

政務活動費 会計帳簿

議員氏名: 岡本 和徳

年度

年月日	使途区分	使途項目	領収書整理番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	按分率 (費率分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
H31.4.13	A	調査研究費	1	ガソリン代		4,484	50%	2,242	京善石油株式会社おむろSS	
H31.4.16	A	調査研究費	2	ガソリン代		2,000	50%	1,000	京善石油株式会社おむろSS	
H31.4.18	A	調査研究費	3	ガソリン代		2,000	50%	1,000	エムケイ石油 御室SS	
H31.4.20	A	調査研究費	4	ガソリン代		3,000	50%	1,500	京善石油株式会社大将軍SS	
H31.4.29	A	調査研究費	5	ガソリン代		3,000	50%	1,500	京善石油株式会社おむろSS	
H31.4.26	G	資料購入費	6	読売新聞代(4月分)		2,500	100%	2,500	読売センター梅津	
H31.4.15	H	事務所費	7	事務所賃借料(4月分)		80,540	90%	72,486		
H31.4.15	H	事務所費	8	駐車場賃借料(4月分)		29,324	90%	26,391	カ) マルヨシジュウタク	
H31.4.26	H	事務所費	9	事務所光熱費(4月分)		7,455	90%	6,709	木村クリーニング店	
H31.4.1	I	事務費	10	携帯電話(2月分)		9,025	50%	4,512	KDDI(株)	※auスマートフォン除く
H31.4.26	I	事務費	11	事務所電話・ネット代(3月分)		9,002	90%	8,101	NTTファイナンス	
H31.4.30	J	人件費	12	事務所員人件費(4月分)		22,406	90%	20,165		※GWの為手渡し
H31.4.30	J	人件費	13	事務所員人件費(4月分)		43,879	90%	39,491		※GWの為手渡し
H31.4.30	J	人件費	14	事務所員人件費(4月分)		73,856	90%	66,470		※GWの為手渡し

区分	項目名
A	調査研究費
B	研修費
C	広報広報費
D	要請陳情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	事務所費
I	事務費
J	人件費

支出件数	収入計(A)	支出計(B)	計上計(C)
5件		14,484	7,242
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
1件		2,500	2,500
3件		117,319	105,586
2件		18,027	12,613
3件		140,141	126,126
14件	0	292,471	254,067
		(A)-(C)	-254,067

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	1		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	ガソリン代				
支 払 金 額	4,484	按分率	50%	計 上 額	2,242
按分率の考え方	政務活動の割合(使用距離等)が明らかでない為、2分の1				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



京善石油株式会社
おむろ給油所
京都市右京区宇多野馬場町11-8
TEL:075-463-8593

2019/04/13(土)17:48 2019/04/13

上 様
10-02-00013-0000 26041
売上 現金(自SS)

2626 000018
レギュラー ¥4484
32.73L,コ @137 L-1N-1

合計 ¥4,484
(内消費税等 ¥332)
※上記にて領収書とさせていただきます

No.3893 担当:おむろSS 01
釣銭レシートNo.1594

=====
おつり引換券

2019/04/13(土)17:48 2019/04/13

釣銭金額 ¥5,516

釣銭レシートNo.1594

0 001594 055162



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	2		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	2,000	按分率	50%	計上額	1,000
按分率の考え方	政務活動の割合（使用距離等）が明らかでない為、2分の1				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



京善石油株式会社
 おむろ給油所
 京都市右京区宇多野馬場町11-8
 TEL:075-463-8593

2019/04/16(火)16:08 2019/04/16

上 様
 10-02-00013-0000 26041
 売上 現金 (自SS)

5224 000018
 レギュラー ¥2000
 14.60L,コ 0137 L-2 N-4

合計 ¥2,000
 (内消費税等 ¥148)
 ※上記にて領収書とさせていただきます

No.5895 担当:おむろSS 01

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	3		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	2,000	按分率	50%	計上額	1,000
按分率の考え方	政務活動の割合(使用距離等)が明らかでない為、2分の1				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書

印 紙

133260

best value station御室SS
 TEL 075-462-7672
 エムケイ石油株式会社
 京都市右京区宇多野馬場町29-1
 TEL 075-462-7672

