

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
 請求書No. : 53634282
 締日 : 2019年 4月分
 ご請求額 (税込) : ¥6,528-

Canon

2019年 4月 8日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2019年 5月23日
 お引落口座 : [REDACTED]

契約書No. [REDACTED] 設置先名 前波 健史
 製品名 TRZ110F シリアルNo. [REDACTED]
 品名 モノクロカウンター
 積算カウンター料金
 今回値 75,155
 前回値 73,936
 控除数 10
 請求期間 2019/03/04~2019/04/01 佐票No. KE000080613377
 数量・月数 1,209
 単価 5.00
 金額 6,045
 (ミニマム 500桁分/月含む)

<各種サービス料金合計>
 料金合計 (税抜) 6,045
 消費税等合計 (8.00%) 483
 ご請求額合計 6,528

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	8
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	事務備品（机・書棚等）		
支払金額	56,000	按分率	50% 計上額 28,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

No 034102

前波 健史 様

¥56,000※

明 細 書

品 名	金 額
書棚	56,000
計	56,000

但シ

上記金額正に領収致しました

令和

平成 元年 5 月 27 日

株式
会社

日の目商店

創業400余年

02-8948

京都市伏見区大阪町600

TEL.075-611-1297~8

FAX.075-621-8182

係



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	20
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	コピーカウンター料		
支 払 金 額	3,942	按分率	50% 計 上 額 1,971
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-06-24 B W

*3,942 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
 請求書No. : 54286076
 締日 : 2019年05月分
 ご請求額 (税込) : **¥3,942-**

契約No. [REDACTED] 設置先名 前波 健史
 製品名 IR2210F シリアルNo. [REDACTED]
 品名 モノクロカウンター
 積算カウンター料金

今回値 75,893
 前回値 75,155
 (ミニマム 500円/月含む)

請求期間 2019/04/01~2019/05/10 伝票No. KE000081984289
 控除数 8
 ご使用数 730

数量・月数 730 単価 5.00 金額 3,650

<各種サービス料金合計>
 料金合計 (税抜) 3,650
 消費税等合計 (8.00%) 292
 ご請求額合計 3,942



2019年05月29日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2019年06月24日
 お引落口座 : [REDACTED]

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	28
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピーカウンター料		
支払金額	2,700	按分率	50% 計上額 1,350
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-07-23 B W

*2,700 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

Canon

2019年06月24日

キヤノンマーケティングジャパン



いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日：2019年07月23日
お引落口座：[Redacted]

お客様番号 [Redacted]
請求書No. : 54664006
締日 : 2019年06月分
ご請求額 (税込) : ¥2,700-

契約書No.	[Redacted]	設置先名	前波 健史	請求期間	2019/05/10~2019/06/14	伝票No.	KE000082770436
製品名	IR2210F	シリアルNo.	[Redacted]	今回値	76,376	前回値	75,893
品名	モノクロカウンター	積算カウンター料金		控除数	5	ご使用数	478
				数量・月数	1 ~	単価	5.00
			(ミニマム 500枚/月含む)			金額	2,500

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	2,500
	消費税等合計 (8.00%)	200
	ご請求額合計	2,700

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	37
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支 払 内 容	コピーカウンター料		
支 払 金 額	2,700	按分率	50% 計 上 額 1,350
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-08-23 B W

*2,700 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
請求書No. : 55002923
締日 : 2019年07月分
ご請求額 (税込) : ¥2,700-

Canon

2019年07月17日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2019年08月23日
お引落日 : [REDACTED]

契約書No. [REDACTED] 設置先名 前波 健史
製品名 IR2210F シリアルNo. [REDACTED]
品名 モノクロカウンター
積置カウンター料金 (ミニマム 500円/月含む)
今回数 76,800
前回数 76,376
請求期間 2019/06/14~2019/07/08 伝票No. KE000083488435
控除数 4
ご使用数 420
数量・月数 500
単価 5.00
金額 2,500

<各種サービス料金合計>
料金合計 (税抜) 2,500
消費税等合計 (8.00%) 200
ご請求額合計 2,700

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	45
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピーカウンター料		
支払金額	2,770	按分率	50% 計上額 1,385
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-09-24 B W

*2,770 SMBC(キヤノン)

