種物件の賃料との比較等によって著しく不相当となった場合には、協議のうえ、甲は、契約期間中であっても賃料を増額請求することができる。

(使用目的)

第7条 本物件の使用目的は事務所用とし、乙は他の目的で使用しない。

(使用規則)

第8条 乙は、本物件を次の各号に定める方法で使用する。

- 一 乙及び乙の関係者は、甲の定める本件建物使用管理に関する規則を遵守し、善良な管理者の注意をもって使用し、甲及び第三者に迷惑をかけない。
- 二 乙は、共同使用の秩序を守り、危険物、過重量物、衛生上有害な物、その他近隣より苦情の出る物品を持ち込むなど他人の迷惑になる行為をしてはならない。
- 2 乙は、次に掲げる事由に該当する場合は、甲及び甲の関係者の室内立ち入りを承諾する。
  - 一 建物管理上必要がある場合又は緊急の場合

(禁止事項)

第9条 乙は次に掲げる事項をしてはならず、万一これに違反した場合、甲は催告をすることなく、直ちに本契約の解除をすることができる。

- 一 甲の承諾のない本物件の増改築、造作の変更等原状の変更
- 二 本物件の転貸又は賃借権の譲渡
- 三 本物件内における動物の飼育
- 四 その他近隣に著しく迷惑となる行為

(当然消滅)

第10条 次に掲げる各号のいずれかに該当する場合、本契約は当然に消滅する。二号に該当する場合は、乙から本契約の解約申し入れをして退去したものとみなして処理することができるものとする。

- 一 本物件が火災その他の災害により通常の用に供することができなくなった場合
- 二 乙が甲に通知することなく長期間不在にした場合、若しくは乙が退去したと認められる場合

(損害賠償)

第11条 乙又は乙の使用人、訪問者その他の関係者の故意又は過失によって、本物件が汚損、毀損又は滅失した場合、又は甲の承諾なしに本物件の原状を変更した場合は、乙は直ちにこれを原状に復し、又はその損害を賠償する。

(契約の解除)

第12条 乙が次に掲げる各号のいずれかに該当する場合、甲は催告をすることなく、直ちに本契約の解除をすることができる。

- 一 賃料の支払いを2カ月以上怠った場合
- 二 他の債務につき仮差押、仮処分、強制執行を受けた場合
- 三 他の債務につき、競売、破産の申立を受けた場合
- 四 乙振出の手形小切手が不渡処分を受けた場合
- 五 租税公課の滞納処分を受けた場合
- 六 その他本契約に違反した場合

(契約の中途解約)

第13条 乙は、本契約期間中といえども、転勤、療養、親族の介護その他やむを得ない事情により、本物件を使用することが困難になったときは、解約の申し入れをすることができる。この場合においては、本物件の賃貸借は、解約の申し入れの日から1カ月を経過することによって終了する。

(明渡し)

第14条 乙は、本物件の明渡しに際し、本物件内の自己の所有物等をすべて収去しなければならない。万一残置物がある場合、その所有権は放棄したものとする。

2 甲の承諾を得て本物件の原状を変更したものがあればすべてこれを原状に復した上で、甲の立会いのもと、本物件を明け渡す。

3 乙は、本契約期間の終了時に、本物件の明渡しをしない間は、その開始日より月割で賃料等相当額の損害金を支払う。

(造作買取)

第15条 乙は、本物件の明渡しに際し、造作などの買取請求をしない。

(立退料等)

第16条 乙は、本物件の明渡しに際し、立退料、移転料、引越費用その他いかなる名目においても、金銭上の請求をしない。

(合意管轄)

第17条 本契約に関する紛争の第一審裁判所は甲の所在地の管轄裁判所とする。

(協議)

第18条 本契約に定めのない事項又は本契約に疑義が生じた場合には、甲乙誠意をもって協議の上解決する。

この契約を証するため、本契約書を2通作成して、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

平成 31年 4月 25日

賃貸人(甲) 住所 [REDACTED]  
氏名 [REDACTED]  
電話 [REDACTED]

賃借人(乙) 住所 千614-8054 八幡市八幡南6-9-12  
氏名 田島 祥光  
電話 [REDACTED]

電気・ガス・水道の連絡先は下記の通りです。

転居時は、1週間～数日前に連絡して、停止及び料金精算の手続きをして下さい。

電気 関西電力(伏見営業所) 電話 075-611-2131

ガス 大阪ガス 電話 0120-5-94817

水道 八幡市役所 水道部 電話 075-983-1111

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	2
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会館費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 5月分		
支払金額	70,000円	按分率 90%	計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店 番	お取引内容
02-04-20	■■■■	通帳電信振替
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N107	*70,000	
	残高	
振替先	■■■■■■■■■■	
受取人名:	■■■■■■■■■■	
料金	*100円	
依頼人名:	タジマ ヨシミツ	

4月からATMの電信振替料金は、  
1件のご利用につき100円です。

ご利用いただきましてありがとうございました。



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	18
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 6月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
02-05-15		通帳電信振替
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N019	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	タジマ ヨシツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	31
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 7月分		
支払金額	70,000円	按分率 90%	計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-06-16		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N197	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	タジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	42
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 8月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-07-06	██████████	通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	██████████
取扱番号	お取引金額	
N158	*70.000	
	残高	
	██████████	
振替先	██████████	
受取人名:	██████████	
料金	*100円	
依頼人名:	ケンマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

██████████

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	55
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 9月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-08-24		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N260	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名		
料金	*100円	
依頼人名	クジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	68
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 10月分		
支払金額	70,000円	按分率 90%	計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
02-09-11		通郵電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N366	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	クシマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	79
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 11月分		
支払金額	70,000円	按分率 90%	計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-10-09		通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N030	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	クジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	101
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 12月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店 番	お取引内容
02-11-27		通帳電信振替
記 号		番 号
*****		***
取扱番号		お取引金額
N392		*70,000
		残 高
振替先		
受取人名:		
料金		*100円
依頼人名:	タジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	113
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 1月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
02-12-11		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N410	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名		
料金	*100円	
依頼人名:クジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	123
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 2月分		
支払金額	70,000円	按分率 90%	計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店番	お取引内容
03-01-12		通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N026	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	タジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	132
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 3月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店 番	お取引内容
03-02-15		通帳電信振替
記 号		番 号
*****		***
取扱番号		お取引金額
N203		*70,000
		残 高
振替先		
受取人名:		
料金		*100円
依頼人名:	タシマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	142
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料 4月分		
支払金額	70,000円	按分率	90% 計上額 63,000円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-03-08		通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N029	*70,000	
	残高	
振替先		
受取人名:		
料金	*100円	
依頼人名:	タジマ ヨシミツ	

ご利用いただきましてありがとうございました。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	19
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費		
支払金額	3,478円	按分率	90% 計上額 3,130円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

上下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

口座番号 01040-9-960270  
加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様  
給水場所  
八幡市男山美楼5-29  
エスポール男山 101

下記のとおり納入願います



八 幡 市 長

ご請求月(使用月)		
令和2年5月(3月・4月分)		
使用者番号	用途	口径
	普通用	020mm
上水使用水量	下水使用水量	
3m3	3m3	
水道料金	¥1,738	
メーター料金	¥200	
下水道料金	¥1,540	
納入金額	¥3,478	
(内消費税)	¥208	
納入額	令和2.5.19	

発行日 令和2.5.19  
上記の金額を  
領収しました

取納代行  
SBCファイナード(株)

お問い合わせ窓口は  
電話にて承っております。

(お客様係管)収入印紙不要

第5号の2様式(第7条関係)  
**政務活動費領収書貼付用紙**

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	40
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費		
支払金額	3,478円	按分率	90% 計上額 3,130円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

口座番号 01040-9-960270  
 加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様  
 給水場所  
 八幡市男山美楼5-29  
 エスポール男山 101

下記のとおり納入願います



八 幡 市 長

ご請求月(使用月)  
 令和2年7月(5月・6月分)

使用者番号	用途	口径
	普通用	020mm
上水使用水量	下水使用水量	
2m3	2m3	

水道料金	¥1,738
メーター料金	¥200
下水道料金	¥1,540
納入金額	¥3,478
(内消費税)	¥200
納入期限	令和2.8.10

発行日  
 令和2.7.15  
 上記の金額を  
 徴収しました

収納代行  
 SMCシティサービス株式会社  
 お問い合わせ窓口は  
 裏面に記載しており  
 ます。

八幡市  
 2.7.31  
 44498

(お客様保管)収入印紙不要

第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	69
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・ 事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費（7月・8月分）		
支払金額	1,740円	按分率	90% 計上額 1,566円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

上下水道使用料納入通知書控領収書(公)

口座番号 01040-9-960270  
加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様  
給水場所  
八幡市男山美桜5-29  
エスポアール男山 101

下記のとおり納入願います



八幡市長

ご請求月(使用月)		
令和2年9月(7月・8月分)		
使用者番号	用途	口径
	普通用	020mm
上水使用水量	下水使用水量	
2m3	2m3	
水道料金		¥0
メーター料金		¥200
下水道料金		¥1,540
納入金額		¥1,740
(内消費税)		¥140
納入額(税別)		令和2.9.15

無印

発行日  
令和2.9.15  
上記の金額を  
領収しました  
取扱い行  
SBCカシオペイメント(株)  
お問い合わせ窓口は  
裏面に記載しており  
ます。

(お客様保管)収入印紙不要

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	94
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・ 事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(9月・10月分)		
支払金額	1,740円	按分率	90% 計上額 1,566円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

上下水道使用料納入通知書兼領収書(公)

口座番号 01040-9-960270  
加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様

給水場所  
八幡市男山美桜5-29

エスポール男山 101

下記のとおり納入願います



八幡市長

ご請求月(使用月)		
令和2年11月(9月・10月分)		
使用者番号	用途	口径
██████████	普通用	020mm
上水使用水量	下水使用水量	
2m3	2m3	
水道料金		¥0
メーター料金		¥200
下水道料金		¥1,540
納入金額		¥1,740
(内消費税)		¥140
納入期日: 令和2.11.14		

八幡市

2.11.24

44436

沢川明

発行日  
令和2.11.18

上記の金額を  
領収しました

収納代行  
SBCカードサービス(株)

お問い合わせ窓口は  
裏面に記載しており  
ます。

(お客様保管)収入印紙不要

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	119
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・ 事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(11月・12月分)		
支払金額	3,478円	按分率	90% 計上額 3,130円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

上下水道使用料納入通知書兼領収書 

口座番号 01040-9-860270

加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様

給水場所  
八幡市男山美桜5-29

エスポール男山 101

下記のとおり納入願います



八 幡 市 長

ご請求月(使用月)	
令和3年1月(11月・12月分)	
使用者番号	用途 口径
普通	020mm
上水使用水量	下水使用水量
3m3	3m3
水道料金	¥1,738
メーター料金	¥200
下水道料金	¥1,540
納入金額	¥3,478
(内消費税)	¥298
納入期日 令和3.1.25	



発行日  
令和3.1.19  
上記の金額を  
領収しました  
収納代行  
S&Sサービス(株)  
お問い合わせ窓口は  
裏面に記載しており  
ます。

(お客様保管)収入印紙不要



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	141
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・ 事務費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(1月・2月分)		
支払金額	3,478円	按分率	90% 計上額 3,130円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

上下水道使用料納入通知書兼領収書 

口座番号 01040-9-860270

加入者名 八幡市水道事業八幡市長

田島 祥充 様

給水場所  
八幡市男山栄楼5-29

エスポール男山 101

下記のとおり納入願います



八幡市長

ご請求月(使用月)  
令和3年3月(1月・2月分)

