

日額、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
◆			ご利用期間 (10/1~10/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)		合算
		-500	U25応援割		合算
◇通話料・通信料 (計)	195	45	Xi・SMS通話料	10月ご利用分	合算
		150	他社接続サービス通話料 [Xi]	10月ご利用分	合算
				ナビダイヤル等	
◇パケット定額料等 (計)	1,950	500	Xiシェアオプション定額料		合算
		1,050	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合算
			シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線	
			当回線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,550円	
		0	(参考) 当月ご利用データ量	1.1G (通信速度制限含む)	合算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	300	spモード利用料		合算
		400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合算
		-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)		合算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合算
		-1,701	月々サポート適用額	本回線は5回線の適用 (全24回)	内税
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合算
		-20	eビリング割引料	10月請求分	合算
◇請求帯代金分割支払金	4,837	4,837	請求帯代金分割支払金	5回線のご請求です。(全24回)	非対象等
			ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金残額は	91,903円です。	
◇消費税等相当額 (計)	422	422	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇小計	7,786	7,786	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	540	540	Sonnetご利用代金 Sonnetご利用分。	Sonnetご利用分9月分	非対象等
◇合計	8,326	8,326	合計		
			<NTTファイナンスからのお知らせ>		
			○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
			<NTTドコモからのお知らせ>		
			○継続利用期間は、10月末で	4年5か月となりました。	
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は10月末で	5か月となりました。	
			○ポイントのお知らせ		
			10月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
			(ポイント進捗の対象になるご利用金額は、	2,531円です。)	
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
			○ステージのお知らせ		
			10月末のステージは、	プラチナステージです。	

〒614-8054
八幡市八幡南山9-12

田島 祥充 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 6月分	34,296円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 7月分	26,239円	2019年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 8月分	30,191円	2019年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 9月分	27,243円	2019年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	27,251円	2019年10月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	27,848円	2019年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	27,636円	2019年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	28,079円	2020年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	27,816円	2020年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	27,731円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	28,107円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	312,437円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本音は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月30日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	140
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 11月分		
支払金額	8,171円	按分率	50% 計上額 4,085円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年1月10日のご利用代金明細表

お名前	出島 祥充 様
お支払い日	2020年1月10日 (金)
お支払い合計額	224,220円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月16日

#	19/11/30	ドコモご利用料金 / ID	12月分	27,086	1	1	27,086
#	19/11/30	ドコモオンラインサービス	12月分	550	1	1	550

02.01.10 0 ドコモ / DCMX ¥224,220

日曜、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 (TAX)
◆		ご利用期間 (11/1~11/30)		
◇基本使用料等 (計)	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)		合 算
		-500 U25応援割		合 算
◇通話料・通信料 (計)	45	Xi・SMS通話料	11月ご利用分	合 算
◇パケット定額料等 (計)	1,550	Xiシェアオプション定額料		合 算
		1,050 シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合 算
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線	
		今回線におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,550円	
		0 (参考) 当月ご利用データ量	1.2G (通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	spモード利用料		合 算
		400 クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)		合 算
		300 ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		-1,701 月々サポート適用額	本回線は6回線の適用 (全24回)	内 税
		3 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
		-20 eビリング割引料	11月請求分	合 算
◇端末等代金分割支払金	4,837	端末等代金分割支払金	6回線のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金残額は	57,066円です。	
◇消費税等相当額 (計)	407	消費税等相当額 (合計)	合算表示の総金額計×10%	
◇小計	7,621	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	So-netご利用代金	* So-netご利用分10月分	非対象等
		So-netご利用分。		
◇合計	6,171	合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させて	いただきます。	
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、11月末で	4年6か月となりました。	
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は11月末で	6か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		11月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
		(ポイント差戻の対象になるご利用金額は、	2,531円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		11月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

〒614-8054
八幡市八幡南山9-12

田島 祥充 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 6月分	34,296円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 7月分	26,239円	2019年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 8月分	30,191円	2019年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 9月分	27,243円	2019年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	27,251円	2019年10月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	27,848円	2019年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	27,636円	2019年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	28,079円	2020年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	27,816円	2020年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	27,731円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	28,107円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	312,437円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月30日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	141
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 12月分		
支払金額	8,359円	按分率	50% 計上額 4,179円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年2月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2020年2月10日 (月)
お支払い合計額	153,495円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