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2019年08月29日

前波 健史 御中

キヤノンマーケティングジャパン



いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日：2019年09月24日
お引落口座：[Redacted]

お客様番号 [Redacted]
請求書No. : 55506793
締日 : 2019年08月分
ご請求額（税込）：¥2,770-

<お知らせ>請求書のWeb配信を推進させていただいております。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませよう願ひ申し上げます。

契約書No. [Redacted]	設置先名 前波 健史	請求期間 2019/07/08~2019/08/26	伝票No. KE000084596552
製品名 IR2210F	シリアルNo. [Redacted]	控除数 5	ご使用数 513
品名	モノクロカウンター	今回値 77,318	前回値 76,800
	積算カウンター料金		
	(ミニマム 500枚/月含む)		
		数量・月数	単価
		513	5.00
			金額
			2,565

<各種サービス料金合計>	料金合計（税抜）	2,565
	（8%対象）	2,565
	消費税等	205
	ご請求額合計	2,770

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / x...全額ご入金済 / r...一部ご入金済

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	46
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	事務備品		
支払金額	89,999	按分率	50% 計上額 44,999
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

入金先

前波 健史 様

No. B 9615510

お支払の内訳

現金	¥89999
クレジット カード	
デビット	
商品券	
ギフト カード	
ローン	
その他	
ポイント	

金額 ¥89999

(内消費税 ¥8181)

但 TV代金として

入金日 2019年 9月 26日 上記正に領収いたしました。

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

受注日	2019.9.26
店番	1003
レジNo	409
伝票番号	045699

群馬県 株式会社 ヤマシタ 機

扱者印

(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	55
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	コピーカウンター料		
支 払 金 額	2,700	按分率	50% 計 上 額 1,350
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-10-23 B W

*2,700 SMBC(キヤノ)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 []
請求書No. : 55917564
締日 : 2019年09月分
ご請求額 (税込) : ¥2,700-

<お知らせ> 請求書のWeb配信を推進させていただいております。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませますようお願い申し上げます。

契約書No. [] 敬請先名 前波 健史
製品名 IR2210F シリアルNo. []

品名 モノクロカウンタ
積算カウンタ料
今回値 77,501
前回値 77,318
請求期間 2019/08/26~2019/09/25 伝票No. KE000085448625
控除数 4 使用数 179
数量・月数 1 500
(ミニマム 500かけ/月含む)

数量・月数	単価	金額
500	5.00	2,500
		2,500
		200
		2,700

<各種サービス料合計> 料金合計 (税抜)
(8割対象)
消費税等
ご請求額合計



2019年09月27日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2019年10月23日
お引落口座: []

#...非課税または免税ノ*...軽減税率対象商品ノX...金額ご入金システム一部ご入金済

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	56
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支払内容	事務用品一式		
支払金額	5,544	按分率	50% 計上額 2,772
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

収入
印紙

No. 274543

領 収 証

/年 10月 30日

下記の通り正に領収致しました

(コード) 金額は漢字の原
 No. 50989
 (得意先) 前波健史 様
 金 五万五千四百四十四円也
 但 本体価格 5040 円 消費税 504 円

5,544
 金額の訂正は無効と致します

501-960091217
 (現金) 小切手 () 銀行 支店)

株式会社 東洋

本 社 東京都山科区北山1-1-1 電話 03-53111160
 京都市山科区東野八反畑町21番地

課
 扱 者 前波

納品書

前波健史事務所

TOYO
CO., LTD. 株式会社 東 洋

御中

本 社

〒607-8145 京都市山科区東野八反畑町21

TEL 075-591-5111 FAX 075-501-1400

DATA SYSTEM

TEL 075-501-6616 FAX 075-592-3030

御請求先： #0989-A01-01 075-622-2500

出庫日	伝票番号	課コード	担当課名	担当コード	担当者名	締日
2019/10/24	202425-1	1310	南営業部1課	1778	兵庫三郎	20

No	商品コード	商品名/規格	数量	単位	単 価	金 額	
01	00000000000004112043	3531A007 インカ-トリック BJI-P600 M マンダ	1	個	5,040	5,040	
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
摘 要 菊池持参						合 計	5,040
						税 額	504
						総合計	5,544