使用者番号	用途	口径
	普通用	020mm
上水使用水量	下水使用水量	
2m3	2m3	

水道料金 ¥1,738

メーター料金 ¥200

下水道料金 ¥1,540

納入金額 ¥3,478

(内消費税) ¥298

納入額 令和3.3.18

発行日  
令和3.3.18  
上記の金額を  
支払しました  
取納代行  
SBC(株) (SBC株式会社)  
お問い合わせ窓口は  
裏面に記載しており  
ます。



(お客様保管) 収入印紙不要

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	11	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務 費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱水費(関西電力4月分)				
支 払 金 額	7,602円	按分率	90%	計 上 額	6,841円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
2-04-28   (関西電力4月)   自払   7,602					

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	20								
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費											
支払内容	事務所光熱水費（関西電力5月分）											
支払金額	6,946円	按分率	90%	計上額 6,251円								
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり											
備考												
（領収書は、重ならないように貼付してください。）												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">年月日</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">及場所</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">お領金額</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">お支払額</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2-05-29</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(関西電力5月)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">自払</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6,946</td> </tr> </table>					年月日	及場所	お領金額	お支払額	2-05-29	(関西電力5月)	自払	6,946
年月日	及場所	お領金額	お支払額									
2-05-29	(関西電力5月)	自払	6,946									

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	26
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務 費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費（関西電力6月分）		
支払金額	6,743円	按分率	90% 計上額 6,068円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
（領収書は、重ならないように貼付してください。）  2-06-29   (関西電力6月) 自払 6,743			

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	47
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務 費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(関西電力7月分)		
支払金額	6,615円	按分率	90% 計上額 5,953円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-07-30 (関西電力7月) 自払 6,615</p>			

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	61
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱水費(関西電力8月分)		
支 払 金 額	9,163円	按分率	90% 計上額 8,246円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
2-09-01  (関西電力8月) 自払 9,163			

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	65
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱水費(関西電力9月分)		
支 払 金 額	7,422円	按分率	90% 計上額 6,679円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
2-10-04 (関西電力9月) 自払 7,422			

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	75
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱水費(関西電力10月分)		
支 払 金 額	7,095 円	按分率	90% 計 上 額 6,385 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>.. 2-10-29 (関西電力10月)自払 7,095</p>			



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	105
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(関西電力11月分)		
支払金額	6,185円	按分率	90% 計上額 5,566円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>“ 2-12-01   (関西電力11月)   自払   6,185</p>			

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	111
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費(関西電力12月分)		
支払金額	6,646円	按分率	90% 計上額 5,981円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
2-12-28 (関西電力12月)自払 6,646			

第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	127
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱水費（関西電力1月分）		
支 払 金 額	9,865 円	按分率	90% 計 上 額 8,878 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
（領収書は、重ならないように貼付してください。）			
3-02-01   (関西電力1月) 自払   9,865			

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	144
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・ <b>事務所費</b> ・事務 費・人件費		
支払内容	事務所光熱水費（関西電力2月分）		
支払金額	7,858円	按分率 90%	計上額 7,072円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
（領収書は、重ならないように貼付してください。）			
3-03-02        (関西電力2月)   自払      7,858			

第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	145
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱水費（関西電力3月分）		
支 払 金 額	7,363 円	按分率	90% 計 上 額 6,626 円
按分率の 考 え 方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
（領収書は、重ならないように貼付してください。）			
∴ 3-03-29   (関西電力3月)   自払   7,363			

事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	43
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	797円	按分率	90% 計上額 717円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

AEON FOOD STYLE  
by daisai

くずはモール店  
072-856-1235



2月1日より食品レジ袋の  
無料配布を中止しております。  
お買物袋持参にご協力下さい  
店長 松本 隆

レシ\*0106 2020/ 6/ 9(火) 12:57  
取5855 責:003363613

プレミアム緑茶 738\*

小計 ¥738  
外税 8%対象額 ¥738  
外税 8% ¥59

合計 ¥797  
クレジット ¥797  
お釣り ¥0


お買上商品数:1  
\*印は軽減税率8%対象商品

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	44
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお茶・コーヒ一等購入		
支払金額	1,455円	按分率	90% 計上額 1,309円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 **コノミヤ** 八幡店  
 075-881-1027  
 \*\*\*\* 領収証 \*\*\*\*  
 2020年 6月29日(月)12:47 #000006  
 002748 森原 8283  
 ※ 緑茶伊右衛門 ! ¥474  
 (6個 × ¥79)  
 分類一括割引 10% -48  
 ※ 緑茶 ! ¥52  
 (4個 × ¥138)  
 分類一括割引 10% -56  
 ※ プレンティ とうけるシカカ ! ¥158  
 分類一括割引 10% -16  
 ※ プレンティスティックコ ! ¥158  
 分類一括割引 10% -16  
 ※ プレンティ 紅茶オレ ! ¥158  
 分類一括割引 10% -16  
 小計 ¥1,348  
 (外税 印税対象額 ¥1,348)  
 外税額 8% ¥107  
 買上点数 13点  
 合計 ¥1,455  
 お釣り ¥5,000  
 お釣り ¥3,545

※マークは軽減税率対象です。

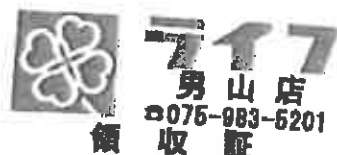




第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	89
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のお茶等購入		
支払金額	768円	按分率	90% 計上額 691円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



2020年10月02日(金)12:29 ①0102  
 資No01240110松田  
 チNo01240110松田  
 \*伊藤園お〜いお茶525 ¥414  
 8コX単69 ¥298  
 \*フレンジー紅茶オレ30本 ¥712  
 小計 ¥712  
 (外8% 対象 ¥712)  
 外8% ¥56  
 支払合計 ¥768  
 お預り ¥1,008  
 お釣り ¥240  
 お買上点数 7点  
 \*印は軽減税率(8%)適用の商品です  
 -LC/LaCuCaのみ加算は1週間以内-  
 今回取引ポイント 3P

-Ponta/ポイントは加算対象外-

①No1185

店No00124

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	120
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	321円	按分率	90% 計上額 288円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			



(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



〒107-8555 東京都港区 072-867-2368  
領収証

お電話でのお問い合わせは、  
営業日の午前9時から午後8時まで  
とさせていただきます。  
2021年01月27日(水)12:26 ｼﾞｯﾄﾞ2753

スNo00024158ナガタ マ  
スキャンｼﾞｯﾄﾞ2702 スキャンNo3546  
※宇治の露 名匠厳選抹茶入 ¥238  
ホワイトカップ 50個 ¥198  
(外8% 対象 ¥298)   
外8%   
(外10% 対象 ¥198)  
外10% ¥19  
合計 ¥538  
お預り ¥542  
お釣り ¥4

お買上点数 2点  
※印は軽減税率8%適用商品です。  
返品、交換はレシートご持参の上  
1週間以内をお願い致します。  
尚、生鮮品、冷凍品、ｷﾞﾌ、雑誌等  
一部商品はお受け致しかねます。

スタッフ募集中



本誌最新大取組  
お気軽にご応募ください  
※詳しい募集情報はwebで公開しています

298 + 23  
= 321 /




ｼﾞｯﾄﾞNo2902

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	5
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のコーヒー購入		
支払金額	430円	按分率	90% 計上額 387円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			


(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**サンディ** 

精進店  
☎: 072-809-7797 お電話の際は  
050-7777-1650のフリー  
ダイヤルまで

< 領収書 >

2020年04月21日(火)13:28 レシートNo0001  
費No00000101会計機1  
012001※ソリュブルコーヒー ¥399  
小計 ¥399  
(外税 対象 ¥399)  
外税 ¥31  
外税計 ¥31  
(消費税等 ¥31)  
合計/ 1点 ¥430  
お預り ¥440  
お釣り ¥10  
(消費税等 ¥31)  
※印は軽減税率8%対象商品です



レシートNo1439 店No00097

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥光	整理番号	17
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のコーヒー購入		
支払金額	648円	按分率	90% 計上額 583円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**クスリキリン堂**

男山本店  
 TEL:075-872-3511

**領 収 証**

2020年05月14日(木) 17時51分  
 店No:00000000819 POS No:0002  
 担当:0000441023 榎川

AGF プレンディST 軽B ¥170  
 490111201291(016) (Px1)  
 AGF プレンディST 軽B ¥170  
 490111181113(018) (Px1)  
 AGF プレンディSTカ 軽B ¥170  
 480111120433(016) (Px1)  
 AGF プレンディST 軽B ¥170  
 4901111352308(018) (Px1)  
 2個 324円 -¥32

-----  
 小計 4点 ¥648  
 (内税対象額 8% ¥648)  
 (内税額 8% ¥48)  
 (消費税計 ¥48)  
 -----

**合計 ¥648**

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	90
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のコーヒー購入		
支払金額	537円	按分率	90% 計上額 483円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**クスリキリン堂**

男山本店  
 TEL:076-872-3511

**領収証**

2020年10月21日(水) 12時48分  
 店No: 00000000618 POS No: 0003  
 担当者: 0000165565 山崎

AGF マキシムIC黄経 ¥537  
 490111275232(016) (Px1)

小計 1点 ¥537  
 (内税対象額 8% ¥537)  
 (内税額 8% ¥39)  
 (消費税計 ¥39)

**合計 ¥537**

**お預り ¥600**  
**お釣り ¥63**

軽は軽減税率(8%)適用商品

- ◎表示価格は全て税込です◎
- ・返品可能期間はお買上日から2週間以内です
- ・返品にはレシートが必要です
- ・クレジット利用分の返品はご利用になられたクレジットカードが必要になります
- ・食料品、開封済みの商品の返品はお断りする場合がございます

レシートNo: 00344048



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	92
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のコーヒー購入		
支払金額	324円	按分率	90% 計上額 291円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**クスリキリン堂**

男山泉店  
TEL:075-972-9511

**領 収 証**

2020年11月25日(水) 21時29分  
店No:00000000619 POS No:0002  
担当者:000437204 明井

AGF ブレンディST 軽B ¥170  
490111458846(016) (Px1)  
AGF ブレンディST 軽B ¥170  
490111586727(016) (Px1)  
2個 324円 -¥16

-----  
小計 2点 ¥324  
(内税対象額 8% ¥324)  
(内税額 8% ¥24)  
(消費税計 ¥24)  
-----

**合計 ¥324**

**お預り ¥1,000**  
**お釣り ¥676**

軽は軽減税率(8%)適用商品

- ◎表示価格は全て税込です◎
- ・返品可能期間はお買上日から2週間以内です
- ・返品にはレシートが必要です
- ・クレジット利用分の返品はご利用になられたクレジットカードが必要になります
- ・食料品、開封済みの商品の返品はお断りする場合がございます

レシートNo:00208288



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用のコーヒー購入		
支払金額	753円	按分率	90% 計上額 677円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

## クスリキリン堂

男山本店  
TEL:076-972-3511

### 領 収 証

2021年01月12日(火) 13時06分  
店No: 00000000619 POS No: 0002  
担当番: 0000165549 八塚

AGF プレンディST 軽B ¥170  
490111666787(016) (Px1)  
AGF プレンディST 軽B ¥170  
490111774575(016) (Px1)  
2個 324円 -¥18

AGF プレンディST 軽\* ¥429  
490111201668(016) (Px1)

小計 3点 ¥753  
(内税対象額 8% ¥753)  
(内税額 8% ¥55)  
(消費税計 ¥55)