#	19/12/31	ドコモご利用料金 / ID 1月分	27,529	1	1	27,529
#	19/12/31	N子(サブリース)支払額 / レス 1月分	550	1	1	550

02.02.10 0 カード / DCMX

¥153,495

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目・金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (12/1~12/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,700 カケホーダイプラン (スマホ/タブ)		合 算
		-500 U25応援割		合 算
◇通話料・通信料 (計)	116	66 Xi・SMS通話料	12月ご利用分	合 算
		50 他社接続サービス通話料 [Xi]	12月ご利用分	合 算
			67コール	
◇パケット定額料等 (計)	1,650	500 Xiシェアオプション定額料		合 算
		1,150 シェアバック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)	合 算
			シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	16,500円/10回線
			当回線におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,650円
		0 (参考) 当月ご利用データ量	0.5G (通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	300 spモード利用料		合 算
		400 クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)		合 算
		300 ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		-1,701 月々サポート適用額	本回線は7回目の適用 (全24回)	内 税
		3 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
		-20 eペリリング割引料	12月請求分	合 算
◇端末等代金分割支払金	4,837	4,837 端末等代金分割支払金	7回目のご請求です。(全24回)	非対象等
			ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金残額は	82,229円です。
◇消費税等相当額 (計)	424	424 消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇小計	7,809	7,809 (小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	550 So-netご利用代金	* So-netご利用分11月分	非対象等
			So-netご利用分。	
◇合計	8,359	8,359 合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、12月末で		
		4年7か月となりました。		
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は12月末で		
		7か月となりました。		
		○ポイントのお知らせ		
		12月ご利用分に対する獲得ポイントは、		
		200です。		
		(ポイント進量の対象になるご利用金額は、		
		2,652円です。)		
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		12月末のステージは、		
		プラチナステージです。		

〒614-8054
八幡市八幡南山9-12

田島 祥充 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 6月分	34,296円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 7月分	26,239円	2019年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 8月分	30,191円	2019年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 9月分	27,243円	2019年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	27,251円	2019年10月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	27,848円	2019年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	27,636円	2019年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	28,079円	2020年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	27,816円	2020年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	27,731円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	28,107円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	312,437円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月30日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	142
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 1月分		
支払金額	8,365円	按分率	50% 計上額 4,182円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年3月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2020年3月10日 (火)
お支払い合計額	255,548円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

#	20/01/31	ドコモご利用料金/ド 2月分	27,266	1	1	27,266
#	20/01/31	NTTファイナンス決済サービス 2月分	550	1	1	550



02.03.10
02.03.10 0 Dカード/DCMX ¥255,548

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
		-600	U25応援割	合 算
◇通話料・通信料 (計)	222	72	Xi・SMS通話料	1月ご利用分 合 算
		150	他社接続サービス通話料 [Xi]	1月ご利用分 合 算
			ナビダイヤル等	
◇パケット定額料等 (計)	1,550	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
		1,050	シェアバック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
			シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線
			当回線におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,550円
		0	(参考) 当月ご利用データ量	1.1G (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,419	300	eモード利用料	合 算
		400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
		-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (eモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		-1,701	月々サポート適用額	本回線は8回目の適用 (全24回) 内 税
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
		-20	eピリング割引料	1月請求分 合 算
◇端末等代金分割支払金	4,837	4,837	端末等代金分割支払金	8回目のご請求です。(全24回) 非対象等
			ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金残額は	77,392円です。
◇消費税等相当額 (計)	425	425	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇小計	7,815	7,815	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	550	550	So-netご利用代金	* So-netご利用分12月分 非対象等
			So-netご利用分。	
◇合計	8,365	8,365	合計	
			<NTTファイナンスからのお知らせ>	
			○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させて	いただきます。
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、1月末で	4年8か月となりました。
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は1月末で	8か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			1月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
			(ポイント送呈の対象になるご利用金額は、	2,557円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			1月末のステージは、	プラチナステージです。

〒614-8054
八幡市八幡南山9-12

田島 祥充 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 6月分	34,296円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 7月分	26,239円	2019年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 8月分	30,191円	2019年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 9月分	27,243円	2019年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	27,251円	2019年10月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	27,848円	2019年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	27,636円	2019年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	28,079円	2020年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	27,816円	2020年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	27,731円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	28,107円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	312,437円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月30日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	143
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話 2月分		
支払金額	8,277円	按分率	50% 計上額 4,138円
按分率の 考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