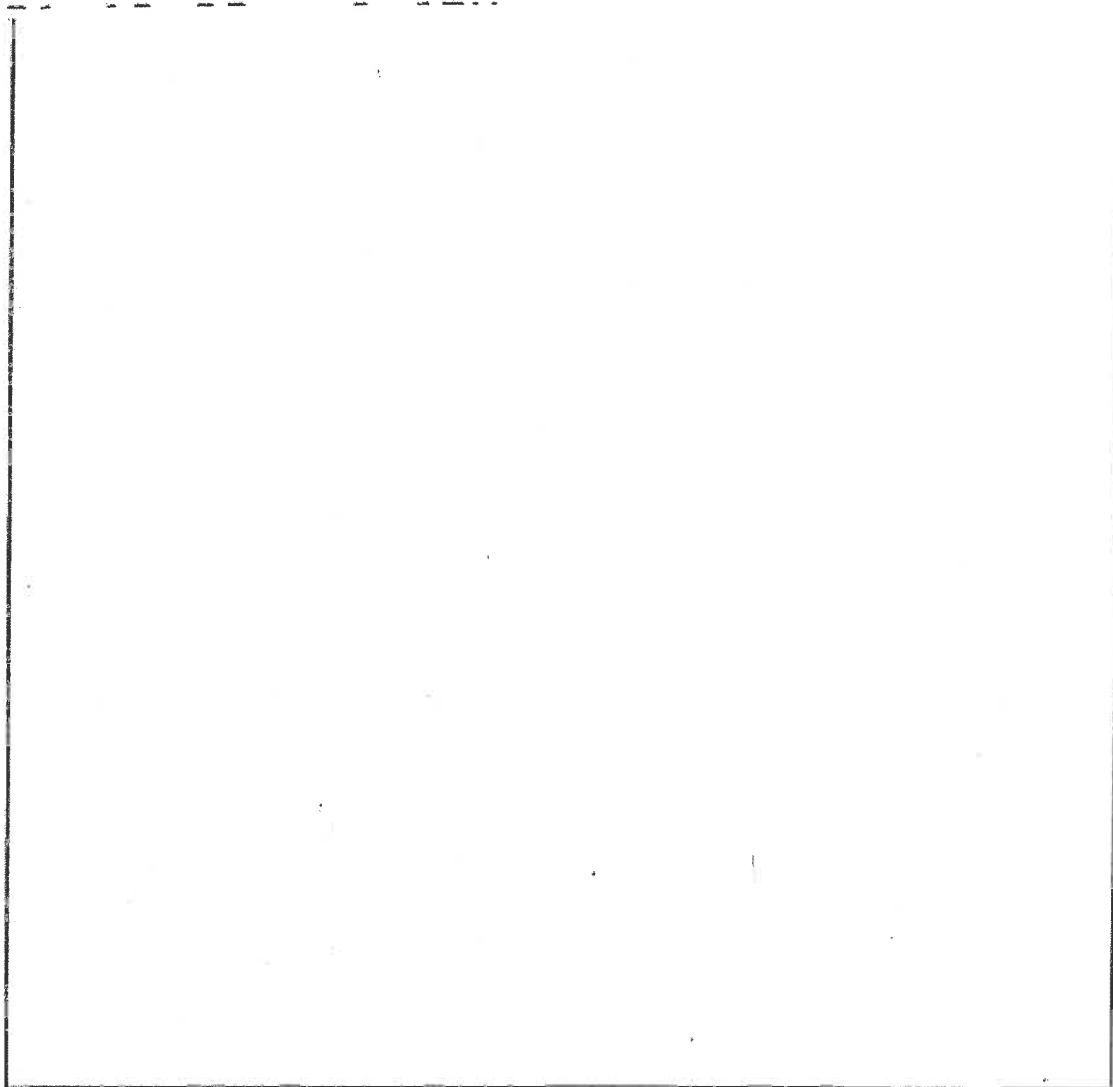
第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	65
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支 払 内 容	コピーカウンター料		
支 払 金 額	2,750	按分率	50% 計 上 額 1,375
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-11-25 B W

*2,750 SMBC(キヤノ)



ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 []
請求書No. : 56389895
締日 : 2019年10月分
ご請求額 (税込) : ¥2,750-

Canon

2019年10月31日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日 : 2019年11月25日
お引落口座 : []

