

年月日	用途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (負担分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
H31.4.13	A	調査研究費	1	ガソリン代		3,509	50%	1,754	飯田石油(株)ニュー園部SS	
H31.4.15	A	調査研究費	2	ガソリン代		5,187	50%	2,593	(株)ユニス洛西SS	
H31.4.22	A	調査研究費	3	ガソリン代		5,713	50%	2,856	(株)ユニス亀岡大井SS	
H31.4.30	A	調査研究費	4	ガソリン代		5,348	50%	2,674	(株)ユニス亀岡大井SS	
R1.5.7	G	資料購入費	5	京都新聞		4,037	100%	4,037	(有)三宅新聞舗	
H31.4.26	G	資料購入費	6	朝日新聞		4,037	100%	4,037	(有)三宅新聞舗	
H31.4.5	H	事務所費	8	事務所駐車場代		8,000	90%	7,200		
H31.4.22	J	人件費	9	給料(4月分)		200,000	90%	180,000		
H31.4.22	J	人件費	10	給料(4月分)		150,000	90%	135,000		
H31.4.30	J	人件費	11	給料(4月分)		70,000	90%	63,000		
							100%	0		
							100%	0		

(単位:円)

区分	項目名
A	調査研究費
B	研修費
C	広聴広報費
D	要請陳情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	事務所費
I	事務費
J	人件費

支出件数	収入計(A)	支出計(B)	計上計(C)
4件		19,757	9,877
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
2件		8,074	8,074
1件		8,000	7,200
0件		0	0
3件		420,000	378,000
10件	400,000	455,831	403,151
		(A)-(C)	-3,151

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	1,2
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	8,696	按分率	50% 計上額 4,347
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

(毎 | 5付してく 2

# EneJet

# EneJet

系内品書(領収書)

飯田石油(株)  
 ニュー園部SS  
 南丹市園部町上木崎町入道3-1  
 TEL:0771-62-0125  
 2019/04/13(土)11:59

Speedpass  
 セテック(OMC) 様  
 XXXXXXXXXXXX6912 12023  
 売上 セテック(OMC)  
 レギュラー  
 000260 ¥3509  
 24.71L @142.0 L-1 N-3


小計 ¥3,509  
 (内消費税等 ¥260)  
**合計 ¥3,509**

系内品書(領収書)

(株)ユニス  
 洛西SS  
 京都市西京区大枝東長町3-6  
 TEL:075-335-0033  
 2019/04/15(月)20:40

Speedpass  
 セテック(OMC) 様  
 XXXXXXXXXXXX6912 12076  
 売上 セテック(OMC)  
 レギュラー ¥5187  
 000180 38.14L @136.0 L-5 N-13  
 割引適用(003615)  
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,187  
 (内消費税等 ¥384)  
**合計 ¥5,187**  
 承認No. 0111732  
 支払方法 一括

事前払いOK  
 端末処理通番 13749  
 スピードパスID   
 ※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.6888 担当:0999 洛西SS  
 POS番号01  
 2019/04/16

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	3, 4		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	11,061	按分率	50%	計上額	5,530
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考					

(領収書 3)

してく 4

# EneJet

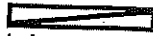
# EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/04/22(月)20:23

Speedpass  
 セブティナ(OMC) 様  
 XXXXXXXXXXXX6912 12076  
 売上 付(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5713  
 40.52L @141.0 L-7 N-19  
 割引適用(003615)  
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,713  
 (内消費税等 ¥423)  
**合計 ¥5,713**  
 承認No. 0504416  
 支払方法 一括


事前OK  
 端末処理通番 18656  
 スピードパスID   
 ※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.0831 担当:0999 大井SS  
 POS番号01  
 2019/04/23

納品書(領収書)

(株)ユニス  
 亀岡大井SS  
 京都府亀岡市大井町並河2-29-5  
 TEL:0771-23-0704  
 2019/04/30(火)12:45

Speedpass  
 セブティナ(OMC) 様  
 XXXXXXXXXXXX6912 12076  
 売上 付(OMC)  
 レギュラー  
 000180 ¥5348  
 37.93L @141.0 L-8 N-22  
 割引適用(003615)  
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥5,348  
 (内消費税等 ¥396)  
**合計 ¥5,348**  
 承認No. 0082791  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 14152  
 スピードパスID   
 ※本書保管上のお願い!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.3385 担当:0999 大井SS  
 POS番号01  
 2019/04/30