2020年4月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2020年4月10日 (金)
お支払い合計額	417,901円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

#	20/02/29	ドコモ利用料金/10 3月分	27,181	1	1	27,181
#	20/02/29	NTTファイナンス決済サービス 3月分	550	1	1	550

02.04.10 Dカード/DCMX ￥417,901

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
◆		ご利用期間 (2/1~2/29)		
◇基本使用料等(計)	2,200	2,700 カケホーダイプラン (スマホノタブ) -500 U25応援割		合算 合算
◇通話料・通信料(計)	142	72 Xi・SMS通話料 70 他社接続サービス通話料 [Xi]	2月ご利用分 2月ご利用分	合算 合算
◇パケット定額料等(計)	1,550	500 Xiシェアオプション定額料 1,050 シェアバック分割請求ご負担額 シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計) 当回線におけるシェアバック分割請求ご負担額	2月ご利用分 (シェアオプション定額料を除く) 15,500円/10回線 1,550円	合算 合算
◇その他ご利用料金等(計)	-1,419	300 eモード利用料 400 クラウド容量オプション利用料 (50GB) -400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG) 300 ドコモWi-Fi利用料 (eモード) -300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) -1,701 月々サポート適用額 2 ユニバーサルサービス料/基本 -20 eリビング割引料	0.7G (通信速度制限含む)	合算 合算 合算 合算 合算 内税 合算 合算
◇端末等代金分割支払金	4,837	4,837 端末等代金分割支払金 ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金残額は	9回目のご請求です。(全24回) 72,555円です。	非対象等
◇消費税等相当額(計)	417	417 消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇小計	7,727	7,727 (小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	550 So-netご利用代金 So-netご利用分。	So-netご利用分1月分	非対象等
◇合計	8,277	8,277 合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ> O上記・印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ> O継続利用期間は、2月末で Oカケホーダイ/ライトプランご契約期間は2月末で Oポイントのお知らせ 2月ご利用分に対する獲得ポイントは、 (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	4年9か月となりました。 9か月となりました。 200です。 2,657円です。	
		Oステージのお知らせ 2月末のステージは、	プラチナステージです。	

〒614-8054
八幡市八幡南山9-12

田島 祥充 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 6月分	34,296円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 7月分	26,239円	2019年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 8月分	30,191円	2019年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年 9月分	27,243円	2019年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年10月分	27,251円	2019年10月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年11月分	27,848円	2019年11月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2019年12月分	27,636円	2019年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 1月分	28,079円	2020年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 2月分	27,816円	2020年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 3月分	27,731円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	28,107円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	312,437円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月30日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

人 件 費

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ Tel ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2019年 6月 10日から 2019年 12月 31日まで	
就 業 場 所	八幡市男山美桜 5-29 田島よしみつ事務所	
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から17時00分まで (休 憩 時 間 は、12時00分から13時00分)	
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏季休暇	
給 与 (賃 金)	時給 900円	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い(金)	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2019年6月10日		
雇 用 者	京都府議会議員 田島祥充	●
被雇用者	■■■■■	●

京都府議会議員 田島よしみつ様

給与受取の件、振込手数料等経費削減の為、現金にて受取を
希望します。

令和元年6月10日

[Redacted]

[Redacted]

京都府議会議員 田島よしみつ様

給与受取の件、振込手数料等経費削減の為、現金にて受取を
希望します。

令和元年11月1日

[Redacted]

[Redacted]

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ Tel ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和元年 5月 1日から 令和2年 3月 31日まで	
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所	
仕 事 内 容	政務活動にかかる経理作業	
就 業 時 間 (休憩時間)	週に1日/10時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)	
休 日	平日4日・土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇	
給 与 (賃 金)	時給 900円	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2019年5月1日		
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ		●
被雇用者 ■■■■■		●

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	11
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 6月分		
支払金額	81900円	按分率	90% 計上額 73710円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金支給。		

領収証

京都府議会議員

田島祥充様

No. _____

金額

¥ 81,900 -

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(別)	

但 人件費 6月分

1 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 6月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 親族(口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水								
6	木								
7	金								
8	土								
9	日								
10	月	9:00	12:00	0:00	3:00				
11	火								
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	土								
16	日								
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
22	土								
23	日								
24	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	土								
30	日								
計		14日間勤務(D) (A)				91:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