売上 2019年 4月18日
 18:39
 上 様 手
 現金フリー 00-133260-90001-0001-9
 レギュラーガソリン P-1(内)
 14.09L @142.0 2000円
 01200.00

合計 2,000円
 (内、消費税等(8.00%) 148円)
 預り金 5,000円
 金釣金銭 3,000円

伝No: 10476 担当:8800

※ 本書保管上のお願ひ
 財布・手帳等にはさんで保管戴く場
 合は、印刷面を内側に折り保管をお
 願ひいたします。

<金釣金銭預り券>

約銀のお受け取りまたは入金紙幣の払い
 戻しは、「自動精算機」にてお願いしま
 す。

2019年 4月18日 18:39
 レ-No. 01
 お預り金額 ¥5,000
 お買上金額 ¥2,000
 約銀金額 ¥3,000

預り番号 026-0380



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	4		
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	3,000	按分率	50%	計上額	1,500
按分率の考え方	政務活動の割合（使用距離等）が明らかでない為、2分の1				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



京善石油株式会社
大將軍給油所
京都府京都市北区大將軍西町167
TEL:075-461-1644

2019/04/20(土)13:24 2019/04/20

上 _____ 様
10-01-00015-0000 26041
売上 現金 (自SS)

1539 000018
レギュラー ¥3000
21.58L, J @139 L-1 N-1

合計 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)
※上記にて領収書とさせていただきます

No.0505 担当: 01

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	5		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	3,000	按分率	50%	計上額	1,500
按分率の考え方	政務活動の割合（使用距離等）が明らかでない為、2分の1				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



納品書
(領収書)

京善石油株式会社
おむろ給油所
京都市右京区宇多野馬場町11-8
TEL:075-463-8593

2019/04/29(月)10:55 2019/04/29

上 様
10-02-00013-0000 26041
売上 現金(自SS)

6275 000018
レギュラー ¥3000
21.28L,コ @141 L-3N-7

合計 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)

※上記にて領収書とさせていただきます

No.6285 担当:おむろSS 01

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	6		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	読売新聞代 (4月分)				
支払金額	2,500	按分率	100%	計上額	2,500
按分率の考え方					
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 書

007 0186 11318

岡本 和徳 事務所様

西院西田町23
日新ビル 3F
31 4

読売新聞 朝刊 1 2,500

2,500

4/17の18時以降に伺った留守分は5月分で訂正致します

読売センター梅津
右京区梅津高畝町34-1

Tel.075-871-9220



31年度 事務所状況等説明書

議員名 岡本 和徳

① 政務活動の拠点	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外 ④⑤は自宅の場合記入不要
② 所在地	住所：京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階 電話：075-406-6666 延べ床面積 85 m ²
③ 他用途との兼用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input type="checkbox"/> その他（ ）
④ 建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借物件（賃貸借契約先 木村クリーニング 代表 木村 晃之 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係： ） <input type="checkbox"/> 関連会社等（所在地： ） <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他（ ）
⑤ 敷地の所有者	<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族（議員との関係： ） <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係： ） <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者
⑥ 基本的な按分率の考え方	<input checked="" type="checkbox"/> 使用実態による場合（政務活動に要した使用領域（面積等）、使用時間等） <input checked="" type="checkbox"/> 全体使用面積 85 m ² (X) 内、政務活動使用面積 76.5 m ² (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間 8・時間 (X) 内、政務活動使用時間 8・時間 (Y) $(Y) / (X) = 76.5 \text{ m}^2 / 85 \text{ m}^2$ <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 使用実態が明らかでない場合
⑦ 事務所賃借料の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 （按分率の考え方： ⑥と同じ ）
⑧ 駐車場代の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 （按分率の考え方： ⑥と同じ ）
⑨ 光熱水費等の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 （按分率の考え方： ⑥と同じ ）

按分率 9/10

⑩ 固定電話 ・インターネット 等通信費 の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同じ)
⑪ その他の 事務費の 計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同じ)
⑫ 人件費の 計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 2人 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: 政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているが その際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1 人 按分率 9/10 (按分率の考え方: 政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているが その際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) <hr/> <p style="text-align: center;">計 3 人</p>
⑬ 私的活動 又は関連 会社等の 業務との 混在	(①で政務活動の拠点として「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所 有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費
⑭ 補足事項 等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社そ
 の他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間
 で記載してください。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
 ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1 / 2 で按分