合計 ¥753

お預り ¥10,053  
お釣り ¥9,300

※軽減税率(8%)適用商品

- ◎表示価格は全て税込です◎
- ・返品可能期間はお買上日から2週間以内です
- ・返品にはレシートが必要です
- ・クレジット利用分の返品はご利用になられたクレジットカードが必要になります
- ・食料品、開封済みの商品の返品はお断りする場合がございます

レシートNo: 00228138



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	91
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	来客用の紅茶購入		
支払金額	429円	按分率	90% 計上額 386円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



くずは店  
TEL:072-864-5790

領収証

毎週火曜・水曜は生鮮市開催  
新鮮でお買得な商品を豊富に揃えて  
皆様のお越しをお待ちしています

2020年11月12日(木) 20:32  
会員

# スティック紅茶オレ ¥398

小計 1点 ¥398

8. OK対象額 税込 ¥429

(内消費税等 ¥31)

先頭「1」は軽減税率対象商品です

現計 ¥429

お預り ¥10,000

お釣り ¥9,571



第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	140
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用の紅茶購入		
支払金額	397円	按分率	90% 計上額 357円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

プロの品質とプロの価格  
**業務スーパー**

男山店 075-972-0710

2021年03月03日(水)14:32 レシ\*0001

責No00000019上中  
チNo00000019上中

4901111201668JAN  
000025※紅茶オレ ¥368

小計 ¥368  
(08外税対象 ¥368)  
08外税 ¥29  
外税計 ¥29  
(税合計 ¥29)  
合計 ¥397

お預り ¥1,000  
お釣り ¥603  
お買上点数 1点  
※印は軽減税率8%適用商品です  
レシートNo1777 店No00160

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥光	整理番号	7
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

田島よしみの事務所様

No. \_\_\_\_\_

2020年4月3日

金額	¥1460
内消費税	8%
現金	
小切手	

但 ワンワポトル社  
上記正に領収いたしました  
OA機器・オフィス家具・印刷・印判  
ネットワーク工事・事務用品全般

株式会社 國島

〒614-8084 京都府八幡市八幡4-2-5  
本社 TEL (075) 981-0821  
FAX (075) 982-8078

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	15
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	2,920円	按分率	90% 計上額 2,628円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

田島 祥充様

No. \_\_\_\_\_

2020年5月7日

金額	¥2920			
内	但 フリマネット代			
消費税 8%	上記正に領収いたしました			
現金	OA機器・オフィス家具・印刷・印刷 ネットワーク工事・事務用品全般			
小切手	株式会社 田島屋			

株式会社 田島屋  
 〒614-8084 京都府八幡市八幡今田  
 本社 TEL (076) 881-0888  
 FAX (076) 882-8076

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	28
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. \_\_\_\_\_

田島ましまつ事務所様

2020年6月15日

金額	¥	1	+	60
----	---	---	---	----

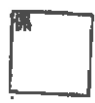
内			
消費税	8%		
現金			
小切手			

但 クラウドワークス様  
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印判  
ネットワーク工事・事務用品全般

株式会社 國島

〒614-8084 京都府八幡市八幡今 335  
本社 TEL (075) 981-0338  
FAX (075) 982-8078



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	41
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. \_\_\_\_\_

田島おしみの事務所様

2020年7月29日

金額

¥1460

内  
消費税 8%

但 クラウドホトル代  
上記正に領収いたしました

DA機器・オフィス家具・印刷・印刷  
ネットワーク工事・事務用品全般

現金		
小切手		

株式会社 國島



〒614-8084 京都府八幡市八幡  
本社 TEL (075) 981-0000  
FAX (075) 982-8078

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	56		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	来客用のお水購入				
支払金額	1,460円	按分率	90%	計上額	1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. \_\_\_\_\_

田島よしの事務所様

2020年8月27日

金額

¥1460

内

消費税

8%

包

クレジット代

上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス器具・印刷・印判  
ネットワーク工事・事務用品全般

現金

小切手

株式会社

國

島



〒614-8084 京都府八幡市八幡3丁目3番3号  
本 社 TEL (075) 981-XXXX  
FAX (075) 982-8078

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	80		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	来客用のお水購入				
支払金額	1,460円	按分率	90%	計上額	1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. \_\_\_\_\_

田島おもしろ事務所 様

2020年10月27日

金額								¥ 1,460
----	--	--	--	--	--	--	--	---------

内			
消費税	8%		
現金			
小切手			

個 別 領収書  
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印判  
ネットワーク工事・事務用品全般

株式会社 國 島

〒614-6084 京都府八幡市八幡今田  
本 社 TEL (075) 981-0321  
FAX (075) 982-8070



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	108
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No

田島まじつ事務所 様

2020年12月23日

金額

¥ 1,460

内

包

7975本トル他

消費税 8%

上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印刷  
 ネットワーク工事・事務用品全般

現金

小切手

株式会社 國 島

〒614-8084 京都府八幡市八幡今田  
 本社 TEL (075) 981-0350  
 FAX (075) 982-8078





第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	133
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

田島よしみつ事務所 様

No. \_\_\_\_\_

2021年2月26日

金額

¥1460

内

消費税 8%

但

7/7の請求代  
 上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印刷  
 ネットワーク工事・事務用品等

現金			
小切手			

株式会社 國島

〒614-8084 京都府八幡市八幡今  
 本社 TEL (075) 981-0830  
 FAX (075) 982-8078



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	29	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	コピー機レンタル代				
支払金額	5,500円	按分率	90%	計上額	4,950円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
02-06-30		通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N110	*5,500	
	振高	
みずほ銀行 京都中央支店 当座 103579 カ)サンコウシヨウシ		
送金料金 *220円 振込予定日 02-06-30 クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

2-06-30	44436カ)サンコウシヨウシ	振込	5,500
	料金		220

お客様コードNo

〒 614-8362

京都府八幡市男山奥森6-29-102

川島よしみつ

御中

TEL 075-982-1482

FAX 075-982-1492

請求書

(発行日 20年 6月 22日)

No 6

理想科学工業(株)京都地区代理店



株式会社 三光商事

代表取締役 三光 浩吉

〒600-8077 京橋市下京区堀町通高辻

TEL (075) 343-1234 (075) 361-9337

FAX (075) 351-7110 (075) 361-9337

取引銀行 みずほ銀行 京都中央支店 当座No 0103579

京都銀行 河原町支店 当座No 105046

京都信用金庫 本 店 当座No 0037504

明細金額欄：金額は税抜金額です。

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(20年 6月 20日 締切分)

AGE

前回請求額	入金額	円整額	差引繰越金額	売上額	消費税額	今回請求額
66000	0	0	66000	-55000	-5500	5500

年月日	伝票No	品名	数量	単位	単価	金額	消費税	合計
20 617	7118	理想科学工業(株)デジタルプリンタ...						
20 617	7118	リソグラン R.Z.770 レンタル料金 10%		12ヶ月		5,000		-60,000
20 617	7118	消費税 10%						-6,000
20 617	7118	機番:79230817						
		【伝票計】						< -66,000 >
		期間:2020年4月19日~2021年4月18日 機械引上げの為訂正						
20 617	7119	理想科学工業(株)デジタルプリンタ...						
20 617	7119	リソグラン R.Z.770 レンタル料金 10%		1ヶ月		5,000		5,000
20 617	7119	消費税 10%						500
20 617	7119	機番:79230817						
		【伝票計】						< 5,500 >
		期間:2020/4/19~2020/5/18(最終)						
		《川島よしみつ》						<御買上額: 60,500
		【御買上額合計】						-60,500
		内消費税額等 (課税対象額:				-55,000)		-5,500
		10% 分 (				-55,000)		-5,500
		【御入金額合計】						0
		繰御買上額 (税抜)						-55,000
		値引・返品 (税抜)						0
		繰御買上額 (税抜)						-55,000

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	1		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>運賃</u> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,832円	按分率	50%	計上額	2,416円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店最安値でおトク!!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山  
高橋商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ屋13-16  
TEL 075-982-1533

売上 2020年4月8日  
13:43

TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット

軽油	48.02 L	8195.0	P-6(内)	4832円
				08100.00
(内、軽油本体		872.90		9955円)
(内、軽油税		892.10		1477円)

合計	4,832円
(内、消費税等(10.00%)	905円)
(内、P支払可能金額	4,832円)

※※ 軽油税に消費税は加算されません ※※

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	16	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等送附費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>区費</b> ・人件費			
支払内容	ガソリン代			
支払金額	4,710円	按分率	50%	計上額 2,355円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店融資でオトク！！



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

32102  
セルフ男山  
高木商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ星13-16  
TEL 076-882-1533

売上 2020年 5月14日  
14:2

TAJIMA YOSHI MITSU  
出光カード

軽油		P-8(内)
49.58 L	895.0	4710円
03100.00		
(内、軽油本体	862.90	3118円
(内、軽油税	32.10	1592円

合計	4,710円
(内、消費税等(10.00%)	283円
(内、P支払可能金額	4,710円

※軽油税に消費税は加算されません※

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	24
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,600円	按分率	50% 計上額 2,300円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店で安値でおトク!!



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

321820  
セルフ男山  
高橋商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ屋13-16  
TEL 076-952-1533

売上 2020年6月3日 10:32

TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット

純油	47.42 L	887.0	P-15(内)	4800円
08100.00				
(内、純油本体)	864.90			3078円)
(内、純油税)	852.10			1522円)

<b>合計</b>	<b>4,600円</b>
(内、消費税等(10.00%))	280円)
(内、P支払可能金額)	4,600円)

\*\*\*純油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	30
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,000円	按分率	50% 計上額 2,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

387081

セルフ久御山  
吉田商事株式会社  
東京都久世郡久御山町藤川町89-1  
TEL 075-633-5336

売上 2020年 6月28日 12:24  
TAJIMA YOSHIMITSU 領  
出光クレジット

軽油		P-9(内)
47.82L	8185.0	5000円
(内、燃料本体)	872.00	3471円
(内、軽油税)	882.10	1529円

<b>合計</b>	<b>5,000円</b>
(内、消費税等(10.00%)	818円
(内、P支払可能金額	5,000円


\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	37	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>（国費）</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,100円	按分率	50%	計上額	2,050円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)  
321020  
セルフ 男山  
高橋商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ屋13-18  
TEL 076-982-1533

売上 2020年 7月 7日  
12:15  
TAJIMA YOSHIMITSU 様  
出光クレジット  
■  
給油 P-15(内)  
38.05 L 8105.0 4100円  
08100.00  
(内、燃料本体 872.00 2848円)  
(内、燃料税 832.18 1254円)  
合計 4,100円  
(内、消費税等(10.0%) 268円)  
(内、P支払可能金額 4,100円)  
\*\*\*給油税に消費税は加算されません\*\*\*



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	38	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>車賃</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	5,000円	按分率	50%	計上額	2,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主接分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

321820

セルフ 男山  
高橋西 株式会社  
東京都八幡市男山松ノ里13-18  
TEL 076-982-1588

売上 2020年 7月27日 09:38

TAJIMA YOSHIMITSU 様  
出光クレジット

軽油		P-18(内)	
50.00L	0100.0		5000円
03100.00			
(内、軽油本体	067.90		3395円)
(内、軽油税	032.10		1605円)

合計	5,000円
(内、消費税等(10.00%)	808円)
(内、P支払可能金額	5,000円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	53		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>運賃</u> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,300円	按分率	50%	計上額	2,150円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店は安値でおトク!!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山  
高木 隆幸 株式会社  
東京都八幡市男山松ノ里13-18  
TEL 075-882-1533

売上

2020年 8月 7日

09:19

TAJIMA YOSHIMITSU

出光クレジット

給油		F-15(内)
40.85L	8105.0	4300円
83100.80		
(内、給油本体	872.80	2988円)
(内、燃料税	892.10	1814円)

合計	4,300円
(内、消費税等(10.00%)	271円)
(内、P支払可能金額	4,300円)

\*\*\*燃料税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	64	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>車賃</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	6,400円	按分率	50%	計上額	3,200円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

—837031

セルフ久御山

吉田商事株式会社

京都府久世郡久御山町南川原83-1

TEL 075-833-5888

売上

2020年 8月20日

08:55

TAJIMA YOSHIMITSU

出光クレジット

燃油

P- 3(内)

59.81 L	8107.8	8400円
(内、燃油本体	874.80	4480円)
(内、燃油税	832.10	1820円)

合計 6,400円

(内、消費税等(10.80%) 497円)

(内、P支払可能金額 6,400円)

\*\*\*燃油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	66	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請取償等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>運送費</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,200円	按分率	50%	計上額	2,100円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店で安値でおトク!!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山  
株式会社  
東京都八幡市男山後ノ里13-16  
TEL 075-992-1533

売上 2020年 9月 2日 16:23

TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット

軽油	41.18 L	0102.0	P-12(内)	4200円
09100.00				
(内、軽油本体)	088.90			2070円)
(内、軽油税)	092.10			1322円)

合計	4,200円
(内、消費税等(10.00%)	262円)
(内、P支払可能金額	4,200円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	67
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <del>運送費</del> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,000円	按分率	50% 計上額 2,000円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

出光カードまいどプラスなら  
給油も洗車も当店は安値でおトク!!