田島 祥亮

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[91.0 時間] × [単価 900 円] =	81,900 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[14 日] × [単価 円] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	81,900 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 81,900 円 (H)

金 81,900 円 (H)

左記金額を確かに領収致し

2019年 6月 20日

氏名 XXXXXXXXXX

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[81,900 円] × [按分率 90 %] =	73,710 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	73,710 円

第5号の2様式（第7条関係）
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充'		整理番号	2.7	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・ 会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	人件費 7月分				
支払金額	122,250	按分率	90%	計上額	110,025円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金支給。				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

京都府議会議員

領収証 田島 祥充 様 No. _____

金額 122,250-

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但人件費7月分(源泉徴収分) 1950円

1年7月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 7 月分 氏名 [] 議員との関係 親族(口生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水							
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	土							
7	日							
8	月	13:00	17:00	0:00	4:00			
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	土							
21	日							
22	月	13:00	17:00	0:00	4:00			
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月	13:00	17:00	0:00	4:00			
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		21 日間勤務 (D)		(A)	138:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 []

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [138.0 時間] × [単価 900 円] = 124,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 124,200 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [950 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 122,250 円 (H)

金 122,250 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年7月31日

氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [122,250 円] × [按分率 90 %] = 110,025 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [950 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 110,025 円

第5号の2様式（第7条関係）
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	30
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・ 会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 8月分		
支払金額	91,510円	按分率	90% 計上額 82,359円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金支給。		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

京都府議会議員
領収証 田島 祥充様 No. _____

金額 79,510-

内訳
現金 但人件費8月分(源泉徴収) 290円
小切手 1年10月30日 上記正に領収いたしました
手形

消費税額等(%)

収入印紙

DR1610

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦)		8月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
2	金	13:00	17:00	0:00	4:00				
3	土								
4	日								
5	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
8	木	9:00	12:00	0:00	3:00				
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水								
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
24	土								
25	日								
26	月	9:00	12:00	0:00	3:00				
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
31	土								
計		17日間勤務(D)		(A)	102:00	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 田島祥亮

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[102.0 時間] × [単価 900 円]	=	91,800 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[17 日] × [単価 円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E)	=	91,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [90 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 91,510 円 (H)

金 91,510 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年 8月 30日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[<u>91,510</u> 円] × [按分率 90 %]	=	<u>82,359</u> 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[<u>90</u> 円] × [按分率 90 %]	=	<u>81</u> 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K)	=	<u>82,278</u> 円

第5号の2様式(第7条関係)
政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	42
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・ 会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 9月分		
支払金額	100,645円	按分率	90% 計上額 90,580円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金支給。		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

京都府議会議員
田島 祥充様

領収証 No. _____

金額	7	100645-
----	---	---------

但 人件費 9月分 (源泉徴収分 830円)

1年 9月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

681616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 9月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 親族 (口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	水								
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	土								
8	日								
9	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	土								
15	日								
16	月								
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	金								
21	土								
22	日	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	月								
24	火	13:00	18:45	0:00	5:45				
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	金	13:00	17:00	0:00	4:00				
28	土								
29	日								
30	月	13:00	17:00	0:00	4:00				
計		18日間勤務(D) (A)				112:45	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 田島 祥亮

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [112.8 時間] × [単価 900 円] = 101,475 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合(D) [18 日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 101,475 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [830 円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 100,645 円 (H)

金 100,645 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年9月30日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [100,645 円] × [按分率 90 %] = 90,580 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [830 円] × [按分率 90 %] = 747 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 90,580 円

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 10月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 親族(口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水	9:00	12:00	0:00	3:00			
10	木							
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月	13:00	17:00	0:00	4:00			
22	火							
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	木	13:00	17:00	0:00	4:00			
25	金	9:00	12:00	0:00	3:00			
26	土							
27	日							
28	月	13:00	17:00	0:00	4:00			
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		20 日間勤務 (D)		(A)	123:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥亮

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [123.0 時間] × [単価] = [Redacted] 円 = [Redacted] 円 (B)

①' 月額の場合 [Redacted] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [20 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 [Redacted] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = [Redacted] 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1440 円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = [Redacted] 円 (H)

金 [Redacted] 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2019年 10月 31日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】 [Redacted]

○ 給与 実支給額 (H) [[Redacted] 円] × [按分率 90 %] = [Redacted] (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [[Redacted] 円] × [按分率 0 %] = [Redacted] (J)