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	7
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費		
支払内容	事務所賃借料(4月分)		
支払金額	80,540	按分率	90%
		計上額	72,486
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)





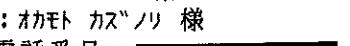

ご利用明細

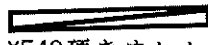
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引						
310415						振込						
通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	お取引金額	おつり
801											¥80000	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高							
		13:36	0047									

1)案内

〈お振込内容〉

銀行名 
 口座等 
 受取人 
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： 

支店名： 
 手数料：¥540頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



事務所賃貸借契約書

賃貸人 木村クリーニング 代表 木村晃之(以下「甲」という。)、賃借人 岡本和徳(以下「乙」という。)は、下記の通り、事務所賃貸借契約を締結する。

記

第1条(賃貸借)

甲は、乙が所有する下記事務所を以下に定める条件に従って、乙に賃貸し、乙はこれを借り受ける。

〈建物〉名 称: 日新ビル
住 所: 京都市右京区西院西田町23
構造規模: 鉄筋造 地上3階建て
〈貸事務所〉3階 1室

第2条(使用目的)

本件事務所は、事務所のみに使用し、その他の目的には使用しないものとする。

第3条(使用期間)

本契約の期間は、平成29年4月1日から平成31年3月31日までの2年間とする。ただし、甲または乙が期間満了の日の1ヶ月前までに相手方に対し、更新しない旨の通知をした場合を除き、本契約を期間満了の日の翌日から更に2年間同一の条件をもって継続するものとし、以後も同様とする。

第4条(賃料)

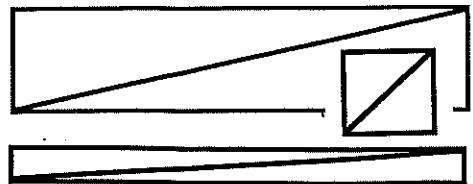
賃料は、月額80,000円とし、乙は、毎月10日までに当月分を、甲が指定する金融機関口座に振り込む方法で支払う。

第5条(水道光熱費等)

乙は、電気、水道等の料金等使用に必要な一切の費用を負担する。

以上

賃貸人
住 所
連絡先



賃借人
住 所
連絡先

岡本 和徳
京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階
(075) 406-6666



第5号の2様式(第7条関係)



政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	8		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	馬車場賃借料(4月分)				
支払金額	29,324	按分率	90%	計上額	26,391
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					





(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 **ご利用明細**

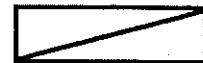
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引機関	支店番号	口座番号	お取引
310415						振込
通 番	お 取 引 額	お 取 引 額	お 取 引 額	お 取 引 額	お 取 引 額	お 取 引 額
804						¥29000
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:37	0048				

《お振込内容》

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥324頂きました
 受取人：カ)マルヨシユウタク 様
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



1/案内

駐車場賃貸借契約書

2017年4月27日

賃貸人	住所	[Redacted]		印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>	
	氏名	[Redacted]				
賃借人	住所	京都市右京区西院西田町23 日新ビル3階			印鑑	<input checked="" type="checkbox"/>
	氏名	岡本 和徳				

1	場所	京都市右京区西院東貝川町 92-1				
2	駐車場 区画	12-23	区画内の不法駐車について、賃借人の責任で対応するものとする。			
3	車両	車名 * エブリイワゴン * シェア	番号 京都502カ 5403 京都532カ 302	特約	賃借人の来客の駐車は認める。	
4	賃料	一ヶ月 2区画 29,000円	支払 当月末翌月分 前納	特約	2か月分滞納のときは、無催告解除	
5	期間	自 2017年 5月 1日 満 2年間 至 2019年 4月 30日			特約	更新できる
6	損害賠償	駐車場内における車両相互間の事故は、事故当事者間で解決するものとし、賃貸人は関与しない。区画内の不法駐車についても賃貸人は関与しない。				
7	権利譲渡 禁止	賃借権の譲渡ならびに転貸は禁止		特約	違反したときは、無催告解除	
8	解約	賃貸人賃借人とも1か月前に予告することによって、契約期間内でも契約を解除することができる。賃借人は1か月分の駐車料相当額を支払い即時解約できる。				
9	保証金	金 [Redacted] 円也	保証金は、本契約が終了して明渡し完了後返還する。			
10	賃借人 連絡先	会社・自宅 岡本和徳事務所	携帯 電話	(075) 406-6666		
11	その他	尚、保証金は、賃借人の都合で本契約の日より6か月未満で中途解約する場合には、返還されない。				