お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書)

821020

セルフ男山  
高木潤子 株式会社  
東京都八幡市男山松ノ里13-18  
TEL: 075-982-1533

売上 2020年 9月29日 13:18  
TAJIMA YOSHIWITSU 出光クレジット IC

軽油 P-10(内)  
30.22 L 9102.0 4000円  
09100.00  
(内、軽油本体 869.69 2741円)  
(内、軽油税 832.70 1259円)

合計 4,000円  
(内、消費税等(10.00%) 249円)  
(内、P支払可能金額 4,000円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	76
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>等</b> ・人件費		
支 払 内 容	ガソリン代		
支 払 金 額	3,000円	按分率	50% 計上額 1,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

397031  
セルフ久御山  
吉田商事株式会社  
京都市久世郡久御山町御川63-1  
TEL. 075-532-5836

売上 2020年10月10日 10:47  
TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット 10

出光ゼアス P-1(内)  
24.82 0123.0 8000円  
(内、クーポン割引 -82.0 -40円)


合計 3,000円  
(内、消費税等(10.00%) 273円)  
(内、P支払可能金額 3,000円)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	77	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <del>印刷費</del> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	2,540円	按分率	50%	計上額	1,270円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山  
株式会社  
東京都八幡市男山松ノ星13-16  
TEL 075-982-1533

---

売上 2020年10月18日 19:22  
TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット IC

出光ゼアス P-16(内)  
20,85 L 8128.0 2540円  
01200.00  
(内、本日の値引き -82.0 -41円)

---


合計 2,540円  
(内、消費税等(10.00%) 231円)  
(内、P支払可能金額 2,540円)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	78
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">隠蔽費</span> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	1,620円	按分率	50% 計上額 810円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)

321020  
セルフ男山  
高杉商事株式会社  
京都府八幡市男山松ノ里13-16  
TEL 075-882-1539

---

売上 2020年10月24日 08:35  
TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット IC

出光ゼアス P-16(内)  
13.28 L 0122.0 1620円  
01200.00  
(内、本日の値引き -02.0 -26円)

---


合計 7,620円  
(内、消費税等(10.00%) 147円)  
(内、P支払可能金額 7,620円)



第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	95
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>車賃</b> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,200円	按分率	50% 計上額 2,600円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
**IDEMITSU** (クレジット領収書)  
 121020  
**セルフ男山**  
**高木商事株式会社**  
 京都府八幡市男山松ノ里13-18  
 TEL. 075-982-1533

---

**売上** 2020年11月 8日 17:59  
 TAJIMA YOSHIMITSU 様  
 出光クレジット 10

**軽油** P-12(内)  
 52.00 L 6100.6 5200円  
 03100.00  
 (内、軽油本体 667.80 3631円)  
 (内、軽油税 632.10 1669円)

---

**合計** 5,200円  
 (内、消費税等(10.00%) 321円)

※軽油税に消費税は加算されません※

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	96
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <del>事務費</del> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,400円	按分率	50% 計上額 2,200円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山

酒井田産 株式会社

京都府八幡市男山後ノ里13-16

TEL 075-002-1533

売上

2020年11月26日

12:58

TAJIMA YOSHIMITSU

無

出光ガソリン

IC

種別

P-15(内)

43.56 L 0101.0 4400円

09100.00

(内、種別本体 068.00 9082円)

(内、種別税 032.10 1908円)

合計

4,400円

(内、消費税等(10.00%) 278円)

(内、P支払可能金額 4,400円)

\*\*\*種別税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	97
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>（揮霍費）</b> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,400円	按分率	50% 計上額 2,200円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山  
 高橋商事 株式会社  
 京都府八幡市男山松ノ里13-16  
 TEL 075-982-1633

売上 2020年12月12日  
 11:37

TAJIMA YOSHIMITSU  
 出光クレジット IC

軽油 P-3(内)  
 42.31 L 8104.0 4400円  
 03100.00  
 (内、軽油本体 871.80 3042円)  
 (内、軽油税 892.10 1358円)


合計 4,400円  
 (内、消費税等(10.00%) 277円)  
 (内、P支払可能金額 4,400円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	112	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>運賃</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,200円	按分率	50%	計上額	2,100円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)




**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)  
321020  
セルフ男山  
高橋商事株式会社  
京都府八幡市男山松ノ屋13-16  
TEL 076-992-1888

売上 2020年12月28日 13:28  
TAJIMA YOSHIMITSU 相 10  
出光クレジット  
軽油 P-8(内)  
88.18L 8110.0 4200円  
08100.00  
(内、軽油本体 877.90 2974円)  
(内、軽油税 832.10 1226円)  
合計 4,200円  
(内、消費税等(10.00%) 270円)  
(内、P支払可能金額 4,200円)  
\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	118
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <del>事務費</del> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	3,240円	按分率	50% 計上額 1,620円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


 **お客様控え**  
**IDEMITSU** (クレジット領収書)  
 321020  
**セルフ 男山**  
**酒粕町南 株式会社**  
 東京都八幡市男山松ノ尾13-16  
 TEL 075-902-1638

**売上** 2021年 1月18日 11:18  
 TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC  
 軽油 90.88 L 6105.0 8240円 P-5(内)  
 09100.00 (内、軽油本体 872.00 2240円)  
 (内、軽油税 892.10 891円)  
**合計 3,240円**  
 (内、消費税等(10.00%) 204円)  
 (内、P支払可能金額 3,240円)  
 \*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	129
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <input checked="" type="checkbox"/> 厚労省・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,300円	按分率	50% 計上額 2,150円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 **お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書) 321020

**セルフ男山**  
高橋商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ屋13-16  
TEL 076-982-1553

---

**売上** 2021年2月1日 11:38  
TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット XXXXXXXXXX IC

軽油	40.19 L	8107.0	P-18(内)	4800円
09100.00				
(内、軽油本体)		874.80		3010円
(内、軽油税)		832.10		1280円

---


**合計** 4,300円  
(内、消費税等(10.00)) 274円  
(内、P支払可能金額) 4,300円

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	130		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>運賃</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	1,700円	按分率	50%	計上額	850円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



**お客様控え**  
**IDEMITSU** (クレジット領収書)  
 021020  
**セルフ男山**  
**高橋商事株式会社**  
 京都府八幡市男山松ノ里13-10  
 TEL 075-882-1533

---

**売上** 2021年 2月19日 07:48  
 TAJIMA YOSHIMITSU  
 出光クレジット IC

軽油	15.89 L	8107.0	P-15(内)	1700円
83100.00				
(内、軽油本体)		874.80		1180円)
(内、軽油税)		832.10		510円)

---

**合計** 1,700円  
 (内、消費税等(10.00%) 108円)  
 (内、P支払可能金額 1,700円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	131		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	5,600円	按分率	50%	計上額	2,800円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

DEMITSU (クレジット領収書)

—321020

セルフ男山

高橋商事株式会社

京都府八幡市男山松ノ里13-16

TEL 075-982-1593

売上

2021年2月15日

15:53

TAJIMA YOSHIMITSU

様

出光クレジット

IC

軽油

P-18(内)

50.91L

8118.0

5600円

03100.00

(内、軽油本体

877.90

8868円)

(内、軽油税

882.10

1894円)

合計

5,600円

(内、消費税等(10.00%)

861円)

(内、P支払可能金額

5,800円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*



第5号の2様式（第7条関係）  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	138		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料搬入費・事務所費・ <b>運賃</b> ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	3,000円	按分率	50%	計上額	1,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

921020

セルフ 男山  
高橋田村 株式会社  
東京都八幡市男山松ノ里13-16  
TEL 076-882-1633

売上 2021年 9月 1日 11:18

TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット IC

軽油		P- 5(内)
28.65 L	8113.0	3000円
08100. 80		
(内、軽油本体	880. 80	2148円)
(内、軽油税	832. 10	852円)

合計	3,000円
(内、消費税等(10.00%)	185円)
(内、P支払可能金額	3,000円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	139
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>車賃</b> ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,640円	按分率	50% 計上額 2,820円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山  
高橋商事株式会社  
東京都八幡市男山松ノ里13-18  
TEL 075-982-1538

売上 2021年 9月16日 21:44

TAJIMA YOSHIMITSU  
出光クレジット 18

軽油		P-8(内)
48.62 L	8116.0	5840円
08100.00		
(内、軽油本体	883.90	4078円)
(内、軽油税	832.10	1561円)

合計	5,640円
(内、消費税等(10.0%)	871円)
(内、P支払可能金額	5,640円)

\*\*\*軽油税に消費税は加算されません\*\*\*

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	9
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット 4月分		
支 払 金 額	7,568 円	按分率	90% 計 上 額 6,811 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-04-30 (NTT) 電話 7,568</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 2年 4月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 専利用料	5,400	合算	3月 1日～ 3月 31日
光はじめ割	-1,100	合算	3月 1日～ 3月 31日
ひかり電話 (基本料)	500	合算	3月 1日～ 3月 31日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	3月 1日～ 3月 31日
ボイスワープ使用料	500	合算	3月 1日～ 3月 31日
複数チャンネル使用料	200	合算	3月 1日～ 3月 31日
追加番号使用料	100	合算	3月 1日～ 3月 31日
ひかり電話 (通話料)	264	合算	3月 1日～ 3月 31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	112	合算	3月 1日～ 3月 31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	3月 1日～ 3月 31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	638		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(638)		合算表示の料金を合計した6,380円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	7,018		

## 請求状況 | 2020年4月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 : 請求手続き中です。  
請求状況の反映までお時間をいただきます。

支払方法 : NTTファイナンス郵政代行

2020年6月16日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年4月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	23
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会誌費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット 5月分		
支 払 金 額	7,726 円	按分率	90% 計 上 額 6,953 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-06-01 (NTT) 電話 7,726</p>			



## 請求状況 | 2020年 5月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 請求手続き中です。  
請求状況の反映までお時間をいただきます。

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2020年 6月16日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年 5月	550	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	25
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット 6月分		
支 払 金 額	7,656 円	按分率	90% 計 上 額 6,890 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-06-30 (NTT) 電話 7,656</p>			