○ 諸控除額 (G) [1,440 円] × [按分率 90 %] = [Redacted] (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = [Redacted]

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 11月分 氏名 [Redacted] 議員との関係 親族(口生計同一 □その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	水							
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	土							
10	日							
11	月	9:00	12:00		3:00			
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	土							
17	日							
18	月	9:00	12:00		3:00			
19	火	9:00	12:00		3:00			
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金							
23	土							
24	日							
25	月	9:00	12:00	0:00	3:00			
26	火	9:00	12:00		3:00			
27	水	13:00	17:00		4:00			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	土							
計		18日間勤務(D)		(A)	103:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 田島 祥亮 [Redacted]

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [103.0 時間] × [単価 920 円] = 94,760 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [18 日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 94,760 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [4,400 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 90,360 円 (H)

金 90,360 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年 11月 29日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [90,360 円] × [按分率 90 %] = 81,324 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [4,400 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 81,324 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	83
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費・人件費			
支払内容	人件費 12月分			
支払金額	86,480円	按分率	90%	計上額 77,832円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考	本人の希望により、現金にて支給			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員

領 収 証 田島 祥充 様 No. _____

金額	¥ 86,480 -
----	------------

但人件費(12月分)

1 年 12 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	✓
小切手	✓
手形	✓
消費税額等(別)	

収入印紙

GR1616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 12月分		氏名	[Redacted]			議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	11:00	12:00		1:00			
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	12:00		3:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	13:00	17:00		4:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金							
14	土							
15	日							
16	月	9:00	12:00		3:00			
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木	13:00	17:00		4:00			
20	金	9:00	12:00		3:00			
21	土							
22	日							
23	月	9:00	12:00		3:00			
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木							
27	金	9:00	12:00		3:00			
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		18 日間勤務 (D)		(A)	94:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島 祥亮			
【総支給額の計算】								
①	時給の場合 (A)	[94.0 時間] × [単価		円] =				円 (B)
①'	月額の場合							円 (B)
②	時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価		円] =				0 円 (C)
③	通勤手当・日額の場合 (D)	[18 日] × [単価		円] =				0 円 (E)
③'	月額の場合							円 (E)
④	総支給額				(B) + (C) + (E) =			円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
		(F) - [	円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =					円 (H)
金			左記金額を確かに領収致しました。					
			1 年 12 月 30 日					
			氏名					
【政務活動費充当額の計算】								
○	給与 実支給額 (H)	[		円] × [按分率	90 %] =			0 円 (I)
○	保険料等雇用主負担額	[		円] × [按分率	0 %] =			0 円 (J)
○	諸控除額 (G)	[		0 円] × [按分率	0 %] =			0 円 (K)
○	政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =			77,820 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	98	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・人件費				
支払内容	人件費 1月分				
支払金額	104,770円	按分率	90%	計上額	94,293円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

東京都府議会議員

領収証 田島 祥充 様 No. _____

金額	¥ 104,770 -				
----	-------------	--	--	--	--

内訳

現金	但人件費1月分(源泉徴収分 1030円)
小切手	2年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました
手形	

消費税額等(%)

収入印紙

651516

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 1月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (<input type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	木	13:00	17:00	1:00	3:00			
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	12:00		3:00			
21	火							
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	12:00		3:00			
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水	9:00	16:00	1:00	6:00			
30	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
31	金	10:00	16:00	1:00	5:00			
計		19 日間勤務 (D)		(A)	115:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	西島 祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[115.0 時間] × [単価		920	円] =	105,800		円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0		円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[19 日] × [単価			円] =	0		円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		105,800		円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		1,030 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		104,770		円 (H)		
金 104,770 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020年 1月 31日 氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[104,770 円] × [按分率		90	%] =	94,293		円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%] =	円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率			%] =	円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		95, 円		

94,293 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	106	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費； <u>人件費</u>				
支払内容	人件費 2月分				
支払金額	89,060円	按分率	90%	計上額	80,154円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