<お知らせ> 請求書のWeb配信を推進させていただいております。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませますようお願い申し上げます。

契約者No. [] 敬称先名 前波 健史
製品名 IR2210F シリアルNo. [] 伝票No. ME000086405955
品名 モノクロカウンター 今回値 77,680 前回値 77,501
積算カウンター料金 500枚/月含む
1 ~ 175
枚数・月数 500 単価 5.00 金額 2,500

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 2,500
(10%対象) 2,500
消費税等 250
ご請求額合計 2,750

※...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / ...一部ご入金済

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	74
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピーカウンター料		
支払金額	2,750	按分率	50% 計上額 1,375
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

01-12-23 B W

*2,750 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 [REDACTED]
 請求書No. : 56570934
 締日 : 2019年11月分
 ご請求額 (税込) : ¥2,750-

Canon

2019年11月15日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2019年12月23日
 お引落口座 : [REDACTED]

<お知らせ> 請求書のWeb配信を推進させていただいております。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませようお願ひ申し上げます。

契約書No.	[REDACTED]	設置先名	前波 健史
製品名	IR2210F	シリアルNo.	[REDACTED]
品名	複写カウンタ-料金	今回値	77,973
		前回値	77,680
		控除数	4
		請求期間	2019/10/16~2019/11/14
		控除数	ご使用数
			289
		数量・月数	500
		単価	5.00
		金額	2,500
		(ミニマム 500枚/月含む)	

請求No. KE0000860690
 請求期間 2019/10/16~2019/11/14
 控除数 4
 数量・月数 500
 単価 5.00
 金額 2,500

<各種サービス料金合計>
 料金合計 (税抜) 2,500
 (10%対象) 2,500
 消費税等 250
 ご請求額合計 2,750

#...非課税または免税ノ...軽減税率対象品目ノX...金額ご入金引レ...一部ご入金済

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	110
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	カラープリンター機リース料		
支払金額	16,368	按分率	50% 計上額 8,184
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

01-12-09 B W

*16,368 HC)ヒタ子C-NBL

前波 健史

様

1 / 1

0013258



〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
日立キャピタルNBL株式会社
資産管理部 満了担当
お問合せTEL 043-333-7200



再リースのお知らせ兼再リース料のご請求書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、先日「リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ」にてご案内申し上げましたお客様とのリース契約
につきまして、ご契約条件に基づき、再リース契約の手続きをさせていただきましたのでお知らせいたします。
本書をもって再リース料の請求書とさせていただきます。
なお、ご契約内容は下記の通りとなりますので、ご確認をお願い申し上げます。

敬具

記

<再リース契約のご内容>

契約番号		再リース回数	08回		
日立キャピタル契約番号		再リース料(年額)	14,880 円		
再リース期間	2019年11月24日より1年間	消費税等	1,488 円		
お支払日	2019年12月07日	お支払額	16,368 円		
物件番号	物件名	メーカー名	型式	台数	設置場所
001-00	プリンター キヤノン	-	CX650	1	京都府京都市伏見区

1件 全 1件 (代表物件のみ表示しております)

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2019年12月07日	お支払額	16,368 円
金融機関		支店名	
お引落(お振込)口座		口座名義人	

【ご注意】

お支払方法は、原契約が口座振替のお客様は上記指定金融機関より自動引落としとなります。前営業日までにご準備をお願いいたします。また、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

原契約が銀行振込のお客様は、上記指定口座へお支払日までにご送金いただきますようお願い申し上げます。なお、恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史		整理番号	75	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費				
支払内容	事務用品一式				
支払金額	7,788	按分率	50%	計上額	3,894
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



カメラのキタムラ

京都/伏見店
075-643-0800

お買い上げありがとうございます
2019年12月23日(月)13時48分#223022
店4800/c01担切付ウカア
領収書

前波 健史 様

4960999918495
キタムラBCI-351XL+350XL/6MP

小計 ¥7,788
(消費税等内税 ¥7,788)
合計 ¥7,788
現金 ¥0.088
お釣り ¥2,300



上記正に領収いたしました

カメラのキタムラ

LINE公式アカウント
友だち募集中♪



☑ T会員の皆さまへ

Tカードご利用情報は、個人情報としてカルチュア・コンビニエンス・クラブ㈱から提携先へ必要な範囲に限り提供されます。ご同意の上、引き続きご利用ください。
詳しくは <http://ccc.jp/cu/>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	84
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	コピーカウンター料		
支払金額	5,665	按分率	50% 計上額 2,832
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