請求状況 | 2020年 6月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2020年 9月29日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年 6月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	48
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット7月分		
支払金額	7,744円	按分率	90% 計上額 6,969円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-07-31 (NTT) 電話 7,744</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 2年 7月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 帯利用料	5,400	合算	6月 1日～ 6月 30日
光はじめ割	-1,100	合算	6月 1日～ 6月 30日
ひかり電話 (基本料)	500	合算	6月 1日～ 6月 30日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	6月 1日～ 6月 30日
ボイスワープ使用料	500	合算	6月 1日～ 6月 30日
複数チャネル使用料	200	合算	6月 1日～ 6月 30日
追加番号使用料	100	合算	6月 1日～ 6月 30日
ひかり電話 (通話料)	218	合算	6月 1日～ 6月 30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	320	合算	6月 1日～ 6月 30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	6月 1日～ 6月 30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	854		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(854)		合算各々の料金を合計した6,540円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	7,194		

## 請求状況 | 2020年 7月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2020年 9月29日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年 7月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	63
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット 8月分		
支 払 金 額	7,603 円	按分率	90% 計 上 額 6,842 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
2-08-31 (NTT) 電話 7,603			





## 請求状況 | 2020年 8月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 請求手続き中です。  
請求状況の反映までお時間をいただきます。

支払方法 NTTファイナンス回収代行

		2020年 9月29日時点
利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年 8月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	64
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット 9月分		
支払金額	7,488円	按分率	90% 計上額 6,739円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
2-09-30 (NTT) 電話 7,488			



## 請求状況 | 2020年9月末締め分

請求金額

550円(税込)

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年4月25日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年9月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	85
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット 10月分		
支払金額	7,585円	按分率	90%
		計上額	6,826円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>2-11-02 (NTT) 電話 7,585</p>			



## 請求状況 | 2020年10月末締め分

請求金額

550 円 (税込)

請求状況

○

支払方法

NTTファイナンス回収代行

2021年 4月26日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年10月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	98
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット 11月分		
支 払 金 額	7,235 円	按分率	90% 計 上 額 6,511 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>∴ 2-11-30 (NTT) 電話 7,235</p>			





## 請求状況 | 2020年11月末締め分

請求金額

550円 (税込)

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年 4月25日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年11月	550	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	116
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット 12月分		
支払金額	7,233円	按分率	90% 計上額 6,509円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
3-01-04   (NTT)   電話 7,233			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 2年12月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 率利用料	5,400	合算	11月 1日~11月30日
光はじめ割	-1,100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (基本料)	600	合算	11月 1日~11月30日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	11月 1日~11月30日
ボイスワープ使用料	300	合算	11月 1日~11月30日
複数チャネル使用料	200	合算	11月 1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (通話料)	58	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	16	合算	11月 1日~11月30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	11月 1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	607		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(607)		合算表示の料金を合計した6,076円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	6,683		

## 請求状況 | 2020年12月末締め分

請求金額	550円(税込)
------	----------

請求状況

□

支払方法

NTTファイナンス回収代行

2021年4月26日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2020年12月	550	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	126
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット 1月分		
支払金額	7,312円	按分率	90% 計上額 6,580円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-02-01 (NTT) 電話 7,312</p>			



## 請求状況 | 2021年 1月末締め分

請求金額

550 円 (税込)

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年 4月26日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年 1月	550	



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	147
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット2月分		
支払金額	7,943円	按分率	90% 計上額 7,148円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-03-01 (NTT) 電話 7,943</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 2月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 専利用料	5,400	合算	1月 1日～ 1月31日
光はじめ割	-1,100	合算	4月 1日～ 6月31日に解約の場合、解約金対象外。契約期間満了後自動延滞。
ひかり電話 (基本料)	500	合算	1月 1日～ 1月31日 電話番号は076-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	1月 1日～ 1月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	1月 1日～ 1月31日
複数チャンネル使用料	200	合算	1月 1日～ 1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話 (通話料)	208	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	432	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話 (IP電話への通話料)	76	合算	1月 1日～ 1月31日
ユニバーサルサービス料	8	合算	1月 1日～ 1月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	672		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(672)		合算表示の料金を合計した6,721円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	7,393		

## 請求状況 | 2021年 2月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年 4月26日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年 2月	550	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	148
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット 3月分		
支払金額	7,271円	按分率	90%
		計上額	6,543円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-03-31 (NTT) 電話 7,271<sup>1</sup></p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 3月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 単利用料	5,400	合算	2月 1日～ 2月 28日
光はじめ割	-1,100	合算	4月 1日～ 6月 31日に解約の場合、解約金対象外。解約期間満了後自動発生。
ひかり電話 (基本料)	500	合算	2月 1日～ 2月 28日 電話番号は076-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	2月 1日～ 2月 28日
ボイスワープ使用料	500	合算	2月 1日～ 2月 28日
複数チャネル使用料	200	合算	2月 1日～ 2月 28日
追加番号使用料	100	合算	2月 1日～ 2月 28日
ひかり電話 (通話料)	24	合算	2月 1日～ 2月 28日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	80	合算	2月 1日～ 2月 28日
ユニバーサルサービス料	8	合算	2月 1日～ 2月 28日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	611		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(611)		合算表示の料金を合計した6,110円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	6,721		

西日本電信電話株式会社

## 請求状況 | 2021年 3月末締め分

請求金額

550 円 (税込)

請求状況

請求手続き中です。  
請求状況の反映までお時間をいただきます。

支払方法

NTTファイナンス回収代行

2021年 4月26日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年 3月	550	



目録、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】	税区分 (TAO)
		ご利用期間 (8/1~3/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,700 カケホーダイプラン (スマホ/タブ) -500 U25応援割		合算 合算
◇通話料・通信料 (計)	27	27 X1・SMS通話料	8月ご利用分	合算
◇パケット定額料等 (計)	1,450	300 X1シェアオプション定額料 1,160 シェアパック分割請求ご負担額 シェアパック分割請求対象版 (シェアグループ合計) 当団員におけるシェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 18,800円/10団員 1,850円	合算 合算
		8 (参考) 当月ご利用データ	1,00 (通信制限対象含む)	合算
◇その他のご利用料金等 (計)	-1,418	300 eモード利用料 400 クラウドサービスオプション利用料 (80GB) -400 クラウド (80GB) 印刷料 (子育てPG) 300 ドコモWi-Fi利用料 (eモード) -300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) -1,701 月々サポート標準割		合算 合算 合算 合算 合算
		2 ユニバーサルサービス料/基本	本団員は10団員の適用 (全24団) 1番号あたり2円のご請求となります	内訳 合算
		-20 eビリング割引料	8月請求分	合算
◇請求等代金分割支払金	4,837	4,837 請求等代金分割支払金	10団員のご請求です。(全24団)	非対象等
			ご請求は2021年8月請求まで、分割支払金額額は 87,718円です。	
◇原資等相違金 (計)	415	415 明細等相違金 (合計)	合算請求の料金合計×10%	
◇小計	7,710	7,710 (小計)		
ONTTファイナンスご利用分	550	550 Bonaiご利用代金 Bonaiご利用分。	Bonaiご利用分2月分	非対象等
◇合計	8,250	8,250 合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上掲e印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、8月まで 4年10か月となりました。 ○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は8月まで 10か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 8月ご利用分に対する獲得ポイントは、 200です。 (ポイント獲得の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 2,812円です。)		
		○ステージのお知らせ 8月までのステージは、 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	プラチナステージです。	



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	34
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 6月分		
支払金額	7,574円	按分率	50% 計上額 3,787円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年7月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2020年7月10日 (金)
お支払い合計額	177,980円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 2017年5月18日

20/05/31	ドコモご利用料金/ID 6月分	27,487	1	1	27,487
20/05/31	NTTファイナンス決済サービス 6月分	550	1	1	550

02.07.10 0 Dカード/DCMX ¥177,980

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	区分分 (TAX)
		ご利用期間 (5/1-5/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,700	カケホーダイプラン (スマホノタブ)		合 算
	-500	U25応援割		合 算
◇通話料・通信料 (計)	3	X1・eM8通話料	5月ご利用分	合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,950	X1シェアオプション定額料		合 算
	1,950	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合 算
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線	
		当該線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,950円	
	0	(※) 5月ご利用データ量	0.5G (通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,419	appモード利用料		合 算
	400	クラウド仮想オプション利用料 (SDDP)		合 算
	-400	クラウド (SDDP) 割引料 (子育てPG)		合 算
	300	ドコモWiFi利用料 (appモード)		合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWiFi)		合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本回線は12回線の適用 (金24回)	内 訳
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合 算
	-20	eピリング割引料	5月請求分	合 算
◇請求等代金分割支払金	4,537	請求等代金分割支払金	12回線のご請求です。(金24回)	非対象等
		ご請求は2021年6月請求迄、分割支払金額は	88,044円です。	
◇消費税等相当額 (計)	403	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇小計	7,574	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	Sonnetご利用代金	Sonnetご利用分4月分	非対象等
		Sonnetご利用分。		
◇合計	8,124	合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		〇上記・印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		〇総額利用期間は、5月末で	5年となりました。	
		〇カケホーダイ/ライトプランご契約期間は5月末で	12か月となりました。	
		〇ポイントのお知らせ		
		5月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	2,488円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		〇ステージのお知らせ		
		5月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	58
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 8月分		
支払金額	8,154円	按分率	50% 計上額 4,077円
按分率の 考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年9月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2020年9月10日(木)
お支払い合計額	137,596円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	ds-f GOLD 2017年5月18日

#	20/07/31	ドコモご利用料金/iD 8月分	29,145
#	20/07/31	NTTファイナンス決済サービス 8月分	550

02.09.10 0 Dカード/DCMX V¥137,596

目録、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY/ITEM	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 (TAX)
◆			ご利用期間 (7/1~7/31)		
○基本使用料等 (計)	2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブレット)		合算
		-800	U25応援割		合算
○通話料・通信料 (計)	30	30	X1・SMS通話料	7月ご利用分	合算
○パケット定額料等 (計)	1,880	500	X1シェアオプション定額料		合算
		1,080	シェアバック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合算
			シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10割割	
			当請求におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,550円	
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.98 (通信速度制限含む)	合算
○その他ご利用料金等 (計)	-1,418	300	appモード利用料		合算
		400	クラウド書き込みオプション利用料 (SaaS)		合算
		-400	クラウド (SaaS) 割引料 (子育てP)		合算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (appモード)		合算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合算
		-1,701	月々サポート適用額	本割額は14割目の適用 (金24割)	内訳
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合算
		-20	eドリング割引料	7月請求分	合算
○請求等代金分割支払金	4,837	4,837	請求等代金分割支払金	14割目のご請求です。(金24割)	非対象等
			ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金額は	48,370円です。	
○消費税等相当額 (計)	406	406	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
○小計	7,804	7,804	(小計)		
○NTTファイナンスご利用分	550	550	B-onnetご利用代金	B-onnetご利用分6月分	非対象等
			B-onnetご利用分。		
○合計	8,154	8,154	合計		
			<NTTファイナンスからのお知らせ>		
			○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させて	いただきます。	
			<NTTドコモからのお知らせ>		
			○継続利用期間は、7月末で、	5年2か月となりました。	
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は7月末で	1年2か月となりました。	
			○ポイントのお知らせ		
			7月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
			(ポイント増量の対象になるご利用金額は、	2,516円です。)	
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
			○ステージのお知らせ		
			7月末のステージは、	プラチナステージです。	
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		