京都府議会議員
田島 祥充様

領収証 No. _____

金額	489060-				
----	---------	--	--	--	--

但人件費2月分(源泉徴収分 180円)
2年2月28日 上記正に領収いたしました

現金

小切手

手形

消費税額等(%) _____

収入印紙

GA1816

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 2月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 親族(口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月	9:00	12:00		3:00				
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
5	水	11:00	17:00	1:00	5:00				
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
8	土								
9	日								
10	月	11:00	13:00		2:00				
11	火								
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	木	14:00	17:00		3:00				
14	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	土								
16	日								
17	月	9:00	12:00		3:00				
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	木	9:00	15:00	1:00	5:00				
21	金	9:00	12:00		3:00				
22	土								
23	日								
24	月								
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	金	9:00	12:00		3:00				
29	土								
計		18 日間勤務 (D) (A)				97:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島祥亮

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [97.0 時間] × [単価 920 円] = 89,240 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [18 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 89,240 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [180 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 89,060 円 (H)

金 89,060 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2020年 2月 28日 氏名 XXXXXXXXXX

【政務活動費充当額の計算】 89,060 ×

○ 給与 実支給額(H) [89,060 円] × [按分率 90 %] = 80,154 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [180 円] × [按分率 90 %] = 162 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 80,154 円

80,154

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充		整理番号	125	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務 費・ <u>人件費</u>				
支払内容	人件費 3月分				
支払金額	115,300円	按分率	90%	計上額	103,770
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	本人の希望により、現金にて支給				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

東京都議会議員
領収証 田島 祥充 様 No. _____

金額	¥ 115,300-				
内訳	但人件費3月分(源泉徴収済) 1540円				
現金	2年3月31日 上記正に領収いたしました				
小切手					
手形					
消費税額等(%)					

収入印紙

GR1616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 3月分 氏名 [] 議員との関係 []
 親族 (生計同一 その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	12:00		3:00			
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木	9:00	12:00		3:00			
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	土							
15	日							
16	月	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	9:00	16:00	1:00	6:00			
28	土							
29	日							
30	月	12:00	17:00	1:00	4:00			
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		20 日間勤務 (D)		(A)	127:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島祥亮

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [127.0 時間] × [単価 920 円] = 116,840 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [20 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 116,840 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [1,540 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 115,300 円 (H)

金 115,300 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020年3月31日
氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [115,300 円] × [按分率 90 %] = 103,770 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率] % = 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,540 円] × [按分率] % = 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 105,230 円

103,770円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	12
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 5月分		
支払金額	25200円	按分率	90% 計上額 22680円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-06-28		カート送金
記号		番号

取扱番号	お取引金額	
N118	*25,200	
	残高	
送金料金 *216円		
振込予定日 01-06-28		
クシマヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 5月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		900	円] =	25,200	円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円] =	0	円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =				25,200	円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,200	円 (H)			
金 25,200		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。				
				令和元年 6月 28日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[25,200 円] × [按分率		90	%] =		円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率			%] =	0	円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率			%] =	2,600	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) - (J) + (K) =			円			

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに...
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	13
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 6月分		
支払金額	25200円	按分率	90% 計上額 22680円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-06-28		カード送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N123	*25,200	
	残高	
送金料金 *216円		
振込予定日 01-06-28		
タジマヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 6月分 氏名 [] 議員との関係 親族(生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 900 円] = 25,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,200 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 25,200 円 (H)

金 25,200 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 令和元年 6月 28日 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [25,200 円] × [按分率 90 %] = 22,680 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 %] = 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 %] = 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 22,680 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに...のを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	29
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 7月分		
支払金額	25200円	按分率	90% 計上額 22680円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-07-31		通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N145	*25,200	
	残高	
送金料金	*216円	
振込予定日	01-07-31	
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 7月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		900	円] =	25,200		円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0		円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円] =	0		円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	25,200		円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,200		円 (H)		
金 25,200		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和元年 7月 31日				
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[25,200 円] × [按分率		90	%] =	22,680		円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率			%] =			円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		40	%] =	22,680		円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) - (J) + (K) =	22,680		円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を記載する標準様式とし、これに準じて記載する必要があります。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	31
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 8月分		
支払金額	25,200円	按分率	90% 計上額 22,680円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-08-30		通帳送金
記号		番号