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	5
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 (資料購入費) 事務所費・事務費・人件費		
支払内容	京都新聞		
支払金額	4,037	按分率	100% 計上額 4,037
按分率の考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

片山 誠 治 様

購 読 料

401 年 4 月分

74,007 円

ご購読紙	部数	金 額
小者紙(14)の木	1	

上記、正に領収いたしました。〔税込み〕

平成2019年 4 月 7 日



京都新



京都新聞 園部販売所

船井郡園部町美園町2号8-1 フリーダイヤル 0120-008359

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	6
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	朝日新聞		
支払金額	4,037	按分率	100% 計上額 4,037
按分率の考え方			
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

No.

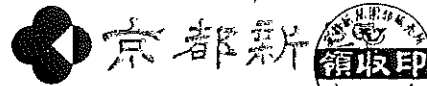
片山 誠 治 様

購読料
110 / 年 4 月分
7,400 / 円

ご購読紙	部数	金額
朝日新聞	1	

上記、正に領収いたしました。(税込み)

平成 21 年 4 月 20 日



京都新聞 園部販売所  
 船井郡園部町美園町2号8-1 フリーダイヤル  
 0120-008359

議員名 片山 誠治

① 政務活動の拠点	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外    ④⑤は自宅の場合記入不要		
② 所在地	住所：南丹市園部町新町2 電話：0771-63-6396		延べ床面積 70 m <sup>2</sup>
③ 他用途との兼用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
④ 建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input type="checkbox"/> 賃借物件 (賃貸借契約先 ) 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係 : ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 (所在地 : ) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (有限会社片山油店 )		
⑤ 敷地の所有者	<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 (議員との関係 : ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係 : ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
⑥ 基本的な按分率の考え方	<input checked="" type="checkbox"/> 使用実態による場合 (政務活動に要した使用領域 (面積等)、使用時間等) <input type="checkbox"/> 全体使用面積                    m <sup>2</sup> (X) 内、政務活動使用面積                    m <sup>2</sup> (Y) <input checked="" type="checkbox"/> 全体使用時間    40 時間 (X) 内、政務活動使用時間    36 時間 (Y)		按分率 9 / 10
<input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 使用実態が明らかでない場合		$(Y) / (X) = 36 / 40$	
⑦ 事務所賃借料の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有    按分率    / (按分率の考え方 : )		
⑧ 駐車場代の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有    按分率    9 / 10 (按分率の考え方 : ⑥と同率 )		
⑨ 光熱水費等の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有    按分率    / (按分率の考え方 : )		

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方: )			
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率 )			
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にする親族 1 人 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率 ) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1 人 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同率 ) <hr/> 計 2 人			
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <input type="checkbox"/> 事務所賃借料  <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費                     </td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <input type="checkbox"/> 駐車場代  <input type="checkbox"/> その他の事務費                     </td> <td style="padding: 0 5px;"> <input type="checkbox"/> 光熱水費等  <input type="checkbox"/> 人件費                     </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 人件費		
⑭ 補足事項等	(Blank)			

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。  
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。  
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人(法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。)をいいます。  
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

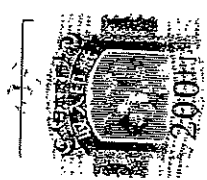
- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分  
 ア 政務活動に要した使用実態(使用領域(面積等)、使用時間等)により按分  
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山誠治	整理番号	8		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費				
支払内容	事務所駐車場代				
支払金額	0.000	按分率	90%	計上額	7,200
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>別添のとおり</p>					

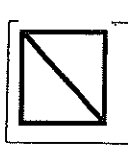




収入印紙

1ヶ月  
¥ 80.00

領収印鑑



自 31 年 / 月 / 日  
至 年 月 日

この領収証は2年間使用し金銭の授受についての確証となる  
ものですから大切に保管して下さい。

31 4 年 月 分	31年4月6日 受取りました	領収 印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>
31 5 年 月 分	年 月 日 受取りました	領収 印鑑	
31 6 年 月 分	年 月 日 受取りました	領収 印鑑	