日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (8/1~8/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)		合 算
	-500	U25応援割		合 算
◇通話料・通信料 (計)	0	X1・8M8通話料	8月ご利用分	合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,050	X1シェアオプション定額料		合 算
	1,050	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合 算
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線	
		当該線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,550円	
	0	(参考) 当月ご利用データ量	0.00 (通信速度制限あり)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,419	spモード利用料		合 算
		クラウド書き込みオプション利用料 (500円)		合 算
	-400	クラウド (500円) 割引料 (子育てPA)		合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本回額は15回分の適用 (金24回)	内 訳
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合 算
	-20	eピリング割引料	8月請求分	合 算
◇請求等代金分割支払金	4,837	請求等代金分割支払金	15回分のご請求です。(金24回)	非対象等
		ご請求は2021年8月請求分で、分割支払金額は	43,555円です。	
◇消費税等相当額 (計)	404	消費税等相当額 (合計)	合算請求の料金合計×10%	
◇小計	7,581	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	So-netご利用代金	* So-netご利用分7月分	非対象等
		So-netご利用分。		
◇合計	8,131	合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		〇上記〇印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		〇継続利用期間は、8月まで	5年8か月となりました。	
		〇カケホーダイ/ライトプランご契約期間は8月まで	1年8か月となりました。	
		〇ポイントのお知らせ		
		8月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
		(ポイント還元の対象になるご利用金額は、	2,404円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		〇ステージのお知らせ		
		8月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		







第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	107
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 11月分		
支払金額	7,707円	按分率	50% 計上額 3,853円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年12月10日のご利用代金明細表

お名前 田島 祥充 様

お支払い日 2020年12月10日 (木)

お支払い合計額 385,258円

カード GOLD

カスタマー番号  
(サービス名称/  
加入・切替日) 2017年5月18日

#	20/10/31	ドコモご利用料金/ID 11月分	29,490円
#	20/10/31	NTTファイナンス決済サービス 11月分	550円

02.12.10 0 Dカード/DCMX ¥385,258

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	徴収分 (YEN)
		ご利用期間 (10/1~10/31)	
◇基本使用料等 (計) 2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
	-300	U25対応割	合 算
◇通話料・通信料 (計) 24	24	X1・SMS通信料	10月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計) 1,480	800	X1シェアオプション定額料	合 算
	1,180	シェアバック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
		シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	16,500円/10回線
		当回線におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,650円
	0	(参考) 毎月ご利用データ量	1.2GB (通信速度制限無心) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計) -1,419	300	ppモード利用料	合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (ppモード)	合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本回線は17回線のご適用 (金24回) 内 税
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
	-20	おピリング割引料	10月請求分 合 算
◇端末等代金分割支払金 4,837	4,837	端末等代金分割支払金	17回線のご請求です。(金24回) ※対象等 ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金残額は 33,659円です。
◇消費税等相当額 (計) 415	415	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 7,707	7,707	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、10月末で	5年6か月となりました。
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は10月末で	1年6か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		10月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	2,500円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		10月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	121
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 12月分		
支払金額	7,734円	按分率	50% 計上額 3,867円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年1月12日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様	
お支払い日	2021年1月12日 (火)	
お支払い合計額	182,611円	
カード番号	[REDACTED] F GOLD	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日	
# 20/11/30	ドコモご利用料金 / ID 12月分	29,539円
# 20/11/30	NTTファイナンス決済サービス 12月分	550円

03.01.12 0 Dカード / DCMX ¥182,611

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等 (計)	2,200	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
		U2 対応規制	合 算
◇通話料・通保料 (計)	48	X1・SMS通話料	11月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,680	X1シェアオプション定額料	合 算
		シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	16,500円/10回線
		貴回線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,650円
		0 (参考) 毎月ご利用データ量	0.9GB (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	●pモード利用料	合 算
		400 クラウド音楽オプション利用料 (50GB)	合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てP)	合 算
		372 dキッズ利用料	合 算
		-372 dキッズ初回申込み割引料	合 算
		300 ドコモWi-Fi 利用料 (spモード)	合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		-1,701 月々サポート適用額	本回線は18回線の適用 (金24回) 内 後
		2 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
		-20 ●ピリング割引料	11月請求分 合 算
◇端末等代金分割支払金	4,837	端末等代金分割支払金	18回目のご請求です。(金24回) ※料金等
		ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金額は	28,022円です。
◇消費税等相当額 (計)	418	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,734	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、11月末で	5年6か月となりました。
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は11月末で	1年6か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		11月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント獲得の対象になるご利用金額は、	2,638円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		11月末のステージは、	4thステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	128	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	通信費 携帯電話 1月分				
支払金額	7,604円	按分率	50%	計上額	3,802円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年2月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年2月10日 (水)
お支払い合計額	156,943円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	■■■■■ J-F GOLD
	2017年5月18日

#	20/12/31	ドコモご利用料金/iD 1月分	28,353
#	20/12/31	N11ファイナンス決済サービス 1月分	550

03.02.10 0 Dカード/DCMX ¥156,943

20/12/31	ドコモ決済サービス等/iD 1月分	1,222
----------	-------------------	-------

AA26 - 1222 = 7,604  
決済サービス分

支払金額: 7,604円

白紙、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY-CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TR)
		ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料等 (計)	2,200	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
	-500	U25応援割	合 算
◇通話料・通信料 (計)	30	X1・SMS通信料	12月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,660	X1シェアオプション定額料	合 算
	1,660	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,600円/10回線
		当回線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,660円
	0	(参考) 毎月ご利用データ量	0.86 (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,419	appモード利用料	合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
	372	dキッズ利用料	合 算
	-372	dキッズ割引料 (子育てPG)	合 算
	300	ドコモWiFi利用料 (appモード)	合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWiFi)	合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本回線は19回線目の適用 (全24回) 内 限
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
	-20	eピリング割引料	12月請求分 合 算
◇請求時代金分割支払金	4,837	請求時代金分割支払金	19回線のご請求です。(全24回) 非対象等
		ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金額は	24,185円です。
◇決済サービス代金等 (計)	1,222	ドコモ払い/d払い (ご利用代金)	1月請求分 非対象等
◇消費税等相当額 (計)	406	消費税等相当額 (合計)	合算請求の料金合計×10%
◇合計	8,826	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、12月まで	5年7か月となりました。
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は12月まで	1年7か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		12月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント増量の対象になるご利用金額は、	2,516円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		12月までのステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式(第7条関係)  
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	143
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 2月分		
支払金額	7,598円	按分率	50% 計上額 3,799円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

### 2021年3月10日のご利用代金明細表

お名前 田島 祥充 様  
 お支払い日 2021年3月10日 (水)  
 お支払い合計額 178,318円  
 カスタマー番号 (サービス名称/  
 加入・切替日) 2017年5月18日

#	21/01/31	ドコモご利用料金 / ID 2月分	28,616
#	21/01/31	NTTファイナンス決済サービス 2月分	550

03.03.10 0 Dカード\*/DCMX ¥178,318

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

( 6 / 7 ページ) docomo

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN		別区分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
		-500	U25応援割	合 算
◇通話料・送信料 (計)	24	24	X1・SMS送信料	1月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,550	800	X1シェアオプション定額料	合 算
		1,050	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
			シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線
			当回線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,550円
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.5G (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	300	appモード利用料	合 算
		400	クラウド音楽オプション利用料 (50GB)	合 算
		-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
		372	dキッズ利用料	合 算
		-372	dキッズ割引料 (子育てPG)	合 算
		300	ドコモWiFi利用料 (appモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWiFi)	合 算
		-1,701	月々サポート適用額	本国線は20回目の適用 (全24回) 内 税
		9	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		-20	eピリング割引料	1月請求分 合 算
◇端末等代金分割支払金	4,837	4,837	端末等代金分割支払金	20回目のご請求です。(全24回) 非対象等
			ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金額は	19,648円です。
◇消費税等附加額 (計)	405	405	消費税等附加額 (合計)	合算請求の料金合計×10%
◇合計	7,598	7,698	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、1月末で	5年8か月となりました。
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は1月末で	1年6か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			1月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	2,510円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			1月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください	



人 件 費



参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな 氏名	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ 〒■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	2019年11月1日から 2020年10月31日まで		
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	9時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)		
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇		
給 与 (賃 金)	時給 920円		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2019年11月1日			
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ			
被雇用者			

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	氏名	生 年 月 日
氏名	氏名	氏名
現住所	〒	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年 11月 1日から 令和3年 10月 31日まで	
就業場所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所	
仕事内容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	9時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)	
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇	
給与(賃金)	時給 920円	
給与支払	毎月分を月末に支払い	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和2年11月1日		
雇用者 京都府議会議員 田島よしみつ		
被雇用者		

京都府議会議員 田島よしみつ様

給与受取の件、振込手数料等経費削減の為、現金にて受取を  
希望します。

令和2年4月1日

[Redacted signature line]

[Redacted signature mark]

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	3
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 4月分		
支払金額	91,660円	按分率	90% 計上額 82,494円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

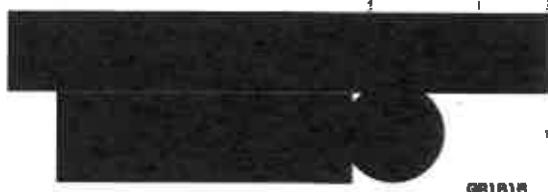
寺野白議会議員  
 領収証 田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

金額 49,660-

個人許費 4月分 (源泉徴収 340円)  
 2年 4月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

別表様式(第9号)



GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 4月分 氏名 [Redacted] 議員との関係  家族 (口生計同一 口その他)  関連会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水	14:00	17:00		3:00				
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	土								
5	日								
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
10	金	12:00	18:00		4:00				
11	土								
12	日								
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	水	10:00	17:00	1:00	6:00				
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
17	金	9:00	12:00		3:00				
18	土								
19	日								
20	月	9:00	12:00		3:00				
21	火	9:00	12:00		3:00				
22	水	9:00	12:00		3:00				
23	木	9:00	12:00		3:00				
24	金	9:00	12:00		3:00				
25	土								
26	日								
27	月	9:00	12:00		3:00				
28	火	9:00	12:00		3:00				
29	水								
30	木								
計		20日間勤務(D) (A)				100:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 田馬祥亮

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [ 100.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 92,000 円 (B)
- ① 月給の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日給の場合 (D) [ 20 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)
- ④ " 月給の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 92,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 340 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 91,660 円 (H)

金 91,660 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
2020年4月28日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [ 91,660 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 82,494 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [ 8,166 円 ] × [ 按分率 ] % = 円 (J)
- 諸控除額 (G) [ 340 円 ] × [ 按分率 ] % = 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 82,494 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

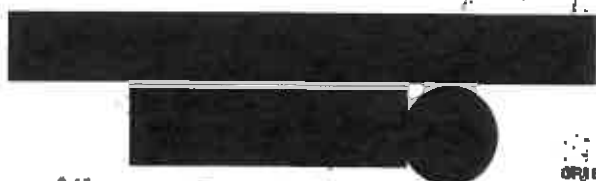
議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	21		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・ <b>人件費</b>				
支払内容	人件費 5月分				
支払金額	59,621円	按分率	90%	計上額	53,658円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備 考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

京都府議会議員  
領 収 証 田島 祥充 様 No.