取扱番号	お取引金額	
N091	*25,200	
	残高	
送金料金 *216円		
振込予定日 01-08-30		
カシマ ヨシツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 8月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		900	円] =	25,200	円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円] =	0	円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =		25,200 円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				25,200 円 (H)		
金 25,200 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和元年 8月 30日						
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[25,200 円] × [按分率		0%	=	25,200 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		0%	=	円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		100%	=	円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =				25,200 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準拠して記載する必要があります。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	45
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 9月分		
支払金額	25,200円	按分率	90% 計上額 22,680円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-01		カード送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N006	*25,200	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 01-10-01		
タジマ ヨシツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 9月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		900	円] =	25,200	円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円] =	0	円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =				25,200	円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,200	円 (H)			
金	25,200	円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。				
				令和元年 10月 1日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[25,200 円] × [按分率		90	%] =	22,680	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%] =	0	円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90	%] =	0	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =				22,680	円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	61
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 10月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-31		通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N120	*25,760	
	残高	
[Redacted]		
送金料金 *220円		
振込予定日 01-10-31		
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
[Redacted] 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 10		年(西暦) 月分	氏名		議員との 関係	<input checked="" type="checkbox"/> 選挙区(生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		920	円]	=	25,760	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[5 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					25,760	円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,760	円 (H)			
金 25,760		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。				
				令和元年 10月 31日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[25,760 円] × [按分率		90	%]	=	23,184	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					23,184	円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	72
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 11 月分		
支払金額	25,760 円	按分率	90% 計上額 23,184 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
01-11-29		通帳送金
記 号	番 号	

取扱番号	お取引金額	
N144	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	01-11-29	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 11月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
30	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和元年 11月 29日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	84
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	人件費 12 月分		
支 払 金 額	25,760 円	按分率	90% 計 上 額 23,184 円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-12-30		カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N150	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	01-12-30	
クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	13:00	17:00		4:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価 920 円] =		25,760 円 (B)				
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価 円] =		0 円 (E)				
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		25,760 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [				円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,760 円 (H)		
金	25,760	円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。					
			令和元年 12月 30日					
			氏名					
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[25,760 円] × [按分率 90 %] =		23,184 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		23,184 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	97
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 1月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱目	店番	お取引内容
02-01-31		通帳送金
記号		番号

取扱番号	お取引金額	
N156	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-01-31	
カシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020		年(西暦)	氏名	議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
1		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		920	円] =	25,760		円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0		円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円] =	0		円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		25,760		円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		25,760		円 (H)		
金	25,760	円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。					
			令和2年 1月 31日					
			氏名					
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[25,760 円] × [按分率		90	%] =	23,184		円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%] =	0		円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90	%] =	0		円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		23,184		円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	107
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 2月分		
支払金額	25,760円	按分率 90%	計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-02-28		通帳送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N189	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-02-28	
クジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020年(西暦) 2月分 氏名 [] 議員との関係 親族(生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	13:00	17:00		4:00			0:00
29	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計(A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合(A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円(B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等(A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円(C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [5 日] × [単価 円] = 0 円(E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円(F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円(H)

金 25,760 円(H) 左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 2月 28日 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円(I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円(J)

○ 諸控除額(G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円(K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名 (会派名)	田島 祥充	整理番号	126
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費 ・会議費・ 資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 3月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の 考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-03-31		カート送金
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N194	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	02-03-31	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書


2020年(西暦) 3月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日				0:00			0:00	
2	月				0:00			0:00	
3	火				0:00			0:00	
4	水				0:00			0:00	
5	木				0:00			0:00	
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
7	土				0:00			0:00	
8	日				0:00			0:00	
9	月				0:00			0:00	
10	火				0:00			0:00	
11	水				0:00			0:00	
12	木				0:00			0:00	
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
14	土				0:00			0:00	
15	日				0:00			0:00	
16	月				0:00			0:00	
17	火				0:00			0:00	
18	水				0:00			0:00	
19	木				0:00			0:00	
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
21	土				0:00			0:00	
22	日				0:00			0:00	
23	月				0:00			0:00	
24	火				0:00			0:00	
25	水				0:00			0:00	
26	木				0:00			0:00	
27	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00	
28	土				0:00			0:00	
29	日				0:00			0:00	
30	月				0:00			0:00	
31	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充			
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価		920	円]	=	25,760	円 (B)	
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)	
③' " 月額の場合									
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					25,760		円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,760					円 (H)
金 25,760		円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和2年 3月 31日					
		氏名							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)		[25,760 円] × [按分率		90	%]	=	23,184	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					23,184		円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和3年3月9日追加
田島祥亮

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	2019年11月1日から 2020年10月31日まで		
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	9時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)		
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇		
給 与 (賃 金)	時給 920円		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2019年11月1日			
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ 			
被雇用者 