10-05 04-E01

平成30年5月26日

ご契約者各位

管理者変更のお知らせ及び振込口座変更のお願い

拝啓 平素は、旭貸ガレージ（京都市右京区西院東貝川町 92-1）の良好な環境維持にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さてこの度、旭貸ガレージの管理者を平成30年5月より下記のとおり変更となりましたので、ご通知申し上げます。

なお、貴殿・貴社との賃貸借契約上の賃貸人の変更はございませんが、管理上、次回振込時より振込先口座を下記口座宛に変更頂きますようお願い申し上げます。

敬具

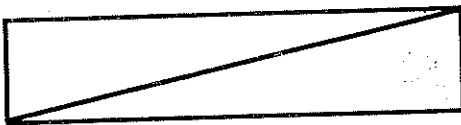
記

金融機関：京都中央信用金庫 岡崎支店

□ 座：普通預金 No.0311133

□座名義：丸吉住宅 吉田泰雄（マルヨシ ヲウタ ヲシタ ヤスオ）

【旧管理者・賃貸人】



【新管理者】

京都市左京区岡崎徳成町11-1

丸吉住宅 担当：芝本

TEL: 0120-084-661

URL: <http://www.maruyoshi-net.com>

以上

※お問い合わせは管理者丸吉住宅までお願いします。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	9		
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費(4月分)				
支払金額	7,455	按分率	90%	計上額	6,709
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

岡本かずのり事務所

様 No. _____

★

但 4月分光熱費立替分

平成31年 4月26日 上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____/
手 形	_____/
消費税額等(%)	_____

収入印紙

木村クリーニング店

右京区葛野大路高辻西入50m

TEL (312) 4268

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	10
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	携帯電話 (2月分)		
支払金額	9.025	按分率	50% 計上額 4.512
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考			

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等: [*]、旧税率計算対象料金: [#] 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 3月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 総合計 ¥9.025 ~~9.426~~ ご利用年月 2019年 2月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
u電話料金			
ご利用番号 <input type="text"/>			●合計 6,374円
< 2月ご利用内訳 >	6,374		
▼プラン利用料	6,374		auお客様コード <input type="text"/>
auビタットプラン (カケホ/V)	4,980	3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		2,700	データ利用量は1GB~2GBです。
auスマートバリュー		-500	
▼オプション利用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	240		
通話料		33,480	
SMS (Cメール) 送信料		240	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-33,480	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (8%)	472		1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 5,902円
auご利用月数は2019年 3月で 8年 7ヶ月目です。			
au機器代金			●合計 2,435円
ご利用番号 <input type="text"/>			
< 2月ご利用内訳 >	2,435		
▼購入機器代金	2,435		auお客様コード <input type="text"/>
アップグレードプログラム料		390	* アップグレードプログラムEX
分割支払金		2,045	* アップグレードプログラムが利用可能です。 * 48回払い19回目。残額 59,305円
かんたん決済利用料			
ご利用番号 <input type="text"/>			●合計 401円
▼auかんたん決済利用料	401		
auスマートパス/税込	401		
紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 216円
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 4月 1日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新居
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED ¥9.025 ← ~~9.426~~

うち消費税等 TAX 488円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	事務所電話・ネット代(3月分)		
支払金額	9,002	按分率	90% 計上額 8,101
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重
電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

種 請求先氏名 岡本和徳事務所	お印 開始番号 2019年4月ご請求分	金額(円) ¥9,002-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先(無料) 0800-3335550	印 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)←お客様
-----------------------	---------------------------	------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------------