59,621円

内 訳  
現金 5月29日 人件費5月分(雇用保険料自己負担分) 上記並に領収いたしました

消費税額(%)



09516



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 5月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月	9:00	12:00		3:00			
12	火	9:00	12:00		3:00			
13	水	9:00	12:00		3:00			
14	木	9:00	12:00		3:00			
15	金	9:00	12:00		3:00			
16	土							
17	日							
18	月	9:00	12:00		3:00			
19	火	9:00	12:00		3:00			
20	水	9:00	12:00		3:00			
21	木	9:00	12:00		3:00			
22	金	9:00	12:00		3:00			
23	土							
24	日							
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	土							
31	日							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	65:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	田馬祥志		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 65.0 時間 ] × [ 単価		920	円 ] =	59,800		円 (B)
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価			円 ] =	0		円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 15 日 ] × [ 単価			円 ] =	0		円 (E)
③ " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	59,800		円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		179 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		59,621		円 (H)		
金 59,621		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020年 5月 29日				
		氏名		[Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 59,621 ] × [ 按分率		90	% ] =	53,658		(I)
○ 保険料等雇用主負担額		[ ] × [ 按分率			% ] =			(J)
○ 諸控除額 (G)		[ 179 ] × [ 按分率			% ] =			(K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	53,658			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	32		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	人件費 6月分				
支払金額	128,805円	按分率	90%	計上額	115,924円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備 考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

東京都議会議員 田島 祥充 様 No.

金額 128,805円

内 訳  
 現金  
 小 切 手  
 未 形  
 消費税額等(%)

但 人件費6月分(源泉:2360円 厚明:954円)  
 〃年6月〃〃日 上記正に領収いたしました

収入印紙



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 6月分 氏名 [Redacted] 職員との関係 [Redacted] 口親族(口生計同一 口その他)  
口親類会社等の役員・社員  
口上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
6	土								
7	日								
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
9	火	9:00	12:00		3:00				
10	水	13:00	17:00		4:00				
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	土								
14	日								
15	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
16	火	9:00	18:30	1:00	8:30				
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	金	9:00	18:30	1:00	8:30				
20	土								
21	日								
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	土								
28	日								
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
30	火	13:00	17:00		4:00				
計		22 日間勤務 (D) (A)				143:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥亮 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 143.0 時間] × [単価 920 円] = 131,560 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 22 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 131,560 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 2,755 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 128,805 円 (H)

金 128,805 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2020年 6月 30日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [ 128,805 円] × [按分率 00 %] = 128,805 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ 789 円] × [按分率 00 %] = 789 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 2,755 円] × [按分率 00 %] = 2,755 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 128,805 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	50
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費			
支払内容	人件費 7月分			
支払金額	120,602円	按分率	90%	計上額 108,541円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	本人の希望により、現金にて支給			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

京都府議会議員  
領収証 田島祥充様 No.

120602

収入(人件費)7月分(源泉:1850円 府用368円)  
 本年7月31日 上記正に領収いたしました。

収入印紙

SR1816

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 7月分		氏名	森野 舞子		議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 市上五箇以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水							
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	9:00	15:30	1:00	5:30			
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
計		20日間勤務(D)		(A)	133:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島 祥充			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 133.5 時間] × [単価 920 円] = 122,820 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日課の場合(D) [ 20 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
④ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 122,820 円 (F)								
【実支給額(総支給額—諸控除額)の計算】								
(F) - [ 2,218 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 120,602 円 (H)								
金 120,602 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020年7月31日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 120,602 円] × [按分率 90 %] = 108,541 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 2,218 円] × [按分率 90 %] = 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	59	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	人件費 8月分				
支払金額	85,303円	按分率	90%	計上額	76,772円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

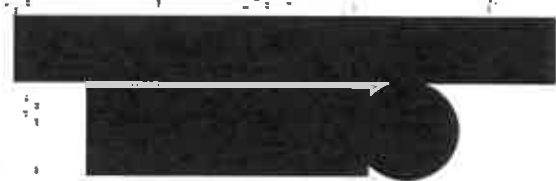
領 収 証

京都府議会議員  
田島 祥充 様 No.

金額 85,303円

但、人件費8月分(雇調料除) 257円  
2018年8月31日 上記正に領収いたしました 収入印紙

内 訳  
現金  
振込  
形  
消費税額等(%)



GR1518

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 8月分 氏名 [Redacted] 職員との関係 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
6	木	10:00	13:00		3:00			0:00
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
25	火	9:30	17:00	1:00	6:30			0:00
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
27	木	9:00	16:30	1:00	5:30			0:00
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
計		15 日間勤務 (D)		(A)	93:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥光

【総支給額の計算】  
 ① 時給の場合 (A) [ 93.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 85,560 円 (B)  
 ①' 月額の場合  
 ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)  
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 15 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)  
 ③' " 月額の場合  
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 85,560 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】  
 (F) - [ 257 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 85,303 円 (H)

金 85,303 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。  
 2020年 9月 3日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】  
 ○ 給与 実支給額 (H) [ 85,303 円 ] × [ 按分率 90 % ] = [Redacted] 円 (I)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 [Redacted] × [ 按分率 [Redacted] % ] = [Redacted] 円 (J)  
 ○ 控除額 (G) [Redacted] × [ 按分率 [Redacted] % ] = [Redacted] 円 (K)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = [Redacted] 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに [Redacted] を含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	70	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	人件費 9月分				
支払金額	101,442円	按分率	90%	計上額	91,297円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金にて支給				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

市庁有議会議員

田島 祥充様

No.

金額

101,442円

内訳

現金

振込

銀行

消費税(%)

但し(人件費9月分)(源泉:430円/雇用:308円)

2019年9月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙



GN1216



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 9月分		氏名	[Redacted]			議員との関係	<input type="checkbox"/> 家族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月							
8	火	9:30	17:00	1:00	6:30			
9	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金	9:00	12:00		3:00			
12	土							
13	日							
14	月	9:00	12:00		3:00			
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
17	木	10:00	17:00	1:00	6:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	12:00		3:00			
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
計		19 日間勤務 (D)		(A)	111:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島 祥亮			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 111.5 時間] × [単価		920	円]	=	102,580	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 19 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	102,580	円 (F)	
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [		1,138 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	101,442	円 (H)		
金 101,442 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020年 9月 30日						
		氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 101,442 円] × [按分率		00	%]	=	[Redacted]	(I)
○ 保険料等雇用主負担額		[ [Redacted] ] × [按分率		[Redacted]	%]	=	[Redacted]	(J)
○ 控除額 (G)		[ [Redacted] 円] × [按分率		[Redacted]	%]	=	[Redacted]	(K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	[Redacted]	円	

第5号の2様式 (第7条関係)

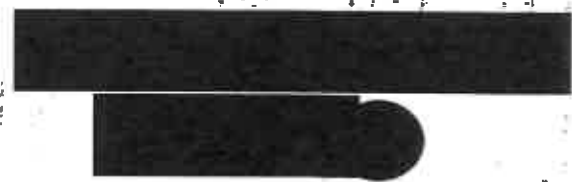
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	83	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	人件費 10月分				
支払金額	97,505円	按分率	90%	計上額	87,764円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

手郵府議会議員  
領収証 田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

金額 497505

但人件費10月分(源泉640円 雇用95円)  
2010年10月30日 上記正に領収いたしました 収入印紙



GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 10月分		氏名	[Redacted]			議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	土							
4	日							
5	月	9:00	12:00		3:00			
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	12:00		3:00			
13	火	9:00	12:00		3:00			
14	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
15	木	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	金	13:00	17:00		4:00			
17	土							
18	日							
19	月							
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	12:00		3:00			
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
29	木							
30	金							
31	土							
計		19 日間勤務 (D)		(A)	107:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充	[Redacted]	
【総支給額の計算】								
①	時給(F43給の場合)	(A)	107.0 時間	×	単価 920 円	=	98,440 円	(B)
①'	月額の場合							
②	時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間	×	単価 円	=	0 円	(C)
③	通勤手当・日額の場合 (D)		19 日	×	単価 円	=	0 円	(E)
③'	月額の場合							
④	総支給額					(B) + (C) + (E) =	98,440 円	(F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
	(F) - [	935 円 (G)	(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				97,505 円	(H)
金	97,505 円	(H)	左記金額を確かに領収致しました。 2020年 10月 30日					
		氏名	[Redacted]					
【政務活動費充当額の計算】								
○	給与 実支給額 (H)	[Redacted] 円	×	按分率 90 %	=	[Redacted] 円	(I)	
○	保険料等費用主負担額	[Redacted] 円	×	按分率 [Redacted] %	=	[Redacted] 円	(J)	
○	諸控除額 (G)	[Redacted] 円	×	按分率 [Redacted] %	=	[Redacted] 円	(K)	
○	政務活動費充当額の計				(I) + (K) =	[Redacted] 円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	102
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費		
支払内容	人件費 11月分		
支払金額	100,525円	按分率 90%	計上額 90,472円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

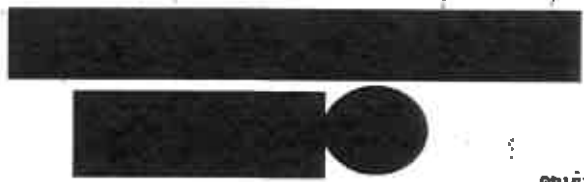
(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証 東京府議会議員 田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

金額 100,525円

為 記  
 親 金  
 小 切 手  
 手 差 金  
 消 費 税 額 ( 別 )

人件費11月分(雇用:905円・源泉:830円)  
 一年11月30日 上記正に領収いたしました 収入印紙



GR1618

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 11月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 親戚会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	火							
4	水	9:00	12:00		3:00			
5	木	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	12:00		3:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	13:00	17:00		4:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	土							
15	日							
16	月	9:00	12:00		3:00			
17	火	9:00	15:30	1:00	5:30			
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	12:00		3:00			
計		19 日間勤務(D)		(A)	110:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充	[Redacted]	
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 110.5 時間] × [単価 920 円] = 101,660 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 19 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 101,660 円 (F)								
【実支給額(総支給額-随控除額)の計算】								
(F) - [ 1,135 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 100,525 円 (H)								
金 100,525 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020年 11月 30日				
				氏名	[Redacted]		[Redacted]	
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 100,525 円] × [按分率 90 %] = 90,472 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 1,135 円] × [按分率 90 %] = 1,021 円 (J)								
○ 随控除額 (G) [ 1,135 円] × [按分率 90 %] = 1,021 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 92,514 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	114	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	人件費 12月分				
支払金額	42,193 円	按分率	90%	計上額	37,973 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	本人の希望により、現金にて支給				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

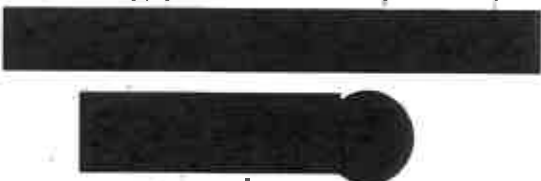
京都府議会議員  
田島 祥充 様

No.

金額	4	2	1	9	3	円
----	---	---	---	---	---	---

内 次	
現金	○
振込	○
手 形	○
預金振替( )	

本人(祥充)12月分(雇用保険料)127(円)  
2012年12月26日 上記正に領収いたしました 収入印紙



GR1018

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 12月分 氏名 [Redacted] 職員との関係  親族 (口生計同一 口その他)  関連会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
3	木	13:00	17:00		4:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	12:00		3:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		8日間勤務(D)		(A)	46:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 46.0 時間] × [単価 920 円] = 42,320 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' 〃 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 42,320 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 127 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 42,193 円 (H)

金 42,193 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2020年 12月 25日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [ 42,193 円] × [按分率 90 %] = 37,973 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ 〇 ] × [按分率 〇 %] = 〇 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 127 円] × [按分率 〇 %] = 〇 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 37,973 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	124
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	人件費 1月分		
支払金額	72,003円	按分率 90%	計上額 64,802円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

東京都議会議員  
田島 祥充 様

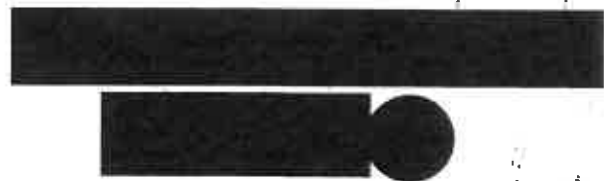
No.