02-01-23 B W

*5,665 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 [REDACTED]
 請求書No. : 57022338
 締日 : 2019年12月分
 ご請求額 (税込) : ¥5,665-

Canon

2019年12月16日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2020年01月23日
 お引落口座 [REDACTED]

＜お知らせ＞ 請求書のWeb配信を推進させていただいております。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませますようお願い申し上げます。

契約書No. [REDACTED]	設置先名 前波 健史	請求期間 2019/11/14~2019/12/13	伝票No. KE000067829480
製品名 IR2210F	シリアルNo. [REDACTED]	回数 10	ご使用数
品名	今価値 79,013	前回値 77,973	数量 1,030
	モノクロカウンタ-		単価 5.00
	積算カウンタ-料金		金額 5,150
	(ミニマム 500枚/月含む)		

料金合計 (税抜)	5,150
(10%対象消費税等)	5,150
ご請求額合計	5,665

＜各種サービス料金合計＞

※...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額税込金額 / ...一部税込金額

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	85
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	事務用品一式		
支払金額	21,640	按分率	50% 計上額 10,820
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書



領収書兼お買上明細

※エディオンカード会員さま※
購入商品の長期保証が確認できます
【エディオンメンバーズサイト】で
パソコン↑↑検索↑↑携帯・スマホ
この機会にご登録下さい!

発行日 2020年01月08日(水) 13:30
店: 15703 タニヤマ大手筋店
電話 075-601-7181
担当者: 藤戸 雅也
No. 15703-002-827907 POS: 002
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品
キヤノン
BCI-381+3806MP
4549292100044 1 ¥6,790
合計金額 ¥6,790
(10%対象 ¥6,790)
(10%対象消費税 ¥617)

ポイント領収額 ¥1,310
現金領収額 ¥5,480

お預り ¥10,000
お釣り ¥4,520



領収書兼お買上明細

※エディオンカード会員さま※
購入商品の長期保証が確認できます
【エディオンメンバーズサイト】で
パソコン↑↑検索↑↑携帯・スマホ
この機会にご登録下さい!

発行日 2020年01月08日(水) 12:02
店: 15703 タニヤマ大手筋店
電話 075-601-7181
担当者: 藤戸 雅也
No. 15703-002-827741 POS: 002
取引種別: 持帰

プリンタ
キヤノン
TS8230BK
4549292117585 1 ¥14,850
合計金額 ¥14,850
(10%対象 ¥14,850)
(10%対象消費税 ¥1,350)

現金領収額 ¥14,850

お預り ¥20,000
お釣り ¥5,150



☆☆保証明細☆☆

保証明細番号: 15703-002-827741
発行日 2020年01月08日(水) 12:02
店: 15703 タニヤマ大手筋店
TEL 075-601-7181
担当者: 藤戸 雅也
POS: 002

お客様名: 前波 健史様
(カード会員)
会員番号: [REDACTED]
顧客番号: [REDACTED]
お客様住所:
京都府京都市伏見区向島中島町12
8

商品名
メーカー名 数量
型番
保証区分
保証期間

プリンタ
キヤノン 1
TS8230BK
長期保証

2025年1月7日迄

上記長期保証は、ご購入日より有効です。

¥ 21,640

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	95
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支 払 内 容	コピーカウンター料		
支 払 金 額	3,905	按分率	50% 計 上 額 1,952
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

02-02-25 B W

*3,905 SMBC(キヤノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : [REDACTED]
 請求書No. : 57580922
 発行日 : 2020年01月分
 ご請求額 (税込) : ¥3,905-

Canon

2020年01月28日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。
 お引落日 : 2020年02月25日
 お引落口座 : [REDACTED]