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 4月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA	
◇NTT西日本ご利用分 7,922	5,400 -1,290 500 1,000 200 100 576 846 4 586	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もともとと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等相当額(合計)	3月1日~3月31日 3月1日~3月31日。5ヶ月経過後、割引額は1,390円。 3月1日~3月31日 電話番号は 3月1日~3月31日 3月1日~3月31日 3月1日~3月31日 3月1日~3月31日 3月1日~3月31日 3月1日~3月31日 2番号分 ご請求となります。 合算表示の料金合計×8%	合 合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇NTT西日本分(小計) 7,922	7,922	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,080	1,080	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2019年03月末締め分 非対象	
◇合計 9,002	9,002	合計		

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求業務を委託しています

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	12		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	事務所人件費(4月分)				
支払金額	22,406	按分率	90%	計上額	20,165
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	GWの急手渡し				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦)
4 月分

氏名



日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	23:00		計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳



【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [23.0 時間] × [単価 900 円] = 20,700 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合(D) [3 日] × [単価 780 円] = 2,340 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 23,040 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

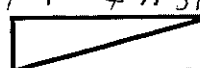
(F) - [634 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 22,406 円 (G)

金 22,406 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。

31 年 4 月 30 日

氏名



【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(F) [23,040 円] × [按分率 90 %] = 20,736 円 (H)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (I)
- 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 20,736 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	13		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支 払 内 容	事務所人件費 (4月分)				
支 払 金 額	43,879	按分率	90%	計 上 額	39,491
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	GWの為 手渡し				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p>					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦) 4 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	9:00	18:30	1:00	8:30			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	13:00	17:00		4:00			0:00
11	木	10:00	16:30	1:00	5:30			0:00
12	金	12:00	16:00		4:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
16	火	10:00	12:00		2:00			0:00
17	水	10:00	13:00		3:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	10:00	14:00	1:00	3:00			0:00
24	水	9:30	16:30	1:00	6:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		11 日間勤務 (D)		(A)	49:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [49.0 時間] × [単価 900 円] = 44,100 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 44,100 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [221 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 43,879 円 (G)

金 43,879 円 (G) 左記金額を確かに領収致しました。
 氏名 H31 年 4 月 30 日

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(F) [44,100 円] × [按分率 90 %] = 39,690 円 (H)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (I)

○ 政務活動費充当額の計 (H) + (I) = 39,690 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	14		
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所人件費（4月分）				
支払金額	73.856	按分率	90%	計上額	66.470
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
<p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p>					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2019 年(西暦)
4 月分

氏名



日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月				0:00			0:00	
2	火				0:00			0:00	
3	水				0:00			0:00	
4	木				0:00			0:00	
5	金				0:00			0:00	
6	土				0:00			0:00	
7	日				0:00			0:00	
8	月	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00	
9	火	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00	
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
11	木				0:00			0:00	
12	金	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00	
13	土				0:00			0:00	
14	日				0:00			0:00	
15	月				0:00			0:00	
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
18	木				0:00			0:00	
19	金				0:00			0:00	
20	土				0:00			0:00	
21	日				0:00			0:00	
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00	
23	火				0:00			0:00	
24	水	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00	
25	木				0:00			0:00	
26	金				0:00			0:00	
27	土				0:00			0:00	
28	日				0:00			0:00	
29	月	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00	
30	火	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00	
					0:00			0:00	
計		10 日間勤務 (D)			(A)	72:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳



【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[	時間	]	× [単価	円]	=	0	円 (B)
①' 月額の場合						=	70,000	円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	]	× [単価	円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	10 日	]	× [単価	600 円]	=	6,000	円 (E)
③' " 月額の場合						=		円 (E)
④ 総支給額						=	(B) + (C) + (E)	76,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [2,144 円] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 73,856 円 (G)

金 73,856 円 (G)

左記金額を確かに領収致しました。

2019 年 4 月 30 日

氏名



【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額 (F)	[	76,000 円	]	× [按分率	90 %]	=	68,400 円 (H)
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	]	× [按分率	90 %]	=	0 円 (I)
○ 政務活動費充当額の計						=	(H) + (I)	68,400 円