31 1 年 月 分	31年2月 / 日 受取りました	領収 印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>
31 2 年 月 分	31年2月 / 日 受取りました	領収 印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>
31 3 年 月 分	31年4月6日 受取りました	領収 印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>

31 7 年 月 分	年 月 日 受取りました	領収 印鑑	
31 8 年 月 分	年 月 日 受取りました	領収 印鑑	
31 9 年 月 分	年 月 日 受取りました	領収 印鑑	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	9		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <b>人件費</b>				
支 払 内 容	事務職員給与(4月分)				
支 払 金 額	200,000	按分率	90%	計上額	180,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
3月4日	2時	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番			
B 000083	振込手数料	金 額	
メッセージコード	残 高	¥0	¥200000
**			

お振込先

ご利用者名

カタヤマ セイジ 様

ご振込人

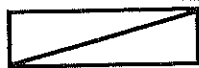
\_\_\_\_\_

ご 要 内

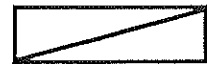
(お知らせ欄)

お つ り

\*\*



平成31年(令和元年)度勤務表



2019年4月

日	曜日	時間	備考	
1	月	7:00~20:00	電話対応、事務作業	
2	火	7:00~20:00	電話対応、事務作業	
3	水	7:00~20:00	電話対応、事務作業	
4	木	7:00~20:00	電話対応、事務作業	
5	金	7:00~18:00	電話対応、事務作業	
6	土	7:00~20:00	電話対応、事務作業	
7	日	13:00~22:00	事務作業	
8	月	12:00~19:00	電話対応、事務作業	
9	火	12:00~19:00	電話対応、事務作業	
10	水	12:00~19:00	事務作業	
11	木	11:00~18:00	事務作業	
12	金	11:00~18:00	事務作業	
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	12:00~20:00	電話対応、事務作業	
18	木	12:00~20:00	電話対応、事務作業	
19	金	12:00~19:00	電話対応、事務作業	
20	土	11:00~20:00	電話対応、事務作業	
21	日			
22	月			
23	火	12:00~20:00	電話対応、事務作業	
24	水	11:00~19:00	電話対応、事務作業	
25	木	11:00~19:00	電話対応、事務作業	
26	金	12:00~19:00	電話対応、事務作業	
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			

合計20日

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山誠治	整理番号	10
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 <b>人件費</b>		
支払内容	事務所職員給与（4月分）		
支払金額	150,000	按分率	90% 計上額 135,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

（領収書は、

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日は  をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
3月22日		台振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金	額
B 000085	¥0	¥150000	
メッセージコード	残	高	
			**

お振込先

カタヤマセイジ様

ご依頼人

（お知らせ欄）

おつり

\*\*

平成31年(令和元年)度勤務表



2019年4月

日	曜日	時間	備考
1	月	7:00~22:00	事務作業
2	火	7:00~24:00	事務作業
3	水	7:00~22:00	事務作業
4	木	7:00~23:00	事務作業
5	金	7:00~22:00	事務作業
6	土	7:00~22:00	事務作業
7	日	10:00~22:00	事務作業
8	月	10:00~22:00	事務作業
9	火		
10	水	10:00~18:00	事務作業
11	木		
12	金		
13	土		
14	日		
15	月	10:00~18:00	事務作業
16	火	13:00~20:00	地元課題対応、事務作業、送迎
17	水	9:00~17:00	事務作業、送迎
18	木		
19	金	9:00~17:00	事務作業
20	土		
21	日		
22	月		
23	火	9:00~17:00	事務作業
24	水	9:00~17:00	事務作業
25	木	9:00~17:00	事務作業
26	金	9:00~17:00	事務作業
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		

合計17日

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山誠治	整理番号	11		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	事務所職員給与(4月分)				
支払金額	70,000	按分率	90%	計上額	63,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

領収証

〒622-0003  
京都府南丹市園部町新町2

日付 2019/04/30

片山せいじ事務所様

★ ¥70,000-

但 残業代として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額 70000  
消費税額 %