<お知らせ> 請求書のWeb配信を推進させていただきます。詳しくは裏面のご案内をご覧くださいませますようお願い申し上げます。

契約書No. [REDACTED] 設置先名 前波 健史
 シリアルNo. [REDACTED]
 品名 モノクロカウンター
 積算カウンター料金
 今回値 79,728
 前回値 79,013
 請求期間 2019/12/13~2020/01/10 伝票No. KE00008952014
 控除数 5 借入数 710
 数量・月数 1 ~ 110
 単価 5.00
 金額 3,550

<各種サービス料金合計>
 料金合計 (税抜) 3,550
 (10%対象) 3,550
 消費税等 355
 ご請求額合計 3,905

#...非課税または免税ノ...軽減税率対象品目ノX...全額ご購入済ノ...一部ご購入済

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	106
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支払内容	コピーカウンター料		
支払金額	3,421	按分率	50% 計上額 1,710
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

02-03-23 B W

*3,421 SMBC(キヤノン)

ご請求書（お引落のお知らせ）

前波 健史 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お密着番号 []
請求書No. : 57982469
締日 : 2020年02月分
ご請求額（税込）：¥3,421-

Canon

2020年02月27日



キヤノンマーケティングジャパン

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2020年03月23日

お引落口座： []

契約書No. [] 設置先名 前波 健史
製品名 IR2210F シリアルNo. []
品名 モノクロカウンター
積算カウンター料金
請求期間 2020/01/10~2020/02/19 在庫No. KE00008857492
検数枚 5 検数枚 622
前回値 79,728
今回値 80,355
数量・月数 622
単価 5.00
金額 3,110
(ミニマム 500枚/月含む)

＜各種サービス料金合計＞ 料金合計（税抜） 3,110
（10%対象） 3,110
消費税等 311
ご請求額合計 3,421

#...非課税または免税/*...軽減税率対象品目/X...全額入金済/レ...一部入金済

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	107
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支払内容	事務用品一式		
支払金額	1,529	按分率	50% 計上額 764
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

お買上明細

2020年03月06日(金) No.0002
 N6409タナカユ
 4902011346275JAN
 A001425外 高白コピー用
 5コX単298 ¥1,490
 AA4L^レ-30^レ (5個) -100
 ¥1490から ¥1390に致します
 小計 ¥1,390
 外税10(対象 1390) ¥139
 合計 ¥1,529

お買上げ商品の返品交換は
 2週間以内にお願致します。
 (一部商品につきましては
 対象外とさせていただきます。)
 お買上げ明細のみでの返品
 交換はお受けできません。
 ◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No.9212 5点買 17:47TM

領収証



伏見大手筋店 ☎ 075-623-3445

本業
領収証

¥1,529-

2020年03月06日(金)

上記正に領収しました(消費税
 コーナン商事株式会社 1399円を含みます)
 593-8324堺市西区鳳東町6-637-1
 伏見大手筋店

※財布等で保管された印刷面を内側に折り保管をお願いします。
 ※お買上明細は切り離さずにお受け取りください。
 ※お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者 タナカユ
 0002-1684-9212

人 件 費

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	■■■■■
氏 名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■		
	Tel. ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和元年5月1日から令和2年3月31日まで		
就 業 場 所	京都市伏見区向島中島町77-35		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前10時00分から午後17時00分まで (12時~13時)		
休 日	日曜日、祝日、年末年始		
給 与 (賃 金)	毎月定額 20万円		
給 与 支 払	口座振込		
給 与 振 込 先	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和元年5月1日			
雇 用 者	前 波 健 史	■■■■■	■■■■■
被雇用者	■■■■■	■■■■■	■■■■■

令和2年8月23日修正
前波健史 (前波)

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	9
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費		
支払内容	職員給与 50%		
支払金額	200,000	按分率	90% 計上額 180,000 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は [] にご利用いただきありがとうございます●


お取掛日	お取掛店番	ご利用内容
0105161241	[]	お振込
お取引種別	お取引店番	科目・口座番号
[]	[]	[]
振込番号	振込手数料	金 額
000095	[]	¥200000
メッセージコード(領付用)	[]	[]
お振込先		
[]		
ご依頼人		
マエナミ タケン 様		
075-622-2500		
[]		(お知らせ欄)
[]		お つ り
[]		**