72,003

但人件費(月分)(雇用保険料) 217円  
3年1月29日 上記正に領収いたしました。

収入印紙

現金  
小切手  
振込  
振替  
預金通帳(別)



CR1615



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 1 月分 氏名 [ ] 職員との関係  総務(口生計同一 口その他)  関連会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	土							
17	日							
18	月	9:00	12:00		3:00			
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金							
23	土							
24	日							
25	月	9:00	12:00		3:00			
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	土							
31	日							
計		13 日間勤務 (D)		(A)	78:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 78.5 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 72,220 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)

②' 通勤手当・日額の場合 (D) [ 13 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 72,220 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 217 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 72,003 円 (H)

金 72,003 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2021年 1月 29日 氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [ 72,003 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 64,802 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ ] × [ 按分率 ] % = 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ ] × [ 按分率 ] % = 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 64,802 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	135
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	人件費 2月分		
支払金額	73,379円	按分率	90% 計上額 66,041円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

東京都議会議員  
領収証 田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

金額

73379-

内訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 人件費2月分(雇用保険料:2,1円)  
3年2月26日 上記正に領収いたしました



GN1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)  
2 月分

氏名

職員との  
関係

既婚 (□生計同一 □その他)  
 関連会社等の役員・社員  
以上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	12:00		3:00			
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
4	木							
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	12:00		3:00			
9	火							
10	水							
11	木							
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月	9:00	12:00		3:00			
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	13:30	17:00		3:30			
20	土							
21	日							
22	月	9:00	12:00		3:00			
23	火							
24	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
25	木	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	80:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

田島

祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	80.0 時間] × [単価	920 円]	=	73,600 円 (B)
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	15 日] × [単価	円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =			73,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 221 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 73,379 円 (H)

金 73,379 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
2021年 2月 26日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	73,379 円] × [按分率	90 %]	=	66,041 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	441 円] × [按分率	90 %]	=	396 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	221 円] × [按分率	90 %]	=	198 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =			66,437 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	149		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費				
支払内容	人件費 3月分				
支払金額	93,168円	按分率	90%	計上額	83,851円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	本人の希望により、現金にて支給				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員  
領 収 証 田島 祥充 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 93,168 -

内 訳  
現金  
小切手  
手形

但人件費3月分(源泉:390円 雇用282円)  
令和3年3月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水	9:00	12:00		3:00			
4	木	13:00	17:00		4:00			
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	水	9:00	12:00		3:00			
11	木	13:00	17:00		4:00			
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	12:00		3:00			
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木	13:00	17:00		4:00			
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	土							
21	日							
22	月	13:00	17:00		4:00			
23	火	9:00	12:00		3:00			
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	木	13:00	17:00		4:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月	13:00	17:00		4:00			
30	火	9:00	12:00		3:00			
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		20 日間勤務(D)		(A)	102:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)	[	102.0 時間	×	[単価 920 円]	=	93,840 円 (B)		
① 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日給の場合 (D)	[	20 日	×	[単価 円]	=	0 円 (E)		
③ " 月給の場合								
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =					93,840 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [	672 円 (G)	(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				93,168 円 (H)		
金	93,168 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年 3月 31日						
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)	[	93,168 円	×	[按分率 90 %]	=	83,851 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[	672 円	×	[按分率 90 %]	=	604 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =					83,851 円		

第5号の2様式(第7条関係)  
 政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	4
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 4月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取引日	店 番	お取引内容
02-04-27	██████	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N237	*25,760	
	残高	
	████████████████████	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-04-27	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

████████████████████

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 4月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 (生計同一 口主の他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		5日勤務(D)		(A)	28:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥亮								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 25,760 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 5 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(B)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H) ]								
金 25,760 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 4月 27日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 25,760 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	22
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 5月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
02-05-29		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N191	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-05-29	
カシマ ヨシヅ		

ご利用いただきましてありがとうございました。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020		5	年(西暦)	氏名	[Redacted]		議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職法 ( <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 同業会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
2	土				0:00			0:00	
3	日				0:00			0:00	
4	月				0:00			0:00	
5	火				0:00			0:00	
6	水				0:00			0:00	
7	木				0:00			0:00	
8	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
9	土				0:00			0:00	
10	日				0:00			0:00	
11	月				0:00			0:00	
12	火				0:00			0:00	
13	水				0:00			0:00	
14	木				0:00			0:00	
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
16	土				0:00			0:00	
17	日				0:00			0:00	
18	月				0:00			0:00	
19	火				0:00			0:00	
20	水				0:00			0:00	
21	木				0:00			0:00	
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
23	土				0:00			0:00	
24	日				0:00			0:00	
25	月				0:00			0:00	
26	火				0:00			0:00	
27	水				0:00			0:00	
28	木				0:00			0:00	
29	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00	
30	土				0:00			0:00	
31	日				0:00			0:00	
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A)		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥亮									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 25,760 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 5 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H) ]									
金 25,760 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 5月 29日				
氏名 [Redacted]									
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [ 25,760 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 23,184 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [ ] 円 × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [ ] 円 × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円									

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	33
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・[人件費]		
支払内容	人件費 6月分		
支払金額	25,760円	按分率 90%	計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-06-30		通振送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N115	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-06-30	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 6月分		氏名		職員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 国庫 (生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		6 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充								
【給支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 5 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(給支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円 (G) ] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 6月 30日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	51
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 7月分		
支払金額	25,760円	按分率 90%	計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-07-31		通振送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
N111	*25,760	
	預前	
送金料金 *220円		
振込予定日 02-07-31		
クジマ ヨシツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 7 月分 氏名 [ ] 議員との関係  議員(✓生計同一)  その他)  関係会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 禎充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 5 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)

金 25,760 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 7月 31日 氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [ 25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)

○ 保険料等費用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	60
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 8月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-08-31		通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N202	*25,760	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 02-08-31		
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 8月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 職務 ( <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 25,760 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 5 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 8月 31日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 25,760 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	71
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <b>人件費</b>		
支払内容	人件費 9月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
02-09-30		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N015	*25,760	
	残高	
[Redacted]		
送金料金	*220円	
振込予定日	02-09-30	
ウシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 9月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 国政 (✓生計同一) □その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	水	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		28.0 時間		×	単価 920 円	=	25,760 円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間		×	単価 円	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合(D)		5 日		×	単価 円	=	0 円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					25,760 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) -		円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)		=	25,760 円 (H)			
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 9月 30日						
氏名 [Redacted]								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		25,760 円		×	按分率 90 %	=	23,184 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		円		×	按分率 90 %	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		円		×	按分率 90 %	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					23,184 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	84
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 10月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-10-30		通振送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N157	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-10-30	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦) 10 月分		氏 名		職員との 関 係		備考 (時間外勤務等)	
日	曜日	定 時 勤 務			備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	木				0:00		0:00
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00
3	土				0:00		0:00
4	日				0:00		0:00
5	月				0:00		0:00
6	火				0:00		0:00
7	水				0:00		0:00
8	木				0:00		0:00
9	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00
10	土				0:00		0:00
11	日				0:00		0:00
12	月				0:00		0:00
13	火				0:00		0:00
14	水				0:00		0:00
15	木				0:00		0:00
16	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00
17	土				0:00		0:00
18	日				0:00		0:00
19	月				0:00		0:00
20	火				0:00		0:00
21	水				0:00		0:00
22	木				0:00		0:00
23	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00
24	土				0:00		0:00
25	日				0:00		0:00
26	月				0:00		0:00
27	火				0:00		0:00
28	水				0:00		0:00
29	木				0:00		0:00
30	金	10:00	15:00	1:00	4:00		0:00
31	土				0:00		0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計	(A') 0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 5 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 25,760 円 (H)

金 25,760 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
令和2年 10月 30日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [ 25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	103
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 11月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-11-30		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N260	*25,760	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 02-11-30		
クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 11月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 国等 ( <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 25,760 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 0 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(D) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 11月 30日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 25,760 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥光	整理番号	115
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 12月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱目	店番	お取引内容
02-12-25		通振送金
記号		番号
*****		****
取扱番号		お取引金額
N208		*25,760
		残高
送金料金	*220円	
振込予定日	02-12-25	
クシマ ヨシツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 ( <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		5 日間勤務 (b)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		28.0 時間		×	単価 920 円	=	25,760 円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間		×	単価 円	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		0 日		×	単価 円	=	0 円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	25,760 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) -		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	25,760 円 (H)			
金 25,760 円 (H)		左記金額を随かに領収致しました。 令和2年 12月 25日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		25,760 円		×	按分率 90 %	=	23,184 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		円		×	按分率 90 %	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		円		×	按分率 90 %	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	23,184 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	125
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 1月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-01-29		通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N110	*25,760	
	残高	
[Redacted]		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-01-29	
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	[Redacted]		議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職族 ( <input checked="" type="checkbox"/> 正計画 - <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
1		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 28.0 時間 ] × [ 単価 920 円 ] = 25,760 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 0 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 1月 29日						
氏名 [Redacted]								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 25,760 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	136
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 2月分		
支払金額	25,760円	按分率 90%	計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
03-02-26		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N174	*25,760	
	残高	
[Redacted]		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-02-26	
クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 2月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 議員 (生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充	[Redacted]	
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[	28.0 時間	×	[単価	920 円]	=	25,760 円 (B)
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[	0.0 時間	×	[単価	円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日給の場合(D)		[	0 日	×	[単価	円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					25,760 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =					25,760 円 (H)	
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 2月 26日						
		氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[	25,760 円	×	[按分率	90 %]	=	23,184 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[	円	×	[按分率	90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[	円	×	[按分率	90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					23,184 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	150
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 3月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**ご利用明細票**

お取扱日	店番	お取引内容
03-03-31		通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N269	*25,760	
	残高	
[Redacted]		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-03-31	
タシマ ヨシツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

[Redacted]

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 (〇生計同一 〇その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		6日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 28.0 時間 ] × [ 単価		920	円 ] =	25,760	円 (B)	
①' 月額の場合		[ 0.0 時間 ] × [ 単価			円 ] =	0	円 (C)	
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0 日 ] × [ 単価			円 ] =	0	円 (E)	
③ " 月額の場合		[ 0 日 ] × [ 単価			円 ] =	0	円 (E)	
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		25,760	円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		25,760	円 (H)			
金 25,760		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。				
				令和3年 3月 31日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 25,760 円 ] × [ 按分率		90	% ] =	23,184	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [ 按分率		90	% ] =	0	円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[ 円 ] × [ 按分率		90	% ] =	0	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		23,184	円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	14
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費		
支払内容	労働保険料		
支払金額	24,500円	按分率	90% 計上額 22,050円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

労働保険料

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

取扱行名 京都労働局

東京銀行番号 00075469

労働保険特別会計 0847

厚生労働省 6118

令和 年度

納付者(氏名・会社名) [Redacted] 支店番号 [Redacted] 支店名 [Redacted] 支店CD [Redacted] 支店受取

翌年度5月1日以降 現年度記入欄入

納付の目的  
1. 令和  労務保険料  労務保険料  
2. 令和  労務保険料  労務保険料  
3. 令和  労務保険料  労務保険料

内訳	十	千	百	十	万	千	百	十	円
労務保険料					¥	2	4	4	80
一般雑損金					¥	2	0		
納付額(合計額)					¥	2	4	5	00

上記の合計額を記載しました。

現金受取  
2.5.1  
44030  
田島

(納付者差し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は記入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署