令和2年8月25日修正
前波健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 5月分		氏名		議員との関係		別紙(口生計同一者その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
31	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		22日間勤務(D)		(A)	120:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	前波 健史			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[120.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						200,000 円		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[22 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				200,000 円 (H)		
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。				
				2019年5月10日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[200,000 円] × [按分率		50%]	=	100,000 円 (I) 100,000		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		50%]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		50%]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	100,000 円 100,000		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日修正

前波健史 


第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	21
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与 50%		
支払金額	200,000	按分率	90% 計上額 180,000 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			


(領収書は、重ならないように貼付してください。)


ご利用明細書



●本日は  にご利用いただきありがとうございます●

お振込日 前払 振込店名・通帳名
0108190908 お振込
お振込日(振込日) 振込額

振込額 **000006** **¥200000**
マイナーコード(振込額)

お振込先

 様

ご依頼人
マエナミ タケシ 様


〒  (お知らせ欄)
 〒  五 つ 〇
 * *

令和2年8月25日修正
前波健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		属親族(口生計同一)その他 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
30	日				0:00			0:00
計		25 日間勤務 (D)		(A)	130:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [130.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [200,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年6月19日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 90.50 %] = 180,000 円 (I)


○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 50 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 50 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日 修正

前波 健史 


第5号の2様式 (第7条関係)



政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	29
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	職員給与 50		
支払金額	200,000	按分率	90% 計上額 180,000 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は  にご利用いただきありがとうございます●

お振込日	振込額	お振込先
0107191153		お振込
000087	¥200000-	
お振込先		
 様		
ご依頼人 マエナミ タケシ 様		
[お知らせ欄]		
お つ り		
**		

令和2年8月25日修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 7月分		氏名			議員との関係		備考(口生計同一(その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者)	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	木	13:00	17:00	0:00	4:00			0:00
5	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
31	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		26日間勤務(D)		(A)	138:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [138.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

① 月額の場合 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [26 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年7月19日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 50%] = 100,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50%] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 50%] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 100,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日修正
前波健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 8月分		氏名		議員との関係		所属先(口生計同一) 等その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
31	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
計		24日間勤務(D)		(A)	124:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [124.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

① 月額の場合 200,000 円

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [24 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年8月22日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 40%] = 80,000 円 (I) / 100,000

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0%] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 0%] = 0 円 (K) / 100,000

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 80,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日修正

前波 健史 

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	47
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	職員給与		
支払金額	200,000	按分率	100% ^{50%} 計上額 180,000 ^{100,000}
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は、ご利用いただきありがとうございます●

お取扱い日	明 別	お取扱店番・ご利用内容
0109200913		お振込
お取引番号	お取扱い店番	お振込額
000012		¥200000-
お振込先	様	
ご依頼人	マエナミ タケシ 様	
	(お知らせ欄)	
お つ り	**	

令和2年8月25日修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 9月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 氏その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		25 日間勤務(D)		(A)	134:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [134.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2019年9月22日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 50%] = 100,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50%] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 50%] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 100,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日 修正

前波 健史 

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	57
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与		
支払金額	200,000	按分率	50% 計上額 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

100,000

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は [REDACTED] をご利用いただきありがとうございます●


お取引日	時刻	お取引内容
0110211406		お振込
000102	¥200000-	
メッセージコード(銀行振込用)		
お振込先		
[REDACTED]		
ご依頼人		
マエナミ タケシ 様		
[REDACTED]		
(お知らせ欄)		
お つ り		
**		

令和2年8月25日修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 10月分		氏名		議員との関係		所属先(口生計同一・前その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
2	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
3	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
5	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
6	日				0:00		0:00	
7	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
8	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
9	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
10	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
11	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
12	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
13	日				0:00		0:00	
14	月				0:00		0:00	
15	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
16	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
17	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
19	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
20	日				0:00		0:00	
21	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
22	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
24	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
26	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
27	日				0:00		0:00	
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
29	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
30	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
31	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
計		26日間勤務(D)		(A)	140:00	計	(A') 0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	前波 健史			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[140.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						200,000 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[26 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合						0 円 (E)		
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		200,000 円 (H)				
金 200,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2019年10月21日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[200,000 円] × [按分率		50 %]	=	100,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		50 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		50 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	100,000 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日修正

前波 健史 

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	66
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与 50		
支払金額	200,000	按分率	90% 計上額 180,000 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●


お振込日	期 別	お振込店舗・ご利用内容
01/11/2009/22		お振込
お振込先(お振込口座) お振込日 口座番号		
振込通番	振込手数料	金 額
000011		¥200000-
メッセージコード(銀行使用別) 高		
お振込年		
様		
ご依頼人		
マエナミ タケシ 様		
[お知らせ欄]		
お つ り		
**		

令和2年8月25日修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 11月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
計		24 日間勤務 (D)		(A)	128:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [128.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 200,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [24 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)								
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2019年11月20日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 50%] = 100,000 円 (I) / 100,000								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50%] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 50%] = 0 円 (K) / 0								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 100,000 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日 修正

前波 健史 


第5号の2様式 (第7条関係)




政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	76
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与 50		
支払金額	200,000	按分率	98% 計上額 188,000 /00,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は、をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日 明 利 取扱店番・ご利用内容
0112201229 お振込
振込金額(お振込金額) 振込科目・口座番号
振込通帳 振込手数料 金 額
000122  ¥200000-
メッセージコード(銀行振込用) 元 高
お振込先
 様
ご依頼人
マエナミ タケシ 様

(お知らせ欄)
お つ り
**

令和2年8月25日修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2019年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		備考(口生計同一者その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		23日間勤務(D)		(A)	126:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [126.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [23 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2019年12月20日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 50 %] = 100,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 50 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 100,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日 修正

前波 健史 

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	86
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (人件費)		
支払内容	職員給与		
支払金額	200,000	按分率	50% 計上額 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

100,000

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お振込日	時刻	お振込口座・ご利用内容
0201201318		お振込
000117		¥200000-
お振込先		
ご依頼人 マエナミ タケシ 様		
【お知らせ欄】		
あ つ り		
**		

令和2年8月25日修正
前波健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020年(西暦) 1月分		氏名		議員との関係		備考(口生計師、その他) 口卸運会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
30	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
31	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		22 日間勤務(D)		(A)	120:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [120.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [200,000 円] = 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [22 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 [円] = 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020年1月20日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 30.57 %] = 61,140 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 30.57 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 30.57 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 61,140 円 (I)

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日 修正

前波 健史 

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	96
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与		
支払金額	200,000	按分率	50 90% 計上額 180,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

100,000

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
020220	1419		お振込
お振込額		お振込先	お振込日・口座番号
000110			¥200000-
メッセージコード(銀行使用欄)			
お振込先			
ご依頼人 マエナミ タケシ 様			
(お知らせ欄)			
お つ り			
**			

令和2年8月25日 修正
前波 健史

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) ■ その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
2	日				0:00		0:00	
3	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
4	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
5	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
6	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
8	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
9	日				0:00		0:00	
10	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
11	火				0:00		0:00	
12	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
13	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
15	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
16	日				0:00		0:00	
17	月	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
18	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
19	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
20	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
22	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
23	日				0:00		0:00	
24	月				0:00		0:00	
25	火	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
26	水	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
27	木	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
28	金	10:00	17:00	1:00	6:00		0:00	
29	土	10:00	12:00	0:00	2:00		0:00	
					0:00		0:00	
					0:00		0:00	
計		23 日間勤務 (D)		(A)	118:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[118.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					200,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[23 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③ " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
		(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	200,000 円 (H)			
金 200,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020年2月20日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[200,000 円] × [按分率		50 %] =	100,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		50 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		50 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	100,000 円			

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

令和2年8月25日修正

前波 健史 

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	前波 健史	整理番号	108
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与 50		
支払金額	200,000	按分率	50% 計上額 100,000 100,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

●本日は、 をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0203191338		 お振込
お振込額		お振込先
000090		
三菱UFJ銀行(券番)		¥200000
お振込先		
 様		
ご依頼人		
マエナミ タケシ 様		
お名前		(お知らせ欄)
 		おつり
お名前		**
 		

令和2年8月25日修正
前波 健史 (印)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020年(西暦)		氏名		議員との関係		所属(口生計同一 等その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
3月分		[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土	10:00	12:00	0:00	2:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
31	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
計		25 日間勤務 (D)		(A)	134:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 前波 健史 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [134.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [200,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2020年3月20日 [Redacted]

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 50%] = 100,000 円 (I) 100,000

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 50%] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 50%] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 100,000 円 100,000

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。